



Angustia Helyi Akciócsoport
Grupul de Actiune Locala Asociația Angustia Egyesület

GHIDUL SOLICITANTULUI
pentru Masura 1.3 – Dezvoltarea comunitatii roma

PROGRAMUL NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA 2014 - 2020
Program finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALA
PROGRAMUL LEADER



GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesare

MASURA 1.3 „Dezvoltarea comunitatii roma”

Versiunea 1 – Mai 2018

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnica a potentialilor beneficiari ai finantarilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) implementat prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR) 2014-2020 - Programul LEADER si se constituie in suport informativ complex pentru intocmirea proiectelor conform exigentelor specifice ale SDL GAL Angustia.

Ghidul Solicitantului prezinta regulile pentru pregatirea, elaborarea, editarea si depunerea proiectului de investitii, precum si modalitatea de selectie, aprobare si derulare a implementarii proiectului dumneavoastra.

De asemenea, contine lista indicativa a tipurilor de investitii eligibile pentru finantari din fonduri nerambursabile, documentele, avizele si acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finantare, al Studiului de Fezabilitate/Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventie si al Memoriului Justificativ, precum si alte informatii utile realizarii proiectului si completarii corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum si documentele anexate pot suferi rectificari ca urmare a actualizarii legislatiei nationale si comunitare sau procedurale – varianta actualizata a ghidului urmand a fi publicata pe pagina de internet www.angustia.ro.

IMPORTANT!

Pentru a obtine informatiile cu caracter general consultati brosurile la sediul Asociatiei Angustia Egyesület, precum si pagina de internet www.angustia.ro.



CUPRINS

Capitol 1 - PREVEDERI GENERALE.....	6
Capitol 2 - DEPUNEREA PROIECTELOR	9
Capitol 3 - CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	10
Capitol 4 - CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI.....	11
Capitol 5 - CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE	13
Capitol 6 - SELECTIA PROIECTELOR	15
Capitol 7 - VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	20
Capitol 8 - COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE	18
Capitol 9 - CONTRACTAREA FONDURILOR.....	27
Capitol 10 - AVANSURILE	31
Capitol 11 - ACHIZITIILE	32
Capitol 12 - PLATA (Termenele limita si conditiile pentru depunerea cererilor de plata a avansului si a celor aferente transelor de plata).....	34
Capitol 13 - MONITORIZAREA PROIECTELOR	36
Capitolul 14 - INFORMATII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE	37



DEFINITII SI ABREVIERI

Beneficiar – persoana juridica care a realizat un proiect de investitii si care a incheiat un contract de finantare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finantare – solicitarea completata electronic pe care potentialul beneficiar o inainteaza pentru aprobarea contractului de finantare a proiectului de investitii in vederea obtinerii finantarii nerambursabile;

Cofinantare publica – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investitie prin FEADR. Aceasta este asigurata prin contributia Uniunii Europene si a Guvernului Romaniei;

Contract/Decizie de Finantare – reprezinta documentul juridic incheiat in conditiile legii intre Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale si beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile si obligatiile partilor, durata de executie/valabilitate, valoarea, plata, precum si alte dispozitii si conditii specifice, prin care se acorda asistenta financiara nerambursabila din FEADR si de la bugetul de stat, in scopul atingerii obiectivelor masurilor cuprinse in PNDR 2014-2020;

Derulare proiect - totalitatea activitatilor derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finantare pana la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finantare – cererea de finantare impreuna cu documentele anexate.

Eligibilitate – indeplinirea conditiilor si criteriilor minime de catre un solicitant asa cum sunt precizate in Ghidul Solicitantului, Cererea de Finantare si Contractul de finantare pentru FEADR;

Evaluare – actiune procedurala prin care documentatia ce insoteste cererea de finantare este analizata pentru verificarea indeplinirii criteriilor de eligibilitate si pentru selectarea proiectului in vederea contractarii;

Fisa masurii – document ce descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipurile de investitie, categoriile de beneficiari eligibili si tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice in baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investitii incadrate in aria de finantare a masurii si care nu trebuie returnate – singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei conform proiectului aprobat de AFIR;

Grup de Actiune Locala (GAL) – parteneriat public-privat alcatuit din reprezentanti ai sectoarelor public, privat si societatea civila;

Implementare proiect – totalitatea activitatilor derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finantare pana la data depunerii ultimei transe de plata;

Masura - defineste aria de finantare prin care se poate realiza cofinantarea proiectelor (reprezinta o suma de activitati cofinantate prin fonduri nerambursabile);

Modernizare – cuprinde lucrarile de constructii-montaj si instalatii privind reabilitarea infrastructurii si/sau consolidarea constructiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (daca este cazul) apartinand tipurilor de investitii derulate prin masura, care se realizeaza pe amplasamentele existente, fara modificarea destinatiei / functionalitatii initiale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Reprezentantul legal – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;

Solicitant – persoana juridică potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Strategie de Dezvoltare Locală - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

LEADER – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Développement de l’Économie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

ADI - Asociație de Dezvoltare Intercomunitară, structura de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființată în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr.215/2001).

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.



Capitol 1 - PREVEDERI GENERALE

1.1 Contributia MASURII 1.3 – „Dezvoltarea comunitatii roma” la obiectivele generale si specifice ale Strategiei de Dezvoltare Locala al GAL Angustia si la domenii de interventie:

Masura 1.3 „Dezvoltarea comunitatii roma” contribuie la **obiectivul de dezvoltare rurala al Reg.(UE) nr.1305/2013, art.4:** (c) obtinerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor si comunitatilor rurale, inclusiv crearea si mentinerea de locuri de munca, la **obiectivele specifice** crearea si dezvoltarea infrastructurii necesare destinate populatiei roma, sprijinirea cresterii cunostintelor generale in familii marginalizate, **la prioritatea prevazuta la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013** (6) promovarea incluziunii sociale, a reducerii saraciei si a dezvoltarii economice in zonele rurale, **la prioritatea SDL** consolidarea identitatii locale si diminuarea migratiei populatiei din zona GAL Angustia, Masura corespunde obiectivelor art. 20 pct.1 lit. b, d, g din Reg. (UE) nr. 1305/2013 la **domeniul de interventie DI 6B - Incurajarea dezvoltarii locale in zonele rurale, la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013** inovare prin asigurarea conditiilor favorabile pentru incluziunea sociala a grupurilor marginalizate din mediul rural.

1.2 Contributia publica totala a masurii

Contributia publica totala pe Masura 1.3 „ Dezvoltarea comunitatii roma”, este de **30.000 Euro**, din care:

- 85 % contributie europeana – FEADR
- 15% contributia nationala de la bugetul de stat pentru regiunile de dezvoltare ale Romaniei

Fond disponibil pe masura este 30.000 euro.

1.3 Tipul sprijinului

Sprijinul acordat prin masura poate lua oricare din urmatoarele forme:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate si platite efectiv:
- Plati in avans, cu conditia constituirii unei garantii bancare sau a unei garantii echivalente corespunzatoare procentului de 100% din valoarea avansului, in conformitate cu art. 45 (4) si art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai in cazul proiectelor de investitii.



1.4 Sume aplicabile și rata sprijinului

Suma disponibilă pe măsură: 30.000 euro.

Sprijinul public acordat în cadrul M1.3 va fi: 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit.

Sprijinul public nerambursabil/proiect este de maximum 30.000 Euro/proiect.

Sprijinul public nerambursabil/proiect este de minimum 5.000 Euro/proiect.

1.5 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

- OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- HG. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții
- OUG 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării
- OUG Nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora
- Reg. (UE) Nr. 807/2014 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii
- Reg. (UE) Nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis
- HG Nr.18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rom pentru perioada 2015-2020
- HG Nr. 383/2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea asistenței sociale nr. 292 din 2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială cu modificările și completările ulterioare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Reg. (UE) nr. 1303/2013, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1407/2013
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 795/2015 pentru aprobarea manualelor de proceduri consolidate ale Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Hotărâre nr. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat

1.6 Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL): Spațiul rural eligibil în accepțiunea acestei măsuri cuprinde totalitatea comunelor din teritoriul Angustia, ca unități administrativ-teritoriale împreună cu satele componente.
Satele aparținătoare de municipiul Târgu Secuiesc nu sunt eligibile.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Capitol 2 - DEPUNEREA PROIECTELOR

Proiectele se depun în cadrul sesiunii lansate, la sediul Grupului de Acțiune Locală Asociația Angustia Egyesület din comuna Estelnic, sat. Estelnic, Nr. 167, cod postal 527143, județul Covasna (clădirea primăriei), de luni până vineri în intervalul orar 9.00 – 14.00.

Perioada de depunere a proiectelor:

Apelul de selecție se lansează cu minim 90 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Alocarea totală pe măsură: 30.000 euro

Punctajul minim: 15 puncte



UNIUNEA EUROPEANĂ



Capitol 3 - CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Masura 1.3 sunt: ONG-uri conform legislației naționale în vigoare, Unități de cult conform legislației în vigoare, Asezămintele monahale, comunele, GAL – în cazul în care nici un alt solicitant nu-și manifestă interesul.

Solicitantul trebuie să aibă punct de lucru / filială în teritoriul eligibil în Angustia.

ATENȚIE! Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau Administratorul Public al comunei.
Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.



Capitol 4 - CONDITII DE ELIGIBILITATE MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Sunt eligibile toate tipurile de operatiuni care sunt in concordanta cu regulile generale din regulamentele europene, prioritatile stabilite pentru dezvoltarea locala LEADER si obiectivele si prioritatile stabilite in SDL.

- Solicitantul trebuie sa asigure evitarea segregarii prin declaratie pe propria raspundere.
- Solicitantul nu trebuie sa fie in insolventa sau incapacitate de plata
- Investitiile sunt eligibile daca operatiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalitatilor și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de baza oferite de acestea, acolo unde exista asemenea planuri, și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locala relevanta
- Valoarea maxima a sprijinului public nerambursabil nu va depași 30.000 euro, indiferent de tipul investitiei și intensitatea sprijinului este de până la 100% în cazul proiectelor de utilitate publica, negeneratoare de venit
- Investitia sa se încadreze în tipul de sprijin prevazut prin masura
- Proiectul trebuie sa fie realizat in spatiul rural al teritoriului Angustia iar beneficiarul se identifica intr-una din categoriile de beneficiari definite
- Nu este permisa dubla finantare a aceleasi activitati investitii din alte fonduri comunitare sau nationale
- Beneficiarul trebuie sa prezinte toate avizele si autorizatiile necesare investitiei
- Beneficiarul se angajeaza sa asigure mentenanta investitiei pe o perioada de 5 ani de la data ultimei plati.
- Solicitantii inregistrati in registrul debitorilor AFIR atat pentru programul SAPARD cat si pentru FEADR pot sa depuna proiecte cu conditia luarii angajamentului de a achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractului de finantare, daca este cazul.
- Solicitantul trebuie sa insuseasca în totalitate angajamentele asumate în Declaratia pe proprie raspundere, sectiunea F din CF.
- Solicitantul trebuie sa respecte prevederile art. 6, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor programului national de dezvoltare rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala și de la bugetul de stat cu modificarile si completarile ulterioare
- Solicitantul trebuie sa se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili
- Investitia trebuie sa se încadreaza în cel putin una dintre actiunile eligibile din fișa masurii din SDL



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Investitia trebuie sa demonstreze necesitatea, oportunitatea și potentialul economic al acesteia

Atentie! In conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat in mod artificial conditiile necesare pentru a beneficia de finantare in cadrul masurilor PNDR 2014-2020. In cazul constatarii unor astfel de situatii, in orice etapa de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil si se procedeaza la recuperarea sprijinului financiar, daca s-au efectuat plati.

Atentie!

Beneficiarul este obligat sa nu instraineze sau / si sa modifice substantial investitia realizata prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finantare. Durata de valabilitate a contractului de finantare cuprinde durata de executie a contractului, la care se adauga 5 ani de monitorizare de la data ultimei plati efectuate de Autoritatea Contractanta.



Capitol 5 - CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

Un proiect poate contine cheltuieli eligibile dar si neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea acelor cheltuieli eligibile, cheltuielile neeligibile urmand a fi suportate integral de catre beneficiarul proiectului.

Sprijinul va fi acordat beneficiarilor eligibili pentru investitii corporale si/sau necorporale, conform urmatoarei listei indicative:

Actiuni eligibile:

- A. Construirea, restaurarea, conservarea si dotarea, echiparea cladirilor cu scopul de a servi necesitatile comunitatii rome;
- B. Dotarea si echiparea ONG-urilor, unitatilor de cult, asezamantelor monahale si UAT-lor (compartimentul corespunzator) care au ca scop sprijinirea comunitatii rome.
- Costuri generale: consultanta, proiectare, monitorizare si management, onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economica si de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum si cele privind obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor necesare implementarii proiectelor, prevazute in legislatia nationala.

Nota!

Cheltuielile de consultanta si pentru managementul proiectului sunt eligibile daca respecta conditiile anterior mentionate si se vor deconta proportional cu valoarea fiecărei transe de plata aferente proiectului. Exceptie fac cheltuielile de consiliere pentru intocmirea dosarului Cererii de Finantare, care se pot deconta integral in cadrul primei transe de plata.

Studiile de Fezabilitate aferente cererilor de finantare depuse de solicitantii publici pentru aceasta masura, trebuie intocmite potrivit prevederilor Hot. Guvernului nr. 28/2008 si HG. 907/2016

Continutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile Ordinului nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instruciunilor de aplicare a unor prevederi din Hotararea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile daca:

- a) sunt realizate efectiv dupa data semnarii contractului de finantare si sunt in legatura cu indeplinirea obiectivelor investitiei;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investitiei cu respectarea rezonabilitatii costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finantare semnat cu AFIR;
- d) sunt inregistrate in evidentele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile si sunt sustinute de originalele documentelor justificative, in conditiile legii.



5.1 Cheltuieli neeligibile

- Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand"; cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:

costurilor generale definite la art. 45, alin. 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;

- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane; cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;

- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;

- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin. (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume: a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobânda sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

- achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;

- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

- Achiziție de teren

- Contribuția în natură

- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente

- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie



Capitol 6 - SELECTIA PROIECTELOR

Procedura de selectie a proiectelor, criteriile de selectie, punctajele de selectie, criteriile de departajare si pragul minim sunt realizate la initiativa GAL si aprobate de catre Consiliul Director al GAL.

Selectia proiectelor se va realiza de catre GAL Angustia, pe baza unei evaluari documentate, care va demonstra temeinicia si imparțialitatea deciziei privind selectia proiectelor, aplicand criteriile de selectie in conformitate cu prevederile fisei masurii din SDL al GAL, adecvate specificului local. Procesul de selectie al proiectelor si procesul de verificare a contestatiilor se desfasoara potrivit „Procedurii de selectie”, elaborat de GAL Angustia, anexa II la prezentul ghid si publicat pe site-ul www.angustia.ro/Procedura.

Atentie!

Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de finantare. Punctajul fiecarui proiect se va calcula in baza informatiilor furnizate de solicitant in cererea de finantare si in documentele atasate acesteia.

Rezultatele evaluarii impreuna cu proiectele depuse vor fi prezentate de catre expertii GAL Comitetului de Selectie. Daca unul dintre proiecte depuse pentru selectie apartine unuia dintre Membrii Comitetului de Selectie, persoana/organizatia nu va participa la intalnirea Comitetului de Selectie.

Selectia proiectelor se va realiza cu aplicarea regulii dublului cvorum respectiv pentru validarea voturilor, vor fi prezenti cel putin 50% din Membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% vor fi din mediul privat si societate civila.

Comitetul de selectie al GAL se asigura de faptul ca proiectul ce urmeaza a primi finantare raspunde obiectivelor propuse in SDL si se incadreaza in planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor si prioritatilor stabilite in SDL Angustia, nu vor fi selectate in vederea depunerii la AFIR. Comisia de Selectie elaboreaza si aproba Raportul de selectie.

Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor, la aceste selectii va lua parte si un reprezentant al Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurala Judeteana.

Anuntarea rezultatelor evaluarii proiectelor se va face in termen de max. 30 zile lucratoare de la incheierea termenului de depunere a proiectelor prin Raportul de evaluare si **Raportul de selectie intermediar**. Raportul de selectie va fi publicat pe pagina de internet al GAL Angustia si afisat la sediul GAL. Toti solicitantii vor fi notificati in scris despre rezultatele evaluarii proiectelor si despre modul si perioada dreptului de contestatie.

Dupa publicarea **Raportului de selectie intermediar** pe pagina de internet a GAL, beneficiarii au la dispozitie 5 zile lucratoare pentru a depune contestatii cu privire la rezultatul selectiei. Contestatiile semnate de solicitanti se vor depune personal la sediul GAL Angustia.



In caz de contestatii acestea vor fi prezentate Comisiei de Solutionare a Contestatiilor, alcatuit din min. 7 membrii al parteneriatului GAL, nominalizat de catre Consiliul Director (altii decat membrii Comitetului de selectie, respectiv membrii supleanti ai Comitetului de selectie) in care peste 50% vor fi din mediul privat si societatea civila.

In maximum 5 zile lucratoare de la incheierea termenului de depunere a contestatiilor Comisia de solutionare a contestatiilor va lua decizia finala privind finantarea proiectelor din cadrul sesiunii si va elabora Raportul Final de Selectie care va fi publicat pe site-ul GAL, afisat la sediul GAL. Solicitantii in cauza vor fi notificati despre rezultatul solutionarii contestatiilor.

Criteriile de selectie si punctajele aferente pe baza carora se selectaza proiectele declarate conforme si eligibile la nivelul GAL:

Nr. crt.	Criterii de selectie	Punctaj
1.	Proiectele care se incadreaza intr-o strategie de dezvoltare locala sau judeteana.	15 puncte
2.	Entitatile juridice care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investitie similara.	15 puncte
3.	Proiecte cu impact micro-regional.	20 puncte
4.	Perioada de implementare a proiectului 4.1 Proiecte cu durata de implementare mai putin de 14 luni 4.2 Proiecte cu durata de implementare mai putin de 26 luni.	Max.20 puncte 20 puncte 10 puncte
5.	Proiecte care deservesc un numar de beneficiari indirecti: - >50 - 10-50 - 1-10	Max.30 puncte 30 puncte 20 puncte 10 puncte
Punctaj total		100 puncte

Punctaj minim: 15 puncte.

Criterii de departajare a proiectelor eligibile, selectate cu punctaj egal:

Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, se face in functie de valoarea eligibila a proiectului, exprimata in euro, in ordine crescatoare.



Capitol 7 - VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Fondul total disponibil pe Masura 1.3 „Dezvoltarea comunitatii roma” este de **30.000 euro**.

Tipul sprijinului

Sprijinul acordat prin masura poate lua oricare din urmatoarele forme:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate si platite efectiv.
- Plati in avans, cu conditia constituirii unei garantii bancare sau a unei garantii echivalente corespunzatoare procentului de 100 % din valoarea avansului, in conformitate cu art. 45 (4) si art 63 ale R. (CE) nr. 1305/2014.

Sume aplicabile si rata sprijinului

Suma disponibila pe masura: 30.000 euro.

Sprijinul public acordat in cadrul M1.3 va fi: 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit.

Sprijinul public nerambursabil/proiect este de maximum 30.000 Euro/proiect.

Sprijinul public nerambursabil/proiect este de minimum 5.000 Euro/proiect..

Principiul de baza al finantarii nerambursabile este acela al **rambursarii cheltuielilor eligibile** efectuate (suportate si platite efectiv) in prealabil de catre beneficiar.



Capitol 8 - COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

A. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE LA NIVELUL GAL

8.1 Completarea cererii de finantare

Completarea Cererii de Finantare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Incadrarea cererii de finantare se va face pe domeniul de interventie DI 6B – „Incurajarea dezvoltarii locale in zonele rurale”.

Formularul standard al Cererii de Finantare este prezentat in Anexa 1 la prezentul Ghid si este disponibil in format electronic, la adresa www.angustia.ro.

Modificarea formularului Cererii de finantare (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decat cea specificata etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finantare pe motiv de neconformitate administrativa.

Cererea de Finantare trebuie redactata pe calculator, in limba romana si completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala al GAL Angustia.

Dosarul Cererii de finantare va cuprinde in mod obligatoriu un opis, cu urmatoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la..... pana la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numarul 0 a Cererii de finantare. Cererea de finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia.

Nu sunt acceptate Cereri de Finantare completate de mana.

Compartimentul tehnic al GAL asigura suportul necesar solicitantilor pentru completarea cererilor de finantare, privind aspectele de conformitate pe care acestia trebuie sa le indeplineasca. Responsabilitatea completarii Cererii de Finantare in conformitate cu Ghidul de Implementare apartine solicitantului.

Atentie! Toate tipurile de beneficiari sunt obligati de a completa cererea de finantare cu codul APIA atribuit. In caz contrar expertii verficatori vor solicita in informatii suplimentare codul APIA.

Atentie! Valoarea proiectului trebuie sa fie fundamentata in raport cu durata, actiunile si rezultatele proiectului si categoriile de cheltuieli sa fie incadrate corect in bugetul indicativ. Costurile prevazute in



proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului pret-calitate și al rentabilității.

Dosarul Cererii de Finantare va conține Cererea de Finantare însoțită de anexele tehnice și administrative, parti integrante a Cererii de Finantare, conform listei documentelor prezentată la Cap. 14 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detasarea și / sau înlocuirea acestora.

Atentie! Toate paginile Cererii de finantare și a anexelor atasate vor fi semnate și stampilate de către solicitant.

Atentie! Cererea de Finantare trebuie însoțită de anexele prevăzute. Anexele Cererii de Finantare fac parte integrantă din aceasta.

Atentie!

Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” care fac parte integrantă din Cererea de Finantare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). **Completarea anexei la cererea de finantare este obligatorie.**

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea casutei corespunzătoare în Cererea de finantare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finantare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finantare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară.

Atentie!

1. La întocmirea cererii de finantare se va folosi rata de conversie între Euro și moneda națională publicată de Banca Centrală Europeană pe internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html> în data întocmirii Studiului de fezabilitate.
2. La întocmirea documentelor aferente proiectului se va avea în vedere că în oferta de pret a consultanței și în studiul de fezabilitate să fie detaliate cheltuielile legate de consultanță, numărul orelor de consultanță, tarifele orelor și numărul persoanelor implicate în procesul de consultative/elaborare proiect.

8.2 Depunerea Cererii de finantare la GAL

Cererea de finantare împreună cu anexele se va depune în 2 exemplare (1 original și 1 copie conform cu originalul) în format tipărit și 2 exemplare în format electronic pe CD la sediul Asociației Angustia din comuna Estelnic, nr. 167.

CD-ul va conține documentele atasate Cererii de finantare scanate și Cererea de finantare în format editabil. Copia electronică (prin scanare) a Studiului de Fezabilitate/ documentației de avizare pentru



lucrari de interventii, ca si a tuturor documentelor atasate Cererii de Finantare, vor fi salvate ca fisiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (sectiunea specifica E din Cererea de Finantare). Scanarea se va efectua dupa finalizarea dosarului (paginare, aplicarea stampilei pe fiecare pagina, mentiunea „copie conform cu originalul” in cazul documentelor atasate in copie etc.), inainte de a fi legat, cu o rezolutie de scanare maxima de 300 dpi (recomandat 150 dpi) in fisiere format PDF.

Dosarele Cererilor de finantare sunt depuse personal de catre responsabilul legal, asa cum este precizat in formularul Cererii de finantare sau de catre un imputernicit, prin procura legalizata (in original) al responsabilului legal, la biroul Asociei GAL Angustia, inaintea datei limita specificata in apelul de selectie.

Pentru acele documente originale care raman in posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilant contabil vizat de administratia financiara), copiile trebuie sa contina mentiunea „Conform cu originalul” si sa fie semnate de catre responsabilul legal al solicitantului. Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, in partea superioara dreapta, cu “ORIGINAL”, respectiv “COPIE”.

8.3 Verificarea dosarului Cererii de Finantare la GAL

Evaluarea cererilor de finantare se va realiza de catre doi experti ai GAL pe baza fiselor de verificare si procedurilor de evaluare a proiectelor.

- a. Verificarea conformitatii:** se va efectua la depunerea Cererii de finantare la sediul GAL, de catre doi experti ai GAL pe baza fisei de verificare a conformitatii, disponibil pe site-ul GAL.
- b. Verificarea eligibilitatii:** se va efectua la sediul GAL de catre doi experti ai GAL pe baza fisei de verificare a eligibilitatii, disponibil pe site-ul GAL.

Verificarea eligibilitatii tehnice si financiare a cererilor de finantare consta in:

- verificarea eligibilitatii solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investitiei;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;

GAL poate solicita informatii sau documente suplimentare oricand pe parcursul verificarii proiectului, daca se considera necesar prin Fisa de cerere de informatii suplimentare, iar raspunsul va fi depus personal de catre reprezentantul legal al proiectului la sediul GAL Angustia in termen de 5 zile lucratoare de la data primirii solicitarii de informatii suplimentare.

Cazurile in care se pot solicita informatii suplimentare sunt urmatoarele:

- a.** in cazul in care documentatia tehnico-economica (Studiul de Fezabilitate) contine informatii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau exista informatii contradictorii in interiorul ei, ori, fata de cele mentionate in Cererea de Finantare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



- b.** in caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investitiei, se poate solicita extras de Carte funciara si in situatiile in care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- c.** in cazul in care avizele, acordurile, autorizatiile au fost eliberate de catre autoritatile emitente intr-o forma care nu respecta protocoalele incheiate intre AFIR si institutiile respective sau in cazul in care prezinta eroare de redactare.
- d.** in cazul in care in bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare si devizele pe obiect) exista diferente de calcul sau incadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facuta corect.

Nu se vor lua in considerare clarificarile de natura sa modifice datele initiale ale proiectului depus. Clarificarile admise de GAL vor face parte integranta din Cererea de finantare si vor fi luate in considerare si de expertii AFIR, in cazul in care proiectul va fi selectat.

In cazul in care restul documentelor din Cererea de Finantare nu sunt in conformitate cu forma ceruta la cap. 14 „*Informatii utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile*”, Cererea de finantare va fi declarata neeligibila.

Evaluarea proiectelor se efectueaza fara obligativitatea prezentarii documentului care atesta evaluarea impactului preconizat asupra mediului si/sau de evaluare adecvata, respectiv a acordului de mediu/avizului Natura 2000. Aceste documente se vor prezenta cu respectarea prevederilor HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare.

c. Verificarea pe teren a cererilor de finantare

In etapa de evaluare a proiectului, expertii GAL pot realiza vizite pe teren, daca se considera necesar. In acest caz solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va inmana o copie a Fisei de verificare pe teren.

Scopul verificarii pe teren este de a controla datele si informatiile cuprinse in anexele tehnice si administrative ale Cererii de Finantare si concordanta acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedeaza la verificarea anumitor criterii de eligibilitate evidentiate in etapa verificarii administrative prin comparatie cu realitatea de pe teren, pentru a se obtine o decizie rezonabila privind corectitudinea incadrarii in criteriile de eligibilitate si selectie.

Concluzia privind respectarea conditiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finantare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai dupa verificarea pe teren.

In urma verificarilor privind eligibilitatea solicitantului pot exista urmatoarele situatii:

- proiectul este neeligibil, caz in care solicitantul va fi instiintat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz in care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selectie.

d. Selectia proiectelor, conform anexei la prezentul ghid, Procedura de selectie.



B. DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE LA NIVELUL AFIR

1. Depunerea proiectelor

Proiectele selectate de catre GAL se depun la OJFIR pe raza caruia se implementeaza proiectul, in cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansat de AFIR, in termen de maximum 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la Raportul de selectie intocmit de GAL. La depunerea proiectului la OJFIR trebuie sa fie prezent solicitantul sau un imputernicit al acestuia. In cazul in care solicitantul doreste, il poate imputernici pe reprezentantul GAL sa depuna proiectul.

Cererea de finantare se depune in format letric in original – 1 exemplar si in format electronic (CD – 1 exemplar) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER si Investitii Non-agricole de la nivelul OJFIR.

Dosarul cererii de finantare contine Cererea de finantare insotita de anexele administrative, conform listei documentelor (punctul E din cadrul Cererii de finantare), legate intr-un singur dosar, astfel incat sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea documentelor.

Pentru acele documente care raman in posesia solicitantului, copiile depuse in Dosarul Cererii de Finantare trebuie sa contina mentiunea „Conform cu originalul”. In vederea incheierii contractului de finantare, solicitantii declarati eligibili vor trebui sa prezinte obligatoriu documentele specifice precizate in cadrul Cererii de Finantare in original, in vederea verificarii conformitatii.

2. Verificarea conformitatii

Expertii OJFIR verifica daca solicitantul a folosit modelul-cadru de formular corespunzator Cererii de Finantare specifica masurii din PNDR ale carei obiective/prioritati corespund/sunt similare proiectului propus, raportat la tipul de beneficiar, conform Anexei I a prezentului Ghid si transmit Cererile de Finantare catre serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR, respectiv:

- la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu constructii – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum si proiectele de investitii aferente beneficiarilor publici;
- la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achizitii simple (fara constructii – montaj)

In cazul in care se constata erori de forma (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din Cererea de Finantare, semnarii anumitor pagini, atasarii unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita documente sau informatii suplimentare, catre GAL sau solicitant (in functie de natura informatiilor solicitate), termenul de raspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luarii la cunostinta de catre solicitant/GAL. Daca in urma solicitarii informatiilor



UNIUNEA EUROPEANĂ



suplimentare, solicitantul trebuie sa prezinte documente, aceste documente trebuie sa fie emise la o data anterioara depunerii Cererii de Finantare la GAL/AFIR.

Cererile de Finantare pentru care concluzia verificarii a fost "neconform", se returneaza reprezentantului GAL/solicitantului (dupa caz). In acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentatia pentru care a fost declarat neconform, refacuta. Redepunerea se poate face in baza aceluiasi Raport de selectie.

Nota: Aceeasi cerere de finantare poate fi depusa de maximum doua ori, in baza aceluiasi Raport de selectie. In cazul in care concluzia verificarii conformitatii este de doua ori „neconform”, Cererea de Finantare se returneaza solicitantului, iar acesta poate redepone proiectul la urmatorul Apel de selectie lansat de GAL, pe aceeasi masura.



UNIUNEA EUROPEANĂ



3. Verificarea încadrării proiectelor

Verificarea încadrării proiectelor la nivelul OJFIR se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a Cererii de Finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepona la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori), nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

Retragerea Cererii de Finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții.

4. Verificarea eligibilității

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare la nivelul OJFIR sau CRFIR se realizează în funcție de tipul de proiect. Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atasate la Cererea de Finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atasate în copie la Cererea de Finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în Cererea de Finanțare.

În etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea Cererii de Finanțare, experții verficatori vor realiza vizita pe teren (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării ca datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:



UNIUNEA EUROPEANĂ



- informatiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informatii contradictorii in cadrul documentelor aferente Cererii de Finantare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respecta formatul standard (nu sunt conforme) ;
- necesitatea prezentarii unor documente suplimentare fara inlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finantare;
- necesitatea corectarii bugetului indicativ.

Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare, solicitantul trebuie sa prezinte documente emise de alte institutii, aceste documente trebuie sa faca dovada indeplinirii conditiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finantare.

Solicitarile de informatii suplimentare pot fi adresate, ca regula generala, o singura data de catre entitatea la care se afla in evaluare Cererea de Finantare solicitantului sau GAL-ului, in functie de natura informatiilor solicitate. Termenul de raspuns la solicitarea de informatii suplimentare nu poate depasi cinci zile de la momentul luarii la cunostinta de catre solicitant/GAL. Clarificarile admise vor face parte integranta din Cererea de Finantare, in cazul in care proiectul va fi aprobat. In situatii exceptionale, se pot solicita si alte clarificari, a caror necesitate a aparut ulterior transmiterii raspunsului la informatiile suplimentare solicitate initial.

5. Notificarea Cererilor de finantare eligibile/neeligibile

Dupa finalizarea procesului de verificare a incadrarii proiectului si a eligibilitatii, solicitantii ale caror cereri de finantare au fost declarate eligibile/neeligibile precum si GAL-ul vor fi notificati de catre OJFIR/CRFIR privind rezultatul verificarii cererilor de finantare.

Un exemplar al Cererilor de finantare (copie, in format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de catre OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitantilor (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, incheiat in 2 exemplare, semnat de ambele parti. Acestea pot fi corectate/completate si redepuse de catre solicitanti la GAL, in cadrul urmatorului Apel de selectie lansat de GAL pentru aceeasi masura. Cererile de Finantare refacute vor intra din nou intr-un proces de evaluare si selectie la GAL si vor fi redepuse la OJFIR in baza Raportului de selectie aferent noului Apel de selectie lansat de catre GAL pentru aceeasi masura. Exemplarul original al Cererii de Finantare declarata neeligibila va ramane la entitatea la care a fost verificata.

6. Contestatii

Contestatii privind decizia de finantare a proiectelor rezultata ca urmare a verificarii eligibilitatii de catre OJFIR/CRFIR pot fi depuse de catre solicitant in termen de cinci zile de la primirea notificarii (data luarii la cunostinta de catre solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirectionata spre solutionare catre o structura AFIR superioara/diferita de cea care a verificat initial proiectul.

Un solicitant poate depune o singura contestatie aferenta unui proiect. Vor fi considerate contestatii si analizate doar acele solicitari care contesta elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea



UNIUNEA EUROPEANĂ



proiectului depus si/sau valoarea proiectului declarata eligibila/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a raspunde contestatiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data inregistrarii la structura care o solutioneaza.

Solicitantul si GAL-ul va fi informat prin Notificarea solicitantului privind contestatia depusa si vor primi o copie a Raportului de contestatii.

In cazul in care, in urma unei contestatii, bugetul indicativ si planul financiar sunt refacute de catre expertii verifcatori, solicitantantul si GAL-ul vor fi instiintati privind modificarile prin notificare.

Contractul de finantare va avea, ca anexa, aceste documente refacute. In cazul in care solicitantul nu este de acord cu bugetul si planul financiar modificat, contractul de finantare nu se va incheia.

Nota

Dupa evaluarea Cererii de Finantare, inclusiv dupa semnarea angajamentului legal si pe tot parcusul derularii Contractelor/Deciziilor de finantare AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizari externe sau ca urmare a unei autosesizari cu privire la existenta unor posibile erori de verificare a cerintelor de conformitate si a criteriilor de eligibilitate. Daca in urma reverificarii se constata ca s-a produs o neregula cerinte, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.



Capitol 9 - CONTRACTAREA FONDURILOR

Dupa incheierea etapelor de verificare a Cererii de Finantare, inclusiv a verificarii pe teren daca este cazul, CRFIR va notifica solicitantul prin Notificarea solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finantare. O copie a Notificarii solicitantului va fi transmisa spre stiinta GAL-ului. In cazul in care solicitantul nu se prezinta in termenul precizat in Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finantare si nici nu anunta AFIR, atunci se considera ca a renuntat la sprijinul financiar nerambursabil.

In vederea incheierii contractului de finantare, solicitantii declarati eligibili vor trebui sa prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atasat copii la cererea de finantare, in original, in vederea verificarii conformitatii. Toate Contractele/Deciziile de finantare se aproba la nivel CRFIR si se semneaza de catre beneficiar, cu respectarea termenelor stipulate.

Cursul de schimb utilizat va fi cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului in care a fost luata decizia de acordare a finantarii, respectiv anul semnarii contractului de finantare, publicat pe pagina web a Bancii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

Expertul CRFIR poate solicita informatii suplimentare beneficiarului in vederea incheierii Contractului/Deciziei de finantare.

In cazul neincheierii sau incetarii Contractelor/Deciziilor finantate CRFIR transmite catre beneficiar si catre GAL decizia de neincheiere/incetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neincheiate/incetate se realoca GAL, in vederea finantarii unui alt proiect din cadrul aceleasi masuri SDL in care era incadrat proiectul neincheiat/incetat.

In cazul proiectelor pentru care nu s-au incheiat Contracte de finantare, precum si in cazul Contractelor de finantare incetate, beneficiarii pot solicita restituirea Cererii de Finantare, exemplar copie, in format electronic (CD).

Pe tot parcursul derularii Contractelor/Deciziilor de finantare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului daca este semnalata o neregula asupra aplicarii procedurii de evaluare, contractare si implementare ce ridica suspiciuni de fraudă. In cazul in care se constata ca s-a produs o neregula in aceste etape de evaluare si derulare a Contractului/Deciziei de finantare, AFIR poate dispune incetarea valabilitatii angajamentului legal printr-o notificare scrisa din partea AFIR, adresata beneficiarului, fara nici o alta formalitate si fara interventia instantei judecatoresti.

Atentie! Pe durata de valabilitate si monitorizare a contractului de finantare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului.



Solicitantul are obligatia de a depune la Autoritatea Contractanta (CRFIR) urmatoarele documente cu caracter obligatoriu in maximum 3 luni sau 6 luni de la data primirii notificarii (dupa caz, in functie de termenul de obtinere a documentului emis de ANPM:

Obligatoriu pentru toate proiectele:

8. Certificate care sa ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor catre bugetul consolidat (daca este cazul).

9. Certificatul de cazier judiciar.

19. Dovada achitarii integrale a datoriei fata de AFIR, inclusiv dobânzile și majorarile de întârziere, daca este cazul.

Obligatoriu daca proiectul impune:

4. Document care sa ateste ca a depus documentatia la ANPM:

4.1 Clasarea notificarii

sau

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizeaza ca proiectul nu se supune evaluarii impactului asupra mediului și nici evaluarii adecvate)

sau

4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

4.4 Acord de mediu în cazul evaluarii impactului asupra mediului și de evaluare adecvata (daca este cazul).

4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvata.

10. Document emis de banca/trezorerie care sa contina datele de identificare ale bancii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicita finantare din PNDR (denumirea, adresa bancii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se deruleaza operatiunile cu AFIR).

In caz de neprezentare a documentelor de catre Beneficiar, in termenele precizate in Notificarea de eligibilitate respectiv, 3 luni sau 6 luni sau in cazul in care acesta se regaseste inregistrat in evidentele AFIR cu debite sau nereguli, Agentia isi rezerva dreptul de a nu incheia Contractul de finantare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Atentie!

Nedepunerea documentelor obligatorii in termenele prevazute conduce la neincheierea contractului de finantare!

Mai mult, in cazul nedepunerii de catre solicitanti a documentelor mentionate mai sus, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG 226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare.

Durata de executie prevazuta mai sus **poate fi prelungita cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR si **cu aplicarea penalitatilor specifice** beneficiarilor publici sau privati, prevazute in contractul de finantare, la valoarea ramasa de rambursat.

Durata de executie prevazute mai sus se suspenda in situatia in care, pe parcursul implementarii proiectului, se impune obtinerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizatii, dupa caz, pentru perioada de timp necesara obtinerii acestora.

Contributia publica se recupereaza daca in termen de cinci ani de la efectuarea platii finale catre beneficiar, activele corporale si necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinantate din FEADR fac obiectul uneia din urmatoarele situatii:

- a) incetarea sau delocalizarea unei activitati productive in afara zonei GAL Angustia, respectiv de criteriile in baza carora proiectul a fost selectat si contractat;
- b) modificare a proprietatii asupra unui element de infrastructura care da un avantaj nejustificat unei intreprinderi sau unui organism public;
- c) modificare substantiala care afecteaza natura, obiectivele sau conditiile de realizare si care ar determina subminarea obiectivelor initiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activitati neeligibile in cadrul investitiei finantata din fonduri nerambursabile.

10.1 Precizari referitoare la modificarea Contractului de finantare

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finantare numai in cursul duratei de executie a acestuia stabilita prin contract si nu poate avea efect retroactiv.

- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor parti contractante, cu exceptia situatiilor in care intervin modificari ale legislatiei aplicabile finantarii nerambursabile, cand Autoritatea Contractanta va notifica in scris Beneficiarul cu privire la aceste modificari, iar Beneficiarul se obliga a le respecta intocmai.

- Beneficiarul poate efectua modificari tehnice si financiare, in sensul realocarilor intre liniile bugetare, daca acestea nu schimba scopul principal al proiectului, si nu afecteaza functionalitatea investitiei, criteriile de eligibilitate si selectie pentru care proiectul a fost selectat si contractat iar modificarea financiara se limiteaza la transferul de maxim 10% din suma inscrisa initial in cadrul bugetului intre capitole bugetare de cheltuieli eligibile si fara diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabila a Autoritatii Contractante, fara a fi inasa necesara amendarea Contractului de Finantare prin act aditional.

- Beneficiarul va prezenta o Nota explicativa, in cazul solicitarii de modificare a contractului de finantare prin act aditional sau la solicitarea Autoritatii Contractante.



UNIUNEA EUROPEANĂ



In cazul constatarii unei nereguli cu privire la incheierea ori executarea Contractului, inclusiv in cazul in care beneficiarul este declarat in stare de incapacitate de plata sau a fost declansata procedura insolventei/falimentului, precum si in situatia in care Autoritatea Contractanta constata ca cele declarate pe proprie raspundere de beneficiar, prin reprezentantii sai, nu corespund realitatii sau documentele/autorizatiile/avizele depuse in vederea obtinerii finantarii nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevarate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realitatii, Autoritatea Contractanta poate inceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisa adresata beneficiarului, fara punere in intarziere, fara nicio alta formalitate si fara interventia instantei judecatoresti.

In aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finantare nerambursabila, impreuna cu dobanzi si penalitati in procentul stabilit conform dispozitiilor legale in vigoare, si in conformitate cu dispozitiile contractuale.

Prin exceptie, in situatia in care neindeplinirea obligatiilor contractuale nu este de natura a afecta conditiile de eligibilitate si selectie a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza in mod proportional cu gradul de neindeplinire.

Anterior incetarii Contractului de Finantare, Autoritatea Contractanta poate suspenda contractul si/sau platile ca o masura de precautie, fara o avertizare prealabila.

10.2 Incetarea contractului de finantare

Daca pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractanta constata neindeplinirea de catre beneficiar a obligatiilor asumate la semnarea Contractului de finantare sau omisiunea notificarii AFIR/CRFIR in cazul operarii unor modificari care afecteaza Contractul de finantare sau in cazul in care se constata deficiente in implementare, se va demara procedura de incetare a Contractului de finantare si recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (daca au fost efectuate plati).

Partile pot decide, prin acord, incetarea Contractului de finantare si ca urmare a solicitarii scrise din partea beneficiarului, aprobata de Autoritatea Contractanta, caz in care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finantare nerambursabila pana la data incetarii Contractului.

Decizia de incetare a Contractului de finantare va fi comunicata si GAL.



Capitol 10 - AVANSURILE

Beneficiarii proiectelor pot beneficia de plata in avans cu conditia constituirii unei garantii bancare, a unei garantii eliberate de o institutie financiara bancara sau nebancara inregistrata in registrul special al Bancii Nationale a Romaniei, echivalente procentului de 100% din valoarea avansului.

Pentru solicitantul care a optat pentru avans in vederea demararii investitiei in formularul Cererii de Finantare, **AFIR poate sa acorde un avans de maxim 50% din nerambursabila.**

Avansul poate fi solicitat pana la depunerea primei Cereri de plata.

Solicitantul poate primi avansul numai dupa avizarea achizitiei prioritar majoritara de catre AFIR.

Garantia financiara se depune odata cu Dosarul Cererii de Plata a Avansului.

Cuquantumul avansului este prevazut in contractul de finantare incheiat intre beneficiar si AFIR.

Garantia financiara este eliberata in cazul in care AFIR constata ca suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contributiei financiare a Uniunii Europene si contributiei publice nationale pentru investitii, depaseste suma avansului.

Garantia aferenta avansului trebuie constituita la dispozitia AFIR pentru o perioada de timp egala cu durata de executie a contractului si va fi eliberata in cazul in care AFIR constata ca suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contributiei financiare a Uniunii Europene si contributiei publice nationale pentru investitii, depaseste suma avansului.

Atentie !

AFIR efectueaza plata avansului in contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o institutie bancara.

IMPORTANT!

Solicitantul/Beneficiarul trebuie sa depuna din proprie initiativa toate eforturile pentru a lua cunostinta de toate informatiile publice referitoare la masura 1.3 din SDL GAL Angustia in vederea selectarii pentru finantare si sa cunoasca toate drepturile si obligatiile prevazute in contractul de finantare inainte de semnarea acestuia.



Capitol 11 - ACHIZITIILE

Beneficiarii vor aplica legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiari a Instrucțiunilor privind achizițiile publice, anexa la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la CRFIR, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

Atentie!

Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și / sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Lista firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

În contextul derulării achizițiilor publice, **conflictul de interese** se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanti:

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a.** dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b.** fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c.** sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afine cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Atentie!

Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.



UNIUNEA EUROPEANĂ



B. Conflictul de interese între ofertanți:

Actionariatul ofertanților (pană la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a.** Detin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b.** Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c.** Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexa la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.



Capitol 12 - PLATA (Termenele limita si conditiile pentru depunerea cererilor de plata a avansului si a celor aferente transelor de plata)

Dosarul Cererii de Plata (DCP) se depune initial la GAL, in 2 exemplare, in original si copie, pe suport de hartie, la care se ataseaza pe suport magnetic (copie – 2 exemplare) documentele justificative, intocmite de beneficiar conform celor prevazute in INSTRUCȚIUNILE DE PLATA (Anexa la Contractul de finantare) .

Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL si la AFIR Declaratiile de esalonare conform prevederilor Contractului/Deciziei de finantare cu modificarile si completarile ulterioare si anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plata, se vor avea in vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata.

In urma realizarii verificarii de catre GAL, in situatia in care cererea de plata a fost declarata conforma, beneficiarul depune Dosarul cererii de plata, insotit de Fisa de verificare a conformitatii emisa de GAL, la OJFIR/CRFIR- in functie de tipul de proiect).

In situatia in care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate sa redepona la GAL Dosarul cererii de plata complet, cu respectarea termenelor prevazute in Contractul de finantare/Actul aditional/Declaratiile de esalonare a depunerii DCP. Un DCP declarat neconform poate fi redepus o singura data la GAL.

In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma“ de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre alti doi experti din cadrul GAL decat cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizei contestatiei, viza GAL-ului ramane „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre AFIR. Depunerea contestatiei se va realiza la OJFIR/CRFIR responsabila de derularea contractului de finantare. Solutionarea contestatiei de catre expertii OJFIR/CRFIR si comunicarea deciziei catre beneficiar se va realiza cu incadrarea in termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.

Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plata, Identificarea financiara, Declaratia de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declaratia pe propria raspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

In cazul proiectelor pentru care se deconteaza TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale in vigoare beneficiarii trebuie sa depuna si Declaratia de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata distincta pentru TVA.

Termenul limita de efectuare a platilor catre beneficiar este de **maxim 90 de zile calendaristice** de la data inregistrarii cererii de plata conforme.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Pentru toate cererile de plata, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.



Capitol 13 - MONITORIZAREA PROIECTELOR

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă. Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin programul LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

NOTA!

Toate completările și/sau modificările aduse de către solicitant în etapa de evaluare respectiv a implementării proiectului se vor depune la Asociația Angustia Egyesület într-un exemplar în format tipărit.



Capitolul 14 - INFORMATII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

Documentele necesare întocmirii Cererii de Finantare:

Obligatoriu pentru toate proiectele:

1. Studiu de Fezabilitate (în cazul comunelor) sau **Memoriu Justificativ** (în cazul celorlalte tipuri de beneficiari).

6. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG/Hotărârea organului competent al Unității de cult/a Asezământului monahal pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- angajamentul să asigure evitarea segregării prin declarație pe propria răspundere
- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviti de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinite, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviti direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.
- angajamentul ca proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinite)/socială



7.1. Certificatul de înregistrare fiscală.

13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

16. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

20.b. Anexa 1 la Cererea de finanțare M 1.3 - Indicatori de monitorizare.

20 d. Angajament privind numărul de beneficiari ai proiectului

20 e. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind evitarea segregării

Obligatoriu, dacă proiectul impune:

3.1 Pentru comune Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

și

3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente și/sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul).

3.4 Pentru ONG-uri

Documente doveditoare de către ONG-uri/Unități de cult/Asezăminte monahale privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile.

7.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, ramasă definitivă / **Certificat de înregistrare** în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

7.2.1 Actul de înființare și statutul ONG.



UNIUNEA EUROPEANĂ



7.3. Actul de înfiintare și statutul Unitatii de cult/a Așezământului Monahal /Document de functionare echivalent valabil eliberat de organul competent.

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu conditiile de igiena și sanatate publica

sau

11.2 Notificare ca investitia nu face obiectul evaluarii conditiilor de igiena și sanatate publica, daca este cazul.

15. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investitiei în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judeteană, constructia va fi în concordanta cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranta alimentelor, daca este cazul.

20. Alte documente justificative (Se vor specifica dupa caz):

20.a. Organigrama primariei.

20 c. Certificat de grefa in cazul ONG-urilor , Document privind functionarea unitati de cult/Asezamant monahal emis cu cel mult 30 zile inainte de depunerea Cererii de finantare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GAL in sprijinul Dumneavoastra

GAL va sta la dispozitie de luni pana vineri intre orele 9:00 si 14:00 pentru a va acorda informatii privind modalitatile de accesare ale programului LEADER, dar si pentru a primi propunerile. Expertii GAL va pot acorda, pe loc sau in timp util orice informatie necesara in demersul dumneavoastra pentru accesarea de fonduri europene prin programul LEADER. De retinut ca expertii GAL nu au dreptul de a va acorda consultanta privind realizarea proiectului.

GAL, la sediul Asociației Angustia Egyesület, va poate acorda informatiile necesare pentru a solicita finantarea proiectului dumneavoastra.

Com. Estelnic, Sat. Estelnic, nr. 167,

office@angustia.ro

www.angustia.ro

www.facebook.com/angustia

0267-366-720