



Anexa 1 la Ghidul solicitantului

Procedura de evaluare și selecție a proiectelor Regulament privind procedura de evaluare și selecție a proiectelor

Apelul de selecție se lansează cu minim 30 zile înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse la biroul Asociației GAL Angustia, înaintea datei limită specificată în apelul de selecție.

Varianta simplificată a procedurii de evaluare și selecție

Evaluarea cererilor de finanțare se va realiza de către doi experți ai GAL pe baza fișelor de verificare și procedurilor de evaluare a proiectelor. Rezultatele evaluării împreună cu proiectele depuse vor fi prezentate Comitetului de Selecție, care va elabora și aproba Raportul de selecție. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre Membrii Comitetului de Selecție, persoana/organizația nu va participa la întâlnirea Comitetului de Selecție.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Anunțarea rezultatelor evaluării proiectelor se va face în termen de max. 30 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor **prin Raport de selecție intermediar**. Raportul va fi publicat pe pagina de internet al GAL Angustia și afișat la sediul GAL.

În caz de contestații, contestațiile vor fi prezentate Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, alcătuit din min. 7 membrii ai parteneriatului GAL, nominalizați de către Consiliul Director - alții decât membrii Comitetului de selecție, respectiv membrii supleanți ai Comitetului de Selecție. Comisia de soluționare a contestațiilor va lua decizia finală și va elabora Raportul final de selecție care va fi publicat și solicitanții în cauză vor fi notificați în scris, despre rezultatul final.



Tabelul de mai jos precizează componenta Comitetului de selecție a proiectelor selectate de GAL.

1.1 Tabel cu componenta Comitetului de Selecție:

PARTENERI PUBLICI %		
Partener	Funcția în C.S.	Tip* /Observatii
Comuna Lemnia	Membru	ADMIN
Comuna Estelnic	Membru	ADMIN
Comuna Sanzieni	Membru	ADMIN
PARTENERI PRIVATI %		
Partener	Funcția în C.S.	Tip* /Observatii
S.C. Ardotrans S.R.L.	Membru	IMM
S.C. ROTRANS S.R.L.	Membru	IMM
S.C. Mangalica S.R.L.	Membru	IMM
ONG		
Partener	Funcția în C.S.	Tip* /Observatii
Asociația Ansamblul de Dans Popular Perko Nepitanc	Membru	ONG
Clubul Sportiv de Fotbal Nemere Poian	Membru	ONG
Composesoratul Estelnic	Membru	ONG

1.2 Membrii supleanți:

PARTENERI PUBLICI %		
Partener	Funcția în C.S.	Tip* /Observatii
Comuna Bretcu	Membru	ADMIN
Comuna Catalina	Membru	ADMIN
Comuna Cernat	Membru	ADMIN
PARTENERI PRIVATI %		
Partener	Funcția în C.S.	Tip* /Observatii



S.C. PRODUCTIE BINGO S.R.L.	Membru	IMM
S.C. FIDES IMPEX S.R.L.	Membru	IMM
S.C. M&P AGRO S.R.L.	Membru	IMM
ONG		
Partener	Functia in C.S.	Tip* /Observatii
Asociatia Proprietarilor Ramasi in Indiviziune „Laros” Ojdula	Membru	ONG
ANTREC filiala Covasna	Membru	ONG
Fundatia „Alma Mater”	Membru	ONG

1.3 Regula „dublului cvorum”

1.3.1 Prezenta minima obligatorie

	Persoane	Procente
prezenta minima obligatorie	5	100%
ADMIN	1	20%
IMM+ONG	4	80%

	Persoane	Procente
prezenta minima obligatorie	5	100%
ADMIN	2	40%
IMM+ONG	3	60%

	Persoane	Procente
prezenta minima obligatorie	6	100%
ADMIN	1	17%
IMM+ONG	5	83%

	Persoane	Procente
prezenta minima obligatorie	6	100%
ADMIN	2	33%
IMM+ONG	4	67%



Varianta detaliata

Articolul 1

Dispozitii generale

1. Comitetul de selectie al proiectelor (CS) reprezinta organismul tehnic cu responsabilitati privind selectarea pentru finantare a proiectelor depuse in cadrul masurilor din Strategia de Dezvoltare Locala (SDL), in conformitate cu Statutul Asocatiei si cu procedura de selectie prezentata in Strategia de Dezvoltare Locala.
2. Comisia de contestatii (CC) reprezinta organismul tehnic cu responsabilitati privind solutionarea contestatiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare si selectie al proiectelor pentru finantare.
3. Comitetul de selectie al proiectelor si Comisia de contestatii sunt organizate si functioneaza in conformitate cu prevederile prezentului Procedura de selectie precum si in conformitate cu Ghidul solicitantului "Sprijin pentru implementarea actiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală" – Sub-Masura 19.2 , si in conformitate cu Manualul de procedura pentru implementarea contractelor de finantare aferente Masurii 19.

Articolul 2 Definitii

1. GAL = Grupul de Actiune Locala Asociația Angustia Egyesület
2. SDL = Strategia de Dezvoltare Locala al GAL Asociația Angustia Egyesület, document ce a stat la baza procesului de selectie al GAL
3. AFIR = Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale
4. OJFIR = Oficiul Judetean pentru Finantarea Investitiilor Rurale
5. CRFIR = Centrul Regional pentru Finantarea Investitiilor Rurale
6. Masura = definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).
7. Sesiune de depunere proiecte = reprezinta perioada calendaristica in cadrul careia GAL poate primi proiecte din partea potentialilor beneficiari.
8. Sesiune de selectie = reprezinta lucrarile Comitetului de selectie al proiectelor si ale Comisiei de contestatii, concretizate in Raportul de selectie si Raportul de contestatii.

Articolul 3

Componenta Comitetului de Selectie si a Comisiei de Contestatii

1. Comitetul de selectie a proiectelor este format din reprezentanti ai membrilor Grupului de Actiune Locala. Componenta Comitetului de selectie este prevazut in Strategia de Dezvoltare Locala al GAL Asociația Angustia Egyesület. Componenta Comitetului de selectie poate fi modificata prin hotararea Adunarii generale.
2. Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor si pentru efectuarea activitatilor de



control și monitorizare, la selecții va lua parte și un reprezentant al CDRJ. Componenta Comitetului de Selecție este diferită de cea a Comisiei de Contestatii.

3. Comitetul de selecție are 9 membri titulari și 9 membri supleanți, reprezentând diversele categorii de parteneri, astfel încât partenerii privați să fie reprezentați în proporție de peste 50%.

Cei 9 membri vor fi din următoarele categorii:

- 3 reprezentanți ai sectorului public
- 3 reprezentanți ai sectorului privat
- 3 reprezentanți ai societății civile.

4. Comisia de contestatii este alcătuită din minim 7 membri, după cum urmează: un președinte, un secretar și 5 membri.

5. Comisia de contestatii este formată din reprezentanți ai membrilor Grupului de Acțiune Locală. Componenta Comisiei de contestatii este nominalizată de către Consiliul Director, alții decât membrii Comitetului de Selecție și supleanți.

6. În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție sau Comisia de Contestatii nu poate participa, din motive obiective la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face de către președinte prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului.

Articolul 4

Obligațiile Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestatii

1) Președintele, membrii și secretarul Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Contestatii, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentei Proceduri, au următoarele obligații:

1. de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentei Proceduri,
 2. de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
 3. de a se implica direct în promovarea programului de finanțare către potențialii beneficiari;
 4. de a studia rapoartele de evaluare și de a decide cu privire la proiectele care vor fi finanțate în cadrul strategiei de dezvoltare a teritoriului;
 5. de a raporta Adunării Generale cu privire la stadiul implementării strategiei.
- Comitetul de selecție se întrunește în funcție de sesiunile de primire proiecte pentru a fi selectate proiectele depuse. Ședințele sunt convocate de către Președintele Comitetului de selecție.

Sunt invitați să participe la ședințe cei 9 membri titulari cu drept de vot, iar în condițiile în care aceștia nu pot participa, vor informa Președintele și acesta va delega membrii supleanți. În situațiile excepționale în care nici membrul titular, nici supleantul nu poate participa, înlocuirea acestora se face de către Președinte, prin convocarea unui alt membru supleant care va prelua atribuțiile titularului. Delegarea este valabilă doar pentru ședința în cauză. Luarea deciziilor în cadrul comitetului de selecție se face cu aplicarea regulii dublului cvorum:

- este necesară prezența a cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție,
- din care peste 50% să fie mediul privat (societate civilă și mediul de afaceri).

Cvorumul este verificat de către Președintele de ședință, în deschiderea acesteia.



Decizia cu privire la finanțarea proiectelor se ia prin consens sau vot cu majoritate simplă (50% plus unu dintre membrii prezenți). În condițiile în care unul sau mai mulți membri solicită votul secret, se poate trece la vot secret.

Articolul 5

Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor

1. Criteriile de selecție aferente fiecărei măsuri care intră sub incidența procedurii de selecție sunt prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală.
2. Consiliul Director aprobă criteriile de selecție aferente măsurilor înainte de sesiunile de primire a proiectelor, cel târziu până la data publicării anunțului de lansare a sesiunii.
3. Consiliul Director aprobă sau după caz, stabilește/revizuieste punctajele aferente criteriilor de selecție aferente măsurilor, înainte de sesiunile de primire a proiectelor, cel târziu până la data publicării anunțului de lansare a sesiunii.
6. Pentru fiecare an calendaristic, managerul GAL propune spre avizare Președintelui asociației calendarul de lansare a sesiunilor de depunere a proiectelor și alocarea totală pentru fiecare măsură în parte.
7. Propunerea de calendar poate fi modificată oricând de către Președintele asociației. Calendarul estimativ poate fi modificat, conform prevederilor din regulamentul de funcționare, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea sesiunii, putând fi devansate sesiunile și modificate alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL.
8. Perioada de desfășurare a sesiunii de depunere a proiectelor poate fi prelungită la solicitarea managerului GAL, pe baza unei hotărâri a Consiliului Director.
9. O sesiune de depunere a proiectelor poate fi amânata sau după caz, anulată, doar înainte de data stabilită pentru lansarea acesteia, la propunerea motivată a managerului GAL sau a Consiliului Director precum și la solicitarea motivată a DGDR-AM.
10. Apelul de selecție se lansează cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor.

Articolul 6

Primirea și evaluarea proiectelor pentru măsurile SDL

1. Pentru toate măsurile, primirea proiectelor se face de către secretariatul GAL la sediul GAL afișat în anunțul de lansare a sesiunilor.
2. Evaluarea proiectelor se realizează de către angajații desemnați ai GAL, pe baza SDL, al Ghidului solicitantului al măsurii și procedurilor de evaluare cuprinse în manualele de proceduri folosite de AFIR și aprobate prin ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.
3. După finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor se întocmește Raportul intermediar de selecție a proiectelor pe fiecare măsură în parte.



4. Raportul de selecție intermediar este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și este aprobat de către Președinte în vederea publicării pe site-ul GAL.
5. În baza raportului de selecție intermediar publicat, GAL prin Compartimentul tehnic notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului, într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare.
6. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării.
7. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului.
8. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

Articolul 7

Selectia proiectelor

1. Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru măsura respectivă și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin Raportul de Selecție/Contestații. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în **conformitate cu ghidul solicitantului pe măsura respectivă**.
2. În cazul departajării proiectelor cu sume egale, se ia în considerare valoarea în euro a proiectelor.
3. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu c_vorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al CDRJ de la nivel central.
4. Angajații GAL pot solicita beneficiarului informații suplimentare referitoare la îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție, dacă consideră ca este cazul.
5. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție sau afini, în conformitate cu prevederile legale, persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție în cauză.
6. În cazul în care unul dintre membrii Comitetului de Selecție constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componenta comitetului respectiv. Înlocuirea membrului incompatibil se face prin decizia președintelui Asociației cu unul dintre membri supleanți. Revenire la membrul inițial prevăzut în componenta Comitetului în locul membrului supleant se poate face tot prin decizia președintelui Asociației.
7. În cazul în care nu se respectă măsurile din cele două paragrafe de mai sus, proiectul este considerat
neeligibil.



8. Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce îndeplinesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Articolul 8

Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor

1. Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului de evaluare pe site-ul GAL. Aplicantii care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectelor să depună contestații.
2. Contestațiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse personal de solicitant la secretariatul GAL.
3. Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție.
4. Analizarea contestațiilor se realizează de către angajații GAL, alții decât cei care au efectuat evaluarea inițială a proiectului, conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și punctării proiectului în cauză.
5. În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de rezultatul evaluării inițiale a proiectului, se vor întocmi noi fișe de evaluare.
6. Termenul maxim de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile lucrătoare, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

Articolul 9

Rapoartele de Selecție

1. Rapoartele de Selecție întocmite sunt semnate de membrii și înaintate Președintelui Asociației, spre aprobare.
2. Președintele aprobă și comunică Consiliului Director o copie a Rapoartelor de selecție.
3. Consiliul Director va verifica de îndată conformitatea datelor din rapoarte, notificarea solicitanților efectuându-se numai după această verificare.
4. În situația în care, ca urmare a primirii raportului de selecție aprobat, Consiliul Director constată existența unor erori în datele prezentate, acestea vor fi centralizate într-o listă ce va fi



trimisa de îndată secretarului Comitetului de Selecție în vederea convocării extraordinare a Comitetului de Selecție.

5. În situația în care, ca urmare a rectificării rapoartelor de selecție, se produc modificări cu privire la încadrarea proiectelor, rectificarea rapoartelor de selecție se va face cu respectarea prevederilor art. 7 și a alocării financiare aferente sesiunii în cauză.

6. Cel târziu în ziua următoare finalizării verificării raportului de selecție aprobat sau primirii raportului de selecție rectificat, GAL postează pe site-ul GAL Raportul de selecție și notifică toți solicitanții privind rezultatele procesului de selecție.

Articolul 10

Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției proiectelor

1. Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că proiectele acestora nu au fost selectați sau au fost selectați pot depune contestații la sediul GAL, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.

2. Contestațiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse personal de solicitant la secretariatul GAL, care le transmite comisiei de contestații împreună cu Raportul de evaluare.

4. Președintele Comisiei de Contestații convoacă membrii Comisiei, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile.

5. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii Comisiei de Contestații sau afini, în conformitate cu prevederile legale, persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție în cauză. Persoana în cauză are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componenta comitetului respectiv. Înlocuirea membrului incompatibil se face prin decizia președintelui Asociației cu unul dintre membri supleanți ai Comisiei de Contestații. Revenirea membrului inițial prevăzut în componenta Comisiei de Contestații în locul membrului supleant se poate face tot prin decizia președintelui Asociației.

7. Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Contestații va desfășura următoarele activități:

– analizarea contestațiilor, precum și verificarea concordanței lor cu documentele justificative de la dosarul proiectului

– analiza ierarhizării din Raportul de evaluare

8. În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a Comisiei, Comisia de Contestații poate solicita opinia managerului GAL, a unui expert/consultant extern, ce va avea un rol consultativ.

9. În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestații, Comisia de Contestații poate solicita managerului GAL, copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.



10. În situația în care constatările Comisiei de Contestatii diferă de cele cuprinse în raportul de selecție, soluția finală este cea dată de Comisia de Contestatii și consemnată pentru fiecare contestație în parte, într-o notă justificativă care va fi atașată la dosarul cererii de finanțare în cauză.

11. Lucrările și deciziile Comisiei de Contestatii se consemnează într-un Proces Verbal întocmit de secretarul Comisiei și semnată de președinte, membri și secretar și comunicată Consiliului Director și CDRJ.

12. Comisia de Contestatii întocmește un Raport de contestații, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor.

13. În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de Contestatii poate adopta următoarele soluții: ADMIS sau RESPINS.

14. Raportul de Contestatii va fi înaintat Comitetului de Selecție și Consiliului Director.

15. Dacă Raportul de contestații conține cel puțin o soluție ADMIS la una dintre contestațiile depuse, Comitetul de selecție va elabora Raportul de selecție final în conformitate cu art.9; dacă Raportul de contestații conține soluția RESPINS la toate contestațiile, Raportul de Selecție rămâne nemodificat.

16. După apariția Raportului de selecție final pe site-ul GAL, raportul rămâne definitiv.

Articolul 11

Raportarea fondurilor

În cazul în care suma alocată pe măsură în cadrul unei sesiuni nu este acoperită de valoarea publică totală a proiectelor depuse, suma rămasă (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi raportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere.

Articolul

12

Verificarea respectării prevederilor procedurii de selecție și de soluționare a contestațiilor

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare și selecție, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, AM PNDR și AFIR/CDRJ pot cerceta cauzele producerii acestora.

Articolul 13 Prevederi finale

1. Prezenta procedură se aplică pentru proiectele depuse începând cu sesiunile de depunere a proiectelor organizate de Gal Asociația Angustia Egyesület în perioada 2017-2019

2. Prezenta procedură poate fi modificată prin Hotărârea Adunării generale/Consiliului director al Asociației Angustia Egyesület.

**Aprobat de către Consiliul Director al Asociației Angustia Egyesület cu PV. Nr. 156/25.
04.2018**

