



## **Anexa 1 la Ghidul solicitantului – Masura 2.5**

### **Procedura de evaluare si selectie a proiectelor**

#### **Regulament privind procedura de evaluare si selectie a proiectelor**

#### **Varianta simplificata din SDL**

- **Data lansarii apelului de selectie: 21.12.2020**
- **Data limita de depunere a proiectelor: 31.03.2021, ora 12:00.**
- **Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele:** Proiectele se depun **la sediul Asociației Angustia Egyesület** (comuna Estelnic, nr. 167, județul Covasna), **de luni pana vineri, in intervalul orar 08:00 – 14:00.**
- **Fondul nerambursabil disponibil pentru masura 2.5, alocat in aceasta sesiune este de 20.305 Euro.**
- **Sprijinul public nerambursabil a unui proiect nu poate depasi 20.305 Euro.**
- **Intensitatea sprijinului in cadrul acestei masuri este de 100% in cazul proiectelor negeneratoare de venit si 90% in cazul proiectelor generatoare de venit.**
- **Punctajul minim admis la finantare este de 20 de puncte.**

Evaluarea cererilor de finantare se va realiza de catre doi experti ai GAL pe baza fiselor de verificare si procedurilor de evaluare a proiectelor. Rezultatele evaluarii impreuna cu proiectele depuse vor fi prezentate Comitetului de Selectie, care va elabora si aproba Raportul de selectie intermediar. Daca unul dintre proiecte depuse pentru selectie apartine unuia dintre Membrii Comitetului de Selectie, persoana/organizatia nu va participa la intalnirea Comitetului de Selectie.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Concomitent publicarii Raportului de selectie intermediar solicitantii vor fi instiintati in scris despre rezultatele evaluarii proiectelor si despre modul si perioada dreptului de contestatie.

In caz de contestatii, contestatiile vor fi prezentate Comisiei de Solutionare a Contestatiilor, alcatuit din min. 7 membrii al parteneriatului GAL, nominalizat de catre Consiliul Director - altii decat membrii Comitetului de selectie, respectiv membrii supleanti ai Comitetului de Selectie.



Comisia de soluționare a contestațiilor va lua decizia finală și va elabora Raportul final de selecție care va fi publicat și solicitanții în cauză vor fi notificați despre rezultatul final.

Tabelul de mai jos precizează componența comitetului de selecție a proiectelor selectate de GAL.

#### 1.1 Tabel cu componența Comitetului de Selecție:

| <b>PARTENERI PUBLICI %</b>                            |                        |                             |
|---|------------------------|-----------------------------|
| <b>Partener</b>                                       | <b>Funcția în C.S.</b> | <b>Tip*<br/>/Observatii</b> |
| Comuna Lemnia   | Membru                 | ADMIN                       |
| Comuna Estelnic                                       | Membru                 | ADMIN                       |
| Comuna Sanzieni                                       | Membru                 | ADMIN                       |
| <b>PARTENERI PRIVATI %</b>                            |                        |                             |
| <b>Partener</b>                                       | <b>Funcția în C.S.</b> | <b>Tip*<br/>/Observatii</b> |
| S.C. Ardotrans S.R.L.                                 | Membru                 | IMM                         |
| S.C. ROTRANS S.R.L.                                   | Membru                 | IMM                         |
| S.C. Mangalica S.R.L.                                 | Membru                 | IMM                         |
| <b>ONG</b>  |                        |                             |
| <b>Partener</b>                                       | <b>Funcția în C.S.</b> | <b>Tip*<br/>/Observatii</b> |
| Asociația Ansamblul de Dans Popular Perko<br>Nepitanc | Membru                 | ONG                         |
| Clubul Sportiv de Fotbal Nemere Poian                 | Membru                 | ONG                         |
| Composesoratul Estelnic                               | Membru                 | ONG                         |

#### 1.2 Membrii supleanți:

| <b>PARTENERI PUBLICI %</b> |                        |                             |
|----------------------------|------------------------|-----------------------------|
| <b>Partener</b>            | <b>Funcția în C.S.</b> | <b>Tip*<br/>/Observatii</b> |
| Comuna Bretcu              | Membru                 | ADMIN                       |
| Comuna Catalina            | Membru                 | ADMIN                       |
| Comuna Cernat              | Membru                 | ADMIN                       |
| <b>PARTENERI PRIVATI %</b> |                        |                             |



| Partener  | Funcția în C.S. | Tip*<br>/Observatii |
|---|-----------------|---------------------|
| S.C. PRODUCTIE BINGO S.R.L.                                   | Membru          | IMM                 |
| S.C. FIDES IMPEX S.R.L.                                       | Membru          | IMM                 |
| S.C. M&P AGRO S.R.L.  | Membru          | IMM                 |
| <b>ONG</b>  |                 |                     |
| Partener  | Funcția în C.S. | Tip*<br>/Observatii |
| Asociația Proprietarilor Ramasi in Indiviziune „Laros” Ojdula | Membru          | ONG                 |
| ANTREC filiala Covasna  | Membru          | ONG                 |
| Fundatia „Alma Mater”   | Membru          | ONG                 |

### 1.3 Regula „dublului cvorum”

#### 1.3.1 Prezentă minimă obligatorie

|                             | Persoane | Procente |
|-----------------------------|----------|----------|
| prezentă minimă obligatorie | 5        | 100%     |
| ADMIN                       | 1        | 20%      |
| IMM+ONG                     | 4        | 80%      |

|                             | Persoane | Procente |
|-----------------------------|----------|----------|
| prezentă minimă obligatorie | 5        | 100%     |
| ADMIN                       | 2        | 40%      |
| IMM+ONG                     | 3        | 60%      |

|                             | Persoane | Procente |
|-----------------------------|----------|----------|
| prezentă minimă obligatorie | 6        | 100%     |
| ADMIN                       | 1        | 17%      |
| IMM+ONG                     | 5        | 83%      |

|                             | Persoane | Procente |
|-----------------------------|----------|----------|
| prezentă minimă obligatorie | 6        | 100%     |
| ADMIN                       | 2        | 33%      |
| IMM+ONG                     | 4        | 67%      |



## **Varianta detaliata**

### **Articolul 1**

#### **Dispozitii generale**

1. Comitetul de selectie al proiectelor (CSP) reprezinta organismul tehnic cu responsabilitati privind selectarea pentru finantare a proiectelor depuse in cadrul masurilor Strategia de Dezvoltare Locala (SDL), in conformitate cu Statutul Asociatiei si cu procedura de selectie prezentata in Strategia de Dezvoltare Locala.
2. Comisia de contestatii (CC) reprezinta organismul tehnic cu responsabilitati privind solutionarea contestatiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare si selectie al proiectelor pentru finantare.
3. Comitetul de selectie al proiectelor si Comisia de contestatii sunt organizate si functioneaza in conformitate cu prevederile prezentului Procedura de selectie precum si in conformitate cu Ghidul solicitantului "Sprijin pentru implementarea actiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală" – Sub-Masura 19.2 , si in conformitate cu Manualul de procedura pentru implementarea contractelor de finantare aferente Masurii 19.

### **Articolul 2 Definitii**

1. GAL = Grupul de Actiune Locala Asociatia Angustia Egyesulet
2. SDL = Strategia de Dezvoltare Locala al GAL Asociatia Angustia Egyesulet, document ce a stat la baza procesului de selectie al GAL
3. DGDR = Directia Generala de Dezvoltare Rurala
4. AFIR = Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale
5. OJFIR = Oficiul Judetean pentru Finantarea Investitiilor Rurale
6. CRFIR = Centrul Regional pentru Finantarea Investitiilor Rurale
7. Masura= definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).
8. Sesiune de depunere proiecte = reprezinta perioada calendaristica in cadrul careia GAL poate primi proiecte din partea potentialilor beneficiari.
9. Sesiune de selectie = reprezinta lucrarile Comitetului de selectie al proiectelor si ale Comisiei de contestatii, concretizate in Raportul de selectie si Raportul de contestatii.

### **Articolul 3**

#### **Componenta Comitetului de Selectie si a Comisiei de Contestatii**

1. Comitetul de selectie a proiectelor este format din reprezentanti ai membrilor Grupului de Actiune Locala. Componenta Comitetului de selectie este prevazut in Strategia de Dezvoltare Locala al GAL Asociatia Angustia Egyesulet. Componenta Comitetului de selectie poate fi modificata prin hotararea Adunarii generale.



2. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ. Componenta Comitetului de Selecție este diferită de cea a Comisiei de Contestatii.
3. Comitetul de selecție are 9 membri titulari și 9 membri supleanți, reprezentând diversele categorii de parteneri, astfel încât partenerii privați să fie reprezentați în proporție de peste 50%. Cei 9 membri vor fi din următoarele categorii:
  - 3 reprezentanți ai sectorului public
  - 3 reprezentanți ai sectorului privat
  - 3 reprezentanți ai societății civile.
4. Comisia de contestatii este alcătuită din minim 7 membri, după cum urmează: un președinte, un secretar și 5 membri.
5. Comisia de contestatii este formată din reprezentanți ai membrilor Grupului de Acțiune Locală. Componenta Comisiei de contestatii este nominalizată de către Consiliul Director, alții decât membrii Comitetului de Selecție și supleanți.
6. În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție sau Comisia de Contestatii nu poate participa, din motive obiective la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face de către președinte prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului.

#### **Articolul 4**

##### **Obligațiile Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestatii**

- 1) Președintele, membrii și secretarul Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Contestatii, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Proceduri, au următoarele obligații:
    1. de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Proceduri,
    2. de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
    3. de a se implica direct în promovarea programului de finanțare către potențialii beneficiari;
    4. de a studia rapoartele de evaluare și de a decide cu privire la proiectele care vor fi finanțate în cadrul strategiei de dezvoltare a teritoriului;
    5. de a raporta Adunării Generale cu privire la stadiul implementării strategiei.
- Comitetul de selecție se întrunește în funcție și de numărul de proiecte depuse pentru a fi evaluate. Ședințele sunt convocate de către Președintele Comitetului de selecție.

Sunt invitați să participe la ședințe cei 9 membri titulari cu drept de vot, iar în condițiile în care aceștia nu pot participa, vor informa Președintele și acesta va delega membrii supleanți. În situațiile excepționale în care nici membrul titular, nici supleantul nu poate participa, înlocuirea acestora se face de către Președinte, prin convocarea unui alt membru supleant care va prelua atribuțiile titularului. Delegarea este valabilă doar pentru ședința în cauză.

Luarea deciziilor în cadrul comitetului de selecție se face cu aplicarea regulii dublului cvorum:

- este necesară prezența a cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție,



– din care peste 50% sa fie mediul privat (societate civila si mediul de afaceri).  
Cvorumul este verificat de catre Presedintele de sedinta, in deschiderea acesteia.  
Decizia cu privire la finantarea proiectelor se ia prin consens sau vot cu majoritate simpla (50% plus unu dintre membrii prezenti). In conditiile in care unul sau mai multi membri solicita votul secret, se poate trece la vot secret.

## **Articolul 5**

### **Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor**

1. Criteriile de selectie aferente fiecărei masuri care intra sub incidenta procedurii de selectie sunt prevazute in Strategia de Dezvoltare Locala.
2. Consiliul Director aproba criteriile selectie aferente masurilor inaintea sesiunilor de primire a proiectelor, cel tarziu pana la data publicarii anuntului de lansare a sesiunii.
3. Consiliul director aproba sau dupa caz, stabileste/revizuieste punctajele aferente criteriilor de selectie aferente masurilor, inaintea sesiunilor de primire a proiectelor, cel tarziu pana la data publicarii anuntului de lansare a sesiunii.
6. Pentru fiecare an calendaristic, managerul GAL propune spre avizare Presedintelui asociatiei calendarul de lansare a sesiunilor de depunere a proiectelor si alocarea totala pentru fiecare masura in parte.
7. Propunerea de calendar poate fi modificata oricand de catre Presedintele asociatiei. Calendarul estimativ poate fi modificat, conform prevederilor din regulamentul de funcționare, cu cel puțin 5 zile înainte începerii sesiunii, putând fi devansate sesiunile și modificate alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL și afișate cel puțin la sediile OJFIR și CDRJ.
8. Perioada de desfasurare a sesiunii de depunere a proiectelor poate fi prelungita la solicitarea managerului GAL, pe baza unei hotarari al Consiliul Director.
9. O sesiune de depunere a proiectelor poate fi amanata sau dupa caz, anulata, doar inainte de data stabilita pentru lansarea acesteia, la propunerea motivata a managerului GAL sau a Consiliului Director precum si la solicitarea motivata a DGDR-AM.
10. Apelul de selectie se lanseaza cu minim 30 de zile calendaristice inainte de data limita de depunere a proiectelor.

## **Articolul 6**

### **Primirea si evaluarea proiectelor pentru masurile SDL**

1. Pentru toate masurile, primirea proiectelor se face de catre secretariatul GAL la sediul GAL afisat in anuntul de lansare a sesiunilor.
2. Evaluarea proiectelor se realizeaza de catre angajatii desemnati ai GAL, pe baza SDL, al Ghidului solicitantului al masurii si procedurilor de evaluare cuprinse in manualele de proceduri folosite de AFIR si aprobate prin ordin al Ministrului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale.



3. După finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor se întocmește Raportul de selecție a proiectelor pe fiecare măsură în parte. Adoptarea deciziilor Comitetului de Selecție se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.
4. Raportul de selecție este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și este aprobat de către Președinte în vederea publicării pe site-ul GAL.
5. În baza raportului de selecție publicat, GAL prin Compartimentul tehnic notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului, într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare.
6. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării.
7. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului.
8. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

## Articolul 7

### Selecția proiectelor

1. Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru măsură respectivă și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin Rapoartele de Selecție/Contestații. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în **conformitate cu ghidul solicitantului pe măsură respectivă**.
2. Selecția proiectelor pentru măsurile cărora li se aplică procedura de selecție, se realizează în euro.
3. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al CDRJ de la nivel județean/central.
4. Angajații GAL pot solicita beneficiarului, informații suplimentare referitoare la îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție, dacă consideră că este cazul.
5. Dacă unul din proiectele depuse pentru selecție aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție sau afini, în conformitate cu prevederile legale, persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție în cauză.



6. În cazul în care unul dintre membrii Comitetului de Selecție constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comitetului respectiv. Înlocuirea membrului incompatibil se face prin decizia președintelui Asociației cu unul dintre membri supleanți. Revenirea membrului inițial prevăzut în componența Comitetului în locul membrului supleant se poate face tot prin decizia președintelui Asociației.
7. În cazul în care nu se respectă măsurile din cele două paragrafe de mai sus, proiectul este considerat neeligibil.
8. Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce intră în pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

## Articolul 8

### **Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor**

1. Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului de selecție pe site-ul GAL. Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectelor să depună contestații.
2. Contestațiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse personal de solicitant la secretariatul GAL.
3. Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție.
4. Analizarea contestațiilor se realizează de către angajații GAL, alții decât cei care au efectuat evaluarea inițială a proiectului, conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și punctării proiectului în cauză.
5. În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de **evaluare**, se vor întocmi noi fișe de evaluare.
6. Termenul maxim de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile lucrătoare, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.





## **Articolul 9**

### **Rapoartele de Selectie**

1. Rapoartele de Selectie intocmite sunt semnate de membrii si inaintate Presedintelui Asociatiei, spre aprobare.
2. Presedintele aproba si comunica Consiliului Director o copie a Rapoartelor de selectie.
3. Consiliul Director va verifica de indata conformitatea datelor din rapoarte, notificarea solicitantilor efectuandu-se numai dupa aceasta verificare.
4. In situatia in care, ca urmare a primirii raportului de selectie aprobat, Consilul Director constata existenta unor erori in datele prezentate, acestea vor fi centralizate intr-o lista ce va fi trimisa de indata secretarului Comitetului de Selectie in vederea convocarii extraordinare a Comitetului de Selectie.
5. In situatia in care, ca urmare a rectificarii rapoartelor de selectie, se produc modificari cu privire la incadrarea proiectelor, rectificarea rapoartelor de selectie se va face cu respectarea prevederilor art. 7 si a alocarii financiare aferente sesiunii in cauza.
6. Cel tarziu in ziua urmatoare finalizarii verificarii raportului de selectie aprobat sau primirii raportului de selectie rectificat, GAL posteaza pe site-ul GAL Raportul de selectie.
7. In termen de 3 zile lucratoare de la verificarea raportului de selectie aprobat sau primirea raportului de selectie rectificat, vor fi notificati toti solicitantii privind rezultatele procesului de selectie.

## **Articolul 10**

### **Desfasurarea procedurii de solutionare a contestatiilor cu privire la rezultatul selectiei proiectelor**

1. Beneficiarii care au fost notificati de catre GAL de faptul ca proiectele acestora nu au fost selectati sau au fost selectati pot depune contestatii la sediul GAL, in termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificarii.
2. Contestatiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse personal de solicitant la secretariatul GAL, care le transmite comisiei de contestatii impreuna cu Raportul de Selectie initial.
4. Presedintele Comisiei de Contestatii convoaca membrii Comisiei, in termen de 3 zile lucratoare de la primirea situatiei privind contestatiile.
5. Daca unul din proiectele depuse pentru selectare apartine unuia din membrii Comisiei de Contestatii sau afini, in conformitate cu prevederile legale, persoana (organizatia) in cauza nu are drept de vot si nu va participa la intalnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selectie in cauza.
6. In cazul in care unul dintre membrii Comisiei de Contestatii constata ca se afla in situatia de conflict de interese, acesta are obligatia de a solicita de indata inlocuirea sa din componenta comitetului respectiv. Inlocuirea membrului incompatibil se face prin decizia presedintelui Asociatiei cu unul dintre membri supleanti ai Comisiei de Contestatii. Revenire la membrul



initial prevazut în componenta Comisiei de Contestatii în locul membrului supleant se poate face tot prin decizia prezidentului Asociației.

7. Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Contestatii va desfășura următoarele activități:

- analizarea contestațiilor, precum și verificarea concordanței lor cu documentele justificative de la dosarul proiectului
- analiza ierarhizării din Raportul de Selecție

8. În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a Comisiei, Comisia de Contestatii poate solicita opinia managerului GAL, a unui expert/consultant extern, ce va avea un rol consultativ.

9. În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestații, Comisia de Contestatii poate solicita managerului GAL, copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.

10. În situația în care constatările Comisiei de Contestatii diferă de cele cuprinse în raportul de selecție, soluția finală este cea dată de Comisia de Contestatii și consemnată pentru fiecare contestație în parte, într-o notă justificativă care va fi atașată la dosarul cererii de finanțare în cauză.

11. Lucrările și deciziile Comisiei de Contestatii se consemnează într-un Proces Verbal întocmit de secretarul Comisiei și semnat de președinte, membri și secretar și comunicat Consiliului Director și CDRJ.

12. Comisia de Contestatii întocmește un Raport de contestații, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor.

13. În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de Contestatii poate adopta următoarele soluții: ADMIS sau RESPINS.

14. Raportul de Contestatii va fi înaintat Comitetului de Selecție și Consiliului Director.

15. Dacă Raportul de contestații conține cel puțin o soluție ADMIS la una dintre contestațiile depuse, Comitetul de selecție va reface Raportul de selecție în conformitate cu art.9; dacă Raportul de contestații conține soluția RESPINS la toate contestațiile, Raportul de selecție rămâne nemodificat.

16. După apariția Raportului de selecție final pe site-ul GAL, raportul rămâne definitiv.

## **Articolul 11**

### **Reportarea fondurilor**

În cazul în care suma alocată pe măsură în cadrul unei sesiuni nu este acoperită de valoarea publică totală a proiectelor depuse, suma rămasă (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi raportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere.



## **Articolul 12**

### **Verificarea respectării prevederilor procedurii de selecție și de soluționare a contestațiilor**

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare și selecție, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, AM PNDR și AFIR/CDRJ pot cerceta cauzele producerii acestora.

## **Articolul 13 Prevederi finale**

1. Prezenta procedură se aplică pentru proiectele depuse începând cu sesiunile de depunere a proiectelor organizate de Gal Asociația Angustia Egyesület în perioada 2017-2019
2. Prezenta procedură poate fi modificată prin Hotărârea Adunării generale/Consiliului director al Asociației Angustia Egyesület.

**Aprobat de către Consiliul Director al Asociației Angustia Egyesület cu P.V Nr. 225 / 25.11.2020**



**Presedinte,  
Fülöp István**