

Nr. de înreg: 25/27.05.2020

**Grupul de Acțiune Locală
ASOCIAȚIA ANGUSTIA EGYESÜLET
LANSEAZA APELUL DE SELECTIE AL PROIECTELOR
pentru
MASURA 2.3 - Sprijinirea formelor asociative**

Numarul de referinta al sesiunii cererii de proiecte:
M 19.2 M2.3/2A-1/20-27.08.2020

Data lansarii apelului de selectie: 15.06.2020

Data limita de depunere a proiectelor: 27.08.2020, ora 12:00.

Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele: Proiectele se depun la sediul Asociației Angustia Egyesület (comuna Estelnic, nr. 167, județul Covasna), de luni pana vineri, in intervalul orar 08:00 – 14:00.

Fondul nerambursabil disponibil pentru masura 2.3 Constituirea, sprijinirea si promovarea formelor asociative, alocat in aceasta sesiune este de 101.781 Euro.

Valoarea maxima eligibila a unui proiect nu poate depasi 40.000 Euro.

Intensitatea sprijinului in cadrul acestei masuri este de 50%, care se poate majora cu:

- cu 20% in cazul in care beneficiarul(respective toate exploatiile member al beneficiarului) se afla in zona cu constrangere naturala, respectiv montana defavorizata.

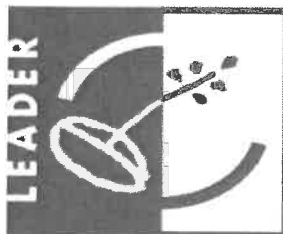
Rata sprijinului combinat nu poate depasi 70%.

Documente justificative care trebuie depuse la depunerea proiectelor:

Obligatoriu pentru toate proiectele:

1. a) STUDIUL DE FEZABILITATE însoțit de Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă (dacă este cazul)(pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție)

1.d) ANEXA C - pentru solicitantii cu statut juridic PFA, I.I sau I.F.



1.e) ANEXA B - pentru celelalte categorii de statut juridic

26. Anexa 4 Raport asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabile.

27. Anexa 1 la CF - Indicatori de monitorizare

28. Documentele de înființare (Hotărâre judecătorească, Statut, Act constitutiv cu toate completările și modificările)

29. Certificat de grefă emis cu cel mult 30 zile de la depunerea Cererii de finanțare.

30. Certificat de înregistrare fiscal

31. Carte de identitate - obligatoriu pentru toate proiectele

32. Certificat privind înscrisura în Registrul Fermierilor emis de APIA cu tabelul cu suprafețele agricole - obligatoriu pentru toate proiectele.

33. Anexa 15 - Declarația privind prelucrarea datelor personale

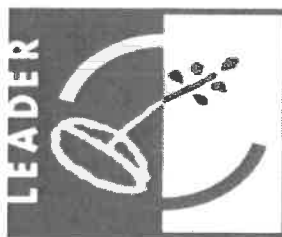
34. Documentele solicitate pentru terenul agricol: Copie din Registrul Agricol emis de Primăria care să certifice dreptul de proprietate și/sau folosință (arendă/concesionare/inchiriere) al terenului pentru baza de producție, cu stampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" - obligatoriu pentru toate proiectele.

Obligatoriu dacă proiectul impune:

1.b) EXPERTIZA TEHNICĂ DE SPECIALITATE ASUPRA CONSTRUCȚIEI EXISTENTE

1.c) RAPORTUL PRIVIND STADIUL FIZIC AL LUCRĂRILOR

2. SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul



în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare sau

2a. Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului sau

2b. Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221) sau

2c. Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, secetă excesivă etc) se vor prezenta:

Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară

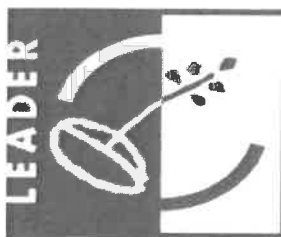
2d. În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:

- Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ și/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență)

2e. Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, secetă excesivă etc) se vor prezenta:

- Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția **nu a fost** calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară



2f. În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:

- Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ și/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

Pentru anii calamitați solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență)

3.a1). DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL AFERENT PLANTAȚIILOR DE VIȚĂ DE VIE PENTRU STRUGURI DE MASĂ EXISTENTE/NOU ÎNFIINȚATE ȘI A ALTOR PLANTAȚII:

COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.

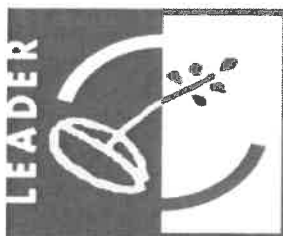
3.a1.1). Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)
- Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți

a2) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă, care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.

b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă



de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

b2). DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT, care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect

b2.1). Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze

- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

b3) EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru cererile de finanțare care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

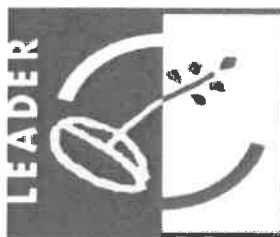
Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

b4) ACORDUL CREDITORULUI PRIVIND EXECUTIA INVESTITIEI SI GRAFICUL DE RAMBURSARE A CREDITULUI. Atenție! Se va depune în situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit).

c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE:

1) EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine – ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIȚIE, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației. Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii acestor solicitanți.



2). PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.

4). CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări).

9.1). AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.

9.2). NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru toate unitățile în funcțiune.

10.a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul asociațiilor de tip agricole, grupuri de producători, cooperative agricole, organizații de producători, composesorate însoțită de Statutul Societății agricole

10.b) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă , cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare

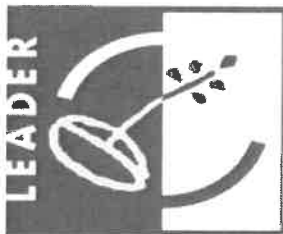
10.c) DOCUMENT DE ÎNFIINȚARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE, a Centrelor, stațiunilor și unităților de cercetare-dezvoltare și didactice din domeniul agricol

11.1). DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni.

11.2). DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII postliceale și liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

11.3). DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE sau diploma/ certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări sau Certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

11.4). FOAIA MATRICOLĂ pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală.



11.5). EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.

11.6 Decizia Adunării generale a cooperativei pentru desemnarea managementului exploatației.

12). ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR PRIVIND IRIGAȚIILE:

12.1) AVIZ DE GOSPODARIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUȚIEI, în cazul investițiilor noi sau **AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE/NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE**, în cazul funcționării sistemului de irigații.

12.2) AVIZ EMIS DE ANIF (dacă este cazul)

12.3) DOCUMENT EMIS DE OUAI privind acordul de branșare (dacă este cazul)

12.4) Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul)

13.1) AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE ȘI PRELUCRARE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE, PRELUCRARE ȘI COMERCIALIZARE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR.

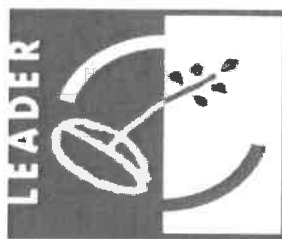
13.2) DOCUMENTE SOLICITATE PRODUCĂTORILOR AGRICOLI: factură fiscală de achiziții a semințelor, și documentul oficial de certificare a lotului de sămânță/buletinul de analiză oficială cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare” sau „necesar propriu”/documentul de calitate și conformitate al furnizorului/orice alt document echivalent documentelor menționate (ex: eticheta oficială).

14). CERTIFICATUL DE ORIGINE PENTRU ANIMALE DE RASĂ INDIGENĂ eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ

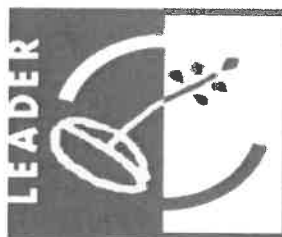
15.1) DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZAȚIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA), din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director.

Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.

În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.



- 15.2) PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA în vederea procesării/ comercializării producției proprii.**
- 16). PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE** prin care se realizează comercializarea produselor proprii
- 17.1) FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNȘOȚITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE** (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic)
- 17.2) Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice** emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).
- 18). STUDIU OSPA JUDEȚEAN PRIVIND NOTA DE BONITARE A TERENURILOR AGRICOLE** în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol.
- 19). ACORD de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindină în Sistemul Național de Antigrintină și Creștere a Precipitațiilor (la depunere), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Național Antigrintină și de Creștere a Precipitațiilor, emis de AASNACP.**
- 20.1) Document emis de Cooperativa/Grupul de producători** din care să reiasă ca solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru a/al acesteia/acestui, însoțit - statutul Cooperativei.
- 20.2) Precontractele cu un membru/membrii al/ai Cooperativei/ Grupului de producători sau direct cu Cooperativa/Grupul de producători** din care face parte în vederea procesării/ comercializării producției proprii
- 23). Angajament privind crearea de loc de muncă** - dacă proiectul impune.
- 24). Baza de date** - dacă proiectul impune.
- 25). Oferte** - dacă proiectul impune.



Documentele justificative pentru punctarea criteriilor de selecție:

1. Extras dintr-o strategie dezvoltare/locala/județeană sau regională și hotărârea de aprobare a strategiei.
2. Studiul de Fezabilitate/Memoriu Justificativ.
3. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare.
4. Formularul Cererii de Finanțare, Studiul de Fezabilitate, angajamente.
5. Copia Registrului Agricol și cu adeverință emisă de APIA.
6. Angajament de creare loc de muncă.

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Dosarul de proiect trebuie să cuprindă toate documentele aferente Cererii de finanțare, semnate, stampilate de către solicitant, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detasarea și / sau înlocuirea acestora. Se vor folosi formularele aferente măsurii M 2.3, anexe la Ghidul solicitantului al măsurii.

Metodologia de verificare a cerințelor de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să îndeplinească solicitantul sunt disponibile în Fisa de verificare a conformității, Fisa de verificare a eligibilității pe site-ul Asociației Angustia Egyesület pe care puteți să accesați pe următorul link:

<http://www.angustia.ro/ro/apeluri-de-proiecte/masura-2-3-sprrijinirea-formelor-asociative>

Cerintele de eligibilitate:

CRITERII DE ELIGIBILITATE GENERALE

EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

EG2 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii din SDL:

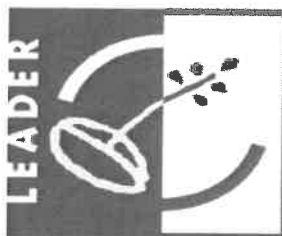
EG3 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.

EG4 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice

EG5 Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției

EG6 Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;

EG 7 Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minim 4.000 SO (valoarea producției standard);



EG8 Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatare agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării (conform art 17, alin. 5 din R(UE) nr.1305/2013)

EG9 Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatarea agricolă (conform art. 17, alin.6 din R(UE) nr. 1305/2013)

EG10 Investițiile în instalații al căror scop principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile art. 13 (d) din R.807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termică de 10%

EG11 În cazul procesării la nivel de fermă materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat.

EG12 Sprijinul va fi limitat la investiții în procesarea produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene în scopul obținerii de produse Anexa I

CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL

EG 13 Proiectul trebuie să fie realizat în spațiul rural al teritoriului Angustia iar beneficiarul să se identifice într-una din categoriile de beneficiari definite.

EG 14. Nu este permisă dubla finanțare a aceleiași activități investiții din alte fonduri comunitare sau naționale.

EG 15. Beneficiarul trebuie să prezinte toate avizele și autorizațiile necesare investiției.

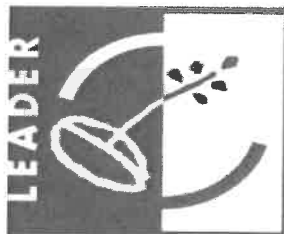
EG 16. Prin Memoriul Justificativ/Studiu de fezabilitate, proiectul trebuie să demonstreze oportunitatea și necesitatea socio-economică a investiției.

EG 17. Investiția să respecte Planul Urbanistic General.

EG 18. Beneficiarul se angajează să asigure mentenanța investiției.

Important: Solicitantul trebuie să desfășoare activitatea propusă prin proiect în spațiul rural (atât sediul social, cât și punctul de lucru trebuie să fie amplasate în zona teritoriului GAL Angustia).

Important: Solicitantul trebuie să desfășoare activitatea propusă prin proiect în spațiul rural (atât sediul social, cât și punctul de lucru trebuie să fie amplasate în zona teritoriului GAL Angustia).



Evaluarea cererilor de finanțare se va realiza de către doi experți ai GAL pe baza fișelor de verificare și procedurilor de evaluare a proiectelor.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:

Selecția proiectelor se va realiza de către GAL Angustia, pe baza unei evaluări documentate, care va demonstra temeinicia și imparțialitatea deciziei privind selecția proiectelor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare și în documentele atașate acestora.

Rezultatele evaluării împreună cu proiectele depuse vor fi prezentate de către experții GAL Comitetului de Selecție. Dacă unul dintre proiecte depuse pentru selecție aparține unuia dintre Membrii Comitetului de Selecție, persoana/organizația nu va participa la întâlnirea Comitetului de Selecție.

Selecția proiectelor se va realiza cu aplicarea regulii dublului cîvorum respectiv pentru validarea voturilor, vor fi prezenți cel puțin 50% din Membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societate civilă.

Comitetul de selecție al GAL se asigură de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL Angustia, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR. Comisia de Selecție elaborează și aprobă Raportul de selecție.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

Criteriile de selecție ale proiectelor și punctajele aferente, aprobate de Consiliul Director al GAL Angustia:

Nr.crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	Proiectele care se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană, regională. Se va verifica extras dintr-o strategie dezvoltare/locală/județeană sau regională și hotărârea de aprobare a strategiei.	20 p
2.	Proiecte cu impact micro-regional. Se va verifica în Studiul de Fezabilitate/Memoriu Justificativ	20 p
3.	Solicitanții care nu au mai beneficiat de sprijin FEADR pentru același tip de activitate. Nu se acordă punctaj beneficiarilor care au mai beneficiat de sprijin FEADR pentru același tip de activitate inclusiv pe Programul Național cât și pe programul LEADER.	15 p



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



	Se verifica raportul asupra utilizarii altor programe de finantare.	
4.	Obiectivul specific al actiunii integreaza probleme de mediu. Se acorda punctaj in cazul investitiilor in construirea platformelor de gunoi de graj.	20 p
5.	Proiectele care prin activitatea propusa creeaza 1(un) loc de munca/40.000 euro investiti. Asociatii de tip agricole, grupuri de producatori, cooperative agricole, organizatii de producatori in conformitate cu legislatia in vigoare, asociatiile si formele asociative ale crescatorilor de animale, care sunt inregistrati la APIA(dispun de cod de exploatare RO) si Composesorate conform legislatiei in vigoare., care sunt inregistrati la APIA(dispun de cod de exploatare RO), punctarea acestui criteriu se va face prin crearea a cel putin un loc de munca raportat la 40.000 euro. Proiectele care prin investitia propusa creaza un loc de munca, care trebuie mentinut pe intreaga perioada de monitorizare. Se va verifica formularul Cererii de Finantare, Studiul de Fezabilitate, angajamente.	25 p
Punctaj total		Max 100 puncte

Punctajul minim: 20 puncte

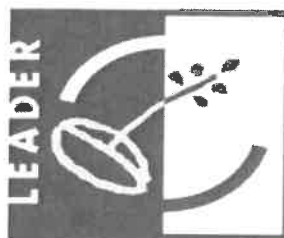
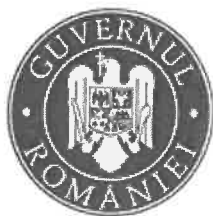
Criterii de departajare a proiectelor eligibile, selectate cu punctaj egal:

Departajare proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, vor fi selectate dupa urmatoarele criterii:

- Proiectele care prin investitia propusa creeaza min 1(un) loc de munca.
- Valoarea eligibila a proiectului, exprimata in euro, in ordine crescatoare.

Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie: anuntarea rezultatelor se va face in termen de 30 zile lucratoare de la incheierea termenului de depunere a proiectelor **prin Raport de evaluare si Raportul de Selectie Intermediara** aprobat de catre Comitetul de Selectie al GAL. Raportul va fi publicat pe pagina de internet al GAL Angustia si afisat la sediul GAL. Toti solicitantii vor fi notificati in scris despre rezultatele evaluarii proiectelor si despre modul si perioada dreptului de contestatie.

Dupa publicarea Raportului de Selectie Intermediara pe pagina de internet a GAL, beneficiarii au la dispozitie 5 zile lucratoare pentru a depune contestatii cu privire la rezultatul selectiei. Contestatiile semnate de solicitanti se vor depune personal la sediul GAL Angustia.



Contestații privind decizia de finanțare a proiectelor pot fi depuse la sediul GAL Angustia în termen de max. 5 zile lucrătoare de la primirea notificării/publicarea Raportului de Selecție Intermediară asupra rezultatului selecției. În maximum 5 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor se va anunța rezultatul final al selecției de proiecte a acestei sesiuni prin publicarea **Raportului de Selecție Final** pe site-ul GAL-ului, și prin afișare la sediul GAL. Solicitanții care au depus contestație vor fi notificați în scris despre rezultatul soluționării contestațiilor.

- **Modelul cererii de finanțare:** Se găsește pe site-ul Asociației Angustia Egyesület: www.angustia.ro – secțiunea: **Apeluri de proiecte/Măsura 2.3: Sprijinirea formelor asociative – Cerere de finanțare.**

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile, în baza unui raport de selecție suplimentar ce va conține statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție.

Proiectele trebuie realizate în aria acoperită de GAL Angustia: comunele Bretcu, Catalina, Cernat, Estelnic, Ghelinta, Lemnia, Mereni, Ojdula, Poian, Sanzieni, Turia și Zabala.

Datele de contact ale GAL:

Pentru informații detaliate contactați biroul tehnic al GAL Angustia:

Adresa: comuna Estelnic, nr. 167, județul Covasna

Persoana de contact: Marthi Jenő – expert, **tel:** 0741050024

Fax: 0267-366680

Email: galangustia@gmail.com

Pagina de internet: www.angustia.ro

Programul de lucru cu clienții: luni-vineri, între orele 8-14.

Fülöp István, Președinte

Estelnic, 15 iunie 2020

