

FISA DE VERIFICARE A CONFORMITATII

pentru proiectele depuse pe Masura 1.3 –

Dezvoltarea comunitatii roma

Denumire solicitant:

Statutul juridic:

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:.....

Prenume:.....

Functie:.....

Titlul proiectului:

.....

.....

Perioada sesiunii de depunere a proiectelor:

Numarul si data inregistrării proiectului:

Obiectivul si tipul proiectului:

.....

.....

Amplasarea proiectului (localitate/localități):.....

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Raport de Selecție la GAL Angustia cu nr..... /data, ?

DA ☐ **NU** ☐

Dacă DA, de câte ori ?

O dată ☐ De două ori ☐ Nu este cazul ☐

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA ☐ **NU** ☐

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție/ concluzia a fost că proiectul nu este conform fisei/fiselor de conformitate cu

Nr..... din data / /.....

Nr..... din data / /.....

.....

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

DA ☐ **NU** ☐

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

DA ☐ **NU** ☐

4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

DA ☐ **NU** ☐

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA ☐ **NU** ☐

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA ☐ **NU** ☐

7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

DA ☐ **NU** ☐

8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

DA ☐ **NU** ☐

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DA ☐ **NU** ☐

10. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL Angustia publicat în Apelul de selecție de către GAL?

DA ☐ **NU** ☐

11. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

DA ☐ **NU** ☐

12. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 30.000 euro?

DA ☐ **NU** ☐

13. Localizarea proiectului este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală Angustia așa cum este definit în fișa măsurii 1.3.

DA ☐ **NU** ☐

14. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura 1.3.?

DA ☐ **NU** ☐

15. Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii 1.3 din SDL?

DA ☐ **NU** ☐

16. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii 1.3?

DA ☐ NU ☐

17. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

DA ☐ NU ☐ DA cu diferențe ☐

Tipul de beneficiar promotor al proiectului	ONG Unitate de cult Asezamant monahal GAL Comuna	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Indicatori de monitorizare	<i>Domeniul de intervenție principal</i>	<i>Domeniul/i de intervenție secundar/e</i>
Total cheltuială publică realizată (obligatoriu pentru toate proiectele) – 1A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numărul de locuri de muncă create (obligatoriu pentru toate proiectele) – 6A	bărbați <input type="checkbox"/> femei <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Numărul total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare (art.35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013) - 1B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numărul total al participanților instruiți - 1C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți		
2A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători		
3A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suprafață totală agricolă (ha)		
4A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suprafață totală forestieră (ha)		
4A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suprafață totală (ha) - 5A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Investiții Totale (publice+private)		
5B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suprafața totală sau UVM în cauză – 5D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Suprafață totală – 5E	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite – 6B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Populație netă care beneficiază de servicii TIC – 6C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alți indicatori specifici teritoriului, în conformitate cu obiectivele stabilite în fișa măsurii din SDL				
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II. Verificarea documentelor anexate

Prezenta documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E/D a Cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu atasează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului și va înscrie în rubrica Observații motivul pentru care a bifat „Nu este cazul”.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”, unde este cazul.

DOCUMENT	Existența documentului			Concordanță copie/ original
	DA	NU	Nu este cazul	
1. Studiul de fezabilitate/ sau Memoriu Justificativ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
3.1 Pentru comune Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României. și	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente și/sau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.4 Pentru ONG, Unitati de cult, As. Monahale, Intr.Sociale Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârea Adunării Parohiale în cazul Unităților de cult /a organului competent în cazul Asezamintelor Monahale/Hotararea Adunarii Generale în cazul ONG cu referire la punctele obligatorii conform Ghid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
7.1 Certificat de înregistrare fiscală	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
7.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2.1 Actul de înființare și statutul ONG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.3. Actul de înființare și statutul Unitatii de cult/a Așezământului Monahal /Document de functionare echivalent valabil eliberat de organul competent.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabila întocmit de solicitant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
15. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
20. Alte documente justificative				
20.a. Organigrama primăriei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.b. Anexa 1 la Cererea de finanțare M 1.3 - Indicatori de monitorizare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
20 c. Certificat de grefă în cazul ONG-urilor , Document privind functionarea unitati de cult/Asezamant monahal emis cu cel mult 30 zile înainte de depunerea Cererii de finanțare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

20 d. Angajament privind numarul de beneficiari ai proiectului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
20 e. Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind evitarea segregarii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Concluzia verificării:

Cererea de finanțare este :

- ☐ CONFORMĂ
☐ NECONFORMĂ

Observații:

Verificat: Expert 2 GAL Angustia

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Intocmit: Expert 1 GAL Angustia

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

**Am luat la cunostință,
Reprezentant legal al solicitantului:**

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____



METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU COMPLETAREA FIȘEI DE CONFORMITATE A PROIECTULUI

Atenție!

În cazul în care, în oricare din etapele de verificare conformitatii se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul poate solicita documente sau informații suplimentare către solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate).

Denumire solicitant: Se preia denumirea din Cererea de finanțare

Statutul juridic: Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

Date personale ale reprezentantului legal al solicitantului (Nume, Prenume, Funcție): Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

Titlul proiectului: Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

Data lansării apelului de selecție de către GAL: Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL. **Data înregistrării proiectului la GAL:** Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL.

Obiectivul și tipul proiectului: Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

Se stabilește tipul proiectului:

- **de investiții:** - investiție nouă
- modernizare

Amplasarea proiectului

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Raport de Selecție la GAL Angustia cu nr..... /data, ?

Expertul verifică în Registrul de înregistrare al cererilor de finanțare dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă fiind însoțită de același Raport de selecție. Dacă a mai fost depusă de două ori în baza aceluiași Raport de selecție, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă. De asemenea, se verifică dacă cererea de finanțare a fost retrasă de către solicitant de două ori. Dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă de două ori în baza aceluiași Raport de selecție/ retrasă de către solicitant de două ori, aceasta nu va fi acceptată pentru verificare.

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă este precizată sub-măsura 19.2 pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1 –

În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului

Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcții montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG 28/2008) sau la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG 907/2016). Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/ subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcții montaj, iar solicitantul a bifat în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1.

Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A6.2 - În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul proiectului. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) și descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A6.3 – Pentru proiectele de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Expertul verifică dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare, anexate la Cererea de finanțare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Pentru ONG-uri se verifică numărul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare. Pentru unitati de cult/Asezaminte Monahale se verifica documentele corespunzatoare specific beneficiarului.

Codul unic de înregistrare APIA: se verifica ca solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului

Expertul verifică dacă toate câmpurile sunt completate și dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Contul se exprimă în moneda: LEI.

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat de GAL.

7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al cererii de finanțare.

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

10. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL Angustia publicat în Apelul de selecție de către GAL?

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul **GAL** aferentă măsurii 1.3, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Dacă solicitantul a utilizat altă variantă decât cea existentă pe site-ul GAL, cererea de finanțare este respinsă.

11. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

12. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 30.000 euro?

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de 30.000 euro. În cazul depășirii valorii, cererea de finanțare este respinsă.

13. Localizarea proiectului este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală Angustia așa cum este definit în fișa măsurii 1.3.

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL.

14. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura 1.3?

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii 1.3 din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

15. Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii 1.3 din SDL?

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii 1.3 al Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Angustia. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

16. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL în cadrul măsurii 1.3?

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

17. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul informația corectă.

Cererea de finanțare va fi declarată "neconformă" dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa "



UNIUNEA EUROPEANĂ

