

Nr. de inreg: 1347...18.04 2019

**Grupul de Actiune Locala
ASOCIATIA ANGUSTIA EGYESÜLET
LANSEAZA APELUL DE SELECTIE AL PROIECTELOR
pentru
MASURA 2.5
Formare si Instruire**

Numarul de referinta al sesiunii cererii de proiecte:
M 19.2 M2.5/1C-1/19 – 20.06.2019

Data lansarii apelului de selectie: 06.05.2019

Data limita de depunere a proiectelor: 20.06.2019, ora 12:00.

Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele: Proiectele se depun la sediul Asociei Angustia Egyesület (comuna Estelnic, nr. 167, judetul Covasna), de luni pana vineri, in intervalul orar 08:00 – 14:00.

Fondul nerambursabil disponibil pentru masura 2.5, alocat in aceasta sesiune este de 20.305 Euro.

Sprijinul maxim nerambursabil a unui proiect nu poate depasi 20.305 Euro.

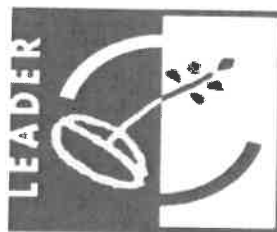
Valoarea minima a sprijinului nerambursabil al unui proiect este de 5.000 Euro.

Intensitatea sprijinului in cadrul acestei masuri este 90 % din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit, 100% pentru proiectele negeneratoare de venit sau pentru proiectele de utilitate publica dar generatoare de venit.

Documente justificative care trebuie depuse la depunerea proiectelor:

Documente obligatorii pentru toate proiectele:

- 1. Anexa 1 – Standard de cost**
- 2. Anexa 2 – Fundamentare bugetara**
- 3. Anexa 4 – Declaratia privind auditul proiectului**
- 4. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.



5. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă¹

6. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare, contracte de muncă, declarație de disponibilitate de colaborare pentru formatori etc.)

7. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.). **În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.*

8. Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice

Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:

- a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;
- b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).

Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.

Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată

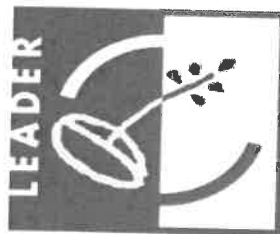
9. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie date, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

10. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment. În cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații se depune **Certificat de grefa**, emis cu cel mult 30 de zile.

¹ Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului.(de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.).



11. Copia actului de identitate a reprezentantului legal*.

*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.

12. Program de promovare (care include planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus) *(este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate)*

13. Anexa 1 la Ghidul solicitantului masurii 2.5 – Indicatori de monitorizare Gal Angustia

Atentie!

In momentul depunerii Cererii de finantare, solicitantul trebuie sa prezinta la sediul GAL Angustia, Declaratia privind prelucrarea datelor cu caracter personal, separat de dosarul Cererii de Finantare!

Documente obligatorii, dacă proiectul impune:

1. Contract/angajament cu primăria, școala, căminul cultural, muzeul/muzeele din localitatea respectivă privind promovarea moștenirii culturale a comunei *(este obligatoriu numai pentru proiectele prin care se finanțează studii/ monografii)*.

2. Document din care să reiasă că solicitantul (fermierul/ grupul de fermieri care în anul anterior de plată a/ au beneficiat de plăți directe care depășesc cuantumul de 5.000 euro) este înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului (prezintă cod CAEN din care rezultă activitatea agricolă) sau Actul normativ de înființare/actul constitutiv/statutul, din care să reiasă activitatea agricolă. *(este obligatoriu pentru proiectele realizate conform art.16 din Reg. 1305/2013)*

3. Documente care atestă dreptul de proprietate/ folosință (contract de concesiune/ comodat/ închiriere/ administrație) pentru exploatarea agricolă*

*În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

(este obligatoriu pentru proiectele realizate conform art.16 din Reg. 1305/2013)

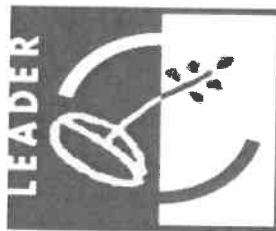
4. Contract de închiriere/contract de colaborare/documente de proprietate pentru spațiul unde se va desfășura activitatea propusă.

Anexe 5,6,7

5. Lista de inventar pentru a justifica capacitatea tehnică

6. Contracte anterioare de prestări servicii/contracte de finanțare/scrisoare de recomandare etc. care dovedesc experiența anterioară

7. Declarație privind faptul că toate serviciile oferite prin aceste proiecte, vor fi gratuite și accesibile tuturor persoanelor din teritoriu, nediscriminatoriu pe baza niciunui criteriu respective grupul țintă va fi



format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL (respectând legislația privind accesul persoanelor la cursurile de formare profesională)

8. Declarație privind faptul că solicitantul se angajează să cuprindă în desfășurarea activităților proiectului (activități de instruire profesională și dobândire de competențe respectiv acțiuni de informare și difuzare de cunoștințe) și beneficiari direcți sau indirecti ai măsurilor M2.1 M 2.2 inclusiv angajații și asociații beneficiarilor direcți.

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare

Documentele justificative pentru punctarea criteriilor de selecție:

1. Formularul Cererea de finanțare
2. Descrierea proiectului în cerere de finanțare.
3. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare.
4. Diplomele și competențele experților.

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Dosarul de proiect trebuie să cuprindă toate documentele aferente Cererii de finanțare, legate într-un dosar, astfel încât să nu permită detasarea și / sau înlocuirea acestora.

Se vor folosi formularele aferente măsurii M2.5, anexe la Ghidul solicitantului al măsurii.

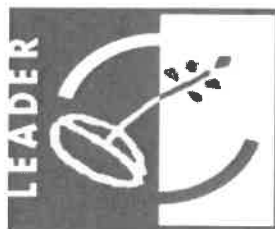
Metodologia de verificare a cerințelor de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să îndeplinească solicitantul sunt disponibile în Fisa de verificare a conformității, Fisa de verificare a eligibilității, Fisa de verificare a criteriilor de selecție – inclusiv metodologia de aplicat a fiselor susmenționate, pe site-ul Asociației Angustia Egyesület pe care puteți să accesați pe următorul link: [http://www.angustia.ro/ro/apeluri-de-proiecte/masura-2-5-Formare si instruire](http://www.angustia.ro/ro/apeluri-de-proiecte/masura-2-5-Formare-si-instruire)

Cerintele de eligibilitate:

ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI

1.1 Solicitantul trebuie să aparțină categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL

1.2 Solicitantul trebuie să respecte criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL, preluate din Fișa măsurii din SDL



1.3 Solicitantul nu trebuie sa fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR

1.4 Solicitantul trebuie sa însușeasca în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare

1.5 Solicitantul nu trebuie sa fie în stare de faliment ori lichidare

1.6 Solicitantul trebuie sa se angajează că asigură cofinanțarea serviciului (doar în cazul proiectelor pentru care este prevăzut în Fișa tehnică a măsurii din SDL cofinanțare privată)

CRITERIILE GENERALE DE ELIGIBILITATE

2.1 Solicitantul trebuie sa prevadă în obiectul de activitate activități specifice domeniului

2.2 Solicitantul trebuie sa dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice

2.3 În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului

2.4 Solicitantul trebuie sa dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu

2.5 Grupul țintă trebuie format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL

2.6 Solicitantul trebuie sa fie persoană juridică, constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România.

2.7 Solicitantul sa îndeplinească obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat.

2.8 Toate serviciile oferite prin aceste proiecte, trebuie sa fie gratuite și accesibile tuturor persoanelor din teritoriu, nediscriminatoriu pe baza niciunui criteriu

2.9 Solicitantul se angajează să cuprindă în desfășurarea activităților proiectului (activități de instruire profesională și dobândire de competențe respective acțiuni de informare și difuzare de cunoștințe) și beneficiari direcți sau indirecti ai măsurilor M2.1, M2.2, inclusiv angajații și asociații beneficiarilor direcți.



Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:

Selectia proiectelor se va realiza de catre GAL Angustia, pe baza unei evaluari documentate, care va demonstra temeinicia si imparialitatea deciziei privind selectia proiectelor.

Punctajul fiecarui proiect se va calcula in baza informatiilor furnizate de solicitant in cererea de finantare si in documentele atasate acesteia.

Rezultatele evaluarii impreuna cu proiectele depuse vor fi prezentate de catre expertii GAL Comitetului de Selectie. Daca unul dintre proiecte depuse pentru selectie apartine unuia dintre Membrii Comitetului de Selectie, persoana/organizatia nu va participa la intalnirea Comitetului de Selectie.

Selectia proiectelor se va realiza cu aplicarea regulii dublului cvorum respectiv pentru validarea voturilor, vor fi prezenti cel putin 50% din Membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% vor fi din mediul privat si societate civila.

Comitetul de selectie al GAL se asigura de faptul ca proiectul ce urmeaza a primi finantare raspunde obiectivelor propuse in SDL si se incadreaza in planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor si prioritatilor stabilite in SDL Angustia, nu vor fi selectate in vederea depunerii la AFIR. Comisia de Selectie elaboreaza si aproba Raportul de selectie.

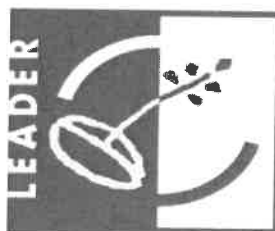
Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor, la aceste selectii va lua parte si un reprezentant al Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurala Judeteana.

Criteriile de selectie ale proiectelor si punctajele aferente, aprobate de Consiliul Director al GAL Angustia:

Nr.crt.	Criterii de selectie	Punctaj
1.	Perioada de implementare a proiectului	Max. 15 p

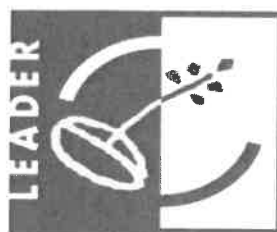


PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



	1.1 Proiecte cu durata de implementare mai puțin de 14 luni. 1.2 Proiecte cu durata de implementare mai puțin de 26 luni. Se verifica formularul Cererea de finantare.	15 p 10 p
2.	Programe de dobândire de competente, activitati demonstrative. Se va verifica continutul cadru, si descrierea proiectului.	20 p
3.	Beneficiarii care nu au mai beneficiat de sprijin FEADR pentru acelasi tip de activitate. Se va verifica CF/SF/DALI/MJ daca solicitantul a mai beneficiat de sprijin FEADR pentru acelasi tip de activitate.	10 p
4.	Proiectul include si participarea beneficiarilor indirecti la diferite intruniri tematice, retele, schimburi de experienta, vizite la proiecte de succes, targuri, expozitii tematice, evenimente, care pot contribui la informarea acestora. Se va verifica descrierea proiectului si planificarea activitatilor	25 p
5.	Transfer de tehnologii si know-how, care pot fi aplicate in mediul rural. Se va verifica descrierea proiectului.	20 p
6.	Expertii folositi au experienta, cunostinte si aptitudini necesare sa poata transfera eficient cunostintele pe intelesul participantilor (inclusiv in limbile minoritatilor). Se va verifica documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare, contracte de muncă, declarație de disponibilitate de colaborare pentru formatori etc.)	10 p
Punctaj total		100 puncte

Punctaj minim: 20 puncte.



Criterii de departajare a proiectelor eligibile, selectate cu punctaj egal:

Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, vor fi selectate după următoarele criterii:

- valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție: anunțarea rezultatelor se va face în termen de 30 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor **prin Raportul de Evaluare și Raportul Intermediar de Selecție** aprobat de către Comitetul de Selecție al GAL. Raportul va fi publicat pe pagina de internet al GAL Angustia și afișat la sediul GAL. Toți solicitanții vor fi notificați în scris despre rezultatele evaluării proiectelor și despre modul și perioada dreptului de contestație.

Contestații privind decizia de finanțare a proiectelor pot fi depuse la sediul GAL Angustia în termen de max. 5 zile lucrătoare de la primirea notificării asupra rezultatului selecției. În maximum 5 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor se va anunța rezultatul final al selecției de proiecte a acestei sesiuni prin publicarea **Raportului de Selecție Final** pe site-ul GAL-ului, și prin afișare la sediul GAL. Solicitanții care au depus contestație vor fi notificați în scris despre rezultatul soluționării contestațiilor.

- **Modelul cererii de finanțare:** Se găsește pe site-ul Asociației Angustia Egyesület: www.angustia.ro – secțiunea: Apeluri de proiecte/ Masura 2.5: Formare și instruire - Cerere de finanțare.

Proiectele trebuie realizate în aria acoperită de GAL Angustia: comunele Bretcu, Catalina, Cernat, Estelnic, Ghelinta, Lemnia, Mereni, Ojdula, Poian, Sanzieni, Turia și Zabala.

Datele de contact ale GAL:

Pentru informații detaliate contactați biroul tehnic al GAL Angustia:

Adresa: comuna Estelnic, nr. 167, județul Covasna

Persoana de contact: Marthi Jenő – expert, tel: 0741050024

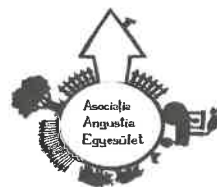
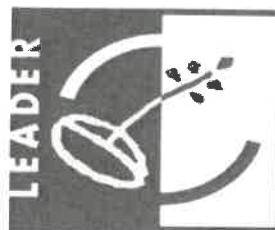
Fax: 0267-366680

Email: galangustia@gmail.com

Pagina de internet: www.angustia.ro



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul de lucru cu clientii: luni-vineri, între orele 8-14.

Estelnic, 18.04.2019

Presedinte,
Fülöp István

