



**FISA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII**  
**pentru proiectele depuse pe măsura M1.2 –**  
**“Investiții privind protejarea patrimoniului cultural**  
**și sprijinirea vieții civile în mediul rural”**

Sub-măsura 19.2 - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

Denumire solicitant: .....

Statutul juridic: .....

Date personale ale reprezentantului legal al solicitantului

Nume: .....

Prenume: .....

Funcție: .....

Titlul proiectului:

.....  
.....

Data și numărul înregistrării proiectului la GAL: .....

Obiectivul și tipul proiectului:

.....  
.....

Amplasarea proiectului\* ..... (localitate/localități)



## Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr.../data> al GAL<denumire GAL> (se va completa de către expertul verficator nr. și data Raportului de Selecție care însoțește Cererea de finanțare și denumirea GAL)?

**DA** ☐ **NU** ☐

Dacă DA, de câte ori ?

O dată ☐ De două ori ☐ Nu este cazul ☐

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

**DA** ☐ **NU** ☐

Nr..... din data .... / .... /....

Nr..... din data ... / ... /.....

.....

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

**DA** ☐ **NU** ☐

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

**DA** ☐ **NU** ☐

4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

**DA** ☐ **NU** ☐

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

**DA** ☐ **NU** ☐

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

**DA** ☐ **NU** ☐

7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

**DA** ☐ **NU** ☐

8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

**DA** ☐ **NU** ☐

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

**DA** ☐ **NU** ☐



## **Partea II**

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu varianta publicată de GAL la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

**DA** ☐ **NU** ☐ **NU ESTE CAZUL** ☐

2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

**DA** ☐ **NU** ☐

3. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 10.000 euro?

**DA** ☐ **NU** ☐

4. Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de GAL Angustia?

**DA** ☐ **NU** ☐ **NU ESTE CAZUL** ☐

5. Proiectul este încadrat corect în măsura 1.2?

**DA** ☐ **NU** ☐

6. Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii 1.2?

**DA** ☐ **NU** ☐

7. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii 1.2?

**DA** ☐ **NU** ☐

8. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

**DA** ☐ **NU** ☐ **DA cu diferențe** ☐



|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Tipul de beneficiar promotor al proiectului</b>   | ONG<br>Unitate de cult<br>Asezamant Monahal | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |
| <b>Indicatori de monitorizare</b>  | <b>Domeniul de intervenție principal</b>    | <b>Domeniul/i de intervenție secundar/e</b>                                      |
| Total cheltuială publică realizată (obligatoriu pentru toate proiectele) – 1A  | <input type="checkbox"/> .....              | <input type="checkbox"/> .....   |
| Numărul de locuri de muncă create (obligatoriu pentru toate proiectele) – 6A   | bărbați <input type="checkbox"/> .....      | <input type="checkbox"/> .....   |
|  | femei <input type="checkbox"/> .....        | <input type="checkbox"/> .....   |
| Numărul total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare (art.35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013) - 1B   | <input type="checkbox"/> .....              | <input type="checkbox"/> .....   |
| Numărul total al participanților instruiți - 1C  | <input type="checkbox"/> .....              | <input type="checkbox"/> .....   |
| Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți   |   |  |
| 2A   | <input type="checkbox"/> .....              | <input type="checkbox"/> .....   |
| 2B   | <input type="checkbox"/> .....              | <input type="checkbox"/> .....   |
| 2C   | <input type="checkbox"/> .....              | <input type="checkbox"/> .....   |
| Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători |   |  |
| 3A   | <input type="checkbox"/> .....              | <input type="checkbox"/> .....   |
| 3B   | <input type="checkbox"/> .....              | <input type="checkbox"/> .....   |
| Suprafață totală agricolă (ha)   |   |  |
| 4A   | <input type="checkbox"/> .....              | <input type="checkbox"/> .....   |
| 4B   | <input type="checkbox"/> .....              | <input type="checkbox"/> .....   |
| 4C   | <input type="checkbox"/> .....              | <input type="checkbox"/> .....   |
| Suprafață totală forestieră (ha)   |   |  |
| 4A   | <input type="checkbox"/> .....              | <input type="checkbox"/> .....   |
| 4B   | <input type="checkbox"/> .....              | <input type="checkbox"/> .....   |
| 4C   | <input type="checkbox"/> .....              | <input type="checkbox"/> .....   |
| Suprafață totală (ha) - 5A   | <input type="checkbox"/> .....              | <input type="checkbox"/> .....   |
| Investiții Totale (publice+private)  |   |  |
| 5B   | <input type="checkbox"/> .....              | <input type="checkbox"/> .....   |
| 5C   | <input type="checkbox"/> .....              | <input type="checkbox"/> .....   |
| Suprafața totală sau UVM în cauză – 5D   | <input type="checkbox"/> .....              | <input type="checkbox"/> .....   |
| Suprafață totală – 5E  | <input type="checkbox"/> .....              | <input type="checkbox"/> .....   |
| Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite – 6B   | <input type="checkbox"/> .....              | <input type="checkbox"/> .....   |
| Populație netă care beneficiază de servicii TIC – 6C   | <input type="checkbox"/> .....              | <input type="checkbox"/> .....   |



|   |                          |       |                          |       |
|---|--------------------------|-------|--------------------------|-------|
| Alți indicatori specifici teritoriului, în conformitate cu obiectivele stabilite în fișa măsurii din SDL:<br>Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite - 6B | <input type="checkbox"/> | ..... | <input type="checkbox"/> | ..... |
|---|--------------------------|-------|--------------------------|-------|

1. Verificarea documentelor aferente Cererii de Finanțare:

Pentru componenta 1

| DOCUMENT   | Existența documentului   |                          |                          | Concordanță copie/original |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|
|  | DA                       | NU                       | Nu este cazul            |                            |
| 1. Studiul de fezabilitate/<br>sau Memoriu Justificativ  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/>   |
| 3.4 Pentru ONG, Unități de cult, As. Monahale<br>Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile (carte funciara sau contract de comodat încheiat la notariat)        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/>   |
| 6. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârea Adunării Parohiale în cazul Unităților de cult /a organului competent în cazul Asezămintelor Monahale/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG cu referire la punctele obligatorii conform Ghid | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/>   |
| 7.1 Certificatul de înregistrare fiscală   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/>   |
| 7.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor,<br>rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   |
| 7.2.1 Actul de înființare și statutul ONG  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   |
| 7.3. Actul de înființare și statutul Unității de cult/a Așezământului Monahal /Document de funcționare echivalent valabil eliberat de organul competent.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   |
| 11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   |
| 11.2. Notificare ca investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.  |                          |                          |                          |                            |
| 13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/>   |



|   |                          |                          |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>15. Notificare</b> , care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si ca prin realizarea investitiei in conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judeteană, constructia va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor, daca este cazul. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>16. Extrasul din strategie</b> , care confirma daca investitia este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / judeteană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |
| <b>18. Copia Documentului de identitate</b> al reprezentantului legal al beneficiarului.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |
| <b>20. Alte documente justificative</b>   |                          |                          |                          |                          |
| <b>20.a. Anexa 1 la Cererea de finantare M 1.2 - Indicatori de monitorizare</b>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |
| <b>20.b.</b> Certificat de grefa in cazul ONG-urilor, Document privind functionarea Unitatii de cult/Asezamantului monahal emis cu cel mult 30 zile inainte de depunerea Cererii de finantare   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |

## Pentru componenta 2

| DOCUMENT  | Existenta documentului   |                          |               | Concordanță copie/ original |
|---|--------------------------|--------------------------|---------------|-----------------------------|
|   | DA                       | NU                       | Nu este cazul |                             |
| <b>1. Studiul de fezabilitate/ sau Memoriu Justificativ</b>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |               | <input type="checkbox"/>    |
| <b>3.2. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare</b> al ONGurilor, Unităților de cult, asezamintelor monahale pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobile (carte funciara sau contract de comodat incheiat la notariat) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |               | <input type="checkbox"/>    |
| <b>5.2 Hotararea Adunarii Generale a ONG/ Hotărârea Adunării Parohiale</b> în cazul Unităților de cult /a organului competent in cazul Asezamintelor Monahale pentru implementarea proiectului, cu referire la punctele obligatorii                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |               | <input type="checkbox"/>    |
| <b>6.1 Certificatul de înregistrare fiscală</b>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |               | <input type="checkbox"/>    |



|  |                          |                          |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>6.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor</b>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>6.2.1 Actul de înființare și statutul ONG</b>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>6.2.2 Actul de înființare și statutul Unitatii de cult/a Așezământului Monahal</b>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabila întocmit de solicitant</b>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |
| <b>11.1 Notificare</b> privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică<br>Sau<br><b>11.2 Notificare</b> ca investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>15. Extrasul din strategie</b> , care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |
| <b>16. Document eliberat de Centrul eparhial</b> ( în cazul Unităților de Cult)/Comitet director al ONG/ de organul competent în cazul Așezământului Monahal din care să rezulte numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>18. Copia Documentului de identitate</b> al reprezentantului legal al beneficiarului.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |
| <b>20. Alte documente justificative</b>  |                          |                          |                          |                          |
| <b>20.a. Anexa 1 la Cererea de finanțare M 1.2 - Indicatori de monitorizare</b>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |
| <b>20.b.</b> Certificat de grefă în cazul ONG-urilor, Document privind funcționarea Unitatii de cult/Așezământului monahal emis cu cel mult 30 zile înainte de depunerea Cererii de finanțare  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | <input type="checkbox"/> |

**Concluzia verificării:**

Cererea de finanțare este :

- ☐ CONFORMĂ  
☐ NECONFORMĂ

**Observații:**

---



---



---

**Întocmit: Expert 1 GAL Angustia**

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Verificat: Expert 1 GAL Angustia**

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Am luat la cunostință,  
Reprezentant legal al solicitantului:**

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU COMPLETAREA FIȘEI DE CONFORMITATE A PROIECTULUI**

**Atenție!**

*În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a proiectului, se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul GAL poate solicita documente sau informații suplimentare către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate).*

**Denumire solicitant:** Se preia denumirea din Cererea de finanțare





**Statutul juridic:** Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

**Date personale ale reprezentantului legal al solicitantului (Nume, Prenume, Funcție):** Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

**Titlul proiectului:** Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

**Data și numărul înregistrării proiectului la GAL:** Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL, conform documentației depuse de GAL .

**Obiectivul și tipul proiectului:** Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

Se stabilește tipul proiectului:

- **de investiții:** - investiție nouă  
- modernizare

#### **Amplasarea proiectului**

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

#### **Metodologie de aplicat pentru Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR**

**1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr.../data> al GAL<denumire GAL>?**

Expertul verifică în Registrul de inregistrari proiecte al GAL dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă fiind însoțită de același Raport de selecție. Dacă a mai fost depusă de două ori în baza aceluiași Raport de selecție, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

**2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?**

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

**3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

**4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?**

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

#### **A - PREZENTARE GENERALĂ**

**A1. Măsura:** se verifică dacă este precizată sub-măsura 19.2 – 1.2 pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.



A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1 –

În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului.

Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcții montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG 28/2008) sau la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG 907/2016). Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/ subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcții montaj, iar solicitantul a bifat în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A6.2 - În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul proiectului de modernizare și/sau extindere sau investiție nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) și descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A6.3 – Pentru proiectele de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

## **B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Expertul verifică dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare, anexate la Cererea de finanțare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.



Pentru ONG-uri se verifică numărul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare. Pentru unitățile de cult și asezămintele monahale se verifică actul constitutiv și statutul.

Codul unic de înregistrare APIA: se verifică dacă solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare. Dacă nu este completat, expertul va solicita prin Informații suplimentare.

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

## B2. Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

## B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului

Expertul verifică dacă toate câmpurile sunt completate și dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Contul se exprimă în moneda: LEI.

## 5. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

## 6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat de GAL.

## 7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?



Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

**8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al cererii de finanțare.

**9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?**

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

**Metodologie de aplicat pentru Partea II**

**1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu varianta publicată de GAL la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?**

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul asociației, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, corespunde cu cea menționată în cererea de finanțare depusă de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă (nu cea existentă pe site-ul GAL), cererea de finanțare este declarată neconformă.

**2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?**

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

**3. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 10.000 euro?**

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de 10.000 euro. În cazul depășirii valorii, cererea de finanțare este respinsă.

**4. Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de GAL Angustia?**

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL Angustia.

**5. Proiectul este încadrat corect în măsura 1.2?**

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.



**6. Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii 1.2?**

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii 1.2. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

**7. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL în cadrul măsurii 1.2?**

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii 1.2, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

**8. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?**

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

**Cererea de finanțare va fi declarată "neconformă" dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa "NU". În acest caz, se menționează la rubrica Observații motivul neconformității**



UNIUNEA EUROPEANĂ

