



Angustia Helyi Akciócsoport

Grupul de Actiune Locala Asociația Angustia Egyesület

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru Masura 1.1 – Investitii in renovarea si dezvoltarea satelor

PROGRAMUL NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA 2014 - 2020

**Program finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALA
PROGRAMUL LEADER**



GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesare

MASURA 1.1 „Investitii in renovarea si dezvoltarea satelor”

Versiunea – 04 Noiembrie 2020

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnica a potentialilor beneficiari ai finantarilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) implementat prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR) 2014-2020 - Programul LEADER si se constituie in suport informativ complex pentru intocmirea proiectelor conform exigentelor specifice ale SDL GAL Angustia. Ghidul Solicitantului prezinta regulile pentru pregatirea, elaborarea, editarea si depunerea proiectului de investitii, precum si modalitatea de selectie, aprobare si derulare a implementarii proiectului dumneavoastra.

De asemenea, contine lista indicativa a tipurilor de investitii eligibile pentru finantari din fonduri nerambursabile, documentele, avizele si acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finantare, al Studiului de Fezabilitate/Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventie si al Memoriului Justificativ, precum si alte informatii utile realizarii proiectului si completarii corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum si documentele anexate pot suferi rectificari ca urmare a actualizarii legislatiei nationale si comunitare sau procedurale – varianta actualizata a ghidului urmand a fi publicata pe pagina de internet www.angustia.ro.

IMPORTANT!

Pentru a obtine informatiile cu caracter general consultati brosurile la sediul Asociatiei Angustia Egyesület, precum si pagina de internet www.angustia.ro.



CUPRINS

Capitol 1 - PREVEDERI GENERALE.....	6
Capitol 2 - DEPUNEREA PROIECTELOR	9
Capitol 3 - CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	10
Capitol 4 - CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	11
Capitol 5 - CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE	13
Capitol 6 - SELECTIA PROIECTELOR	17
Capitol 7 - VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	20
Capitol 8 - COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE	21
Capitol 9 - CONTRACTAREA FONDURILOR.....	30
Capitol 10 - AVANSURILE	36
Capitol 11 - ACHIZITIILE	37
Capitol 12 - PLATA (Termenele limita si conditiile pentru depunerea cererilor de plata a avansului si a celor aferente transelor de plata).....	39
Capitol 13 - MONITORIZAREA PROIECTELOR	41
Capitolul 14 - INFORMATII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE	42



DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Beneficiar – persoana juridică care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finanțare – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțare publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Contract/Decizie de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistența financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

Eligibilitate – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fisa măsurii – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Grup de Acțiune Locală (GAL) – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Modernizare – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de



UNIUNEA EUROPEANĂ



investitii derulate prin masura, care se realizeaza pe amplasamentele existente, fara modificarea destinatiei / functionalitatii initiale.

Reprezentantul legal – reprezentant al beneficiarului care semneaza angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;

Solicitant – persoana juridica potential beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Strategie de Dezvoltare Locala - Document ce trebuie transmis de potentialele GAL-uri catre Autoritatea de Management si care va sta la baza selectiei acestora. Prin acest document se stabilesc activitatile si resursele necesare pentru dezvoltarea comunitatilor rurale si masurile specifice zonei LEADER;

Valoare eligibila a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrari care se incadreaza in Lista cheltuielilor eligibile precizata in prezentul ghid si care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinantare publica si privata se calculeaza prin raportare la valoarea eligibila a proiectului;

LEADER – Masura din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunitatilor rurale ca urmare a implementarii strategiilor elaborate de catre GAL. Provine din limba franceza „Liaisons Entre Actions de Développement de l’Economie Rurale” – „Legaturi intre Actiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

ADI - Asociatie de Dezvoltare Intercomunitara, structura de cooperare cu personalitate juridica, de drept privat, infiintate in conditiile legii de unitatiile administrativ teritoriale pentru realizarea in comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea in comun a unor servicii publice (Legea Administratiei publice locale nr.215/2001).

AFIR – Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, institutie publica cu personalitate juridica, subordonata Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale – scopul AFIR il constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atat din punct de vedere tehnic, cat si financiar;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica la nivelul regiunilor de dezvoltare ale Romaniei a AFIR (la nivel national exista 8 centre regionale);

OJFIR – Oficiile Judetene pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica la nivel judetean a AFIR (la nivel national exista 41 Oficii judetene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, este un instrument de finantare creat de Uniunea Europeana pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

MADR – Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;

PNDR – Programul National de Dezvoltare Rurala este documentul pe baza caruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si care respecta liniile directoare strategice de dezvoltare rurala ale Uniunii Europene.



Capitol 1 - PREVEDERI GENERALE

1.1 Contributia MASURII 1.1 – „Investitii in renovarea si dezvoltarea satelor” la obiectivele generale si specifice ale Strategiei de Dezvoltare Locala al GAL Angustia si la domenii de interventie:

Masura 1.1 „Investitii in renovarea si dezvoltarea satelor” contribuie la **obiectivul de dezvoltare rurala al Reg.(UE) nr.1305/2013, art.4:** (c) obtinerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor si comunitatilor rurale, inclusiv crearea si mentinerea de locuri de munca, la **obiectivele specifice** imbunatatirea conditiilor de viata a locuitorilor prin investitii pentru populatia rurala si imbunatatirea serviciilor publice locale, **la prioritatea prevazuta la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013** (6) promovarea incluziunii sociale, a reducerii saraciei si a dezvoltarii economice in zonele rurale, **la prioritatea SDL** diminuarea migratiei populatiei din zona GAL Angustia, la **domeniul de interventie DI 6B - Incurajarea dezvoltarii locale in zonele rurale, la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013** incurajarea inovarii si protectia mediului.

Sprijinul acordat prin masura 1.1 pentru investitiile in amenajarea de spatii publice de recreere, de agrement si cu scop turistic, renovarea si dotarea cladirilor publice, amenajarea de parcuri, pietre, etc, va contribui la imbunatatirea conditiilor de trai pentru populatia rurala, a serviciilor publice locale si la stoparea fenomenului de depopulare din mediul rural prin reducerea decalajelor rural-urban.

1.2 Contributia publica totala a masurii

Contributia publica totala pe Masura 1.1 „Investitii in renovarea si dezvoltarea satelor”, este de **799.983 Euro**, din care:

- 85 % contributie europeana – FEADR
- 15% contributia nationala de la bugetul de stat pentru regiunile de dezvoltare ale Romaniei

Fond disponibil pe masura este de 60.371,22 euro.

1.3 Tipul sprijinului

Sprijinul acordat prin masura poate lua oricare din urmatoarele forme:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate si platite efectiv:
- Plati in avans, cu conditia constituirii unei garantii bancare sau a unei garantii echivalente corespunzatoare procentului de 100% din valoarea avansului, in conformitate cu art. 45 (4) si art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai in cazul proiectelor de investitii.



1.4 Sume aplicabile și rata sprijinului

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi **100% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru proiectele negeneratoare de venit aplicate de autoritățile publice locale, ADI și nu va depăși: **60.371,22 Euro/proiect**. Valoarea minimă eligibilă al unui proiect este de 5.000 Euro.

1.5 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările în vigoare
- Hotărârea nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, doar în cazuri menționate la Capitolul 14.
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării, aprobată cu modificările și completările prin Legea nr. 56/2016;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.571/2014 privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru mașini, utilaje și echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 795/2015 pentru aprobarea manualelor de proceduri consolidate ale Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Hotărâre nr. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat
- Reg. (UE) nr. 1303/2013, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 807/2014, Reg. (UE) nr. 1407/2013

1.6 Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL): Spațiul rural eligibil în accepțiunea acestei măsuri cuprinde totalitatea comunelor din teritoriul Angustia, ca unități administrativ-teritoriale împreună cu satele componente.
Satele aparținătoare de municipiul Târgu Secuiesc nu sunt eligibile.



Capitol 2 - DEPUNEREA PROIECTELOR

Proiectele se depun în cadrul sesiunilor lansate, la sediul Grupului de Acțiune Locală Asociația Angustia Egyesület din comuna Estelnic, sat. Estelnic, Nr. 167, cod postal 527143, județul Covasna (clădirea primăriei), de luni până vineri în intervalul orar 8.00 – 14.00.

Perioada de depunere a proiectelor:

Apelul de selecție se lansează cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora. Apelul de selecție se poate lansa cu minim 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție, cu excepția alocării financiare.

Alocarea totală pe măsură: 799.983 euro

Fondul disponibil pe măsură pe sesiune: 60371,22 euro.

Punctajul minim: 10 puncte



UNIUNEA EUROPEANĂ



Capitol 3 - CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Masura 1.1 sunt:

Comunele si asociatiile acestora (ADI-uri) din teritoriul Angustia, conform legislatiei nationale in vigoare.

ATENȚIE! Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau Administratorul Public al comunei. Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară poate fi unul din Primarii comunelor componente sau Administratorul public desemnat in cadrul A.D.I, in conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare).

Nu sunt eligibile cererile de finantare depuse de Consiliile Locale in numele comunelor.



Capitol 4 - CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

- Intensitatea sprijinului este de până la 100% în cazul proiectelor negeneratoare de venit, cu o valoare maximă a sprijinului de 60.371,22 euro/proiect, indiferent de tipul investiției;
- Investițiile sunt eligibile dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă;
- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată
- Investiția trebuie să se încadreze în tipul de sprijin și acțiunile eligibile prevăzute prin măsură
- Proiectul trebuie să fie realizat în spațiul rural al teritoriului Angustia iar beneficiarul să se identifice într-una din categoriile de beneficiari definite
- Nu este permisă dubla finanțare a aceluși activități, investiții din alte fonduri comunitare sau naționale
- Beneficiarul trebuie să prezinte toate avizele și autorizațiile necesare investiției
- Prin memoriul justificativ/studiul de fezabilitate, investiția trebuie să demonstreze necesitatea socio-economică, oportunitatea și potențialul economic al acesteia;
- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General (*doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism*)
- Construcția, modernizarea și extinderea clădirilor trebuie să respecte/păstreze **arhitectura specifică locală**
- Beneficiarul se angajează să asigure mentenanța investiției pe o perioadă de 5 ani de la data ultimei plăți.
- Solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD cât și pentru FEADR pot să depună proiecte cu condiția luării angajamentului de a achita integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare, dacă este cazul.
- Solicitantul trebuie să însușească în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea F din CF.
- Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului (*doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura educațională*)



UNIUNEA EUROPEANĂ



- În cazul proiectelor care vizează achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice, aceste utilaje și echipamente sunt eligibile dacă fac parte din înființarea serviciului (serviciu pentru deszăpezire, înființare pompieri etc.) sau dacă serviciul există, dar nu este dotat, se pot finanța dotările, dar utilajele trebuie să fie dimensionate și corelate cu suprafața pentru care vor fi folosite; la verificarea pe teren, se vor verifica fișele de inventar ale solicitantului privind aceste echipamente;
- Pentru proiectele care vizează sprijin pentru restaurarea monumentelor clasate (monumente istorice din patrimoniul cultural de interes local – clasă (grupă) B) sau obiectivelor aparținând patrimoniului neclasat (mobil, imobil și imaterial) trebuie prezentat un aviz emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale acestuia, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură, sau un Certificat emis de INP (în cazul obiectivelor neclasificate) care să ateste faptul că se poate interveni asupra obiectivului propus; investiția din patrimoniul cultural trebuie să fie introdusă în circuitul turistic la finalizarea acesteia;
- Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia.

Atentie! În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Atentie!

Beneficiarul este obligat să nu instraineze sau / și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare. Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.



Capitol 5 - CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.

Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente măsurii. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

5.1 Cheltuieli eligibile: Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile:**

Componenta 1 – Se va folosi Cererea de Finanțare Model 1:

- A. Înființarea, amenajarea spațiilor publice de recreere, agrement și turistice de uz public conform specificului local pentru populația rurală (parcuri, spații de joacă pentru copii, terenuri de sport - inclusiv săli de sport, piste de biciclete etc.);
- B. Renovarea și dotarea clădirilor publice (ex. primării, școli, etc.) și amenajări de parcare, pietonali, spații pentru organizarea de târguri etc.);
- C. Înființarea/dezvoltarea și dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale;
- D. Înființarea și/sau extinderea sistemelor de supraveghere;
- E. Achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice (de dezapezire, întreținere spații verzi, dotarea serviciului PSI, etc.)



- F. Construire, înființare, renovare și dotare clădiri multifuncționale pentru comunitatea rurală
- G. Construire, renovare, înființare casă mortuară
- H. Construcția, renovarea și dotarea clădirilor și obiectivelor privind punerea în valoare a moștenirii rurale

Componenta 2 – Se va folosi Cererea de Finanțare Model 2:

- A. Dotarea și modernizarea caselor culturale

Atenție! Solicitantul va completa Cererea de Finanțare în funcție de investiția propusă.

Cheltuieli privind costurile generale ale proiectului: cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanță privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Atenție !

Costurile generale cu onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consultanță privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate / documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, se vor încadra în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj, și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înainte aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a)** sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b)** sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c)** sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- c)** sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Nota!

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente



UNIUNEA EUROPEANĂ



proiectului. Exceptie fac cheltuielile de consiliere pentru intocmirea dosarului Cererii de Finantare, care se pot deconta integral in cadrul primei transe de plata.

Studiile de Fezabilitate si/sau documentatiile de avizare a lucrarilor de interventie, aferente cererilor de finantare depuse de solicitantii publici pentru aceasta masura, trebuie intocmite potrivit prevederilor Hot. Guvernului nr. 28/2008 si HG. 907/2016

Continutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile Ordinului nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instruciunilor de aplicare a unor prevederi din Hotararea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile daca:

- a) sunt realizate efectiv dupa data semnarii contractului de finantare si sunt in legatura cu indeplinirea obiectivelor investitiei;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investitiei cu respectarea rezonabilitatii costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finantare semnat cu AFIR;
- d) sunt inregistrate in evidentele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile si sunt sustinute de originalele documentelor justificative, in conditiile legii.

Important! In cazul proiectelor depuse de comune pentru achizitionarea de utilaje, echipamente etc. trebuie sa fie infiintat in momentul depunerii proiectelor compartimentul sau serviciul care va beneficia de utilaje sau echipamente (Daca serviciul/departamentul nu este deja infiintata). In acest caz, beneficiarul va atasa langa Cererea de finantare organigrama primariei.

In cazul in care serviciul/compartimentul este dotat cu obiectele care fac obiectul Cererii de finantare solicitantul trebuie sa demonstreze in Studiul de fezabilitate/Alte documente ca echipamentele/utilajele existente nu sunt in stare de functionare/sunt amortizate/costurile de mentananta sunt costisitoare. Solicitantul este obligat sa prezinte Angajamentul reprezentatului legal in privinta vanzarii utilajului/echipamentului existent pana la semnarea contractului de finantare.

Atentie! Vor fi considerate cheltuieli eligibile doar mijloacele de transport specializate pentru activitatea proiectului.

In cazul proiectelor care includ restaurarea obiectivelor culturale de interes local, trebuie inclusa o cerinta privind obtinerea unui aviz din partea Directiilor Judetene de Cultura.

Important!

Din actul de infiintare si statutul ADI trebuie sa reiasa ca obiectivele ADI includ si investitiile specific Masurii 1.1 "Investitii in renovarea si dezvoltarea satelor".



UNIUNEA EUROPEANĂ



5.2 Cheltuieli neeligibile

- Construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă în localități rurale
- Construcția, extinderea și / sau modernizarea rețelei publice de apă uzată în localități rurale
- Construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local
- Construcția, extinderea și/sau modernizarea creșelor și grădinițelor
- **Cheltuielile neeligibile generale:**
 - cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
 - cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
 - cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
 - cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
 - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
 - cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Masurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.



Capitol 6 - SELECTIA PROIECTELOR

Procedura de selectie a proiectelor, criteriile de selectie, punctajele de selectie, criteriile de departajare si pragul minim sunt realizate la initiativa GAL si aprobate de catre Consiliul Director al GAL.

Selectia proiectelor se va realiza de catre GAL Angustia, pe baza unei evaluari documentate, care va demonstra temeinicia si imparțialitatea deciziei privind selectia proiectelor, aplicand criteriile de selectie in conformitate cu prevederile fisei masurii din SDL al GAL, adecvate specificului local. Procesul de selectie al proiectelor si procesul de verificare a contestatiilor se desfasoara potrivit „Procedurii de selectie”, elaborat de GAL Angustia, anexa II la prezentul ghid si publicat pe site-ul www.angustia.ro/Procedura.

Atentie!

Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de finantare. Punctajul fiecarui proiect se va calcula in baza informatiilor furnizate de solicitant in cererea de finantare si in documentele atasate acesteia.

Rezultatele evaluarii impreuna cu proiectele depuse vor fi prezentate de catre expertii GAL Comitetului de Selectie. Daca unul dintre proiecte depuse pentru selectie apartine unuia dintre Membrii Comitetului de Selectie, persoana/organizatia nu va participa la intalnirea Comitetului de Selectie.

Selectia proiectelor se va realiza cu aplicarea regulii dublului cvorum respectiv pentru validarea voturilor, vor fi prezenti cel putin 50% din Membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% vor fi din mediul privat si societate civila.

Comitetul de selectie al GAL se asigura de faptul ca proiectul ce urmeaza a primi finantare raspunde obiectivelor propuse in SDL si se incadreaza in planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor si prioritatilor stabilite in SDL Angustia, nu vor fi selectate in vederea depunerii la AFIR. Comisia de Selectie elaboreaza si aproba Raportul de selectie.

Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor, la aceste selectii va lua parte si un reprezentant al Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurala Judeteana.

Anuntarea rezultatelor evaluarii proiectelor se va face in termen de max. 45 zile calendaristice de la incheierea termenului de depunere a proiectelor prin Raportul de evaluare si **Raportul de selectie intermediar**. Raportul de selectie va fi publicat pe pagina de internet al GAL Angustia si afisat la sediul GAL. Toti solicitantii vor fi notificati in scris despre rezultatele evaluarii proiectelor si despre modul si perioada dreptului de contestatie.

Dupa publicarea **Raportului de selectie intermediar** pe pagina de internet a GAL, beneficiarii au la dispozitie 5 zile lucratoare pentru a depune contestatii cu privire la rezultatul selectiei. Contestatiile semnate de solicitanti se vor depune personal la sediul GAL Angustia.



In caz de contestatii acestea vor fi prezentate Comisiei de Solutionare a Contestatiilor, alcatuit din min. 7 membrii al parteneriatului GAL, nominalizat de catre Consiliul Director (altii decat membrii Comitetului de selectie, respectiv membrii supleanti ai Comitetului de selectie) in care peste 50% vor fi din mediul privat si societatea civila.

In maximum 5 zile lucratoare de la incheierea termenului de depunere a contestatiilor Comisia de solutionare a contestatiilor va lua decizia finala privind finantarea proiectelor din cadrul sesiunii si va elabora Raportul Final de Selectie care va fi publicat pe site-ul GAL, afisat la sediul GAL. Solicitantii in cauza vor fi notificati despre rezultatul solutionarii contestatiilor.

Criteriile de selectie si punctajele aferente pe baza carora se selectaza proiectele declarate conforme si eligibile la nivelul GAL:

Nr.crt.	Criterii de selectie	Punctaj
1.	Proiectele care se incadreaza intr-o strategie de dezvoltare locala sau judeteana, regionala. <i>Se va verifica extras dintr-o strategie dezvoltare/locala/judeteana sau regionala si Copia hotararii de aprobare a strategiei.</i>	10 puncte
2.	Localitatile rurale care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investitie similara. <i>Se va verifica Baza de date si/sau sectiunea C din Cererea de finantare Se acorda punctaj la acest criteriu de selectie daca solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin comunitar din programul LEADER.</i>	10 puncte
3.	Proiectele care prin investitia propusa cuprind elemente privind arhitectura traditionala locala si cultura mostenita. <i>Se acorda punctaj la acest criteriu de selectie daca solicitantul prezinta avizul OAR privind respectarea arhitecturii traditionale locale.</i>	20 puncte
4.	Perioada de implementare a proiectului 4.1 Proiecte cu durata de implementare mai putin de 14 luni de la data semnarii contractului. 4.2 Proiecte cu durata de implementare mai putin de 26 luni de la data semnarii contractului. <i>Se va verifica din Cererea de finantare si Studiul de Fezabilitate/DALI.</i>	Max. 20 puncte 20 puncte 5 puncte
5.	Proiectele care prin investitia propusa integreaza probleme de mediu.	20 puncte



UNIUNEA EUROPEANĂ



	<i>Se va verifica în Studiul de Fezabilitate/Memoriu justificativ privind justificarea modului în care investiția integrează probleme de mediu.</i>	
6.	Proiectele care prin investiția propusă prevăd soluții inovative în zonă. <i>Se va verifica în Studiul de fezabilitate dacă prin investiția propusă se realizează o soluție care nu a fost implementată în zonă GAL.</i>	20 puncte
Punctaj total		100 puncte

Punctaj minim: 10 puncte.

Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, vor fi selectate după următoarele criterii:

- valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.



Capitol 7 - VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Fondul disponibil pe Masura 1.1 „Investitii in renovarea si dezvoltarea satelor” este de **60.371,22 euro**.

Tipul sprijinului

Sprijinul acordat prin masura poate lua oricare din urmatoarele forme:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate si platite efectiv:
- Plati in avans, cu conditia constituirii unei garantii bancare sau a unei garantii echivalente corespunzatoare procentului de 100 % din valoarea avansului, in conformitate cu art. 45 (4) si art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai in cazul proiectelor de investitii.

Sume aplicabile si rata sprijinului

Sprijinul public nerambursabil acordat in cadrul acestei masuri va fi **100% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru proiectele negeneratoare de venit aplicate de autoritatile publice locale, ADI si nu va depasi: **60.371,22 Euro/proiect**. Valoarea minima eligibila al unui proiect este de 5.000 Euro.

Principiul de baza al finantarii nerambursabile este acela al **rambursarii cheltuielilor eligibile** efectuate (suportate si platite efectiv) in prealabil de catre beneficiar.



Capitol 8 - COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

A. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE LA NIVELUL GAL

8.1 Completarea cererii de finantare

Completarea Cererii de Finantare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Incadrarea cererii de finantare se va face pe domeniul de interventie DI 6B – „Incurajarea dezvoltarii locale in zonele rurale”.

Formularul standard al Cererii de Finantare este prezentat in Anexa 1 la prezentul Ghid si este disponibil in format electronic, la adresa www.angustia.ro.

Modificarea formularului Cererii de finantare (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decat cea specificata etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finantare pe motiv de neconformitate administrativa.

Cererea de Finantare trebuie redactata pe calculator, in limba romana si completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala al GAL Angustia.

Dosarul Cererii de finantare va cuprinde in mod obligatoriu un opis, cu urmatoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la..... pana la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numarul 0 a Cererii de finantare. Cererea de finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia.

Nu sunt acceptate Cereri de Finantare completate de mana.

Compartimentul tehnic al GAL asigura suportul necesar solicitantilor pentru completarea cererilor de finantare, privind aspectele de conformitate pe care acestia trebuie sa le indeplineasca. Responsabilitatea completarii Cererii de Finantare in conformitate cu Ghidul de Implementare apartine solicitantului.

Atentie! Valoarea proiectului trebuie sa fie fundamentata in raport cu durata, actiunile si rezultatele proiectului si categoriile de cheltuieli sa fie incadrate corect in bugetul indicativ. Costurile prevazute in proiect trebuie sa fie rezonabile, justificate si sa corespunda principiilor unei bune gestionari financiare, in special din punct de vedere al raportului pret-calitate si al rentabilitatii.

Dosarul Cererii de Finantare va contine Cererea de Finantare insotita de anexele tehnice si administrative, parti integrante a Cererii de Finantare, conform listei documentelor prezentata la Cap.



14 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detasarea și / sau înlocuirea acestora.

Atentie! Toate paginile Cererii de finanțare și a anexelor atasate vor fi semnate și stampilate de către solicitant.

Atentie! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Atentie!

Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). **Completarea anexei la cererea de finanțare este obligatorie.**

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea casutei corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară.

Atentie!

1. La întocmirea cererii de finanțare se va folosi rata de conversie între Euro și moneda națională publicată de Banca Central Europeană pe internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html> în data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții)
2. La întocmirea documentelor aferente proiectului se va avea în vedere că în oferta de preț a consultanței și în studiul de fezabilitate să fie detaliate cheltuielile legate de consultanță, numărul orelor de consultanță, tarifele orelor și numărul persoanelor implicate în procesul de consultative/elaborare proiect.

8.2 Depunerea Cererii de finanțare la GAL

Cererea de finanțare împreună cu anexele se va depune în 2 exemplare (1 original și 1 copie conform cu originalul) în format tipărit și 2 exemplare în format electronic pe CD la sediul Asociației Angustia din comuna Estelnic, nr. 167.

CD-ul va conține documentele atasate Cererii de finanțare scanate și Cererea de finanțare în format editabil. Copia electronică (prin scanare) a Studiului de Fezabilitate/ documentației de avizare pentru lucrări de intervenții, ca și a tuturor documentelor atasate Cererii de Finanțare, vor fi salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, aplicarea stampilei pe fiecare pagină, mențiunea „copie conform cu originalul” în cazul documentelor atasate în copie etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.



Dosarele Cererilor de finantare sunt depuse personal de catre responsabilul legal, asa cum este precizat in formularul Cererii de finantare sau de catre un imputernicit, prin procura legalizata (in original) al responsabilului legal, la biroul Asociatiei GAL Angustia, inaintea datei limita specificata in apelul de selectie.

Pentru acele documente originale care raman in posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilant contabil vizat de administratia financiara), copiile trebuie sa contina mentiunea „Conform cu originalul” si sa fie semnate de catre responsabilul legal al solicitantului.

Exemplele vor fi marcate clar, pe coperta, in partea superioara dreapta, cu “ORIGINAL”, respectiv “COPIE”.

8.3 Verificarea dosarului Cererii de Finantare la GAL

Evaluarea cererilor de finantare se va realiza de catre doi experti ai GAL pe baza fiselor de verificare si procedurilor de evaluare a proiectelor.

- a. Verificarea conformitatii:** se va efectua la depunerea Cererii de finantare la sediul GAL, de catre doi experti ai GAL pe baza fisei de verificare a conformitatii, disponibil pe site-ul GAL.
- b. Verificarea eligibilitatii:** se va efectua la sediul GAL de catre doi experti ai GAL pe baza fisei de verificare a eligibilitatii, disponibil pe site-ul GAL.

Verificarea eligibilitatii tehnice si financiare a cererilor de finantare consta in:

- verificarea eligibilitatii solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investitiei;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;

GAL poate solicita informatii sau documente suplimentare oricand pe parcursul verificarii proiectului, daca se considera necesar prin Fisa de cerere de informatii suplimentare, iar raspunsul va fi depus personal de catre reprezentantul legal al proiectului la sediul GAL Angustia in termen de 10 zile lucratoare de la data primirii solicitarii de informatii suplimentare.

Cazurile in care se pot solicita informatii suplimentare sunt urmatoarele:

- a.** in cazul in care documentatia tehnico-economica (Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii) contine informatii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau exista informatii contradictorii in interiorul ei, ori, fata de cele mentionate in Cererea de Finantare.
- b.** in caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investitiei, se poate solicita extras de Carte funciara si in situatiile in care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- c.** in cazul in care avizele, acordurile, autorizatiile au fost eliberate de catre autoritatile emitente intr-o forma care nu respecta protocoalele incheiate intre AFIR si institutiile respective sau in cazul in care prezinta eroare de redactare.



d. in cazul in care in bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare si devizele pe obiect) exista diferente de calcul sau incadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facuta corect.

Nu se vor lua in considerare clarificarile de natura sa modifice datele initiale ale proiectului depus. Clarificarile admise de GAL vor face parte integranta din Cererea de finantare si vor fi luate in considerare si de expertii AFIR, in cazul in care proiectul va fi selectat.

In cazul in care restul documentelor din Cererea de Finantare nu sunt in conformitate cu forma ceruta la cap. 14 „*Informatii utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile*”, Cererea de finantare va fi declarata neeligibila.

Evaluarea proiectelor se efectueaza fara obligativitatea prezentarii documentului care atesta evaluarea impactului preconizat asupra mediului si/sau de evaluare adecvata, respectiv a acordului de mediu/avizului Natura 2000. Aceste documente se vor prezenta cu respectarea prevederilor HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare.

c. Verificarea pe teren a cererilor de finantare

In etapa de evaluare a proiectului, expertii GAL pot realiza vizite pe teren, daca se considera necesar. In acest caz solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va inmana o copie a Fisei de verificare pe teren.

Scopul verificarii pe teren este de a controla datele si informatiile cuprinse in anexele tehnice si administrative ale Cererii de Finantare si concordanta acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedeaza la verificarea anumitor criterii de eligibilitate evidentiata in etapa verificarii administrative prin comparatie cu realitatea de pe teren, pentru a se obtine o decizie rezonabila privind corectitudinea incadrarii in criteriile de eligibilitate si selectie.

Concluzia privind respectarea conditiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finantare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai dupa verificarea pe teren.

In urma verificarilor privind eligibilitatea solicitantului pot exista urmatoarele situatii:

- proiectul este neeligibil, caz in care solicitantul va fi instiintat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz in care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selectie.

d. Selectia proiectelor, conform anexei la prezentul ghid, Procedura de selectie.

B. DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE LA NIVELUL AFIR



UNIUNEA EUROPEANĂ



1. Depunerea proiectelor

Proiectele selectate de către GAL se depun la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansat de AFIR, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL. La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar și în format electronic (CD – 1 exemplar) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele administrative, conform listei documentelor (punctul E din cadrul Cererii de finanțare), legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul Cererii de Finanțare în original, în vederea verificării conformității.

2. Verificarea conformității

Expertii OJFIR verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular corespunzător Cererii de Finanțare specifică măsurii din PNDR ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare proiectului propus, raportat la tipul de beneficiar, conform Anexei I a prezentului Ghid și transmit Cererile de Finanțare către serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR, respectiv:

- la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;
- la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj)

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din Cererea de Finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita documente sau informații suplimentare, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de Finanțare la GAL/AFIR.

Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost ”neconform”, se returnează reprezentantului GAL/solicitantului (după caz). În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Redepunerea se poate face în baza aceluiași Raport de selecție.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Nota: Aceeasi cerere de finantare poate fi depusa de maximum doua ori, in baza aceluasi Raport de selectie. In cazul in care concluzia verificarii conformitatii este de doua ori „neconform”, Cererea de Finantare se returneaza solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la urmatorul Apel de selectie lansat de GAL, pe aceeasi masura.



UNIUNEA EUROPEANĂ



3. Verificarea încadrării proiectelor

Verificarea încadrării proiectelor la nivelul OJFIR se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a Cererii de Finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepona la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori), nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

Retragerea Cererii de Finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții.

4. Verificarea eligibilității

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare la nivelul OJFIR sau CRFIR se realizează în funcție de tipul de proiect. Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atasate la Cererea de Finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atasate în copie la Cererea de Finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în Cererea de Finanțare.

În etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea Cererii de Finanțare, experții verficatori vor realiza vizită pe teren (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării ca datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :



UNIUNEA EUROPEANĂ



- informatiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informatii contradictorii in cadrul documentelor aferente Cererii de Finantare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respecta formatul standard (nu sunt conforme) ;
- necesitatea prezentarii unor documente suplimentare fara inlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finantare;
- necesitatea corectarii bugetului indicativ.

Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare, solicitantul trebuie sa prezinte documente emise de alte institutii, aceste documente trebuie sa faca dovada indeplinirii conditiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finantare.

Solicitarile de informatii suplimentare pot fi adresate, ca regula generala, o singura data de catre entitatea la care se afla in evaluare Cererea de Finantare solicitantului sau GAL-ului, in functie de natura informatiilor solicitate. Termenul de raspuns la solicitarea de informatii suplimentare nu poate depasi cinci zile de la momentul luarii la cunostinta de catre solicitant/GAL. Clarificarile admise vor face parte integranta din Cererea de Finantare, in cazul in care proiectul va fi aprobat. In situatii exceptionale, se pot solicita si alte clarificari, a caror necesitate a aparut ulterior transmiterii raspunsului la informatiile suplimentare solicitate initial.

5. Notificarea Cererilor de finantare eligibile/neeligibile

Dupa finalizarea procesului de verificare a incadrarii proiectului si a eligibilitatii, solicitantii ale caror cereri de finantare au fost declarate eligibile/neeligibile precum si GAL-ul vor fi notificati de catre OJFIR/CRFIR privind rezultatul verificarii cererilor de finantare.

Un exemplar al Cererilor de finantare (copie, in format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de catre OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitantilor (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, incheiat in 2 exemplare, semnat de ambele parti. Acestea pot fi corectate/completate si redepuse de catre solicitanti la GAL, in cadrul urmatorului Apel de selectie lansat de GAL pentru aceeasi masura. Cererile de Finantare refacute vor intra din nou intr-un proces de evaluare si selectie la GAL si vor fi redepuse la OJFIR in baza Raportului de selectie aferent noului Apel de selectie lansat de catre GAL pentru aceeasi masura. Exemplarul original al Cererii de Finantare declarata neeligibila va ramane la entitatea la care a fost verificata.

6. Contestatii

Contestatii privind decizia de finantare a proiectelor rezultata ca urmare a verificarii eligibilitatii de catre OJFIR/CRFIR pot fi depuse de catre solicitant in termen de cinci zile de la primirea notificarii (data luarii la cunostinta de catre solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirectionata spre solutionare catre o structura AFIR superioara/diferita de cea care a verificat initial proiectul.

Un solicitant poate depune o singura contestatie aferenta unui proiect. Vor fi considerate contestatii si analizate doar acele solicitari care contesta elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului



UNIUNEA EUROPEANĂ



depus si/sau valoarea proiectului declarata eligibila/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a raspunde contestatiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data inregistrarii la structura care o solutioneaza.

Solicitantul si GAL-ul va fi informat prin Notificarea solicitantului privind contestatia depusa si vor primi o copie a Raportului de contestatii.

In cazul in care, in urma unei contestatii, bugetul indicativ si planul financiar sunt refacute de catre expertii verificali, solicitantantul si GAL-ul vor fi instiintati privind modificarile prin notificare.

Contractul de finantare va avea, ca anexa, aceste documente refacute. In cazul in care solicitantul nu este de acord cu bugetul si planul financiar modificat, contractul de finantare nu se va incheia.

Nota

Dupa evaluarea Cererii de Finantare, inclusiv dupa semnarea angajamentului legal si pe tot parcusul derularii Contractelor/Deciziilor de finantare AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizari externe sau ca urmare a unei autosesizari cu privire la existenta unor posibile erori de verificare a cerintelor de conformitate si a criteriilor de eligibilitate. Daca in urma reverificarii se constata ca s-a produs o neregula cerinte, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.



Capitol 9 - CONTRACTAREA FONDURILOR

Dupa incheierea etapelor de verificare a Cererii de Finantare, inclusiv a verificarii pe teren daca este cazul, CRFIR va notifica solicitantul prin Notificarea solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finantare. O copie a Notificarii solicitantului va fi transmisa spre stiinta GAL-ului. In cazul in care solicitantul nu se prezinta in termenul precizat in Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finantare si nici nu anunta AFIR, atunci se considera ca a renuntat la sprijinul financiar nerambursabil.

In vederea incheierii contractului de finantare, solicitantii declarati eligibili vor trebui sa prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atasat copii la cererea de finantare, in original, in vederea verificarii conformitatii. Toate Contractele/Deciziile de finantare se aproba la nivel CRFIR si se semneaza de catre beneficiar, cu respectarea termenelor stipulate.

Cursul de schimb utilizat va fi cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului in care a fost luata decizia de acordare a finantarii, respectiv anul semnarii contractului de finantare, publicat pe pagina web a Bancii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

Expertul CRFIR poate solicita informatii suplimentare beneficiarului in vederea incheierii Contractului/Deciziei de finantare.

In cazul neincheierii sau incetarii Contractelor/Deciziilor finantate CRFIR transmite catre beneficiar si catre GAL decizia de neincheiere/incetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neincheiate/incetate se realoca GAL, in vederea finantarii unui alt proiect din cadrul aceleasi masuri SDL in care era incadrat proiectul neincheiat/incetat.

In cazul proiectelor pentru care nu s-au incheiat Contracte de finantare, precum si in cazul Contractelor de finantare incetate, beneficiarii pot solicita restituirea Cererii de Finantare, exemplar copie, in format electronic (CD).

Pe tot parcursul derularii Contractelor/Deciziilor de finantare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului daca este semnalata o neregula asupra aplicarii procedurii de evaluare, contractare si implementare ce ridica suspiciuni de fraudă. In cazul in care se constata ca s-a produs o neregula in aceste etape de evaluare si derulare a Contractului/Deciziei de finantare, AFIR poate dispune incetarea valabilitatii angajamentului legal printr-o notificare scrisa din partea AFIR, adresata beneficiarului, fara nici o alta formalitate si fara interventia instantei judecatoresti.

Atentie! Pe durata de valabilitate si monitorizare a contractului de finantare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului.

Solicitantul are obligatia de a depune la Autoritatea Contractanta (CRFIR) urmatoarele documente atat in cazul Componentei 1 cat si la Componentei 2, cu caracter obligatoriu in maximum 3 luni sau 6 luni



de la data primirii notificării (după caz, în funcție de termenul de obținere a documentului emis de ANPM sau în funcție de termenul de depunere a proiectului tehnic):

Componenta 1

Obligatoriu pentru toate proiectele:

8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).

9. Certificatul de cazier judiciar.

17. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

19. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

Obligatoriu dacă proiectul impune:

4. Document care să ateste că a depus documentația la ANPM:

4.1 Clasarea notificării

sau

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.



10. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

Componenta 2

Obligatoriu pentru toate proiectele:

7. Document de la bancă / trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).
8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).
9. Certificatul de cazier judiciar
17. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Obligatoriu daca proiectul impune:

4. Document care să ateste ca solicitantul a depus documentația la ANPM:

4.1 Clasarea notificării

sau

- 4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

- 4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

- 4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

- 4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.



19. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

In caz de neprezentare a documentelor de catre Beneficiar, in termenele precizate in Notificarea de eligibilitate respectiv, 3 luni sau 6 luni sau in cazul in care acesta se regaseste inregistrat in evidentele AFIR cu debite sau nereguli, Agentia isi rezerva dreptul de a nu incheia Contractul de finantare.

Atentie!

Nedepunerea documentelor obligatorii in termenele prevazute conduce la neîncheierea contractului de finantare!

Mai mult, in cazul nedepunerii de catre solicitanti a documentelor mentionate mai sus in termenele precizate in cuprinsul notificarii, respectiv dovada co-finantarii, daca este cazul, sau proiectul tehnic, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG 226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare.

Durata de executie a Contractului de finantare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevad investitii cu constructii montaj, iar pentru proiectele simple (fara constructii-montaj) este de 12 luni.

Durata de executie prevazuta mai sus poate fi prelungita cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR si **cu aplicarea penalitatilor specifice** beneficiarilor publici sau privati, prevazute in contractul de finantare, la valoarea ramasa de rambursat.

Durata de executie prevazute mai sus se suspenda in situatia in care, pe parcursul implementarii proiectului, se impune obtinerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizatii, dupa caz, pentru perioada de timp necesara obtinerii acestora.

Contributia publica se recupereaza daca in termen de cinci ani de la efectuarea platii finale catre beneficiar, activele corporale si necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinantate din FEADR fac obiectul uneia din urmatoarele situatii:

- a) incetarea sau delocalizarea unei activitati productive in afara zonei GAL Angustia, respectiv de criteriile in baza carora proiectul a fost selectat si contractat;
- b) modificare a proprietatii asupra unui element de infrastructura care da un avantaj nejustificat unei intreprinderi sau unui organism public;
- c) modificare substantiala care afecteaza natura, obiectivele sau conditiile de realizare si care ar determina subminarea obiectivelor initiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activitati neeligibile in cadrul investitiei finantata din fonduri nerambursabile.

10.1 Precizari referitoare la modificarea Contractului de finantare

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finantare numai in cursul duratei de executie a acestuia stabilita prin contract si nu poate avea efect retroactiv.



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor parti contractante, cu exceptia situatiilor in care intervin modificari ale legislatiei aplicabile finantarii nerambursabile, cand Autoritatea Contractanta va notifica in scris Beneficiarul cu privire la aceste modificari, iar Beneficiarul se obliga a le respecta intocmai.

- Beneficiarul poate efectua modificari tehnice si financiare, in sensul realocarilor intre liniile bugetare, daca acestea nu schimba scopul principal al proiectului, si nu afecteaza functionalitatea investitiei, criteriile de eligibilitate si selectie pentru care proiectul a fost selectat si contractat iar modificarea financiara se limiteaza la transferul de maxim 10% din suma inscrisa initial in cadrul bugetului intre capitole bugetare de cheltuieli eligibile si fara diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabila a Autoritatii Contractante, fara a fi insa necesara amendarea Contractului de Finantare prin act aditional.

- Beneficiarul va prezenta o Nota explicativa, in cazul solicitarii de modificare a contractului de finantare prin act aditional sau la solicitarea Autoritatii Contractante.

In cazul constatarii unei nereguli cu privire la incheierea ori executarea Contractului, inclusiv in cazul in care beneficiarul este declarat in stare de incapacitate de plata sau a fost declansata procedura insolventei/falimentului, precum si in situatia in care Autoritatea Contractanta constata ca cele declarate pe proprie raspundere de beneficiar, prin reprezentantii sai, nu corespund realitatii sau documentele/autorizatiile/avizele depuse in vederea obtinerii finantarii nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevarate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realitatii, Autoritatea Contractanta poate inceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisa adresata beneficiarului, fara punere in intarziere, fara nicio alta formalitate si fara interventia instantei judecatoresti.

In aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finantare nerambursabila, impreuna cu dobanzi si penalitati in procentul stabilit conform dispozitiilor legale in vigoare, si in conformitate cu dispozitiile contractuale.

Prin exceptie, in situatia in care neindeplinirea obligatiilor contractuale nu este de natura a afecta conditiile de eligibilitate si selectie a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza in mod proportional cu gradul de neindeplinire.

Anterior incetarii Contractului de Finantare, Autoritatea Contractanta poate suspenda contractul si/sau platile ca o masura de precautie, fara o avertizare prealabila.

10.2 Incetarea contractului de finantare

Daca pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractanta constata neindeplinirea de catre beneficiar a obligatiilor asumate la semnarea Contractului de finantare sau omisiunea notificarii AFIR/CRFIR in cazul operarii unor modificari care afecteaza Contractul de finantare sau in cazul in care se constata deficiente in implementare, se va demara procedura de incetare



UNIUNEA EUROPEANĂ



a Contractului de finanțare și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Partile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Capitol 10 - AVANSURILE

Beneficiarii proiectelor pot beneficia de plata în avans cu condiția constituirii unei garanții bancare, a unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, echivalente procentului de 100% din valoarea avansului.

Pentru solicitantul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din nerambursabila.**

Avansul poate fi solicitat până la depunerea primei Cereri de plată.

Solicitantul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritare majoritare de către AFIR.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Atentie !

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

IMPORTANT!

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura 1.1 din SDL GAL Angustia în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.



Capitol 11 - ACHIZITIILE

Beneficiarii vor aplica legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante. Nerespectarea de către beneficiari a Instrucțiunilor privind achizițiile publice, anexa la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la CRFIR, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Atentie!

Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și / sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Lista firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

În contextul derulării achizițiilor publice, **conflictul de interese** se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți:

Actionariatul beneficiarului (pană la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a.** dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b.** fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c.** sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afine cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Atentie!

Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.



UNIUNEA EUROPEANĂ



B. Conflictul de interese între ofertanți:

Actionariatul ofertanților (pana la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Detin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexa la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.



Capitol 12 - PLATA (Termenele limita si conditiile pentru depunerea cererilor de plata a avansului si a celor aferente transelor de plata)

Dosarul Cererii de Plata (DCP) se depune initial la GAL, in 2 exemplare, in original si copie, pe suport de hartie, la care se ataseaza pe suport magnetic (copie – 2 exemplare) documentele justificative, intocmite de beneficiar conform celor prevazute in INSTRUCIUNILE DE PLATA (Anexa la Contractul de finantare) .

Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL si la AFIR Declaratiile de esalonare conform prevederilor Contractului/Deciziei de finantare cu modificarile si completarile ulterioare si anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plata, se vor avea in vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata.

In urma realizarii verificarii de catre GAL, in situatia in care cererea de plata a fost declarata conforma, beneficiarul depune Dosarul cererii de plata, insotit de Fisa de verificare a conformitatii emisa de GAL, la OJFIR/CRFIR- in functie de tipul de proiect).

In situatia in care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate sa redepona la GAL Dosarul cererii de plata complet, cu respectarea termenelor prevazute in Contractul de finantare/Actul aditional/Declaratiile de esalonare a depunerii DCP. Un DCP declarat neconform poate fi redepus o singura data la GAL.

In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma“ de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre alti doi experti din cadrul GAL decat cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizei contestatiei, viza GAL-ului ramane „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre AFIR. Depunerea contestatiei se va realiza la OJFIR/CRFIR responsabila de derularea contractului de finantare. Solutionarea contestatiei de catre expertii OJFIR/CRFIR si comunicarea deciziei catre beneficiar se va realiza cu incadrarea in termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.

Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plata, Identificarea financiara, Declaratia de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declaratia pe propria raspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

In cazul proiectelor pentru care se deconteaza TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale in vigoare beneficiarii trebuie sa depuna si Declaratia de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata distincta pentru TVA.

Termenul limita de efectuare a platilor catre beneficiar este de **maxim 90 de zile calendaristice** de la data inregistrarii cererii de plata conforme.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Pentru toate cererile de plata, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 10 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Capitol 13 - MONITORIZAREA PROIECTELOR

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă. Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin programul LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

NOTA!

Toate completările și/sau modificările aduse de către solicitant în etapa de evaluare respectiv a implementării proiectului se vor depune la Asociația Angustia Egyesület într-un exemplar în format tipărit.



Capitolul 14 - INFORMATII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

Documentele necesare întocmirii Cererii de Finantare:

COMPONENTA 1

Obligatoriu pentru toate proiectele:

1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare sau **Memoriu Justificativ**.

6. Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI/ Hotararea Adunarii Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofințării, dacă este cazul.
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/social.

7.1. Certificatul de înregistrare fiscal.

13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada



derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

20.c. Anexa 1 la Cererea de finanțare M 1.1 - Indicatori de monitorizare.

Obligatoriu, dacă proiectul impune:

2.1 Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

3.1 Pentru comune și ADI

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

și

3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii

și/sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul).

3.4 Pentru ONG-uri

Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional.

7.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

7.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG.

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică



sau

11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12. Lista agentilor economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect.

14.1. Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:

sau

14.2 Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.

14.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/ apei epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.

sau

14.4 Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare (dacă este cazul).

15. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

16. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

Aviz de conformitate a proiectului cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării emis de Asociația Dezvoltare Intercomunitară Delta Dunării.

20. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz):

20.a. Organigrama primăriei.

20.b Angajamentul reprezentatului legal privind vânzarea utilajului existent până la semnarea contractului de finanțare.

20.d. Document care atestă dreptul de proprietate asupra clădirii și terenului, dacă este cazul sau alt document încheiat la notariat pe o durată de min. 10 ani de la depunerea CF.

20.e. Memoriu justificativ, anexa la Ghidul Solicitantului

20.f. Document emis de OAR la referire ca proiectul respectă/păstrează arhitectura specifică locală, în cazul construcțiilor, modernizărilor și/sau extinderii clădirilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



COMPONENTA 2

Obligatoriu pentru toate proiectele:

1.1 Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare

sau

1.2 Memoriu justificativ

6.1 Certificatul de înregistrare fiscală

10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

20.a. Anexa 1 la Cererea de Finanțare M 1.1 - Indicatori de monitorizarea.

Obligatoriu, dacă proiectul impune:

2. Certificat de Urbanism completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

și

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

3.2. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al ONGurilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate / societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări conform cererii de finanțare;



5.1 Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.

sau

5.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare."

6.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

6.2.1 Actul de înființare și statutul ONG



sau

6.2.2 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire , Schit sau Metoc)

sau

6.2.3 Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică
sau

11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică

13. Avizul emis de catre Ministerul Culturii sau, dupa caz, de catre serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Directiile Judetene pentru Cultura pe raza carora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, care sa confirme faptul ca obiectivul propus spre finantare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B si ca se poate interveni asupra lui (documentatia este adecvata)

14. Dovada eliberata de Muzeul judetean, prin care se certifica verificarea documentara si pe teren, daca este cazul, asupra unor interventii antropice cu caracter arheologic in perimetrul aferent proiectului propus pentru finantare nerambursabila (OG 43/2000, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare)

15. Extrasul din strategie din care rezulta ca investitia este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum si copia documentului de aprobare a Strategiei

sau

15.1 Aviz de conformitate a proiectului cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării emis de Asociația Dezvoltare Intercomunitară Delta Dunării

16. Document eliberat de Primărie/ Centrul eparhial (în cazul Unităților de Cult)/Comitet director al ONG/Societate comercială, din care să rezulte numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare

20.c. Document emis de OAR la referire ca proiectul respecta/pastreaza arhitectura specifica locala, în cazul construcțiilor, modernizarilor si/sau extinderea cladirilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GAL in sprijinul Dumneavoastra

GAL va sta la dispozitie de luni pana vineri intre orele 8:00 si 14:00 pentru a va acorda informatii privind modalitatile de accesare ale programului LEADER, dar si pentru a primi propunerile. Expertii GAL va pot acorda, pe loc sau in timp util orice informatie necesara in demersul dumneavoastra pentru accesarea de fonduri europene prin programul LEADER. De retinut ca expertii GAL nu au dreptul de a va acorda consultanta privind realizarea proiectului.

GAL, la sediul Asociației Angustia Egyesület, va poate acorda informatiile necesare pentru a solicita finantarea proiectului dumneavoastra.

**Com. Estelnic, Sat. Estelnic, nr. 167,
office@angustia.ro
www.angustia.ro
www.facebook.com/angustia
0267-366-720**