

## FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII

### MĂSURA M2.2/6A – Sprijin pentru investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole

Denumire solicitant: \_\_\_\_\_

Titlu proiect: \_\_\_\_\_

Data lansării apelului de selecție de către GAL: \_\_\_\_\_

Data înregistrării proiectului la GAL: \_\_\_\_\_

Obiectivul proiectului: \_\_\_\_\_

Amplasare proiect (localitate): \_\_\_\_\_

Statut juridic solicitant: \_\_\_\_\_

Date personale reprezentant legal:

Nume: \_\_\_\_\_ Prenume: \_\_\_\_\_

Funcție reprezentant legal: \_\_\_\_\_

#### **I. Verificarea Cererii de finanțare**

Sub-măsura 19.2 - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

**Numărul de înregistrare a cererii de finanțare\*\* :**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
F/N	19	2	==	==	11			
Tip cerere de finanțare	Codificare a măsurii	Codificarea submăsurii	Cod Decizie Autoriza re GAL	Codificarea aferentă Sub-măsurii PNDR a cărei cereri de finanțare a fost utilizată în procesul de evaluare	Nr. de referință al licitației de proiecte	Codul Regiunii	Codul Județului	Numărul de ordine de înregistrare în registru

\*\*Se completează numai la nivelul OJFIR/CRFIR

### **Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR**

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL Angustia a Cererii de finanțare aferentă sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi

finanțate prin submăsura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

**DA** ☐ **NU** ☐ **NU ESTE CAZUL** ☐

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

**DA** ☐ **NU** ☐

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

**DA** ☐ **NU** ☐

4.Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

**DA** ☐ **NU** ☐

5.Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

**DA** ☐ **NU** ☐

6.Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

**DA** ☐ **NU** ☐

7.Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

**DA** ☐ **NU** ☐

8.Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

**DA** ☐ **NU** ☐

9.Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

**DA** ☐ **NU** ☐ **NU ESTE CAZUL** ☐

10. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei

asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?

**DA** ☐ **NU** ☐

11.Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investiție, este atașat Cererii de finanțare:

Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investiție, elemente clare de identificare ale serviciului/investiției, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții?

**DA** ☐ **NU** ☐ **NU ESTE CAZUL** ☐

12. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

**DA** ☐ **NU** ☐

13. Solicitantul a datat și semnat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?  
**DA** ☐ **NU** ☐
14. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc  
obiectivele proiectului?  
**DA** ☐ **NU** ☐
15. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa  
măsurii din SDL?  
**DA** ☐ **NU** ☐
16. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare,  
corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?  
**DA** ☐ **NU** ☐
17. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?  
**DA** ☐ **NU** ☐ **DA cu diferențe** ☐

## INDICATORI DE MONITORIZARE

### Masura 2.2 – Sprijin pentru investitii in crearea si dezvoltarea de activitati neagricole

Prioritate de dezvoltare rurala:	P6
Domeniul de interventie:	6A
Indicator de rezultat:	Min. 2 locuri de munca create.
Indicator de monitorizare:	.....locuri de munca create*

#### II. Verificarea documentelor anexate

Documente	Existenta documentului, daca <b>este emis pe numele beneficiarului, daca</b> este semnat <b>si stampilat</b> , daca are toate rubricile completate pt.CF,daca sunt valabile conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid			Concordan ță copie cu originalul
	DA	NU	Nu este cazul	
<b>1.a) Studiul de fezabilitate</b> pentru proiectele cu lucrari de constructii si/sau montaj Si  <b>Doc.1.b)</b> Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente  <b>Doc.1.c)</b> Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2.1 Situațiile financiare</b> (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare.</p> <p>Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Sau</p> <p>Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:</p> <p><b>2.2 Declarație privind veniturile realizate în Romania</b> anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200)</p> <p>și/sau</p> <p><b>2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole</b> impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>cererii de finanțare;</p> <p>sau</p> <p><b>2.4 Declarația de inactivitate</b> înregistrată la Administrația Financiară</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor</b></p> <p>3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice:</p> <p>a). <b>Dreptul de proprietate privată</b></p> <p>Actele doveditoare ale dreptului de proprietate</p> <p><b>Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p><b>înscrierile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau</b></p> <p><b>administrativ cu efect constitutiv translativ sau</b></p> <p><b>declarativ de proprietate, precum:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;</li> <li>• Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;</li> <li>• Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-<b>judicata</b>, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.</li> <li>• Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;</li> </ul> <p><b>b).Dreptul de concesiune -</b> Contract deconcesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.</p> <p>În cazul contractului de</p>				
---	--	--	--	--

<p>concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.</p> <p>În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>-suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;</p> <p>-situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.</p> <p>c). <b>Dreptul de superficie</b> contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.</p> <p>-Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

<p>(extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului)</p> <p><b>3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) dreptul de proprietate privată,</li> <li>b) dreptul de concesiune,</li> <li>c) dreptul de suprafață,</li> <li>d) dreptul de uzufruct;</li> <li>e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;</li> <li>f) împrumutul de folosință (comodat)</li> <li>g) dreptul de închiriere/locățiune.</li> </ul>				
---	--	--	--	--



<b>5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect(asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

<b>9. Declarație</b> <b>privind încadrarea întreprinderii</b>  <b>categoria întreprinderilor mici</b> (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>10. Declarație pe propria răspundere a solicitantului</b>  <b>privind respectarea regulii de cumul</b> a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>13. Certificat de urbanism/ Autorizație de construire</b>  pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>14.                                      Aviz specific privind amplasamentul</b>  funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

de primire turistice cu functiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008.				
<b>15. Certificat de clasificare eliberat</b> de ANT pentru structura de primire turistică cu functiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazu modernizării/extinderii).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>16. Declarație pe propria răspundere</b> privind neincadrarea in categoria firmelor in dificultate, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului</b> ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>18. Declarație expert contabil</b> din care sa reiasa ca solicitantul in anul precedent depunerii Cererii de Finantare a obtinut venituri de exploatare, iar veniturile din activitatile agricole reprezinta cel putin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

22. Alte documente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

<b>Certificat de inregistrare</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Certificat constatator</b> , emis cu cel mult 30 zile de la depunerea Cererii de finantare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Documente de functionare</b> – in cazul medicului veterinar si medic uman cu drept de libera practica;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Anexa 1.1 la Cererea de finantare</b> – Masura 2.2 Indicatori de monitorizare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Raport asupra utilizarii programelor de finantare</b> nerambursabila intocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costuri si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finantare nerambursabila incepand cu anul 2002 pentru aceleasi tipuri de investitii.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Angajament privind creare loc de munca</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Declaratie expert contabil</b> privind activitatea anterioara ca activitate generala de management a firmei(cu informatiile necesare privind punctarea CS2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Document emis de ANM</b> ca investitia integreaza probleme de mediu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Concluzia verificării:**

Cererea de finanțare este :

- ☐ CONFORMĂ  
☐ NECONFORMĂ

Observații:

---

**Aprobat,**

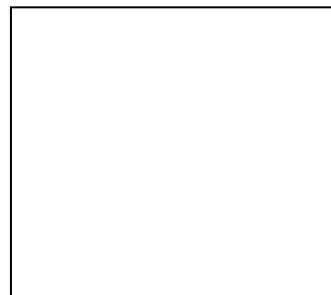
**Aprobat,  
Manager As. GAL Angustia**

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Stampila



**Verificat: Expert 2 GAL Angustia**

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Intocmit: Expert 1 GAL Angustia**

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

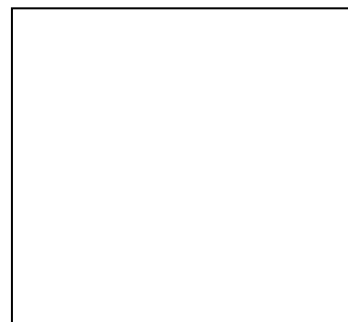
**Am luat la cunostință,**

**Reprezentant legal al solicitantului:**

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



## **Metodologie de aplicat pentru verificarea coformitatii**

### **MĂSURA M2.2 – Sprijin pentru investitii in crearea si dezvoltarea de activitati neagricole**

- 1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL Angustia a Cererii de finanțare pentru proiecte de servicii, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?**

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul GAL Angustia, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă (care nu corespunde cu cea existentă pe site-ul GAL Angustia), cererea de finanțare este respinsă.

- 2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semante si stampilate de către solicitant?**

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

- 3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

- 4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?**

A1. Măsura: se verifică dacă este bifată sub-măsura 19.2 ..... pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui

menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare

obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică și prezentarea locației unde se vor desfășura activitățile din proiect (expertul verifică locația/locațiile și logistica pentru desfășurarea activităților descrise de solicitant, dacă îndeplinesc cerințele privind asigurarea spațiului de desfășurare și a logisticii necesare prevăzute în anunțul de selecție publicat de GAL).

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1 – În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcții montaj sau fără construcții montaj.

Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcții montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general. Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcții montaj, iar solicitantul a bifat în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. În caz contrar proiectul este cu construcții montaj, solicitantul bifând în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare – proiect de servicii.

A6.2 - Pentru proiectele de servicii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul proiectului de modernizare și/sau extindere sau investiție nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) și descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A6.3 – Pentru proiectele de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

## **B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**

### **B1. Descrierea solicitantului**

#### **B1.1 Informații privind solicitantul:**

Pentru proiectele de servicii, trebuie verificat dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare – anexate la Cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții, trebuie verificat dacă data corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

Codul unic de înregistrare APIA - există două situații:

1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.
2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare și prin intermediul aplicației se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la persoana responsabilă legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

### B3. Informatii privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informațiile trebuie să concorde cu cele menționate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI.

### **5 Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?**

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

### **6 Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?**

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

### **7 Dosarul original al Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport de hârtie?**

Expertul verifică concordanța copiei pe suport de hartie cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

### **8 Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor și existența Cererii de Finanțare formatul editabil.

### **9 Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?**

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

**10 Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de Finantare referitoare la obtinerea unei asistente financiare nerambursabile din alte fonduri?**

Se verifica daca solicitantul a bifat casuta corespunzatoare NU in cererea de finantare sau a completat DA și în coloanele corespunzatoare toate informatiile cerute in cererea de finantare

(numarul de proiecte, denumirea programului si titlul proiectelor, valoarea sprijinului financiar nerambursabil in euro). Functie de acestea, expertul va bifa casuta corespunzatoare DA sau NU. Daca solicitantul nu a bifat sau completat partea C, cererea de finantare este neconforma.

**11 Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investitie, este atașat Cererii de finanțare:**

Daca raspunsul la punctul 10 a fost DA, se verifica daca solicitantul a atasat Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investitie, elemente clare de

identificare ale serviciului/investitiei, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investitii. În caz contrar, se bifează casuta corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observatii, iar cererea de finanțare este neconformă.

**12 Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?**

Se verifică dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal și dacă au fost bifate casutele corespunzătoare proiectului. Dacă nu sunt bifate casutele corespunzătoare, se bifează casuta corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observatii, iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

**13 Solicitantul a datat, semnat și stampilat Declarația pe propria răspundere**

Se verifică existența datei, semnăturii și a stampilei solicitantului (nu este obligatorie stampila solicitantului pentru persoanele fizice). Dacă informațiile nu sunt precizate, cererea de finanțare este declarată neconformă.

**14 Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?**

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

**15 Obiectivele și tipul de investiție/serviciu prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?**

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

**16 Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL în cadrul măsurii respective?**

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din

SDL, proiectul este respins.

**17 Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?**

### **INDICATORI DE MONITORIZARE**

**Măsura 2.2 – Sprijin pentru investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole**

Prioritate de dezvoltare rurală:	P6
Domeniul de intervenție:	6A
Indicator de rezultat:	Min. 2 locuri de muncă create.
Indicator de monitorizare:	.....locuri de muncă create*

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

Se va considera că proiectul nu este încadrat corect și Cererea de finanțare este respinsă dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa "NU".

În acest caz, concluzia verificării este comunicată solicitantului și verificarea cererii de finanțare se oprește în această etapă.

## II. Verificarea documentelor anexate

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p><b>1.a) Studiul de fezabilitate</b> pentru proiectele cu lucrari de constructii si/sau montaj</p> <p>Si</p> <p><b>Doc.1.b)</b> Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente</p> <p><b>Doc.1.c)</b> Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor</p>	<p>Controlul conformității consta în verificarea prezenței <b>studiului de fezabilitate</b> si daca respectă structura prezentată în Ghidul solicitantului.</p> <p>De asemenea, expertul va verifica:</p> <p>In cazul in care solicitantul realizeaza in regie proprie constructiile in care va amplasa utilajele achizitionate prin investitia FEADR, cheltuielile cu realizarea constructiei vor fi trecute in coloana „neeligibile”, va prezenta certificatul de urbanism si va intocmi studiu de fezabilitate.</p> <p>In cazul in care investitia prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat sa evidentieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, <b>chiar daca</b> montajul este inclus in oferta utilajului sau se realizeaza in regie proprie (caz in care se va evidentia in coloana „cheltuieli neeligibile”)&gt;</p> <p>- codul CAEN al firmei de consultanta trebuie mentionat in Studiul de fezabilitate, pct. 1.2 a In cazul in care cheltuielile de consultanta nu sunt specificate in categoria cheltuielilor eligibile, nu este necesar mentionarea codului CAEN.</p> <p>- devizul general si devizele pe obiect trebuie sa fie</p>

semnate de persoana care le-a intocmit si sa poarte  
stampila elaboratorului documentatiei.

-existenta „foii de capat”, care contine semnaturile  
colectivului format din specialisti condus de un sef de

	<p>proiect care a participat la elaborarea documentatiei si stampila elaboratorului.</p> <p>- detalierea capitolului 3 – cheltuieli pentru proiectare si engineering si capitolul 5 – organizare de santier prin develope care sa justifice in detaliu sumele respective, pentru a putea fi urmarite in etapa de achizitii si autorizare plati.</p> <p>- partile desenate din cadrul sectiunii B (planuri de amplasare in zona, planul general, relevee, sectiuni etc.), sa fie semnate, stampilate de catre elaborator in cartusul indicator.</p>
<p><b>2.1 Situațiile financiare</b> (bilant formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formulele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara.</p> <p><b>Sau</b></p> <p><b>2.2 Declaratie privind veniturile realizate in Romania</b> anul precedent depunerii proiectului, inregistrata la Administratia Financiara (formularul 200)</p> <p><b>Si/sau</b></p> <p><b>2.3 Declaratie privind veniturile din activitati</b></p>	<p>Controlul conformității consta în verificarea prezenței Bilantului (situatiei financiare anuale, formulele 10, 20, 30, 40) anului precedent depunerii proiectului. Se verifica daca acestea sunt inregistrate la administratia financiara..</p> <p>Daca aceste documente exista, se bifeaza casuta corespunzatoare din coloana DA. Se solicita originalul si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.</p> <p>In cazul unui solicitant infiintat in anul depunerii proiectului, care nu a intocmit Bilantul aferent anului anterior depunerii proiectului inregistrat la Administratia Financiara, solicitantul nu va depune nici un document in acest sens. In acest caz, expertul bifeaza casuta corespunzatoare din coloana „Nu este cazul”.</p>

<p><b>agricole</b> impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finantare;</p> <p>sau</p> <p><b>2.4 Declaratia de inactivitate</b> inregistrata la Administratia Financiara, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii cererii de finantare.</p>	<p>Pentru PFA, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale se verifica existenta Declaratiei speciale privind veniturile realizate / Declaratiei anuale de venit si daca acestea sunt inregistrate la Administratia Financiara.</p> <p>Se solicita originalul si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.</p> <p>In cazul in care solicitantul a fost infiintat in ultimii <b>3 ani, anteriori depunerii cererii de finantare</b>, expertul verifica existenta Declaratiei de inactivitate inregistrata/e la Administratia Financiara sau situatiilor financiare prin care dovedesc ca nu au inregistrat venituri din exploatare si bifeaza casuta corespunzatoare din coloana DA. Se solicita originalul si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.</p> <p>Se va verifica prezenta situatiilor financiare pentru anii n, n-1 si n-2, unde n este anul anterior depunerii cererii de</p>
--	--

	<p>finantare (pentru verificarea incadrarii in categoria firmelor in dificultate).</p> <p>Persoanele fizice (neinregistrate ca agenti economici) care se angajeaza ca pana la data semnarii contractului de finantare sa se autorizeze cu un statut minim de persoana fizica autorizata si sa functioneze ca microintreprindere nu vor depune bilant sau Declaratia speciala privind veniturile realizate (formularul 200) .</p>
<p><b>3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor</b></p> <p>3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice:</p> <p><b>a) Dreptul la proprietate privata</b></p> <p>Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;</li> <li>• Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;</li> </ul>	<p>In acest caz, expertul bifeaza casuta corespunzatoare din coloana „Nu este cazul”, dupa verificarea conformității documentului 18.</p> <p>Controlul conformității va consta în verificarea pe de o parte că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat iar pe de altă parte că acestea din urmă au fost emise pe numele solicitantului.</p> <p>Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.</p>

- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-**judicata**, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

**b) Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin

10 ani începând cu anul depunerii cererii de

finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție

---

prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

**c) Dreptul de suprafață** contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de

finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b si c de mai sus

vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului)

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare,**

**achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra**

---

instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locățiune.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

**A. vor fi depuse în copie și însoțite de:**

-Documente cadastrale și documente privind înscrisurile imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrisurile dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului)

**SAU**

**B vor fi incheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.**

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

---

**4. Copie a extrasului din Registrul agricol** cu Se verifica existenta documentului, valabilitatea acestuia, mențiunea "Conform cu originalul" cu ștampila stampila unitatii care l-a eliberat si semnatura primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" reprezentantului unitatii. Se verifica daca e specificat (pentru dovedirea calității de membru al "Conform cu originalul" pe document.

gospodăriei agricole).

---

<p><b>5. Copia actului de identitate</b> pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).</p>	<p>Se verifica existenta documentului in copie cu mentiunea "Conform cu originalul". Se verifica daca informatiile din cererea de finantare corespund cu cele din actul de identitate ale reprezentantului legal bifate in cererea de finantare.</p>
<p><b>6. Document care atesta forma de organizare a solicitantului.</b></p> <p><b>6.1 Hotarare judecatoreasca</b> definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</p> <p><b>6.2 Act constitutiv</b> pentru Societatea cooperativă agricolă.</p>	<p>Controlul conformitatii va consta in verificarea faptului ca documentele sunt completate, semnate, poarta stampila administratiei care le-a eliberat si sunt valabile in momentul depunerii cererii de finantare.</p> <p>De verificat dacă este deschis punct de lucru unde se va amplasa investiția.</p>
<p><b>10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii</b> (Anexa 6.1din Ghidul solicitantului)</p> <p>Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.</p>	<p>Se verifica existenta documentului, sa fie completat, stampilat si semnat de catre persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea, conform legii. Dacă informațiile nu sunt precizate, cererea de finantare este declarata neconforma.</p>
<p><b>11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul</b> a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)</p>	<p>Se verifica existenta documentului, sa fie datat, semnat si stampilat de catre solicitant. Dacă informațiile nu sunt precizate, cererea de finantare este declarata neconforma.</p>
<p><b>14. Certificat de urbanism/ Autorizație de construire</b> pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de</p>	<p>De verificat prezența acestui document dacă investitia prevede constructii sau modernizari de constructii. Se verifica faptul că acest certificat este completat, semnat</p>

<p>transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.</p>	<p>și poartă ștampila administrației care l-a eliberat.</p> <p>În cazul în care certificatul de urbanism este emis pe numele unei persoane fizice/juridice diferită de solicitant, se verifică existența actului de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din certificatul de urbanism și a copiei adresei de înștiințare, înregistrată la organul emitent, întocmit conform modelului „<b>Adresa de înștiințare</b>” din ghidul solicitantului.</p> <p>Se solicită originalul documentului și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând casuta corespunzătoare în coloana „Concordanța copie cu originalul”.</p>
<p><b>15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie</b></p>	<p>Se verifică existența documentului, să fie datat, stampilat și semnat de către ANT. Dacă informațiile nu sunt precizate, cererea de finanțare este declarată neconformă.</p>

2008.	
<b>Doc.16. Certificat de clasificare eliberat</b> de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).	Se verifica existenta documentului, sa fie datat, stampilat si semnat de catre ANT. Dacă informațiile nu sunt precizate, cererea de finantare este declarata neconforma.
<b>Doc.17. Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in categoria firmelor in dificultate</b> , semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii.	Se verifica existenta documentului, sa fie completat, stampilat si semnat de catre persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea, conform legii. Dacă informațiile nu sunt precizate, cererea de finantare este declarata neconforma.
<b>Doc. 18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului</b> ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)	Se verifica existenta documentului, sa fie datat, stampilat si semnat de catre solicitant. Dacă informațiile nu sunt precizate, cererea de finantare este declarata neconforma.
<b>Doc. 19. Declaratie expert contabil</b> din care sa reiasa ca solicitantul in anul precedent depunerii Cererii de Finantare a obtinut venituri de exploatare, iar veniturile din activitatile agricole reprezinta cel putin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.	Se verifica existenta documentului, acesta sa fie datat, sa prezinte stampila si semnatura expertului contabil care l-a intocmit.
<b>19. Alte documente</b>	
<b>20. Certificat de inregistrare</b>	Se verifica existenta documentului, aceasta sa fie datat, semnat, stampilat de catre ORC, si sa include informatiile privind forma juridica a solicitantului.
<b>21. Certificat constatator</b> , emis cu cel mult 30 zile de la depunerea Cererii de finantare	Se verifica existenta documentului, aceasta sa fie datat, semnat, stampilat de catre ORC, si sa include informatiile privind forma juridica a solicitantului. Se verifica si data documentului in sensul termenul documentului.

22. <b>Documente de functionare</b> – in cazul medicului veterinar si medic uman cu drept de libera practica;	Se verifica existenta documentului, aceasta sa fie datat, semnat, stampilat de catre organe emitente.
23. <b>Anexa 1.1 la Cererea de finantare</b> – Masura 2.2 Indicatori de monitorizare	Se verifica existenta documentului, aceasta sa fie completat de catre solicitant.
24. <b>Raport asupra utilizarii programelor de finantare</b> nerambursabila intocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costuri si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finantare nerambursabila incepand cu anul 2002 pentru aceleasi tipuri de investitii.	Se verifica existenta documentului, aceasta sa fie completat de catre solicitant cu informatii necesare privind accesarea fondurilor nerambursabile.
25. <b>Angajament privind creare loc de munca</b>	Se verifica existenta documentului, aceasta sa fie completat de catre solicitant.
26. <b>Declaratie expert contabil</b> privind activitatea anterioara ca activitate generala de management a firmei(cu informatiile necesare privind punctarea CS2)	Se verifica existenta documentului, acesta sa fie datat sa prezinte stampila si semnatura expertului contabil care l-a intocmit.
27. <b>Document emis de ANM</b> ca investitia integreaza probleme de mediu	Se verifica existenta documentului, aceasta sa fie datat, semnat, stampilat de catre organe emitente.