



Anexa 1 la Ghidul solicitantului

Procedura de evaluare și selecție a proiectelor Regulament privind procedura de evaluare și selecție a proiectelor

Apelul de selecție se lansează cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse la biroul Asociației GAL Angustia, înainte de data limită specificată în apelul de selecție.

Varianta simplificată a procedurii de evaluare și selecție

Evaluarea cererilor de finanțare se va realiza de către doi experți ai GAL pe baza fișelor de verificare și procedurilor de evaluare a proiectelor. Rezultatele evaluării împreună cu proiectele depuse vor fi prezentate Comitetului de Selecție, care va elabora și aproba Raportul de selecție. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre Membrii Comitetului de Selecție, persoana/organizația nu va participa la întâlnirea Comitetului de Selecție.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Anunțarea rezultatelor evaluării proiectelor se va face în termen de max. 30 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor **prin Raport de selecție intermediar**. Raportul va fi publicat pe pagina de internet al GAL Angustia și afișat la sediul GAL.

În caz de contestații, contestațiile vor fi prezentate Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, alcătuit din min. 7 membrii ai parteneriatului GAL, nominalizați de către Consiliul Director - alții decât membrii Comitetului de selecție, respectiv membrii supleanți ai Comitetului de Selecție. Comisia de soluționare a contestațiilor va lua decizia finală și va elabora Raportul final de selecție care va fi publicat și solicitanții în cauză vor fi notificați în scris, despre rezultatul final.



Tabelul de mai jos precizează componenta Comitetului de selecție a proiectelor selectate de GAL.

1.1 Tabel cu componenta Comitetului de Selecție:

PARTENERI PUBLICI %		
Partener	Funcția în C.S.	Tip* /Observatii
Comuna Lemnia	Membru	ADMIN
Comuna Estelnic	Membru	ADMIN
Comuna Sanzieni	Membru	ADMIN
PARTENERI PRIVATI %		
Partener	Funcția în C.S.	Tip* /Observatii
S.C. Ardotrans S.R.L.	Membru	IMM
S.C. ROTRANS S.R.L.	Membru	IMM
S.C. Mangalica S.R.L.	Membru	IMM
ONG		
Partener	Funcția în C.S.	Tip* /Observatii
Asociația Ansamblul de Dans Popular Perko Nepitanc	Membru	ONG
Clubul Sportiv de Fotbal Nemere Poian	Membru	ONG
Composesoratul Estelnic	Membru	ONG

1.2 Membrii supleanți:

PARTENERI PUBLICI %		
Partener	Funcția în C.S.	Tip* /Observatii
Comuna Bretcu	Membru	ADMIN
Comuna Catalina	Membru	ADMIN
Comuna Cernat	Membru	ADMIN
PARTENERI PRIVATI %		
Partener	Funcția în C.S.	Tip* /Observatii



S.C. PRODUCTIE BINGO S.R.L.	Membru	IMM
S.C. FIDES IMPEX S.R.L.	Membru	IMM
S.C. M&P AGRO S.R.L.	Membru	IMM
ONG		
Partener	Funcția în C.S.	Tip* /Observatii
Asociația Proprietarilor Ramasi în Indiviziune „Laros” Ojdula	Membru	ONG
ANTREC filiala Covasna	Membru	ONG
Fundatia „Alma Mater”	Membru	ONG

1.3 Regula „dublului cvorum”

1.3.1 Prezența minimă obligatorie

	Persoane	Procente
prezența minimă obligatorie	5	100%
ADMIN	1	20%
IMM+ONG	4	80%

	Persoane	Procente
prezența minimă obligatorie	5	100%
ADMIN	2	40%
IMM+ONG	3	60%

	Persoane	Procente
prezența minimă obligatorie	6	100%
ADMIN	1	17%
IMM+ONG	5	83%

	Persoane	Procente
prezența minimă obligatorie	6	100%
ADMIN	2	33%
IMM+ONG	4	67%



Varianta detaliata

Articolul 1

Dispozitii generale

1. Comitetul de selectie al proiectelor (CS) reprezinta organismul tehnic cu responsabilitati privind selectarea pentru finantare a proiectelor depuse in cadrul masurilor din Strategia de Dezvoltare Locala (SDL), in conformitate cu Statutul Asociatiei si cu procedura de selectie prezentata in Strategia de Dezvoltare Locala.
2. Comisia de contestatii (CC) reprezinta organismul tehnic cu responsabilitati privind solutionarea contestatiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare si selectie al proiectelor pentru finantare.
3. Comitetul de selectie al proiectelor si Comisia de contestatii sunt organizate si functioneaza in conformitate cu prevederile prezentului Procedura de selectie precum si in conformitate cu Ghidul solicitantului "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală" – Sub-Masura 19.2 , si in conformitate cu Manualul de procedura pentru implementarea contractelor de finantare aferente Masurii 19.

Articolul 2 Definitii

1. GAL = Grupul de Actiune Locala Asociatia Angustia Egyesulet
2. SDL = Strategia de Dezvoltare Locala al GAL Asociatia Angustia Egyesulet, document ce a stat la baza procesului de selectie al GAL
3. AFIR = Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale
4. OJFIR = Oficiul Judetean pentru Finantarea Investitiilor Rurale
5. CRFIR = Centrul Regional pentru Finantarea Investitiilor Rurale
6. Masura = definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).
7. Sesiune de depunere proiecte = reprezinta perioada calendaristica in cadrul careia GAL poate primi proiecte din partea potentialilor beneficiari.
8. Sesiune de selectie = reprezinta lucrarile Comitetului de selectie al proiectelor si ale Comisiei de contestatii, concretizate in Raportul de selectie si Raportul de contestatii.

Articolul 3

Componenta Comitetului de Selectie si a Comisiei de Contestatii

1. Comitetul de selectie a proiectelor este format din reprezentanti ai membrilor Grupului de Actiune Locala. Componenta Comitetului de selectie este prevazut in Strategia de Dezvoltare Locala al GAL Asociatia Angustia Egyesulet. Componenta Comitetului de selectie poate fi modificata prin hotararea Adunarii generale.
2. Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor si pentru efectuarea activitatilor de



control și monitorizare, la selecții va lua parte și un reprezentant al CDRJ. Componenta Comitetului de Selecție este diferită de cea a Comisiei de Contestatii.

3. Comitetul de selecție are 9 membri titulari și 9 membri supleanți, reprezentând diversele categorii de parteneri, astfel încât partenerii privați să fie reprezentați în proporție de peste 50%.

Cei	9	membri	vor	fi	din	urmatoarele	categorii:
–	3	reprezentanti		ai		sectorului	public
–	3	reprezentanti		ai		sectorului	privat
– 3 reprezentanti ai societății civile.							

4. Comisia de contestatii este alcătuită din minim 7 membri, după cum urmează: un președinte, un secretar și 5 membri.

5. Comisia de contestatii este formată din reprezentanți ai membrilor Grupului de Acțiune Locală. Componenta Comisiei de contestatii este nominalizată de către Consiliul Director, alții decât membrii Comitetului de Selecție și supleanți.

6. În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție sau Comisia de Contestatii nu poate participa, din motive obiective la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acestuia se face de către președinte prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului.

Articolul 4

Obligațiile Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestatii

1) Președintele, membrii și secretarul Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Contestatii, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentei Proceduri, au următoarele obligații:

1. de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentei Proceduri;
 2. de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
 3. de a se implica direct în promovarea programului de finanțare către potențialii beneficiari;
 4. de a studia rapoartele de evaluare și de a decide cu privire la proiectele care vor fi finanțate în cadrul strategiei de dezvoltare a teritoriului;
 5. de a raporta Adunării Generale cu privire la stadiul implementării strategiei.
- Comitetul de selecție se întrunește în funcție de sesiunile de primire proiecte pentru a fi selectate proiectele depuse. Ședințele sunt convocate de către Președintele Comitetului de selecție.

Sunt invitați să participe la ședințe cei 9 membri titulari cu drept de vot, iar în condițiile în care aceștia nu pot participa, vor informa Președintele și acesta va delega membrii supleanți. În situațiile excepționale în care nici membrul titular, nici supleantul nu poate participa, înlocuirea acestora se face de către Președinte, prin convocarea unui alt membru supleant care va prelua atribuțiile titularului. Delegarea este valabilă doar pentru ședința în cauză. Luarea deciziilor în cadrul comitetului de selecție se face cu aplicarea regulii dublului cvorum:

- este necesară prezența a cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție,
- din care peste 50% să fie mediul privat (societate civilă și mediul de afaceri).



Cvorumul este verificat de către Presedintele de sedinta, in deschiderea acesteia. Decizia cu privire la finantarea proiectelor se ia prin consens sau vot cu majoritate simpla (50% plus unu dintre membrii prezenti). In conditiile in care unul sau mai multi membri solicita votul secret, se poate trece la vot secret.

Articolul 5

Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor

1. Criteriile de selectie aferente fiecărei masuri care intra sub incidenta procedurii de selectie sunt prevazute in Strategia de Dezvoltare Locala.
2. Consiliul Director aproba criteriile selectie aferente masurilor inaintea sesiunilor de primire a proiectelor, cel tarziu pana la data publicarii anuntului de lansare a sesiunii.
3. Consiliul director aproba sau dupa caz, stabileste/revizuieste punctajele aferente criteriilor de selectie aferente masurilor, inaintea sesiunilor de primire a proiectelor, cel tarziu pana la data publicarii anuntului de lansare a sesiunii.
6. Pentru fiecare an calendaristic, managerul GAL propune spre avizare Presedintelui asociatiei calendarul de lansare a sesiunilor de depunere a proiectelor si alocarea totala pentru fiecare masura in parte.
7. Propunerea de calendar poate fi modificata oricand de catre Presedintele asociatiei. Calendarul estimativ poate fi modificat, conform prevederilor din regulamentul de funcționare, cu cel puțin 5 zile înaintea începerii sesiunii, putând fi devansate sesiunile și modificate alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL.
8. Perioada de desfasurare a sesiunii de depunere a proiectelor poate fi prelungita la solicitarea managerului GAL, pe baza unei hotarari a Consiliul Director.
9. O sesiune de depunere a proiectelor poate fi amanata sau dupa caz, anulata, doar inainte de data stabilita pentru lansarea acesteia, la propunerea motivata a managerului GAL sau a Consiliului Director precum si la solicitarea motivata a DGDR-AM.
10. Apelul de selectie se lanseaza cu minim 30 de zile calendaristice inainte de data limita de depunere a proiectelor.

Articolul 6

Primirea si evaluarea proiectelor pentru masurile SDL

1. Pentru toate masurile, primirea proiectelor se face de catre secretariatul GAL la sediul GAL afisat in anuntul de lansare a sesiunilor.
2. Evaluarea proiectelor se realizeaza de catre angajatii desemnati ai GAL, pe baza SDL, al Ghidului solicitantului al masurii si procedurilor de evaluare cuprinse in manualele de proceduri folosite de AFIR si aprobate prin ordin al Ministrului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale.



3. După finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor se întocmește Raportul intermediar de selecție a proiectelor pe fiecare măsură în parte.
4. Raportul de selecție intermediar este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și este aprobat de către Președinte în vederea publicării pe site-ul GAL.
5. În baza raportului de selecție intermediar publicat, GAL prin Compartimentul tehnic notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului, într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare.
6. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării.
7. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului.
8. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

Articolul 7

Selecția proiectelor

1. Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru măsură respectivă și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin Raportul de Selecție/Contestații. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în **conformitate cu ghidul solicitantului pe măsură respectivă**.
2. În cazul departajării proiectelor cu sume egale, se ia în considerare valoarea în euro a proiectelor.
3. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al CDRJ de la nivel central.
4. Angajații GAL pot solicita beneficiarului informații suplimentare referitoare la îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție, dacă consideră ca este cazul.
5. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție sau afini, în conformitate cu prevederile legale, persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție în cauză.
6. În cazul în care unul dintre membrii Comitetului de Selecție constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componenta comitetului respectiv. Înlocuirea membrului incompatibil se face prin decizia președintelui Asociației cu unul dintre membri supleanți. Revenire la membrul inițial prevăzut în componenta Comitetului în locul membrului supleant se poate face tot prin decizia președintelui Asociației.



7. În cazul în care nu se respectă măsurile din cele două paragrafe de mai sus, proiectul este considerat neeligibil.
8. Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce intrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Articolul 8

Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor

1. Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului de evaluare pe site-ul GAL. Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectelor să depună contestații.
2. Contestațiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse personal de solicitant la secretariatul GAL.
3. Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție.
4. Analizarea contestațiilor se realizează de către angajații GAL, alții decât cei care au efectuat evaluarea inițială a proiectului, conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și punctării proiectului în cauză.
5. În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de rezultatul evaluării inițiale a proiectului, se vor întocmi noi fise de evaluare.
6. Termenul maxim de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile lucrătoare, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

Articolul 9

Rapoartele de Selecție

1. Rapoartele de Selecție întocmite sunt semnate de membrii și înaintate Președintelui Asociației, spre aprobare.
2. Președintele aprobă și comunică Consiliului Director o copie a Rapoartelor de selecție.
3. Consiliul Director va verifica de îndată conformitatea datelor din rapoarte, notificarea solicitanților efectuându-se numai după această verificare.



4. În situația în care, ca urmare a primirii raportului de selecție aprobat, Consiliul Director constată existența unor erori în datele prezentate, acestea vor fi centralizate într-o listă ce va fi trimisă de îndată secretarului Comitetului de Selecție în vederea convocării extraordinare a Comitetului de Selecție.

5. În situația în care, ca urmare a rectificării rapoartelor de selecție, se produc modificări cu privire la încadrarea proiectelor, rectificarea rapoartelor de selecție se va face cu respectarea prevederilor art. 7 și a alocării financiare aferente sesiunii în cauză.

6. Cel târziu în ziua următoare finalizării verificării raportului de selecție aprobat sau primirii raportului de selecție rectificat, GAL postează pe site-ul GAL Raportul de selecție și notifică toți solicitanții privind rezultatele procesului de selecție.

Articolul 10

Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției proiectelor

1. Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că proiectele acestora nu au fost selectați sau au fost selectați pot depune contestații la sediul GAL, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.

2. Contestațiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse personal de solicitant la secretariatul GAL, care le transmite comisiei de contestații împreună cu Raportul de evaluare.

4. Președintele Comisiei de Contestații convoacă membrii Comisiei, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile.

5. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii Comisiei de Contestații sau afini, în conformitate cu prevederile legale, persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție în cauză. Persoana în cauză are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componenta comitetului respectiv. Înlocuirea membrului incompatibil se face prin decizia președintelui Asociației cu unul dintre membri supleanți ai Comisiei de Contestații. Revenirea la membrul inițial prevăzut în componenta Comisiei de Contestații în locul membrului supleant se poate face tot prin decizia președintelui Asociației.

7. Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Contestații va desfășura următoarele activități:

- analizarea contestațiilor, precum și verificarea concordanței lor cu documentele justificative de la dosarul proiectului
- analiza ierarhizării din Raportul de evaluare

8. În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a Comisiei, Comisia de Contestații poate solicita opinia managerului GAL, a unui expert/consultant extern, ce va avea un rol consultativ.



9. În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestații, Comisia de Contestații poate solicita managerului GAL, copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.
10. În situația în care constatările Comisiei de Contestații diferă de cele cuprinse în raportul de selecție, soluția finală este cea dată de Comisia de Contestații și consemnata pentru fiecare contestație în parte, într-o notă justificativă care va fi atașată la dosarul cererii de finanțare în cauză.
11. Lucrările și deciziile Comisiei de Contestații se consemnează într-un Proces Verbal întocmit de secretarul Comisiei și semnată de președinte, membri și secretar și comunicată Consiliului Director și CDRJ.
12. Comisia de Contestații întocmește un Raport de contestații, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor.
13. În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de Contestații poate adopta următoarele soluții: ADMIS sau RESPINS.
14. Raportul de Contestații va fi înaintat Comitetului de Selecție și Consiliului Director.
15. Dacă Raportul de contestații conține cel puțin o soluție ADMIS la una dintre contestațiile depuse, Comitetul de selecție va elabora Raportul de selecție final în conformitate cu art.9; dacă Raportul de contestații conține soluția RESPINS la toate contestațiile, Raportul de Selecție rămâne nemodificat.
16. După apariția Raportului de selecție final pe site-ul GAL, raportul rămâne definitiv.

Articolul 11

Raportarea fondurilor

În cazul în care suma alocată pe măsură în cadrul unei sesiuni nu este acoperită de valoarea publică totală a proiectelor depuse, suma rămasă (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi raportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere.

Articolul

12

Verificarea respectării prevederilor procedurii de selecție și de soluționare a contestațiilor

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare și selecție, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, AM PNDR și AFIR/CDRJ pot cerceta cauzele producerii acestora.

Articolul 13 Prevederi finale

1. Prezenta procedură se aplică pentru proiectele depuse începând cu sesiunile de depunere a proiectelor organizate de Gal Asociația Angustia Egyesület în perioada 2017-2019
2. Prezenta procedură poate fi modificată prin Hotărârea Adunării generale/Consiliului director al Asociației Angustia Egyesület.



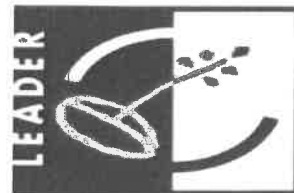
**Aprobat de catre Consiliul Director al Asociatiei Angustia Egyesület cu PV. Nr. 215/13.
11.2020**

**Presedinte,
Fülöp István**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Nr. de înreg: 216/16.11.2020

**Grupul de Acțiune Locală
ASOCIATIA ANGUSTIA EGYESÜLET
LANSEAZA APELUL DE SELECTIE AL PROIECTELOR
pentru
MASURA 1.1 - Investitii in renovarea si dezvoltarea satelor**

Numarul de referinta al sesiunii cererii de proiecte:
M 19.2 M1.1/6B-1/20-29.01.2021

Data lansarii apelului de selectie: 02.12.2020

Beneficiari eligibili: comune, ADI-uri

Fondul nerambursabil disponibil pentru masura: 60.371,22 Euro.

Sprrijinul maxim nerambursabil al unui proiect nu poate depasi 60.371,22 Euro.

Data limita de primire a proiectelor: 29.01.2021, ora 14:00.

Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele: Proiectele se depun la sediul Asociatiei Angustia Egyesület (comuna Estelnic, nr. 167, judetul Covasna), de luni pana vineri, in intervalul orar 09:00 – 14:00.

Informatii detaliate privind accesarea si derularea masurii sunt cuprinse in **Ghidul Solicitantului** care poate fi accesat pe pagina de internet al GAL Angustia: www.angustia.ro, alaturi de toate documentele aferente masurii. Informatiile detaliate sunt disponibile si pe suport tiparit la sediul GAL Angustia.

Proiectele trebuie realizate în aria acoperita de GAL Angustia: comunele Bretcu, Catalina, Cernat, Estelnic, Ghelinta, Lemnia, Mereni, Ojdula, Poian, Sanzieni, Turia si Zabala.

Date de contact pentru informatii suplimentare:

Biroul tehnic al GAL Angustia

Adresa: comuna Estelnic, nr. 167, judetul Covasna

Persoana de contact: Marthi Jenő – expert, tel: 0741050024

Fax: 0267-366680

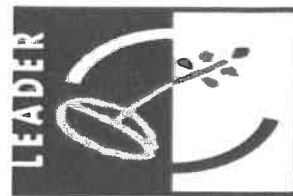
Email: galangustia@gmail.com

Pagina de internet: www.angustia.ro

Programul de lucru cu clientii: luni-vineri, intre orele 9-14.



Estelnic, 16 noiembrie 2020



Nr. de inreg: 216/16.11.2020

**Grupul de Actiune Locala
ASOCIATIA ANGUSTIA EGYESÜLET
LANSEAZA APELUL DE SELECTIE AL PROIECTELOR
pentru
MASURA 1.1 - Investitii in renovarea si dezvoltarea satelor**

Numarul de referinta al sesiunii cererii de proiecte:
M 19.2 M1.1/6B-1/20-29.01.2021

- **Data lansarii apelului de selectie: 02.12.2020**
- **Data limita de depunere a proiectelor: 29.01.2021, ora 14:00.**
- **Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele:** Proiectele se depun **la sediul Asociatiei Angustia Egyesület (comuna Estelnic, nr. 167, judetul Covasna), de luni pana vineri, in intervalul orar 09:00 – 14:00.**
- **Fondul nerambursabil disponibil pentru masura 1.1, alocat in aceasta sesiune este de 60.371,22 Euro.**
- **Sprijinul maxim nerambursabil al unui proiect nu poate depasi 60.371,22 Euro.**
- **Intensitatea sprijinului in cadrul acestei masuri este de 100% pentru proiectele negeneratoare de venit**
- **Documente justificative care trebuie depuse odata cu depunerea proiectelor:**

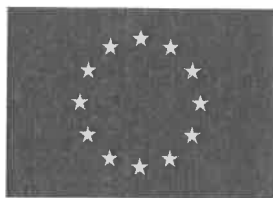
COMPONENTA 1

Obligatoriu pentru toate proiectele:

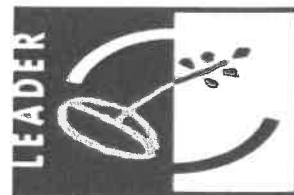
1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare sau **Memoriu Justificativ**.

6. Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI/ Hotararea Adunarii Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/social.

7.1. Certificatul de înregistrare fiscal.

13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

20.c. Anexa 1 la Cererea de finanțare M 1.1 - Indicatori de monitorizare.

Obligativ, dacă proiectul impune:

2.1 Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

3.1 Pentru comune și ADI

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

și

3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii

și/sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul).

3.4 Pentru ONG-uri

Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional.

7.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

7.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG.

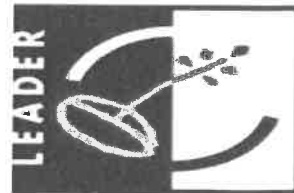
11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau

11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect.



UNIUNEA EUROPEANĂ



14.1. Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:

sau

14.2 Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.

14.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/ apei epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.

sau

14.4 Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare (daca este cazul).

15. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

16. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

Aviz de conformitate a proiectului cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării emis de Asociația Dezvoltare Intercomunitară Delta Dunării.

20. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz):

20.a. Organigrama primăriei.

20.b Angajamentul reprezentatului legal privind vânzarea utilajului existent până la semnarea contractului de finanțare.

20.c. Anexa 1 la Cererea de finanțare M 1.1 - Indicatori de monitorizare.

20.d. Document care atestă dreptul de proprietate asupra clădirii și terenului, dacă este cazul sau alt document încheiat la notariat pe o durată de min. 10 ani de la depunerea CF.

20.e. Document emis de OAR la referire ca proiectul respectă/păstrează arhitectura specifică locală, în cazul construcțiilor, modernizărilor și/sau extinderii clădirilor.

COMPONENTA 2

Obligatoriu pentru toate proiectele:

1.1 Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare

sau

1.2 Memoriu justificativ

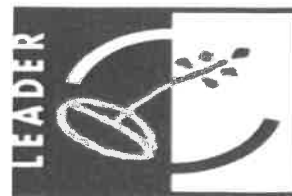
6.1 Certificatul de înregistrare fiscală

10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



20.a. Anexa 1 la Cererea de Finantare M 1.1- Indicatori de monitorizare

Obligatoriu, daca proiectul impune:

2. Certificat de Urbanism completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

și

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

3.2. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al ONGurilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate / societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări conform cererii de finanțare;

5.1 Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.

sau

5.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare."

6.2 Încheiere privind înscrisura în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

6.2.1 Actul de înființare și statutul ONG

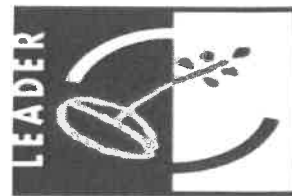
sau

6.2.2 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire , Schit sau Metoc)

sau



UNIUNEA EUROPEANĂ



6.2.3 Actul Constituiiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau

11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică

13. Avizul emis de catre Ministerul Culturii sau, dupa caz, de catre serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Directiile Judetene pentru Cultura pe raza carora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, care sa confirme faptul ca obiectivul propus spre finantare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B si ca se poate interveni asupra lui (documentatia este adecvata).

14. Dovada eliberata de Muzeul judetean, prin care se certifica verificarea documentara si pe teren, daca este cazul, asupra unor interventii antropice cu caracter arheologic in perimetrul aferent proiectului propus pentru finantare nerambursabila (OG 43/2000, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare)

15. Extrasul din strategie din care rezulta ca investitia este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum si copia documentului de aprobare a Strategiei sau

15.1 Aviz de conformitate a proiectului cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării emis de Asociația Dezvoltare Intercomunitară Delta Dunării

16. Document eliberat de Primărie/ Centrul eparhial (în cazul Unităților de Cult)/Comitet director al ONG/Societate comercială, din care să rezulte numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare

20.b. Document emis de OAR la referire ca proiectul respecta/pastreaza arhitectura specifica locala, in cazul constructiilor, modernizarilor si/sau extinderea cladirilor.

Documentele justificative pentru punctarea criteriilor de selectie:

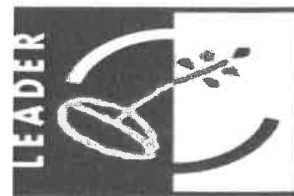
1. **Extras** dintr-o strategie de dezvoltare/locala/judeteană sau regională si Copia hotararii de aprobare a strategiei.
2. **Avizul OAR** privind respectarea arhitecturii traditionale locale – daca este cazul

Cerintele de eligibilitate:

- Intensitatea sprijinului este de până la 100% în cazul proiectelor negeneratoare de venit, cu o valoare maximă a sprijinului de **60.371,22 euro/proiect**, indiferent de tipul investiției;
- Investițiile sunt eligibile dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă;
- Solicitantul nu trebuie sa fie in insolventa sau in incapacitate de plata



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Investitia trebuie sa se incadreze in tipul de sprijin si actiunile eligibile prevazute prin masura
- Proiectul trebuie sa fie realizat in spatiul rural al teritoriului Angustia iar beneficiarul se identifica intr-una din categoriile de beneficiari definite
- Nu este permisa dubla finantare a aceleasi activitati, investitii din alte fonduri comunitare sau nationale
- Beneficiarul trebuie sa prezinte toate avizele si autorizatiile necesare investitiei
- Prin memoriul justificativ/studiul de fezabilitate, investitia trebuie sa demonstreze necesitatea socio-economica, oportunitatea si potentialul economic al acesteia:
- Investitia trebuie sa respecte Planul Urbanistic General (*doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism*)
- Constructia, modernizarea si extinderea cladirilor trebuie sa respecte/pastreze **arhitectura specifica locala**
- Beneficiarul se angajeaza sa asigure mentenanta investitiei pe o perioada de 5 ani de la data ultimei plati.
- Solicitantii inregistrati in registrul debitorilor AFIR atat pentru programul SAPARD cat si pentru FEADR pot sa depuna proiecte cu conditia luarii angajamentului de a achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractului de finantare, daca este cazul.
- Solicitantul trebuie sa insuseasca în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea F din CF.
- Solicitantul trebuie sa respecte prevederile art. 6, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificarile si completarile ulterioare
- Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului (*doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura educationala*)

Cerintele de conformitate si de eligibilitate pe care trebuie sa indeplineasca solicitantul cat si metodologia de verificare a cerintelor de conformitate si de eligibilitate sunt disponibile in Fisele de verificare a conformitatii eligibilitatii pe site-ul Asociatiei Angustia Egyesület pe care puteti sa accesati pe urmatorul link: <http://www.angustia.ro/ro/palyazatok/masura-1-1-investitii-in-renovarea-si-dezvoltarea-satelor/>

Evaluarea cererilor de finantare se va realiza de catre doi experti ai GAL pe baza fiselor de verificare si procedurilor de evaluare a proiectelor.

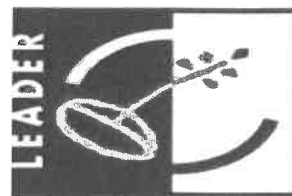
Verificarea eligibilitatii se va efectua la sediul GAL de catre doi experti ai GAL pe baza fisei de verificare a eligibilitatii, disponibil pe site-ul GAL.

Verificarea eligibilitatii tehnice si financiare a cererilor de finantare consta in:

- verificarea eligibilitatii solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investitiei;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GAL poate solicita informatii sau documente suplimentare oricand pe parcursul verificarii proiectului, daca se considera necesar prin Fisa de cerere de informatii suplimentare, iar raspunsul va fi depus personal de catre reprezentantul legal al proiectului la sediul GAL Angustia in termen de 10 zile lucratoare de la data primirii solicitarii de informatii suplimentare.

– Procedura de selecție aplicata de Comitetul de Selecție al GAL:

Selectia proiectelor se va realiza de catre GAL Angustia, pe baza unei evaluari documentate, care va demonstra temeinicia si imparțialitatea deciziei privind selectia proiectelor.

Punctajul fiecarui proiect se va calcula in baza informatiilor furnizate de solicitant in cererea de finantare si in documentele atasate acesteia.

Rezultatele evaluarii impreuna cu proiectele depuse vor fi prezentate de catre expertii GAL Comitetului de Selectie. Daca unul dintre proiecte depuse pentru selectie apartine unuia dintre Membrii Comitetului de Selectie, persoana/organizatia nu va participa la intalnirea Comitetului de Selectie.

Selectia proiectelor se va realiza cu aplicarea regulii dublului cvorum respectiv pentru validarea voturilor, vor fi prezenti cel putin 50% din Membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% vor fi din mediul privat si societate civila.

Comitetul de selectie al GAL se asigura de faptul ca proiectul ce urmeaza a primi finantare raspunde obiectivelor propuse in SDL si se incadreaza in planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor si priorităților stabilite in SDL Angustia, nu vor fi selectate in vederea depunerii la AFIR. Comisia de Selectie elaboreaza si aproba Raportul de selectie.

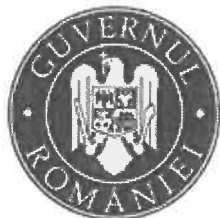
Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor, la aceste selectii va lua parte si un reprezentant al Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurala Judeteana.

Criteriile de selectie ale proiectelor si punctajele aferente, aprobate de Consiliul Director al GAL Angustia:

Nr.crt.	Criterii de selectie	Punctaj
1.	Proiectele care se incadreaza intr-o strategie de dezvoltare locala sau judeteana, regionala. <i>Se va verifica extras dintr-o strategie dezvoltare/locala/judeteana sau regionala si Copia hotaririi de aprobare a strategiei.</i>	10 puncte
2.	Localitatile rurale care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investitie similara. <i>Se va verifica Baza de date si/sau sectiunea C din Cererea de finantare</i> <i>Se acorda punctaj la acest criteriu de selectie daca solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin comunitar din programul LEADER.</i>	10 puncte
3.	Proiectele care prin investitia propusa cuprind elemente privind arhitectura traditionala locala si cultura	20 puncte



UNIUNEA EUROPEANĂ



	mostenita. <i>Se acorda punctaj la acest criteriu de selectie daca solicitantul prezinta avizul OAR privind respectarea arhitecturii traditionale locale.</i>	
4.	Perioada de implementare a proiectului 4.1 Proiecte cu durata de implementare mai putin de 14 luni de la data semnarii contractului. 4.2 Proiecte cu durata de implementare mai putin de 26 luni de la data semnarii contractului. <i>Se va verifica din Cererea de finantare si Studiul de Fezabilitate/DALI.</i>	Max. 20 puncte 20 puncte 5 puncte
5.	Proiectele care prin investitia propusa integreaza probleme de mediu. <i>Se va verifica în Studiul de Fezabilitate/Memoriu justificativ privind justificarea modului în care investiția integrează probleme de mediu.</i>	20 puncte
6.	Proiectele care prin investitia propusa prevad solutii inovative in zona. <i>Se va verifica in Studiul de fezabilitate daca prin investitia propusa se realizeaza o solutie care nu a fost implementata in zona GAL.</i>	20 puncte
Punctaj total		100 puncte

Punctaj minim: 10 puncte.

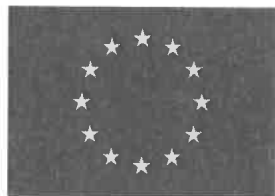
Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, vor fi selectate dupa urmatorul criteriu:

- valoarea eligibila a proiectului, exprimata in euro, in ordine crescatoare.

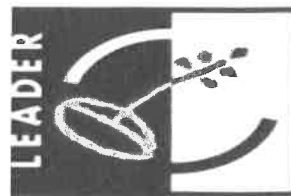
Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie: anuntarea rezultatelor se va face in termen de 45 zile lucratoare de la incheierea termenului de depunere a proiectelor **prin Raportul de Selectie Intermediar** aprobat de catre Comitetul de Selectie al GAL. Raportul va fi publicat pe pagina de internet al GAL Angustia si afisat la sediul GAL. Toti solicitantii vor fi notificati in scris despre rezultatele evaluarii proiectelor si despre modul si perioada dreptului de contestatie.

Contestatii privind decizia de finantare a proiectelor pot fi depuse la sediul GAL Angustia in termen de max. 5 zile lucratoare de la primirea notificarii asupra rezultatului selectiei. In maximum 5 zile lucratoare de la incheierea termenului de depunere a contestatiilor se va anunta rezultatul final al selectiei de proiecte a acestei sesiuni prin publicarea **Raportului de Selectie Final** pe site-ul GAL-ului, si prin afisare la sediul GAL. Solicitantii care au depus contestatie vor fi notificati in scris despre rezultatul solutionarii contestatiilor.

– **Modelul cererii de finantare – Componenta 1:** Se gaseste pe site-ul Asociatiei Angustia Egyesület: www.angustia.ro – sectiunea: Apeluri de proiecte/ Masura 1.1: Investitii in renovarea si dezvoltarea satelor - Cerere de finantare - Componenta 1.



UNIUNEA EUROPEANĂ



– Modelul cererii de finanțare – Componenta 2: Se găsește pe site-ul Asociației Angustia Egyesület: www.angustia.ro – secțiunea: Apeluri de proiecte/ Măsură 1.1: Investiții în renovarea și dezvoltarea satelor - Cerere de finanțare - Componenta 2.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiectele trebuie realizate în aria acoperita de GAL Angustia: comunele Bretcu, Catalina, Cernat, Estelnic, Ghelinta, Lemnia, Mereni, Ojdula, Poian, Sanzieni, Turia si Zabala.

Pentru informatii detaliate contactati biroul tehnic al GAL Angustia:

Adresa: comuna Estelnic, nr. 167, judetul Covasna

Persoana de contact: Marthi Jenő – expert, tel: 0741050024

Fax: 0267-366680

Email: galangustia@gmail.com

Pagina de internet: www.angustia.ro

Programul de lucru cu clientii: luni-vineri, intre orele 9-14.

Estelnic, 16 noiembrie 2020

Presedinte,

Fülöp István





Angustia Helyi Akciócsoport
Grupul de Acțiune Locală Asociația Angustia Egyesület

CALENDAR ESTIMATIV AL LANSĂRII MASURILOR PREVAZUTE ÎN SDL LA GAL ANGUSTIA

Anul calendaristic 2020

217/16.11.2020

Denumire GAL	Județul	Măsura	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Total suma lansata pe masuri (2020)	Procent din Alocarea Financiar a SDL	Numar proiecte selectate la nivelul GAL	Valoarea proiectelor selectate la GAL						
			Suma lansata (anul 2020)	Suma lansata (anul 2020)	Suma lansata (anul 2020)	Suma lansata (anul 2020)	Suma lansata (anul 2020)	Suma lansata (anul 2020)	Suma lansata (anul 2020)	Suma lansata (anul 2020)	Suma lansata (anul 2020)	Suma lansata (anul 2020)	Suma lansata (anul 2020)											
ASOCIATIA ANGUSTIA EGYESÜLET	COVASNA	M 2.3 Constituirea, sprijinirea si promovarea formelor asociative					101.781										3	93.173						
		M2.5 Formare si instruire					20.305										0							
		M 1.1— Investitii in renovarea si dezvoltarea satelor												60.371,22										
															122,086									
															EURO									

LEADER ROMANIA

Asociația





Angustia Helyi Akciócsoport
Grupul de Acțiune Locală Asociația Angustia Egyesület

Nr de inreg.: 218/18.11.2020

Adresa de inaintare

catre CDRJ Sibiu

Prin prezenta Grupul de Acțiune Locală Asociația Angustia Egyesület va înaintea spre avizare Apelul de Selecție - și documentația aferentă - pentru **masura 1.1 – 19.2 - Măsura 1.1 – Investiții în renovarea și dezvoltarea satelor**, cu data de lansare apel pe 02.12.2020.

Presedinte,
Fülöp István



Angustia HACSGAL Angustia

Com. Estelnic, nr. 167, jud. Covasna, 527143, tel.: 0267 366720, fax: 0267 366680, galangustia@gmail.com,
www.angustia.ro