

Nr. de inreg: 223 /26.11.2021

**Grupul de Actiune Locala  
ASOCIATIA ANGUSTIA EGYESÜLET  
LANSEAZA APELUL DE SELECTIE AL PROIECTELOR  
pentru  
MASURA 2.1 - Investitii in exploatatii agricole**

Numarul de referinta al sesiunii cererii de proiecte:  
**M 19.2 M2.1/2A-2/21-17.02.2022**

**Data lansarii apelului de selectie: 15.12.2021**

**Data limita de depunere a proiectelor: 17.02.2022, ora 14:00.**

**Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele:** Proiectele se depun la sediul Asociatiei Angustia Egyesület (comuna Estelnic, nr. 167, judetul Covasna), **de luni pana vineri, in intervalul orar 08:00 – 14:00.**

**Fondul nerambursabil disponibil pentru masura 2.1 Investitii in exploatatii agricole, alocat in aceasta sesiune este de 136.502 Euro.**

**Valoarea maxima eligibila a unui proiect nu poate depasi 80.000 Euro.**

**Intensitatea sprijinului in cadrul acestei masuri este de 50%, care se poate majora cu:**

- cu 20% in cazul in care exploatatia agricola se afla in zona montana defavorizata
- cu 20 % in cazul in care beneficiarul nu a indeplinit varsta de 40 ani pana la data depunerii dosarului cererii de finantare.

**Rata sprijinului combinat nu poate depasi 90%.**

**In cazul componentei 3 – Intensitatea sprijinului nerambursabil este de maximum 50% din totalul cheltuielilor eligibile si nu va depasi 80.000 euro, indiferent de tipul investitiei; intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20 puncte procentuale suplimentare, rata maxima a sprijinului combinat nedepasind 70% in cazul investitiilor colective, inclusiv a celor legate de o fuziune a unor organizatii de producatori.**

***ATENTIE!***

GAL Asociatia Angustia Egyesület informeaza potențialii beneficiari asupra termenului de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) la data de **31.12.2025** (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului)

**Documente justificative care trebuie depuse la depunerea proiectelor:**

**1. STUDIU DE FEZABILITATE** (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție) – **obligatoriu pentru toate proiectele**

**a. Expertiza tehnica de specialitate asupra construcției existente – *dacă proiectul impune***

**b. Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor – *dacă proiectul impune***

**Atentie!** În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnica de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

**2. SITUATIILE FINANCIARE** (bilant – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiar înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare. – ***dacă proiectul impune***

**Atentie!** Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de Finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare, aceștia realizând doar cheltuielile de exploatare (întreținerea efectivului de animale, înființarea culturilor și a plantațiilor și nu au avut timpul necesar pentru încheierea unui ciclu de producție în vederea obținerii unor venituri). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operational care poate fi negativ.

*Pot apărea următoarele situații:*

- În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilantul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.

- În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilantul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanțare Bilantul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare

**a. Declarația de inactivitate în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului – *dacă proiectul impune***

**b. Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:**  
**Declaratie speciala privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului** inregistrata la Administratia Financiara (formularul 200 insotit de Anexele la Formular) in care rezultatul brut obtinut anual sa fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declaratia privind veniturile din activitati agricole impuse pe norme de venit (formularul 221) – *daca proiectul impune*

**c. Pentru solicitantii a caror activitate a fost afectata de calamitati naturale** (inundatii, seceta excesiva etc) se vor prezenta și:

- **Situatiile financiare** (bilant – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenti anului depunerii proiectului, in care

productia nu a fost calamitata iar rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) sa fie pozitiv (inclusiv 0), inregistrate la Administratia Financiara – ***daca proiectul impune***

*Pentru anii calamitati solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organisme abilitate (ex.: Comitetul local pentru situatii de urgenta) prin care se certifica:*

- data producerii pagubelor;
- cauzele calamitatii;
- obiectul pierderilor datorate calamitatilor (suprafata agricola cultivata, animale);
- gradul de afectare pentru suprafete agricole cultivate, animale pierite.

*In cazul persoanelor fizice autorizate, intreprinderilor individuale și intreprinderilor familiale se va prezenta:*

- **Declaratie speciala privind veniturile realizate** inregistrata la Administratia Financiara (formularul 200 insotit de Anexele la Formular) in care rezultatul brut obtinut anual sa nu fie negativ si/ sau Declaratia privind veniturile din activitati agricole impuse pe norme de venit (formularul 221) – ***daca proiectul impune***

**Nota!** Formularul 221 se va depune de catre solicitantii care au optat conform prevederilor legale, la impozitarea pe baza de norma de venit.

### **3.1 DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL AFERENT PLANTATIILOR DE STRUGURI DE MASA EXISTENTE/PLANTATIILOR NOU INFIINTATE ȘI A ALTOR PLANTATII – *daca proiectul impune***

- a. Copie dupa documentul autentificat la notar care atesta dreptul de proprietate** asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primarie semnat de persoanele autorizate conform legii, continând sumarul contractelor de arendare cu suprafetele luate in arenda pe categorii de folosinta, perioada de arendare care trebuie sa fie de cel putin 10 ani incepând cu anul depunerii cererii de finantare și/ sau contractul de concesiune care sa certifice dreptul de folosinta al terenului cel putin 10 ani incepând cu anul depunerii cererii de finantare. – ***daca proiectul impune***

**Contractul de concesiune** va fi insotit de adresa emisa de concedent și trebuie sa contina:

- situatia privind respectarea clauzelor contractuale și daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract și alte clauze;
- - suprafata concesiunata la zi (daca pentru suprafata concesiunata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea, și daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces)

### **3.2 DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLADIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile. – *daca proiectul impune***

**a. Actul de proprietate asupra cladirii sau contract de concesiune sau alt document incheiat la notar** care sa certifice dreptul de folosinta asupra cladirii pe o perioada de cel putin 10 ani incepând cu anul depunerii cererii de finantare, care sa confere titularului dreptul de executie a lucrarilor de constructii, in conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicata, cu modificarile și completarile ulterioare, având in vedere tipul de investitie propusa prin proiect. – *daca proiectul impune*

**b. Documentul care atesta dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document incheiat la notar** care sa certifice dreptul de folosinta al terenului pe o perioada de cel putin 10 ani incepând cu anul depunerii cererii de finantare, care sa confere titularului dreptul de executie a lucrarilor de constructii, in conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicata, cu modificarile și completarile ulterioare, având in vedere tipul de investitie propusa prin proiect. – *daca proiectul impune*

**Contractul de concesiune** va fi insotit de **adresa emisa de concedent** și trebuie sa contina:

- situatia privind respectarea clauzelor contractuale și daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract și alte clauze;
- suprafata concesionata la zi (daca p entru suprafata concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea, și daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces) pentru terenul pe care este amplasata cladirea.

**Atentie!** Pentru constructiile ce fac obiectul cererii de finantare, solicitantul trebuie sa prezinte documente care sa certifice dreptul acestuia de a obtine, potrivit legii, autorizatia de construire/desfiintare:

- drept real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobândit prin: contract de vânzare-cumparare, de schimb, de donatie, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecatoreasca. In cazul dreptului de superficie se accepta act de superficie incheiat in forma autentica de un notar public.
- drept de creanta definit conform Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile și completarile ulterioare, pentru cladirea/terenul pe care urmeaza a se realiza investitia.

Pentru constructiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificarile și completarile ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locatiune (inchiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

**c. Extras de carte funciara sau document care sa certifice ca nu au fost finalizate lucrarile de cadastru,** pentru proiectele care vizeaza investitii de lucrari privind constructiile noi sau modernizari ale acestora – *daca proiectul impune*

**Atentie!** In situatia in care imobilul pe care se executa investitia nu este liber de sarcini (gajat

pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

### **3.3 DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DETINUT IN PROPRIETATE – *daca proiectul impune***

- a. Extras din registrul exploatației** emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care sa rezulte efectivul de animale detinut, insotit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010) – *daca proiectul impune*
- b. Adeverinta eliberata de medicul veterinar de circumscriptie** pentru exploatațiile agricole care detin pasari si albine -, emisa cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numarul pasarilor și al familiilor de albine și data inscrierii solicitantului in Registrul Exploatației. – *daca proiectul impune*
- c. Pasaportul emis de ANZ** pentru ecvidelee (cabaline) cu rasa si origine. – *daca proiectul impune*

### **4. CERTIFICAT DE URBANISM** pentru proiecte care prevad constructii (noi, extinderi sau modernizari). – *daca proiectul impune*

Certificatul de urbanism nu trebuie insotit de avizele mentionate ca necesare fazei urmatoare de autorizare.

### **5. AUTORIZATIE SANITARA / NOTIFICARE** de constatare a conformitatii cu legislatia sanitara emise cu cel mult un an inaintea depunerii Cererii de finantare, **pentru unitatile care se modernizeaza și se autorizeaza/avizeaza** conform legislatiei in vigoare. – *daca proiectul impune*

### **6. a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole

b) **STATUT** pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și compozesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă că acestea se încadreaza în categoria : societate cooperativa agricola, cooperativa agricola sau fermier in conformitate cu art.7, alin(21) din OUG 3/2015, cu completările si modificările ulterioare.

c) **DOCUMENT DE ÎNFIINȚARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE**, a Centrelor, stațiunilor și unităților de cercetare-dezvoltare și didactice din domeniul agricol

### **7. a. DIPLOMA de studii superioare** in domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrara, mecanica agricola, inginerie economica in agricultura și dezvoltare rurala sau, dupa caz, adeverinta de absolvire a studiilor respective, insotita de foaia matricola pentru cei care au absolvit in ultimele 12 luni – *daca proiectul impune*

**DIPLOMA de absolvire studii** postliceale și liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă. – *dacă proiectul impune*

**b. DIPLOMA de absolvire a școlii profesionale** sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/**certificat de competente** emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte cai decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă. – *dacă proiectul impune*

**c. FOAIA MATRICOLĂ** pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală. – *dacă proiectul impune*

**d. EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR** care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă. – *dacă proiectul impune*

**Atenție!** Diplomele de studii/ Certificatele vor fi emise de către o instituție autorizată/acreditată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, iar documentul care atestă formarea profesională, trebuie să fie recunoscut de Autoritatea Națională pentru Certificare.

Se poate accepta adevărata de absolvire a cursului de pregătire profesională în domeniu, cu obligativitatea prezentării diplomei/certificatului/documentului final în etapa de contractare.

**8. ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR PRIVIND IRIGAȚIILE:** – *dacă proiectul impune*

**8.1 AVIZ DE GOSPODĂRIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUȚIEI**, în cazul investițiilor noi sau

**AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE/ NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE**, în cazul funcționării sistemului de irigații.

**8.2 AVIZ EMIS DE ANIF** – *dacă proiectul impune*

**8.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI** privind acordul de branșare – *dacă proiectul impune*

**8.4 Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă** – *dacă proiectul impune*

**9. a. AUTORIZAȚIA de PRODUCERE A SEMINTELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE ȘI PRELUCRARE A SEMINTELOR ȘI**

**MATERIALULUI SADITOR/ AUTORIZATIA de PRODUCERE, PRELUCRARE ȘI COMERCIALIZAREA SEMINTELOR ȘI MATERIALULUI SADITOR – *daca proiectul impune***

**b. Documente solicitate producătorilor agricoli:** factura fiscală de achiziții a semintelor, și documentul oficial de certificare a lotului de samanta/ buletinul de analiză oficială cu mențiunea „samanta admisă pentru însămânțare” sau „necesar propriu”/ documentul de calitate și conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menționate (ex:eticheta oficială). – *daca proiectul impune*

**10. AUTORIZAȚIA DE PLANTARE**

Pentru plantațiile de pomi cu suprafața mai mare de 2 ha și pentru plantațiile de arbuști fructiferi cu suprafața mai mare de 0,5 ha autorizația de plantare se eliberează în baza unui proiect de înființare a plantației pomicole elaborat de persoane autorizate și avizat de institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultură sau de stațiunea de cercetare-dezvoltare pomicolă din zonă. Atenție! Inclusiv investițiile care vizează înființarea de plantații pomicole pe suprafețe mai mici de 2 ha vor avea proiect de înființare a plantației pomicole elaborat de persoane autorizate și avizat de institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultură sau de stațiunea de cercetare-dezvoltare pomicolă din zonă. – *daca proiectul impune*

**11. AUTORIZAȚIA DE DEFRIȘARE**

Defrișarea plantațiilor de pomi și arbuști fructiferi de interes comercial aparținând persoanelor fizice sau juridice se face numai în baza autorizației de defrișare eliberate de direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene și, respectiv, a municipiului București, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare. – *daca proiectul impune*

**12. CERTIFICATUL DE ORIGINE PENTRU ANIMALE DE RASA INDIGENA** eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ. – *daca proiectul impune*

**13. a. DOCUMENT EMIS DE CATRE ORGANIZATIA INTERPROFESIONALA PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA)**, din care sa reiasa ca solicitantul si , **daca este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia**, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director. – *daca proiectul impune*

**Nota!** Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.

În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care sa reiasa ca solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și **Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a**



**Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director,** conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.

**b. PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA** în vederea procesării/comercializării producției proprii. – *daca proiectul impune*

**14. PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE** prin care se realizează comercializarea produselor proprii. – *daca proiectul impune*

**15. a. FIȘA DE ÎNREGISTRARE A PRODUCĂTORILOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ, ELIBERATĂ DE DAJ, ÎNSOTITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE** (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic) -

– *daca proiectul impune*

**a. Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice** emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent). – *daca proiectul impune*

**16. CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE** (produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice (pentru întreprinderile existente care le dețin deja). – *daca proiectul impune*

**16.1. (pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou):**

**a) FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ȘI PRODUCĂTOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ;** - *daca proiectul impune*

**16.2 b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE** - *daca proiectul impune*

**17. DOCUMENTUL** care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european - *daca proiectul impune*

**18. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL** emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale. - *daca proiectul impune*

**19. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBȚINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI emis de MADR**, în conformitate cu Ordinul 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești - **daca proiectul impune**

**20. COPIE CERERE** depunere documentație în vederea dobândirii dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultativă "produs montan" - pentru produsele în curs de recunoaștere. - **daca proiectul impune**

**21. Declaratie cu privire la neincadrarea in categoria firma in dificultate.** - **daca proiectul impune**

**22. PRECONTRACTE/CONTRACTE** încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante etc. - **daca proiectul impune**

**23.Studiu OSPA judetean privind nota de bonitare a terenurilor agricole** in cazul exploatatiilor agricole din sectorul vegetal, insotit de aviz ICPA pentru incadrarea proiectului in potentialul agricol – **daca proiectul impune**

**24.Acordul de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina in Sistemul National de Antigrintina si Crestere a Precipitatiilor (la depunere)**, emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrintina si Crestere a Precipitatiilor. – **daca proiectul impune**

**25.Document din care să rezulte că materialul de plantare fructifer este inclus în Cataloagele oficiale ale statelor membre UE sau care se regăsesc în cataloagele producătorilor comerciali de material de plantare fructifer.** – **daca proiectul impune**

**26.1Document emis de Cooperativa/Grupul de producatori** din care sa reiasa ca solicitantul si, dacă este cazul, tertele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru a/al acesteia/acestuia, insotit – statutul Cooperativei.

**26.2 Precontractele cu un membru/membrii al/ai Cooperativei/ Grupului de producători sau direct cu Cooperativa/Grupul de producători din care face parte în vederea procesării/comercializării producției pAngajamentoprii.**

**27. ACORD de principiu** privind includerea generatoarelor terestre

antigrindină în Sistemul Național Antigrintină și de Creștere a Precipitațiilor,

emis de AASNACP.-**daca proiectul impune**

**28.ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPA CAZ)** pe care solicitantul le poate aduce in scopul sustinerii proiectului. – *daca proiectul impune*

**29.PRECONTRACTELE/CONTRACTELE** încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante, unități de procesare ulterioară înregistrate/autorizate, ferme zootehnice, etc. prin care se realizează comercializarea produselor proprii. – *daca proiectul impune*

**30. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect(asociat unic/asociat majoritar/administrator,etc)** – *daca proiectul impune*

**31. Angajament** privind crearea de loc de munca – *daca proiectul impune*

**32.Angajament de comercializare** – *daca proiectul impune*

**33.Baza de date** – *daca proiectul impune*

**34.Oferte** – *daca proiectul impune*

**35. Anexa 1 – la Cererea de finantare – Indicatori de monitorizare** – *obligatoriu pentru toateproiectele*

**36. Carte de identitate solicitant** – *obligatoriu pentru toate proiectele.*

**37.Certificat privind inscrierea in Registrul Fermierilor emis de APIA cu tabelul cu suprafetele agricole** – *obligatoriu pentru toate proiectele.*

**38.Documente solicitate pentru terenul agricol:** Copie din Registrul Agricol emis de Primării care să certifice dreptul de proprietate și/ sau de folosință (arendă/concesionare) al terenului pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”. – *obligatoriu pentru toate proiectele.*

**39. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții– ***obligatoriu pentru toate proiectele.***

**Nota!**

**In cazul solicitanților care nu au beneficiat de sprijin se completează capitolele raportului cu mențiunea: Nu este cazul.**

**A. DOCUMENTELE NECESARE LA CONTRACTARE:**

**1. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT** (conform protocolului de colaborare între AFIR - ANPM - GNM) – ***obligatoriu pentru toate proiectele***

**2. CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE** și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. – ***obligatoriu pentru toate proiectele***

**Atentie!** Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bătărea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

**Atentie!** Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

**3. CAZIERUL JUDICIAR AL RESPONSABILULUI LEGAL** care să ateste lipsa înscrisurilor care privesc sancțiuni economico-financiare. – ***obligatoriu pentru toate proiectele***

**4. a. DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info). – ***dacă***

***proiectul impune***

**4. b. DOCUMENT EMIS DE DSP JUDETEAN**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și DSP publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info) – ***daca proiectul impune***

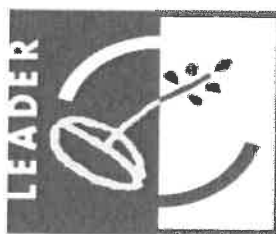
**Atentie!** In cazul investitiilor care prevad atât achizitie de utilaje agricole cât și utilaje necesare procesarii, documentul 4.1 va trebui sa ateste conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranta alimentelor și trebuie sa faca referire clar și la activitatea de procesare.

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an inaintea depunerii Cererii de finantare.

Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), sectiunea:

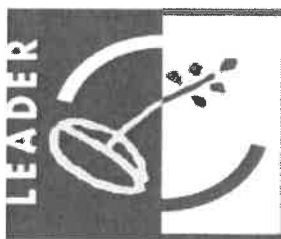
Informatii utile/ Protocoale de colaborare.

In cazul proiectelor care prevad doar achizitii de utilaje agricole nu este necesara prezentarea documentului 4



5. **DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANTARE** a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului) – **obligatoriu pentru toate proiectele**
6. **DOCUMENT DE LA BANCA/TREZORERIE** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR); – **obligatoriu pentru toate proiectele**
7. **NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDITIILE DE MEDIU** pentru toate unitățile în funcțiune.- se va depune la momentul încheierii contractului **Atentie!** Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare. – ***dacă proiectul impune***

**Atentie!** Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și exploatarea agricolă, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc).



#### Documentele justificative pentru punctarea criteriilor de selecție:

1. Copia Registrului Agricol și cu adeverința emisă de APIA.
2. Angajamente de comercializare și precontracte.
3. Diplome obținute de către beneficiar/proprietarul majoritar al entității juridice aplicante în domeniul de activitate al proiectului.
4. Actul de identitate a beneficiarului/proprietarului majoritar al entității juridice aplicante
5. Angajament de creare loc de muncă.

**Cerințele de conformitate și eligibilitate și a criteriilor de selecție pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:**

Dosarul de proiect trebuie să cuprindă toate documentele aferente Cererii de finanțare, semnate, stampilate de către solicitant, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detasarea și / sau înlocuirea acestora. Se vor folosi formularele aferente măsurii M2.1, anexe la Ghidul solicitantului al măsurii.

**Metodologia de verificare a cerințelor de conformitate și eligibilitate și a criteriilor de selecție pe care trebuie să îndeplinească solicitantul sunt disponibile în Fisa de verificare a conformității, Fisa de verificare a eligibilității, Fisa de verificare a criteriilor de selecție, pe site-ul Asociației Angustia Egyesület pe care puteți să accesați pe următorul link:** <http://www.angustia.ro/ro/apeluri-de-proiecte/Masura 2.1-Investitii in exploatarea agricole>

#### Cerintele de eligibilitate:

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili
EG2 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii din SDL
EG3 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020. <i>Nu se aplică pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 19, alin. (1), lit. (b)</i>
EG4 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice
EG5 Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției
EG6 Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;
EG7 Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minim 4.000 SO* (valoarea producției standard);



care se instalează pentru prima dată într-o exploatare agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării (conform art 17, alin. 5 din R(UE) nr. 1305/2013)
EG9 Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatarea agricolă (conform art. 17, alin.6 din R(UE) nr. 1305/2013)
EG10 Investițiile în instalații al căror scop principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile art. 13 (d) din R.807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termică de 10%,
EG 11 În cazul procesării la nivel de fermă, materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat
EG12 Sprijinul va fi limitat la investiții în procesarea produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene în scopul obținerii de produse Anexa I
EG 13 Beneficiarul sa fie persoana juridică română
EG 14 Beneficiarul sa acționeze în nume propriu

Evaluarea cererilor de finanțare se va realiza de către doi experți ai GAL pe baza fișelor de verificare și procedurilor de evaluare a proiectelor.

#### **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:**

Selecția proiectelor se va realiza de către GAL Angustia, pe baza unei evaluări documentate, care va demonstra temeinicia și imparțialitatea deciziei privind selecția proiectelor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare și în documentele atașate acesteia.

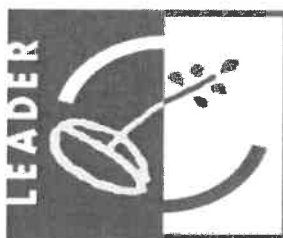
Rezultatele evaluării împreună cu proiectele depuse vor fi prezentate de către experții GAL Comitetului de Selecție. Dacă unul dintre proiecte depuse pentru selecție aparține unuia dintre Membrii Comitetului de Selecție, persoana/organizația nu va participa la întâlnirea Comitetului de Selecție.

Selecția proiectelor se va realiza cu aplicarea regulii dublului cîvorum respectiv pentru validarea voturilor, vor fi prezenți cel puțin 50% din Membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societate civilă.

Comitetul de selecție al GAL se asigură de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL Angustia, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR. Comisia de Selecție elaborează și aprobă Raportul de selecție.

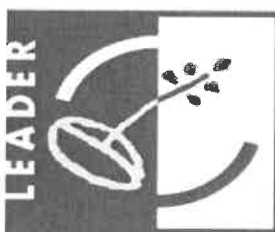
Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.





**Criteriile de selectie ale proiectelor si punctajele aferente, aprobate de Consiliul Director al GAL Angustia:**

Nr.crt.	Criterii de selectie	Punctaj
1.	<p><b>Principiul dimensiunii exploatației care vizează dimensiunea exploatației:</b> Exploatația agricolă având dimensiunea economică între 4.000 – 250.000 SO (valoarea producției standard).</p> <p>(1) 4.000 – ≤50.000 (2) &gt;50.000 – ≤100.000 (3) &gt;100.000</p> <p>Se va verifica în Cererea de Finanțare, tabelul SO – valoarea producției standard, corelată cu copia Registrului Agricol și cu adeverința emisă de APIA.</p>	<p><b>Max. 15 p</b></p> <p><b>15 P</b> <b>10 P</b> <b>5 p</b></p>
2.	<p><b>Principiul lanțurilor alimentare, respectiv integrarea producției agricole primare cu procesarea și/sau comercializarea.</b> Proiecte care combină cel puțin două operațiuni care conduc la realizarea unui lanț alimentar integrat după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- producție agricolă primară – procesare – comercializare</li> <li>- producție agricolă primară – procesare</li> </ul> <p>Se acordă punctaj în cazul în care în Studiul de Fezabilitate este detaliată activitatea agricolă a solicitantului privind producția agricolă primară – procesare – comercializare. Se va verifica Studiul de Fezabilitate inclusiv angajamente de comercializare și precontracte.</p>	<p><b>Max. 10 p</b></p> <p><b>10 p</b> <b>5 p</b></p>
3.	<p><b>Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol al managerului exploatației agricole:</b> Solicitantul deține calificare în raport cu activitatea prevăzută prin proiect, în funcție de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- studii superioare, liceale sau postliceale</li> <li>- scoli profesionale sau formare profesională care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol</li> </ul> <p>Se vor verifica diplomele obținute și atasate Cererii de finanțare de către beneficiar. În cazul exploatațiilor mixte (sector vegetal și zootehnie) se ia în considerare calificarea conformă de punctajul SO predominant/sector. În cazul SRL – urilor se ia în considerare calificarea proprietarului majoritar al</p>	<p><b>Max. 10 p</b></p> <p><b>10 p</b> <b>5 p</b></p>

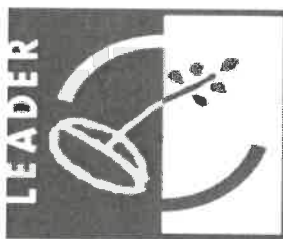


	<p><b>acelasi tip de activitate.</b></p> <p>Nu se acorda punctaj beneficiarilor M 112, M 141, M 121, M 4.1, M 6.1, M 6.3, M 6.5, inclusiv pe Programul National cat si pe programul LEADER.</p> <p>Se verifica raportul asupra utilizarii altor programe de finantare.</p>	
5.	<p><b>Obiectivul specific al actiunii integreaza probleme de mediu.</b></p> <p>Se acorda punctaj beneficiarilor care investesc in realizarea platformelor pentru depozitarea gunoierului de grajd, conform normelor UE.</p>	20 p
6.	<p><b>Exploatații agricole detinute de fermieri cu varsta sub 40 de ani, la data depunerii proiectului</b></p> <p>Categoriile de solicitanti carora li se poate acorda punctaj la acest criteriu de selectie sunt urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>persoana fizica autorizata</b> (constituata conform OUG nr.44/2008 cu modificari si completari ulterioare);</li> <li>- <b>intreprindere individuala</b> (constituata conform OUG nr.44/2008), cu modificarile si completarile ulterioare;</li> <li>- <b>asociat unic</b> persoana fizica (conform doc.10) al unei societati cu raspundere limitata infiintate in conformitate cu Legea nr.31/1990, cu modificarile si completarile ulterioare;</li> </ul> <p>Se va verifica actul de identitate a beneficiarului.</p>	5 p
7.	<p><b>Proiectele care prin activitatea propusa creeaza 1(un) loc de munca/50.000 Euro investiti:</b></p> <p>Pentru micro-intreprindere de tip start-up cat si pentru microintreprinderile in functiune, punctarea acestui criteriu se va face prin crearea a cel putin un loc de munca raportat la 50.000 euro.</p> <p>Proiectele care solicita sprijin nerambursabil <math>\leq 50.000</math> euro care creeza un loc de munca cu minim jumatate de norma primesc punctaj la acest criteriu.</p> <p>Proiectele care solicita sprijin nerambursabil <math>&gt; 50.000</math> euro care creeza un loc de munca cu norma intreaga primesc punctaj la acest criteriu.</p> <p>Se va verifica formularul Cererii de Finantare, Studiul de Fezabilitate, angajamente.</p>	25 p
<b>Punctaj total</b>		<b>100 puncte</b>

Punctajul minim: 20 puncte

Criteriul de departajare 1: Proiecte care prin investitia propusa creeaza min.1 loc de munca.

Criteriul de departajare 2: Valoarea eligibila a proiectului , exprimata in euro , in ordine crescatoare



Criteriul de departajare 1: Proiecte care prin investiția propusă creează min. 1 loc de muncă.

Criteriul de departajare 2: Valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare

**Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:** Anunțarea rezultatelor evaluării proiectelor se va face în termen de max. 30 zile calendaristice de la încheierea termenului de depunere a proiectelor **prin Raportul de evaluare și Raportul de Selecție intermediară**. Raportul va fi publicat pe pagina de internet al GAL Angustia și afișat la sediul GAL. Toți solicitanții vor fi notificați în scris despre rezultatele evaluării proiectelor și despre modul și perioada dreptului de contestație.

**Contestații** privind decizia de finanțare a proiectelor pot fi depuse la sediul GAL Angustia în termen de max. 5 zile lucrătoare de la primirea notificării asupra rezultatului selecției. În maximum 5 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor se va anunța rezultatul final al selecției de proiecte a acestei sesiuni prin publicarea **Raportului de Selecție Final** pe site-ul GAL-ului, și prin afișare la sediul GAL. Solicitanții care au depus contestație vor fi notificați în scris despre rezultatul soluționării contestațiilor.

- Modelul cererii de finanțare – Componenta 1: Se găsește pe site-ul Asociația Angustia Egyesület: [www.angustia.ro](http://www.angustia.ro) – secțiunea : Apeluri de proiecte/Măsura 2.1 : Investiții în exploatații agricole – Cerere de finanțare – Componenta 1.

- Modelul cererii de finanțare – Componenta 2: Se găsește pe site-ul Asociația Angustia Egyesület: [www.angustia.ro](http://www.angustia.ro) – secțiunea : Apeluri de proiecte/Măsura 2.1 : Investiții în exploatații agricole – Cerere de finanțare – Componenta 2.

Modelul cererii de finanțare – Componenta 3: Se găsește pe site-ul Asociația Angustia Egyesület: [www.angustia.ro](http://www.angustia.ro) – secțiunea : Apeluri de proiecte/Măsura 2.1 : Investiții în exploatații agricole – Cerere de finanțare – Componenta 3.

Proiectele trebuie realizate în aria acoperită de GAL Angustia: comunele Bretcu, Catalina, Cernat, Estelnic, Ghelinta, Lemnia, Mereni, Ojdula, Poian, Sanzieni, Turia și Zabala.

#### **Datele de contact ale GAL:**

**Pentru informații detaliate** contactați biroul tehnic al GAL Angustia:

**Adresa:** comuna Estelnic, nr. 167, județul Covasna

**Persoana de contact:** Babos Mathe Botond – resp.monit.proiecte, tel: 0746889069

**Fax:** 0267-366680

**Email:** [galangustia@gmail.com](mailto:galangustia@gmail.com)

**Pagina de internet:** [www.angustia.ro](http://www.angustia.ro)

**Programul de lucru cu clienții:** luni-vineri, între orele 8-14.

**Presedinte, Cseh Csaba**