



# **GHIDUL SOLICITANTULUI**

**pentru Masura 2.1 – Investiții în exploatații agricole**

**PROGRAMUL NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA 2014 - 2020**

**Program finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin**

**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALA**

**PROGRAMUL LEADER**

---



## Cuprins

Capitol 1 - PREVEDERI GENERALE.....	6
Capitol 2 - DEPUNEREA PROIECTELOR .....	11
Capitol 3 -CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI .....	12
Capitol 4 - CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI .....	13
Capitol 5 - CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE .....	17
Capitol 6 - SELECTIA PROIECTELOR.....	22
Capitol 7 - VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL .....	26
Capitol 8 - COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DEFINANTARE .....	28
Capitol 9 - CONTRACTAREA FONDURILOR .....	39
Capitol 10 - AVANSURILE .....	44
Capitol 11 - ACHIZITIILE .....	45
Capitol 12 - PLATA .....	47
Capitol 13 - MONITORIZAREA PROIECTELOR.....	49
Capitolul 14 - INFORMATII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE.....	50
GAL in sprijinul Dumneavoastra.....	65



## **GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea**

### **MASURII 2.1 – „Investitii in exploatare agricole”**

#### **Versiunea – decembrie 2021**

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnica a potentialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru intocmirea proiectului conform cerintelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative nationale și europene.*

*Ghidul Solicitantului prezinta regulile pentru pregatirea, intocmirea și depunerea proiectului de investitii, precum și modalitatea de selectie, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastra. De asemenea, contine lista indicativa a tipurilor de investitii pentru care se acorda fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie sa le prezentati, modelul Cererii de Finantare, al Studiului de Fezabilitate, ale Contractului de Finantare, precum și alte informatii utile realizarii proiectului și completarii corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificari din cauza actualizarilor legislative nationale și europene sau procedurale – varianta actualizata este publicata pe pagina de internet [www.angustia.ro](http://www.angustia.ro)*

### **IMPORTANT!**

*Pentru a obtine informatiile cu caracter general consultati pagina de internet **[www.angustia.ro](http://www.angustia.ro)**.*

*De asemenea, pentru a obtine informatii despre Programul LEADER ne puteti contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.*



## DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

**Beneficiar** – persoana juridică care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de Finanțare** – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțare publică** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Contract/Decizie de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistența financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

**Eligibilitate** – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fisa măsurii** – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Grup de Acțiune Locală (GAL)** – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

**Implementare proiect** – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Modernizare** – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.



**Reprezentantul legal** – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;

**Solicitant** – persoana juridică potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

**Valoare eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Développement de l’Économie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.



## Capitol 1

### PREVEDERI GENERALE

#### CONTRIBUTIA MASURII 2.1 – INVESTITII IN EXPLOATATII AGRICOLE LA DOMENIILE DE INTERVENTIE

Măsura 2.1 „Investiții în exploatații agricole” se încadrează, conform Regulamentului (CE) 1305/2013, Obiective de dezvoltare rurală conf. art.4 - Favorizarea competitivității agriculturii. Asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice. Măsura corespunde obiectivelor art. 17 punct 1, lit. a,b – și contribuie la domeniile de intervenție DI 2A „Îmbunătățirea performanței economice a tuturor fermelor și facilitarea restructurării și modernizării fermelor, în special în vederea creșterii participării și orientării către piață, precum și a diversificării activităților agricole”

Încadrarea Cererii de Finanțare se va face pe domeniul de intervenție 2A.:

- Proiectele care vizează sectorul vegetal și cele care vizează sectorul zootehnic și nu sunt încadrate în DI 5D, se încadrează pe Domeniul de Intervenție 2A
- Proiectele care vizează sectorul zootehnic și vizează investiții privind depozitarea și aplicarea gunoierului de grajd și a namolului de epurare

#### Exemple de investiții pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră din agricultură:

- modernizarea parcului de mașini agricole prin achiziționarea de utilaje performante și eficiente/computerizate și multifuncționale, cu un consum redus de combustibil
- investiții pentru depozitarea îngrășămintelor chimice, fertilizantilor (azot) și achiziționarea de utilaje pentru împrăștierea acestora (rationalizarea și eficientizarea utilizării azotului);
- investiții în platforme pentru depozitarea gunoierului de grajd
- achiziționarea de echipamente moderne pentru aplicarea gunoierului de grajd și a namolului de epurare





### **Exemple de investiții pentru reducerea emisiilor de amoniac în agricultură:**

- investiții în reabilitarea și modernizarea adăposturilor de animale în vederea respectării standardelor sanitare, sanitar veterinar, de mediu și de bunăstare a animalelor, în ceea ce privește volumul de aer, temperatura, umiditatea, evacuarea deșeurilor etc.
- investiții în platforme pentru depozitarea gunoierului de grajd și în bazine de colectare a purinului

### **Sprijinul acordat prin această submăsură va contribui la:**

- Îmbunătățirea performanțelor generale ale exploatațiilor agricole prin creșterea competitivității activității agricole, a diversificării producției agricole și a calității produselor obținute;
  - Restructurarea exploatațiilor de dimensiuni mici și medii și transformarea acestora în exploatații comerciale;
  - Respectarea standardelor UE aplicabile tuturor tipurilor de investiții;
- Creșterea valorii adăugate a produselor agricole prin procesarea produselor la nivelul fermei și comercializarea directă a acestora în vederea creării și promovării lanțurilor alimentare integrate.

**Contribuția publică alocată pe sesiune pe Măsură 2.1 „Investiții în exploatații agricole” este de 136.502 Euro, din care:**

- 85 % contribuție europeană – FEADR.
- 15% contribuția națională de la bugetul de stat

### **1.2 Tipul sprijinului**

Sprijinul acordat prin măsură poate lua oricare din următoarele forme:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții.



### Sume aplicabile și rata sprijinului

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi **50% din totalul cheltuielilor eligibile, care se poate majora cu 20 % în cazul în care exploatarea agricolă se află în zona montană defavorizată și se poate majora cu 20 % în cazul în care beneficiarul nu a îndeplinit vârsta de 40 ani până la data depunerii dosarului cererii de finanțare.**

**Rata sprijinului combinat nu poate depăși 90% și nu va depăși: 80.000 Euro sprijin nerambursabil/proiect.**

Valoarea minimă a sprijinului nerambursabil este de 5.000 Euro.

**ATENȚIE !** Majorarea ratei sprijinului cu 20 % în cazul exploatareilor agricole aflate în zona montană defavorizată este valabilă numai în cazul în care mai mult de 50 % a terenurilor agricole aflate în exploatare se află în zona montană defavorizată. În caz contrar, beneficiarul nu primește majorarea susmenționată.

**ATENȚIE ! În cazul componentei 3** – Intensitatea sprijinului nerambursabil este de maximum 50% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși 80.000 euro, indiferent de tipul investiției; intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20 puncte procentuale suplimentare, rata maximă a sprijinului combinat nedeșășind 70% în cazul investițiilor colective, inclusiv a celor legate de o fuziune a unor organizații de producători.

### 1.3 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanției, aprobată cu modificările și completările prin Legea nr. 56/2016;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.571/2014 privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru mașini, utilaje și echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 795/2015 pentru aprobarea manualelor de proceduri consolidate ale Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.





PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.



- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Hotărâre nr. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat
- Reg. (UE) nr. 1303/2013, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 807/2014, Reg. (UE) nr. 1407/2013

**1.4 Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL): Spațiul rural eligibil în accepțiunea acestei măsuri cuprinde totalitatea comunelor din teritoriul Angustia, ca unități administrativ-teritoriale împreună cu satele componente.**

Municipiul Targu Secuiesc și satele aparținătoare municipiului Targu Secuiesc nu reprezintă spațiul rural eligibil.



## Capitol 2

### DEPUNEREA PROIECTELOR

Proiectele se depun în cadrul sesiunilor lansate, la sediul Grupului de Acțiune Locală Asociația Angustia Egyesület din comuna Estelnic, sat. Estelnic, Nr. 167, cod postal 527143, județul Covasna (clădirea primăriei), de luni până vineri în intervalul orar 8.00 – 14.00.

#### **Perioada de depunere a proiectelor:**

**Apelul de selecție** se lansează cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora. Apelul de selecție se poate lansa cu minim 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție, cu excepția alocării financiare.

Alocarea pe sesiune este de **136.502 euro**.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat este de **20 puncte**.



## Capitol 3

### CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

#### 3.1 Beneficiarii eligibili

Solicitanții eligibili pentru sprijinul acordat prin măsura 2.1 sunt fermierii definiți conform Regulamentului (CE) 1307/2013, art. 4, ca fiind persoane fizice autorizate sau juridice, ale căror exploatare se situează pe teritoriul Leader Angustia și care desfășoară o activitate agricolă.

**Persoana fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);

**Întreprindere individuală** (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);

**Întreprindere familială** (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);

**Societate cu răspundere limitată – SRL** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- să fie persoana juridică română (persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau SRL - și să desfășoare activități economice )
- să acționeze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte în cadrul măsurii, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

**a.** solicitanții/beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care **achită integral datoria față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.

**b.** solicitanții care s-au angajat la depunerea Cererii de finanțare prin declarație, ca vor prezenta la data semnării contractului dovada cofinanțării private și nu prezintă acest document la data prevăzută în notificarea AFIR, **pot redepone/depone proiect numai în cadrul sesiunii următoare celei în care a fost depus proiectul.**



## Capitol 4

### CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

#### 4.1 Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

- **Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili;**  
Indeplinirea acestui criteriu se va demonstra in baza documentelor de infiintare a solicitantului și/sau a verificarilor in ONRC, a certificatelor care sa ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale prezentate la semnarea contractului, *a însușirii obligatiilor și angajamentelor mentionate in Declaratia F* și in urma verificarii expertilor GAL/AFIR ca sunt indeplinite cele trei conditii de depunere (a, b sau c, dupa caz), prezentate la sectiunea 2.1.
- **Investitia trebuie sa se incadreze in cel putin una din actiunile eligibile prevazute prin fisa masurii din SDL si/sau Ghidul solicitantului.**
- **Investitia trebuie sa se realizeze in cadrul unei ferme situate pe teritoriul GAL, cu o dimensiune economica de minim 4.000 SO (valoarea productiei standard); inclusiv fermele apicole – detinut in anul depunerii CF.**

Dimensiunea economica a exploatarei agricole se calculeaza conform Cererii de Finantare, punctului din cadrul Cererii de Finantare – Stabilirea categoriei de ferma (exploatare agricola) — dupa cum urmeaza:

- (1) In cazul exploatatilor agricole care prevad in cadrul **proiectului modernizarea** acesteia, respectiv, investitii in unitatea/unitatile de productie existente care impreuna alcatuiesc exploatarea, extinderea/ diversificarea activitatii agricole desfasurate anterior depunerii proiectului cu un alt cod CAEN de agricultura (adica extinderea profilului agricol), extinderea diversificarea exploatarei agricole prin infiintarea unei noi unitati de productie, dimensiunea se va calcula pe baza inregistrarilor din ultima perioada (campanie) de depunere a cererii unice de plata pe suprafata in Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilita conform legislatiei nationale și/sau a ultimei inregistrari/actualizari in Registrul Exploatarei de la ANSVSA/DSVSA efectuata inainte cu cel mult 30 de zile fata de data depunerii cererii de finantare, tinând cont dupa caz, de Nota explicativa a RICA din subsolul tabelului SO din CF.

#### **ATENTIE!**

Completarea tabelului *Coeficienti de productie standard*, din cererea de finantare se va face cu toate activele exploatarei (terenuri agricole și animale) chiar daca proiectul vizeaza infiintarea unei noi unitati de productie independenta functional de celelalte unitati de productie care alcatuiesc exploatarea.

In toate cazurile (modernizare sau desfasurare pentru prima data a activitatii agricole), inainte de depunerea CF, solicitantii trebuie sa se inscrie la APIA. Verificarea suprafetelor agricole se face



de către evaluatorul de la AFIR numai prin consultarea sistemului informatic al APIA. În cazul în care în urma verificărilor efectuate de către evaluator rezulta o diferență de suprafață ca urmare a încheierii controalelor administrative ale APIA, solicitantul are obligația de a reface prognoza economico-financiară și tabelul cu dimensionarea exploatației, în urma solicitării de informații suplimentare formulate de către evaluator.

Pentru investițiile noi, în cazul proiectelor care vizează lucrări de construcții (sere, ciupercării, clădiri din componenta fermei zootehnice), nu se verifică în IACS terenul aferent acestor obiective.

(2) Investițiile trebuie să se încadreze în tipurile de investiții eligibile pe măsură.

**ATENȚIE!** Proiectele care vizează și investiții de procesare/comercializare produse agricole, vor conține, ca și componenta majoritară, investiția în producția agricolă primară respectiv >50% din valoarea eligibilă a proiectului.

**ATENȚIE!** Se consideră procesare în cadrul M 2.1 procesul de prelucrare a produselor agro-alimentare prin care, se obțin produse comercializabile ( produse sortate și ambalate, produse finite sau semi-finite ).

Totodată, peste 70% din produsele agricole primare supuse procesării trebuie să provină din exploatarea agricolă proprie. Astfel, într-o proporție de până la 30% pot fi procesate (prelucrate) și produse agricole care nu provin din propria exploatare agricolă (fermă) vegetală, zootehnică sau mixtă. **În cazul acestor proiecte acesta va fi demonstrat și detaliat în Studiul de fezabilitate.**

**ATENȚIE!** Investițiile în depozitarea și/sau conditionarea produselor agricole procesate (rezultate din procesul de procesare) reprezintă parte componentă a investiției în procesarea produselor agricole.

- **Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofințării investiției**

Se verifică însușirea de către solicitant în cadrul Declarației F, a punctului privind angajamentul privind asigurarea cofințării, cu obligativitatea ca, înainte de semnarea contractului, să aducă dovada capacității de cofințare.

- **Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico economice**

**Se verifică îndeplinirea cumulată a următoarelor condiții:**

- rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)/ veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, în declarația privind veniturile realizate (formularele 200 și/sau 221 însoțite de Anexe). Excepție fac solicitanții ai căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare, aceștia realizând doar cheltuielile de exploatare (întreținerea efectivului de animale, a culturilor și a plantațiilor) și nu au avut timpul necesar pentru încheierea unui ciclu





de producție în vederea obținerii unor venituri din exploatare. Pentru solicitanții aflați în situațiile exceptate se vor atașa documente care demonstrează situația de calamitate sau efectuarea cheltuielilor de exploatare.

- În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operational, care poate fi negativ.

Indicatorii economico-financiarți trebuie să se încadreze în limitele menționate în cadrul secțiunii economice.

- **Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare menționată în cap. 8.1**

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea existenței bifei cu privire la angajamentul din cadrul Declarației F cu privire la prezentarea documentului de mediu emis de ANPM la momentul contractării și în baza corelării informațiilor din Studiul de Fezabilitate, cu cele din Certificatul de Urbanism și ulterior, cu cele din documentul emis de Agenția de Protecția Mediului Județeană.

- **Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatare agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării (conform art. 17, alin. 5 din R(UE) nr. 1305/2013)**

Se corelează informațiile din Studiul de Fezabilitate, cu cele din documentele emise de APM/DSP/DSVSA județene și din verificările în ONRC care conțin informații cu privire la persoana care s-a instalat pentru prima dată ca tânăr fermier. Data instalării pentru prima dată ca șef de exploatare este data la care tânărul fermier, figurează în ONRC ca a preluat controlul efectiv asupra exploatarei înregistrată la APIA pe numele solicitantului, ca asociat unic/majoritar și unic administrator al respectivei entități, respectiv, titularul Întreprinderii Familiare (IF-ului).

- **Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatarea agricolă (conform art. 17, alin.6 din R(UE) nr. 1305/2013)**

Se verifică mențiunile documentelor emise de APM, DSP și DSVSA județene depuse în vederea semnării contractului.

- **Investiția va respecta legislația în domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranța alimentară;**

Se verifică mențiunile documentelor emise de DSP și DSVSA județene depuse în vederea semnării contractului.



- **Investițiile în instalații al căror scop principal este producerea de energie electrică**, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile art. 13 (d) din R.807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termică de 10%,
- **În cazul procesării la nivel de fermă, materia primă procesată va fi produs agricol** (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat
- **Sprijinul va fi limitat la investiții în procesarea produselor agricole** incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene în scopul obținerii de produse Anexa I
- **Beneficiarul sa fie persoana juridica romana**
- **Beneficiarul sa actioneze in nume propriu**

### **ATENȚIE!**

GAL Asociația Angustia Egyesület informează potențialii beneficiari asupra termenului de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) la data de **31.12.2025** (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).



## **Capitol 5**

### **CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE**

#### **5.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile**

În cadrul măsurii 2.1 sunt sprijinite investițiile la nivelul întregului teritoriu al GAL Asociația Angustia.



Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea/plata cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului. Cheltuielile neeligibile înscrise în proiectul selectat trebuie de asemenea finalizate până la data depunerii ultimei cereri de plată.

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică a exploatației agricole, prevăzută la depunerea cererii de finanțare, pe toată perioada de implementare a proiectului cu mai mult de 15%. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 4.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate inclusiv 4.000 SO în cazul fermelor apicole.

**Atentie!** Solicitanții vor completa modelul de Cerere de Finanțare în funcție de investiția propusă și domeniul de activitate majoritară în momentul depunerii Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare:

Componenta 1 – sectorul agricol și zootehnic.

Componenta 2 – sectorul pomicol.

Componenta 3 – procesare.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru **investiții corporale și/ sau necorporale**, conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile**:

- Construcția, extinderea, modernizarea și dotarea construcțiilor din cadrul fermei, destinate activității productive
- Amenajarea și dotarea spațiilor de desfacere și comercializare, precum și alte cheltuieli de marketing

**Atentie!** În cadrul acestor spații pot fi comercializate atât produse conditionate și/sau procesate, cât și produse agricole primare (de exemplu, cele în stare proaspătă).

Distribuitoare automate pentru comercializare produse agricole conditionate și/sau ambalate și/sau procesate, prin care vor fi comercializate exclusiv propriile produse agricole.

În cadrul cheltuielilor de marketing sunt eligibile doar următoarele investiții și doar în limita a 5% din valoarea eligibilă a proiectului:

- înființarea unui site – pentru promovarea și comercializarea propriilor produse, atât cele în stare proaspătă cât și cele conditionate și/sau procesate);
  - crearea conceptului de etichetă pentru produsele comercializate inclusiv costurile cu crearea/achiziționarea și/sau înregistrarea mărcii beneficiarului
  - crearea brandului/brandurilor produsului/produselor conditionate și/sau procesate care vor face obiectul comercializării. Sunt eligibile și costurile cu achiziționarea și/sau înregistrarea brandului/brandurilor acestor produse.
- Achiziționarea, inclusiv prin leasing de mașini/ utilaje și echipamente noi, în limita valorii de piață a bunului respectiv; (Ex.: tractoare, remorci agricole/tehnologice, inclusiv remorcile speciale pentru transportul animalelor vii/păsări/albine, combine, utilaje agricole pentru efectuarea lucrărilor solului, înființarea și întreținerea culturilor, instalații de evacuare și gestionare a deșeurilor din zootehnie, echipamente aferente bucătăriilor furajere, inventarul apicol, generatoare terestre antigrindină etc)



**Atentie!** Este considerata cheltuiala eligibila doar leasingul financiar, cu obligatia ca bunul sa intre in proprietatea beneficiarului pâna la ultima plata.

Pentru o dimensionare adecvata a parcului de utilaje se recomanda consultarea Tabelului privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafata fermelor, postat pe pagina de internet a AFIR.

Corelarea se realizeaza cu suprafetele ce urmeaza a fi exploatate ca urmare a realizarii investitiei și prognozate in cadrul SF și a documentatiei tehnico-economice.

- Achizitionarea, inclusiv prin leasing, de mijloace de transport compacte, frigorifice, inclusiv remorci și semiremorci specilizate in scopul comercializarii produselor agricole in cadrul unui lant alimentar integrat, respectiv: Autocisterne, Autoizoterme, Autorulotele alimentare, Rulotele alimentare.
- Cheltuieli generate de infiintarea plantatiilor pentru struguri de masa și alte culturi perene  
Inlocuirea plantatiilor pentru struguri de masa, inclusiv costuri pentru defrișare, material de plantare, sisteme de sustinere, pregatirea solului, lucrari de plantare, sisteme de protectie pentru grindina și ploaie, sisteme de irigatii la nivelul exploatatiilor;
- In cazul solicitantilor neplatitori de TVA, in temeiul legislatiei nationale privind TVA-ul, sunt cheltuieli eligibile valorile TVA aferente cheltuielilor eligibile purtatoare de TVA;
- Cheltuieli determinate de conformarea cu standardele comunitare in cazul tinerilor fermieri in conformitate cu art 17 (5) și investitii determinate de conformare cu noile standarde\*\* (prevazute in sectiunea „Lista noilor cerinte impuse de legislatia Uniunii”) in cazul modernizarii exploatatiilor agricole conform art. 17 (6);
- Achizitionarea sau dezvoltarea de software și achizitionarea de brevete, licente, drepturi de autor, marci.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

- cheltuieli pentru consultanta, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economica și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obtinerea avizelor și autorizatiilor necesare implementarii proiectelor, prevazute in legislatia nationala.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile daca respecta prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 și indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

- a) sunt prevazute sau rezulta din aplicarea legislatiei in vederea obtinerii de avize, acorduri și autorizatii necesare implementarii activitatilor eligibile ale operatiunii sau rezulta din cerintele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, dupa caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economica și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrarilor de interventie, intocmite in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare;
- c) sunt necesare in procesul de achizitii publice pentru activitatile eligibile ale operatiunii;



d) sunt aferente activitatilor de coordonare și supervizare a executiei și receptiei lucrurilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple.

- Înființare și dotare centre de procesare și de colectare a produselor agro-alimentare și zootehnice.
- Cheltuieli generate de înființarea plantațiilor pentru: livezi de pomi fructiferi – fructe semintose (mere, pere, etc.) fructe samburoase (prune, piersici, caise, cirese, etc.), fructe mici și bace (coacaze albe și roșii, zmeură, smochine, cătină, afin, goji, etc.) fructe cu coajă (nucă, castane, migdale, alune, etc.) pepiniere, alte culturi permanente (rachită, papură, salcie energetică, plante energetice etc.) inclusiv înlocuirea plantațiilor susmenționate.
- Înființarea și modernizarea de sere, solarii pentru producția agro-alimentară.
- Construirea spațiilor adecvate pentru stocarea gunoierului de grajd conform cerințelor instituțiilor competente naționale și UE.

## 5.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

**Atenție!** Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiție realizată din cheltuielile neeligibile.

Prin măsura 2.1 nu se pot finanța investiții care se încadrează în următoarele categorii:

Achiziția de clădiri; achiziția de autoturism;

Construcția și modernizarea locuinței;

Achiziția de drepturi de producție agricolă, de drepturi la plată, animale, plante anuale și plantarea acestora din urmă;

Cheltuielile generate de investițiile în culturi energetice din specii forestiere cu ciclu scurt de producție (inclusiv cheltuielile cu achiziționarea materialului săditor și lucrările aferente înființării acestor culturi);

Cheltuielile cu întreținerea culturilor agricole;

Cheltuielile cu achiziția de cap tractor.

Cheltuielile cu spațiile ce deservește activitatea generală a exploatarei agricole: birouri administrative, săli de sedințe, săli de protocol, spații de cazare etc;





Cheltuielile privind producția primară, procesarea și comercializarea produselor vinicole sprijinite prin *Programul național de sprijin al României în sectorul vitivinicol 2014-2018*, după cum urmează: o *Restructurare/inființarea/reconversia plantațiilor de viță de vie pentru vin (podgorii)*

**Atenție!** Solicitanții care au accesat sprijin prin *Programul Național Apicol 2014-2016 (PNA) – Masura Rationalizarea stuparitului pastoral (cf HG 1050/2013 cu completările și modificările ulterioare)*, vor accesa măsura 2.1 doar după finalizarea investiției derulate prin PNA.

Cheltuielile neeligibile generale, în conformitate cu capitolul 8.1 PNDR, sunt:

cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;

cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;

cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;

cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;

cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume: dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobânda sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

- achiziționarea de terenuri neconstruite și construite
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

**Atenție!**

Solicitantul se va lua în considerare Baza de date cu preturi de referință disponibilă pe sit-ul AFIR în elaborarea bugetului proiectului!



## Capitol 6

### SELECTIA PROIECTELOR

#### Criteriile de selectie ale proiectului

Pentru aceasta masura pragul minim este de 20 de puncte si reprezinta pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finantare.

**Atentie!** Solicitantul nu va reduce dimensiunea economica a exploatareii agricole, prevazuta la depunerea cererii de finantare, pe toata perioada de implementare a proiectului cu mai mult de 15%. Cu toate acestea, dimensiunea economica a exploatareii agricole nu va scadea, in nicio situatie, sub pragul minim de 4.000 SO stabilit prin conditiile de eligibilitate.

Total SO a exploatareii pentru care s-a primit punctaj va putea crește in anii de previzionare, tinând cont insa de faptul ca la sfârșitul primului an de monitorizare, exploatarea sa se incadreze in categoria (intervalul) de dimensiune economica pentru care s-a primit punctaj.

Procedura de selectie a proiectelor, criteriile de selectie, punctajele de selectie, criteriile de departajare si pragul minim sunt realizate la initiativa GAL si aprobate de catre Consiliul Director al GAL.

Selectia proiectelor se va realiza de catre GAL Angustia, pe baza unei evaluari documentate, care va demonstra temeinicia si imparțialitatea deciziei privind selectia proiectelor, aplicand criteriile de selectie in conformitate cu prevederile fisei masurii din SDL al GAL, adecvate specificului local. Procesul de selectie al proiectelor si procesul de verificare a contestatiilor se desfasoara potrivit „Procedurii de selectie”, elaborat de GAL Angustia, anexa II la prezentul ghid si publicat pe site-ul [www.angustia.ro/Procedura](http://www.angustia.ro/Procedura).

#### **Atentie!**

Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de finantare. Punctajul fiecarui proiect se va calcula in baza informatiilor furnizate de solicitant in cererea de finantare si in documentele atasate acestuia.

Rezultatele evaluarii impreuna cu proiectele depuse vor fi prezentate de catre expertii GAL Comitetului de Selectie. Daca unul dintre proiecte depuse pentru selectie apartine unuia dintre Membrii Comitetului de Selectie, persoana/organizatia nu va participa la intalnirea Comitetului de Selectie.

Selectia proiectelor se va realiza cu aplicarea regulii dublului cворum respectiv pentru validarea voturilor, vor fi prezenti cel putin 50% din Membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% vor fi din mediul privat si societate civila.



Comitetul de selecție al GAL se asigură de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL Angustia, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR. Comisia de Selecție elaborează și aprobă Raportul de selecție.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

Anunțarea rezultatelor evaluării proiectelor se va face în termen de max. 30 zile calendaristice de la încheierea termenului de depunere a proiectelor **prin Raportul de evaluare și Raportul de Selecție intermediară**. Raportul va fi publicat pe pagina de internet al GAL Angustia și afișat la sediul GAL. Toți solicitanții vor fi notificați în scris despre rezultatele evaluării proiectelor și despre modul și perioada dreptului de contestație.

După publicarea Raportului de Selecție intermediară, pe pagina de internet a GAL, beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției. Contestațiile semnate de solicitanți se vor depune personal la sediul GAL Angustia.

În caz de contestații acestea vor fi prezentate Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, alcătuit din min. 7 membrii al parteneriatului GAL, nominalizat de către Consiliul Director (alții decât membrii Comitetului de selecție, respectiv membrii supleanți ai Comitetului de selecție) în care peste 50% vor fi din mediul privat și societatea civilă.

În maximum 5 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor Comisia de soluționare a contestațiilor va lua decizia finală privind finanțarea proiectelor din cadrul sesiunii și va elabora Raportul Final de Selecție care va fi publicat pe site-ul GAL, afișat la sediul GAL. Solicitanții în cauză vor fi notificați despre rezultatul soluționării contestațiilor.



**Criteriile de selectie si punctajele aferente pe baza carora se selectaza proiectele declarate conforme si eligibile la nivelul GAL:**

<b>Nr.crt.</b>	<b>Criterii de selectie</b>	<b>Punctaj</b>
1.	<p><b>Principiul dimensiunii exploatației care vizează dimensiunea exploatației:</b> Exploatația agricolă având dimensiunea economică între 4.000 – 250.000 SO (valoarea producției standard).</p> <p>(1) 4.000 – ≤50.000 (2) &gt;50.000 – ≤100.000 (3) &gt;100.000</p> <p>Se va verifica în Cererea de Finanțare, tabelul SO – valoarea producției standard, corelată cu copia Registrului Agricol și cu adeverința emisă de APIA.</p>	<p><b>Max. 15 p</b></p> <p>15 P 10 P 5 p</p>
2.	<p><b>Principiul lanțurilor alimentare, respectiv integrarea producției agricole primare cu procesarea și/sau comercializarea.</b> Proiecte care combină cel puțin două operațiuni care conduc la realizarea unui lanț alimentar integrat după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- producție agricolă primară – procesare – comercializare</li> <li>- producție agricolă primară – procesare</li> </ul> <p>Se acordă punctaj în cazul în care în Studiul de Fezabilitate este detaliată activitatea agricolă a solicitantului privind producția agricolă primară – procesare – comercializare.</p> <p>Se va verifica Studiul de Fezabilitate inclusiv angajamente de comercializare și precontracte.</p>	<p><b>Max. 10 p</b></p> <p>10 p 5 p</p>
3.	<p><b>Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol al managerului exploatației agricole:</b> Solicitantul detine calificare în raport cu activitatea prevăzută prin proiect, în funcție de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- studii superioare, liceale sau postliceale</li> <li>- scoli profesionale sau formare profesională care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol</li> </ul> <p>Se vor verifica diplomele obținute și atasate Cererii de finanțare de către beneficiar.</p> <p>În cazul exploatațiilor mixte (sector vegetal și zootehnie) se ia în considerare calificarea conformă de punctajul SO predominant/sector.</p> <p>În cazul SRL – urilor se ia în considerare calificarea proprietarului majoritar al entității juridice.</p>	<p><b>Max. 10 p</b></p> <p>10 p 5 p</p>
4.	<p><b>Exploatații agricole care nu au mai beneficiat de sprijin FEADR pentru același tip de activitate.</b> Nu se acordă punctaj beneficiarilor M 112, M 141, M 121, M 4.1, M 6.1, M 6.3,</p>	<p><b>15 p</b></p>



	M 6.5, inclusiv pe Programul National cat si pe programul LEADER. Se verifica raportul asupra utilizarii altor programe de finantare.	
5.	<b>Obiectivul specific al actiunii integreaza probleme de mediu.</b> Se acorda punctaj beneficiarilor care investesc in realizarea platformelor pentru depozitarea gunoiului de grajd, conform normelor UE.	<b>20 p</b>
6.	<b>Exploatații agricole detinute de fermieri cu varsta sub 40 de ani, la data depunerii proiectului.</b> Categoriile de solicitanti carora li se poate acorda punctaj la acest criteriu de selectie sunt urmatoarele: - <b>persoana fizica autorizata</b> (constituata conform OUG nr.44/2008 cu modificari si completari ulterioare); - <b>intreprindere individuala</b> (constituata conform OUG nr.44/2008), cu modificarile si completarile ulterioare; - <b>asociat unic</b> persoana fizica (conform doc.10) al unei societati cu raspundere limitata infiintate in conformitate cu Legea nr.31/1990, cu modificarile si completarile ulterioare; Se va verifica actul de identitate a beneficiarului.	<b>5 p</b>
7.	<b>Proiectele care prin activitatea propusa creeaza 1(un) loc de munca/50.000 Euro investiti:</b> Pentru micro-intreprindere de tip start-up cat si pentru microintreprinderile in functiune, punctarea acestui criteriu se va face prin crearea a cel putin un loc de munca raportat la 50.000 euro. Proiectele care solicita sprijin nerambursabil $\leq 50.000$ euro care creeaza un loc de munca cu minim jumatate de norma primesc punctaj la acest criteriu. Proiectele care solicita sprijin nerambursabil $> 50.000$ euro care creeaza un loc de munca cu norma intreaga primesc punctaj la acest criteriu. Se va verifica formularul Cererii de Finantare, Studiul de Fezabilitate, angajamente.	<b>25 p</b>
<b>Punctaj total</b>		<b>100 p</b>

**Punctajul minim: 20 puncte**

Criteriul de departajare 1: Proiecte care prin investitia propusa creeaza min.1 loc de munca

Criteriul de departajare 2: valoarea eligibila a proiectului, exprimata in euro, in ordine crescatoare



## Capitol 7

### VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

**Valoarea maxima a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)**

**Suma disponibila pe masura: 136.502 euro.**

Sprijinul public nerambursabil acordat in cadrul acestei masuri va fi **50% din totalul cheltuielilor eligibile, care se poate majora cu 20 % in cazul in care exploatarea agricola se afla in zona montana defavorizata si se poate majora cu 20 % in cazul in care beneficiarul nu a indeplinit varsta de 40 ani pana la data depunerii dosarului cererii de finantare.**

**Rata sprijinului combinat nu poate depași 90% si nu va depasi: 80.000 Euro/proiect.**

Valoarea minima a sprijinului nerambursabil al unui proiect este de 5.000 Euro.

**ATENȚIE ! In cazul componentei 3 – Intensitatea sprijinului nerambursabil este de maximum 50% din totalul cheltuielilor eligibile si nu va depasi 80.000 euro, indiferent de tipul investitiei; intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20 puncte procentuale suplimentare, rata maxima a sprijinului combinat nedepasind 70% in cazul investitiilor colective, inclusiv a celor legate de o fuziune a unor organizatii de producatori.**





PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ





## Capitol 8

### COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

#### A. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE LA NIVELUL GAL

##### 8.1 Completarea cererii de finantare

Completarea Cererii de Finantare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Incadrarea cererii de finantare se va face pe domeniul de interventie DI 2A „Imbunatatirea performantei economice a tuturor fermelor și facilitarea restructurarii și modernizării fermelor, în special în vederea creșterii participării și orientării către piața, precum și a diversificării activităților agricole.”

Formularul standard al Cererii de Finantare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.angustia.ro](http://www.angustia.ro).

Modificarea formularului Cererii de finantare (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finantare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finantare trebuie redactată pe calculator, în limba română și completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală al GAL Angustia.

Dosarul Cererii de finantare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la..... până la....)
----------	---------------------	-------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finantare.

Nu sunt acceptate Cereri de Finantare completate de mână.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finantare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării Cererii de Finantare în conformitate cu Ghidul de Implementare aparține solicitantului.

**Atentie!** Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului pret-calitate și al rentabilității.



**Dosarul Cererii de Finantare** va contine Cererea de Finantare insotita de anexele tehnice si administrative, parti integrante a Cererii de Finantare, conform listei documentelor prezentata la Cap. 14 din prezentul Ghid, legate intr-un singur dosar, astfel incat sa nu permita detasarea si / sau inlocuirea acestora.

**Atentie! Cererea de Finantare trebuie insotita de anexele prevazute. Anexele Cererii de Finantare fac parte integranta din aceasta.**

#### **Atentie!**

Este necesar sa se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare” care fac parte integranta din Cererea de Finantare, precum si continutul acestora. Se vor completa numai informatiile solicitate (nu se vor adauga alte categorii de indicatori in afara celor inclusi in anexele mentionate mai sus). **Completarea anexei 1 la cererea de finantare este obligatorie.**

Beneficiarul poate opta pentru obtinerea unui avans prin bifarea casutei corespunzatoare in Cererea de finantare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finantare, are posibilitatea de a solicita obtinerea avansului ulterior semnarii Contractului de Finantare FEADR cu conditia sa nu depaseasca data depunerii primului dosar al Cererii de plata la Autoritatea Contractanta si atunci cand are avizul favorabil din partea AFIR pentru achizitia prioritar majoritara.

### **8.2 Depunerea Cererii de finantare la GAL**

Cererea de finantare impreuna cu anexele se va depune in 2 exemplare (1 original si 1 copie conform cu originalul-se va stampila, semna si mentiona pe prima pagina a Cererii de finantare ca dosarul este conform cu dosarul original) in format tiparit si 2 exemplare in format electronic pe CD la sediul Asociatiei Angustia din comuna Estelnic, nr. 167.

CD-ul va contine documentele atasate Cererii de finantare scanat si Cererea de finantare in format editabil. Copia electronica (prin scanare) a Studiului de Fezabilitate/ documentatiei de avizare pentru lucrari de interventii, ca si a tuturor documentelor atasate Cererii de Finantare, vor fi salvate ca fisiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (sectiunea specifica E din Cererea de Finantare). Scanarea se va efectua dupa finalizarea dosarului (paginare, aplicarea stampilei pe fiecare pagina, mentiunea „copie conform cu originalul” in cazul documentelor atasate in copie etc.), inainte de a fi legat, cu o rezolutie de scanare maxima de 300 dpi (recomandat 150 dpi) in fisiere format PDF.

Dosarele Cererilor de finantare sunt depuse personal de catre responsabilul legal, asa cum este precizat in formularul Cererii de finantare sau de catre un imputernicit, prin procura legalizata (in original) al responsabilului legal, la biroul Asociatiei GAL Angustia, inaintea datei limita specificata in apelul de selectie.



Pentru acele documente originale care raman in posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilant contabil vizat de administratia financiara), copiile trebuie sa contina mentiunea „Conform cu originalul” si sa fie semnate de catre responsabilul legal al solicitantului.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, in partea superioara dreapta, cu “ORIGINAL”, respectiv “COPIE”.

**Nota:** Aceeasi cerere de finantare poate fi depusa de maximum doua ori, in baza aceluasi Raport de selectie. In cazul in care concluzia verificarii conformitatii este de doua ori „neconform”, Cererea de Finantare se returneaza solicitantului, iar acesta poate redepona proiectul la urmatorul Apel de selectie lansat de GAL, pe aceeași masura.”

### **IMPORTANT!!!**

Anexa privind Indicatorii de monitorizare aferenta masurii se completeaza conform Anexei nr. 1. a Cererii de Finantare si urmeaza sa fie depusa in dosarul cererii de finantare inaintea studiului de fezabilitate.

#### **Nota!**

Un solicitant/beneficiar, dupa caz, poate obtine finantare nerambursabila din FEADR si de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investitii depuse pentru Masuri / Sub-Masuri din cadrul PNDR 2014 - 2020, cu indeplinirea cumulativa a urmatoarelor conditii:

- a) respectarea conditiilor de eligibilitate ale acestuia si a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, dupa caz;
- b) nu sunt create conditiile pentru a obtine in mod necuvenit un avantaj, in sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finantarea, gestionarea si monitorizarea politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 si (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, in orice etapa de derulare a proiectului;

#### **Atentie!**

Daca proiectul se afla in sistem (solicitantul a mai depus acelasi proiect si in cadrul altei masuri din PNDR), acesta nu poate fi depus si la GAL.



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



### **8.3 Verificarea dosarului Cererii de Finantare la GAL**

Evaluarea cererilor de finantare se va realiza de catre doi experti ai GAL pe baza fiselor de verificare si procedurilor de evaluare a proiectelor.



- a. Verificarea conformitatii:** se va efectua la depunerea Cererii de finanțare la sediul GAL, de către doi experți ai GAL pe baza fișei de verificare a conformității, disponibil pe site-ul GAL.
- b. Verificarea eligibilității:** se va efectua la sediul GAL de către doi experți ai GAL pe baza fișei de verificare a eligibilității, disponibil pe site-ul GAL.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a cererilor de finanțare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;

GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar prin Fișa de cerere de informații suplimentare, iar răspunsul va fi depus personal de către reprezentantul legal al proiectului la sediul GAL Angustia în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de informații suplimentare.

Cazurile în care se pot solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- a.** în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
- b.** în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciara și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- c.** în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective sau în cazul în care prezintă eroare de redactare.
- d.** în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 14 „*Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile*”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Evaluarea proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului și/sau de evaluare adecvată, respectiv a acordului de mediu/avizului Natura 2000. Aceste documente se vor prezenta cu respectarea prevederilor HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.





#### **a. Verificarea pe teren a cererilor de finanțare**

În etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se considera necesar. În acest caz solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmăna o copie a Fișei de verificare pe teren.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedează la verificarea anumitor criterii de eligibilitate evidențiate în etapa verificării administrative prin comparație cu realitatea de pe teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi instițat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

#### **b. Selecția proiectelor, conform anexei la prezentul ghid, Procedura de selecție.**

### **B. DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA NIVELUL AFIR**

#### **1. Depunerea proiectelor**

Proiectele selectate de către GAL se depun la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansat de AFIR, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL. La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar și în format electronic (CD – 1 exemplar) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele administrative, conform listei documentelor (punctul E din cadrul Cererii de finanțare), legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de



finantare, solicitantii declarati eligibili vor trebui sa prezinte obligatoriu documentele specifice precizate in cadrul Cererii de Finantare in original, in vederea verificarii conformitatii.

## 2. Verificarea conformitatii

Expertii OJFIR verifica daca solicitantul a folosit modelul-cadru de formular corespunzator Cererii de Finantare specifica masurii din PNDR ale carei obiective/prioritati corespund/sunt similare proiectului propus, raportat la tipul de beneficiar, conform Anexei I a prezentului Ghid si transmit Cererile de Finantare catre serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR, respectiv:

- la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu constructii – montaj (indiferent de tipul de beneficiar)
- la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achizitii simple (fara constructii – montaj)

In cazul in care se constata erori de forma (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din Cererea de Finantare, semnarii anumitor pagini, atasarii unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita documente sau informatii suplimentare, catre GAL sau solicitant (in functie de natura informatiilor solicitate), termenul de raspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luarii la cunostinta de catre solicitant/GAL. Cererile de Finantare pentru care concluzia verificarii a fost "neconform", se returneaza reprezentantului GAL/solicitantului (dupa caz). In acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentatia pentru care a fost declarat neconform, refacuta. Redepunerea se poate face in baza aceluiasi Raport de selectie.

**Nota:** Aceeasi cerere de finantare poate fi depusa de maximum doua ori, in baza aceluiasi Raport de selectie. In cazul in care concluzia verificarii conformitatii este de doua ori „neconform”, Cererea de Finantare se returneaza solicitantului, iar acesta poate redepona proiectul la urmatorul Apel de selectie lansat de GAL, pe aceeasi masura.



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



## **Verificarea încadrării proiectelor**



La nivel OJFIR se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a Cererii de Finantare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de Finantare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepona la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori), nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

Retragerea Cererii de Finantare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții.

### **3. Verificarea eligibilității**

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare la nivelul OJFIR sau CRFIR se realizează în funcție de tipul de proiect. Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atasate la Cererea de Finantare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atasate în copie la Cererea de Finantare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în Cererea de Finantare.

În etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea Cererii de Finantare, experții verficatori vor realiza vizita pe teren (instiintând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finantare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.



Expertul verficator poate sa solicite informatii suplimentare in etapa de verificare a eligibilitatii, daca este cazul, in urmatoarele situatii :

- informatiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informatii contradictorii in cadrul documentelor aferente Cererii de Finantare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respecta formatul standard (nu sunt conforme) ;
- necesitatea prezentarii unor documente suplimentare fara inlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finantare;
- necesitatea corectarii bugetului indicativ.

Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare, solicitantul trebuie sa prezinte documente emise de alte institutii, aceste documente trebuie sa faca dovada indeplinirii conditiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finantare.

Solicitarile de informatii suplimentare pot fi adresate, ca regula generala, o singura data de catre entitatea la care se afla in evaluare Cererea de Finantare solicitantului sau GAL-ului, in functie de natura informatiilor solicitate. Termenul de raspuns la solicitarea de informatii suplimentare nu poate depasi cinci zile de la momentul luarii la cunostinta de catre solicitant/GAL. Clarificarile admise vor face parte integranta din Cererea de Finantare, in cazul in care proiectul va fi aprobat. In situatii exceptionale, se pot solicita si alte clarificari, a caror necesitate a aparut ulterior transmiterii raspunsului la informatiile suplimentare solicitate initial.

#### **4. Notificarea Cererilor de finantare eligibile/neeligibile**

Dupa finalizarea procesului de verificare a incadrarii proiectului si a eligibilitatii, solicitantii ale caror cereri de finantare au fost declarate eligibile/neeligibile precum si GAL-ul vor fi notificati de catre OJFIR/CRFIR privind rezultatul verificarii cererilor de finantare.

Un exemplar al Cererilor de finantare (copie, in format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de catre OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitantilor (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, incheiat in 2 exemplare, semnat de ambele parti. Acestea pot fi corectate/completate si redepuse de catre solicitanti la GAL, in cadrul urmatorului Apel de selectie lansat de GAL pentru aceeasi masura. Cererile de Finantare refacute vor intra din nou intr-un proces de evaluare si selectie la GAL si vor fi redepuse la OJFIR in baza Raportului de selectie aferent noului Apel de selectie lansat de catre GAL pentru aceeasi masura. Exemplarul original al Cererii de Finantare declarata neeligibila va ramane la entitatea la care a fost verificata.



## 5. Contestatii

Contestatii privind decizia de finantare a proiectelor rezultata ca urmare a verificarii eligibilitatii de catre OJFIR/CRFIR pot fi depuse de catre solicitant in termen de cinci zile de la primirea notificarii (data luarii la cunostinta de catre solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirectionata spre solutionare catre o structura AFIR superioara/diferita de cea care a verificat initial proiectul.

Un solicitant poate depune o singura contestatie aferenta unui proiect. Vor fi considerate contestatii si analizate doar acele solicitari care contesta elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus si/sau valoarea proiectului declarata eligibila/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a raspunde contestatiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data inregistrarii la structura care o solutioneaza.

Solicitantul si GAL-ul va fi informat prin Notificarea solicitantului privind contestatia depusa si vor primi o copie a Raportului de contestatii.

In cazul in care, in urma unei contestatii, bugetul indicativ si planul financiar sunt refacute de catre expertii vericatori, solicitantul si GAL-ul vor fi instiintati privind modificarile prin notificare. Contractul de finantare va avea, ca anexa, aceste documente refacute. In cazul in care solicitantul nu este de acord cu bugetul si planul financiar modificat, contractul de finantare nu se va incheia.

### Nota!

Dupa evaluarea Cererii de Finantare, inclusiv dupa semnarea angajamentului legal si pe tot parcursul derularii Contractelor/Deciziilor de finantare AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizari externe sau ca urmare a unei autosesizari cu privire la existenta unor posibile erori de verificare a cerintelor de conformitate si a criteriilor de eligibilitate. Daca in urma reverificarii se constata ca s-a produs o neregula, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.





## Capitol 9

### CONTRACTAREA FONDURILOR

Dupa incheierea etapelor de verificare a Cererii de Finantare, inclusiv a verificarii pe teren daca este cazul, CRFIR va notifica solicitantul prin Notificarea solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finantare. O copie a Notificarii solicitantului va fi transmisa spre stiinta GAL-ului. In cazul in care solicitantul nu se prezinta in termenul precizat in Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finantare si nici nu anunta AFIR, atunci se considera ca a renuntat la sprijinul financiar nerambursabil.

In vederea incheierii contractului de finantare, solicitantii declarati eligibili vor trebui sa prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atasat copii la cererea de finantare, in original, in vederea verificarii conformitatii. Toate Contractele/Deciziile de finantare se aproba la nivel CRFIR si se semneaza de catre beneficiar, cu respectarea termenelor stipulate.

Cursul de schimb utilizat va fi cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului in care a fost luata decizia de acordare a finantarii, respectiv anul semnarii contractului de finantare, publicat pe pagina web a Bancii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

Expertul CRFIR poate solicita informatii suplimentare beneficiarului in vederea incheierii Contractului/Deciziei de finantare.

In cazul neincheierii sau incetarii Contractelor/Deciziilor finantate CRFIR transmite catre beneficiar si catre GAL decizia de neincheiere/incetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neincheiate/incetate se realoca GAL, in vederea finantarii unui alt proiect din cadrul aceleasi masuri SDL in care era incadrat proiectul neincheiat/incetat.

In cazul proiectelor pentru care nu s-au incheiat Contracte de finantare, precum si in cazul Contractelor de finantare incetate, beneficiarii pot solicita restituirea Cererii de Finantare, exemplar copie, in format electronic (CD).

Pe tot parcusul derularii Contractelor/Deciziilor de finantare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului daca este semnalata o neregula asupra aplicarii procedurii de evaluare, contractare si implementare ce ridica suspiciuni de fraudă. In cazul in care se constata ca s-a produs o neregula in aceste etape de evaluare si derulare a Contractului/Deciziei de finantare, AFIR poate dispune incetarea valabilitatii angajamentului legal printr-o notificare scrisa din partea AFIR, adresata beneficiarului, fara nici o alta formalitate si fara interventia instantei judecatoresti.



**Atentie!** Pe durata de valabilitate si monitorizare a contractului de finantare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului.

Solicitantul are obligatia de a depune la Autoritatea Contractanta (CRFIR) urmatoarele documente, cu caracter obligatoriu in maximum 3 luni sau 6 luni de la data primirii notificarii (dupa caz, in functie de termenul de obtinere a documentului emis de ANPM sau in functie de termenul de depunere a proiectului tehnic):

**1. Certificat/e care sa ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emise de Directia Generala a Finantelor Publice si, daca este cazul, graficul de reesalonare a datoriilor catre bugetul consolidat.

**2. Document emis de ANPM**

**2.1** Clasarea notificarii

sau

**2.2 Decizia etapei de incadrare**, ca document final (*prin care se precizeaza ca proiectul nu se supune evaluarii impactului asupra mediului si nici evaluarii adecvate*)

sau

**2.3 Acord de mediu in cazul in care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului**

sau

**2.4 Acord de mediu in cazul evaluarii impactului asupra mediului si de evaluare adecvata (daca este cazul)**

sau

**2.5 Aviz Natura 2000** pentru proiectele care impun *doar evaluare adecvata*.

**Termenul de depunere a documentului mentionat la 2.1 / 2.2 / 2.3 este de maximum 3 luni de la primirea de catre solicitant a notificarii privind selectarea Cererii de Finantare.**

**In cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului si de evaluare adecvata sau doar de evaluare adecvata, acordul de mediu/avizul Natura 2000 (documentul mentionat la 2.4 / 2.5) se depune in termen de maximum 6 luni de la primirea de catre solicitant a notificarii din partea AFIR si inainte de semnarea contractului de finantare cu AFIR. Dupa expirarea termenului prevazut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finantare nu mai poate fi semnat.**

**3. Proiectul Tehnic**, in vederea avizarii de catre CRFIR, in termen de maxim 3 luni, respectiv in maxim 6 luni de la primirea notificarii, in situatiile in care exista contestatii sau litigii privind procedura de achizitii de servicii de proiectare.

In urma avizarii Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractanta va proceda la incheierea contractului de finantare.

**4. Cazier judiciar al reprezentantului legal.**

**5. Cazier fiscal al solicitantului.**

**6. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**



**7. Declarația de esalonare a depunerii dosarelor cererilor de plata, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.**

**8. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.**

**In caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar,** în termenele precizate în Notificarea de eligibilitate respectiv, 3 luni sau 6 luni sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

#### **Atentie!**

**Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!**

**Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, respectiv dovada co-finanțării, dacă este cazul, sau proiectul tehnic, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.**

**Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj, iar pentru proiectele simple (fără construcții-montaj) este de 12 luni.**

**Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni,** cu acordul prealabil al AFIR și **cu aplicarea penalităților specifice** privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rambursată.

Durata de execuție prevăzută mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei GAL Angustia, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care da un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.



### 9.1 Precizari referitoare la modificarea Contractului de finantare

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finantare numai in cursul duratei de executie a acestuia stabilita prin contract si nu poate avea efect retroactiv.
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor parti contractante, cu exceptia situatiilor in care intervin modificari ale legislatiei aplicabile finantarii nerambursabile, cand Autoritatea Contractanta va notifica in scris Beneficiarul cu privire la aceste modificari, iar Beneficiarul se obliga a le respecta intocmai.

Beneficiarul poate efectua modificari tehnice si financiare, in sensul realocarilor intre liniile bugetare, daca acestea nu schimba scopul principal al proiectului, si nu afecteaza functionalitatea investitiei, criteriile de eligibilitate si selectie pentru care proiectul a fost selectat si contractat iar modificarea financiara se limiteaza la transferul de maxim 10% din suma inscrisa initial in cadrul bugetului intre capitole bugetare de cheltuieli eligibile si fara diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabila a Autoritatii Contractante, fara a fi inasa necesara amendarea Contractului de Finantare prin act aditional.

- Beneficiarul va prezenta o Nota explicativa, in cazul solicitarii de modificare a contractului de finantare prin act aditional sau la solicitarea Autoritatii Contractante.

**In cazul constatarii unei nereguli cu privire la incheierea ori executarea Contractului, inclusiv in cazul in care beneficiarul este declarat in stare de incapacitate de plata sau a fost declansata procedura insolventei/falimentului, precum si in situatia in care Autoritatea Contractanta constata ca cele declarate pe proprie raspundere de beneficiar, prin reprezentantii sai, nu corespund realitatii sau documentele/autorizatiile/avizele depuse in vederea obtinerii finantarii nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevarate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realitatii, Autoritatea Contractanta poate inceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisa adresata beneficiarului, fara punere in intarziere, fara nicio alta formalitate si fara interventia instantei judecatoresti.**

In aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finantare nerambursabila, impreuna cu dobanzi si penalitati in procentul stabilit conform dispozitiilor legale in vigoare, si in conformitate cu dispozitiile contractuale.

**Prin exceptie, in situatia in care neindeplinirea obligatiilor contractuale nu este de natura a afecta conditiile de eligibilitate si selectie a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza in mod proportional cu gradul de neindeplinire.**

**Anterior incetarii Contractului de Finantare, Autoritatea Contractanta poate suspenda contractul si/sau platile ca o masura de precautie, fara o avertizare prealabila.**



## 9.2 Incetarea contractului de finantare

Daca pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractanta constata neindeplinirea de catre beneficiar a obligatiilor asumate la semnarea Contractului de finantare sau omisiunea notificarii AFIR/CRFIR in cazul operarii unor modificari care afecteaza Contractul de finantare sau in cazul in care se constata deficiente in implementare, se va demara procedura de incetare a Contractului de finantare si recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (daca au fost efectuate plati).

Partile pot decide, prin acord, incetarea Contractului de finantare si ca urmare a solicitarii scrise din partea beneficiarului, aprobata de Autoritatea Contractanta, caz in care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finantare nerambursabila pana la data incetarii Contractului.

Decizia de incetare a Contractului de finantare va fi comunicata si GAL.



## Capitol 10

### AVANSURILE

Beneficiarii proiectelor pot beneficia de plata în avans cu condiția constituirii unei garanții bancare, a unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, echivalente procentului de 100% din valoarea avansului.

Pentru solicitantul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din finanțarea nerambursabilă.**

Avansul poate fi solicitat până la depunerea primei Cereri de plată.

Solicitantul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritare de către AFIR.

**Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.**

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

***Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.***

#### Atentie !

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

#### IMPORTANT!

*Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura 1.1 din SDL GAL Angustia în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.*





## Capitol 11

### ACHIZITIILE

Beneficiarii vor aplica legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiari a Instrucțiunilor privind achizițiile publice, anexa la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la CRFIR, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

#### **Atentie!**

Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și / sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Lista firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna, clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

În contextul derulării achizițiilor publice, **conflictul de interese** se definește prin:

#### **A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanti:**

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a.** dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b.** fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c.** sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

#### **Atentie!**

Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.



### **B. Conflictul de interese între ofertanți:**

Actionariatul ofertanților (pană la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a.** Detin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b.** Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c.** Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice private - anexa la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.



## Capitol 12

### **PLATA (Termenele limita si conditiile pentru depunerea cererilor de plata a avansului si acelor aferente transelor de plata)**

Dosarul Cererii de Plata (DCP) se depune initial la GAL, in 2 exemplare, in original si copie, pe suport de hartie, la care se ataseaza pe suport magnetic (copie – 2 exemplare) documentele justificative, intocmite de beneficiar conform celor prevazute in INSTRUCȚIUNILE DE PLATA (Anexa la Contractul de finantare) .

Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL si la AFIR Declaratiile de esalonare conform prevederilor Contractului/Deciziei de finantare cu modificarile si completarile ulterioare si anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plata, se vor avea in vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata.

In urma realizarii verificarii de catre GAL, in situatia in care cererea de plata a fost declarata conforma, beneficiarul depune Dosarul cererii de plata, insotit de Fisa de verificare a conformitatii emisa de GAL, la OJFIR/CRFIR- in functie de tipul de proiect).

In situatia in care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate sa redepona la GAL Dosarul cererii de plata complet, cu respectarea termenelor prevazute in Contractul de finantare/Actul aditional/Declaratiile de esalonare a depunerii DCP. Un DCP declarat neconform poate fi redepus o singura data la GAL.

In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma“ de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre alti doi experti din cadrul GAL decat cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizei contestatiei, viza GAL-ului ramane „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre AFIR. Depunerea contestatiei se va realiza la OJFIR/CRFIR responsabila de derularea contractului de finantare. Solutionarea contestatiei de catre expertii OJFIR/CRFIR si comunicarea deciziei catre beneficiar se va realiza cu incadrarea in termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.

Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info). Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plata, Identificarea financiara, Declaratia de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declaratia pe propria raspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

In cazul proiectelor pentru care se deconteaza TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale in vigoare beneficiarii trebuie sa depuna si Declaratia de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata distincta pentru TVA.



Termenul limita de efectuare a platilor catre beneficiar este de **maxim 90 de zile calendaristice** de la data inregistrarii cererii de plata conforme.

Pentru toate cererile de plata, dupa primirea de la AFIR a Notificarii cu privire la confirmarea platii, in termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligatia de a informa GAL cu privire la sumele autorizate si rambursate in cadrul proiectului.



## Capitol 13

### MONITORIZAREA PROIECTELOR

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă. Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin programul LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.



## Capitolul 14

### INFORMATII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

#### A. DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE:

**Atentie!** Solicitanții vor completa modelul de Cerere de Finanțare în funcție de investiția propusă și domeniul de activitate majoritară în momentul depunerii Cererii de Finanțare.  
Cererea de Finanțare:

Componenta 1 – sectorul agricol și zootehnic.

Componenta 2 – sectorul pomicol.

Componenta 3 – sector procesare.

1. **a. STUDIU DE FEZABILITATE, conform HG28/2008 sau HG 907/2016** (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție) – **obligatoriu pentru toate proiectele**

**b. Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente – *dacă proiectul impune***

**c. Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor – *dacă proiectul impune***

**Atentie!** În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.





- 2. SITUAȚIILE FINANCIARE** (bilant – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare. – ***dacă proiectul impune***

**Atentie!** Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de Finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare, aceștia realizând doar cheltuielile de exploatare (întreținerea efectivului de animale, înființarea culturilor și a plantațiilor și nu au avut timpul necesar pentru încheierea unui ciclu de producție în vederea obținerii unor venituri). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operational care poate fi negativ.

*Pot apărea următoarele situații:*

- În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilantul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.

- În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilantul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanțare Bilantul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare

**a. Declarația de inactivitate în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului** și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului – ***dacă proiectul impune***

**b. Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului** înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221) – ***dacă proiectul impune***

**c. Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale** (inundații, seceta excesivă etc) se vor prezenta și:

- **Situațiile financiare** (bilant – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care



productia nu a fost calamitata iar rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) sa fie pozitiv (inclusiv 0), inregistrate la Administratia Financiara – **daca proiectul impune**

*Pentru anii calamitati solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organisme abilitate (ex.: Comitetul local pentru situatii de urgenta) prin care se certifica:*

- data producerii pagubelor;
- cauzele calamitatii;
- obiectul pierderilor datorate calamitatilor (suprafata agricola cultivata, animale);
- gradul de afectare pentru suprafete agricole cultivate, animale pierite.

*In cazul persoanelor fizice autorizate, intreprinderilor individuale și intreprinderilor familiale se va prezenta:*

- **Declaratie speciala privind veniturile realizate** inregistrata la Administratia Financiara (formularul 200 insotit de Anexele la Formular) in care rezultatul brut obtinut anual sa nu fie negativ si/ sau Declaratia privind veniturile din activitati agricole impuse pe norme de venit (formularul 221) – **daca proiectul impune**

**Nota!** Formularul 221 se va depune de catre solicitantii care au optat conform prevederilor legale, la impozitarea pe baza de norma de venit.

### **3.1 DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL AFERENT PLANTATIILOR DE STRUGURI DE MASA EXISTENTE/PLANTATIILOR NOU INFIINTATE ȘI A ALTOR PLANTATII – *daca proiectul impune***

- a. Copie dupa documentul autentificat la notar care atesta dreptul de proprietate** asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primarie semnat de persoanele autorizate conform legii, continând sumarul contractelor de arendare cu suprafetele luate in arenda pe categorii de folosinta, perioada de arendare care trebuie sa fie de cel putin 10 ani incepând cu anul depunerii cererii de finantare și/ sau contractul de concesiune care sa certifice dreptul de folosinta al terenului cel putin 10 ani incepând cu anul depunerii cererii de finantare. – **daca proiectul impune**

**Contractul de concesiune** va fi insotit de adresa emisa de concedent și trebuie sa contina:

- situatia privind respectarea clauzelor contractuale și daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract și alte clauze;
- - suprafata concesionata la zi (daca pentru suprafata concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea, și daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces)



### **3.2 DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLADIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile. – *daca proiectul impune***

**a. Actul de proprietate asupra cladirii sau contract de concesiune sau alt document incheiat la notar** care sa certifice dreptul de folosinta asupra cladirii pe o perioada de cel putin 10 ani incepând cu anul depunerii cererii de finantare, care sa confere titularului dreptul de executie a lucrarilor de constructii, in conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicata, cu modificarile și completările ulterioare, având in vedere tipul de investitie propusa prin proiect. – *daca proiectul impune*

**b. Documentul care atesta dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document incheiat la notar** care sa certifice dreptul de folosinta al terenului pe o perioada de cel putin 10 ani incepând cu anul depunerii cererii de finantare, care sa confere titularului dreptul de executie a lucrarilor de constructii, in conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicata, cu modificarile și completările ulterioare, având in vedere tipul de investitie propusa prin proiect. – *daca proiectul impune*

**Contractul de concesiune** va fi insotit de **adresa emisa de concedent** și trebuie sa contina:

- situatia privind respectarea clauzelor contractuale și daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract și alte clauze;
- suprafata concesionata la zi (daca p entru suprafata concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea, și daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces) pentru terenul pe care este amplasata cladirea.

**Atentie!** Pentru constructiile ce fac obiectul cererii de finantare, solicitantul trebuie sa prezinte documente care sa certifice dreptul acestuia de a obtine, potrivit legii, autorizatia de construire/desfiintare:

- drept real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobândit prin: contract de vânzare-cumparare, de schimb, de donatie, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecatoreasca. In cazul dreptului de superficie se accepta act de superficie incheiat in forma autentica de un notar public.
- drept de creanta definit conform Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile și completările ulterioare, pentru cladirea/terenul pe care urmeaza a se realiza investitia.

Pentru constructiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificarile și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locatiune (inchiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.



**Atentie!** In situatia in care imobilul pe care se executa investitia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

### **3.3 DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DETINUT IN PROPRIETATE – *daca proiectul impune***

- a. Extras din registrul exploatarei** emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile inainte de data depunerii CF, din care sa rezulte efectivul de animale detinut, insotit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010) – *daca proiectul impune*
- b. Adeverinta eliberata de medicul veterinar de circumscriptie** pentru exploatarele agricole care detin pasari si albine -, emisa cu cel mult 30 de zile inainte de data depunerii CF, din care rezulta numarul pasarilor și al familiilor de albine și data inscrierii solicitantului in Registrul Exploatarei. – *daca proiectul impune*
- c. Pasaportul emis de ANZ** pentru ecvideele (cabaline) cu rasa si origine. – *daca proiectul impune*

### **4. CERTIFICAT DE URBANISM** pentru proiecte care prevad constructii (noi, extinderi sau modernizari). – *daca proiectul impune*

Certificatul de urbanism nu trebuie insotit de avizele mentionate ca necesare fazei urmatoare de autorizare.

### **5. AUTORIZATIE SANITARA / NOTIFICARE** de constatare a conformitatii cu legislatia sanitara emisa cu cel mult un an inaintea depunerii Cererii de finantare, **pentru unitatile care se modernizeaza și se autorizeaza/avizeaza** conform legislatiei in vigoare. – *daca proiectul impune*

- 6. a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole
- b) STATUT** pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și compozitoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria : societate cooperativa agricola, cooperativa agricola sau fermier in conformitate cu art.7, alin(21) din OUG 3/2015, cu completarile si modificarile ulterioare.

c) DOCUMENT DE ÎNFIINȚARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE, a Centrelor,



stațiunilor și unităților de cercetare-dezvoltare și didactice din domeniul agricol

7. a. **DIPLOMA de studii superioare** in domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrara, mecanica agricola, inginerie economica in agricultura și dezvoltare rurala sau, dupa caz, adeverinta de absolvire a studiilor respective, insotita de foaia matricola pentru cei care au absolvit in ultimele 12 luni – *daca proiectul impune*





**b. DIPLOMA de absolvire studii** postliceale și liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă. – *dacă proiectul impune*

**c. DIPLOMA de absolvire a școlii profesionale** sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/**certificat de competențe** emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte cai decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă. – *dacă proiectul impune*

**d. FOAIA MATRICOLĂ** pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală. – *dacă proiectul impune*

**e. EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR** care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă. – *dacă proiectul impune*

**Atenție!** Diplomele de studii/ Certificatele vor fi emise de către o instituție autorizată/acreditată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, iar documentul care atestă formarea profesională, trebuie să fie recunoscut de Autoritatea Națională pentru Certificare.

Se poate accepta adeverința de absolvire a cursului de pregătire profesională în domeniu, cu obligativitatea prezentării diplomei/certificatului/documentului final în etapa de contractare.

**8. ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR PRIVIND IRIGAȚIILE:** – *dacă proiectul impune*

**8.1 AVIZ DE GOSPODĂRIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUȚIEI**, în cazul investițiilor noi

sau

**AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE/ NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE**, în cazul funcționării sistemului de irigații.

**8.2 AVIZ EMIS DE ANIF** – *dacă proiectul impune*

**8.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI** privind acordul de branșare – *dacă proiectul impune*

**8.4 Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă** – *dacă proiectul impune*

**9. a. AUTORIZAȚIA de PRODUCERE A SEMINTELOR ȘI MATERIALULUI SADITOR/ AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE ȘI PRELUCRARE A SEMINTELOR ȘI**





## **MATERIALULUI SADITOR/ AUTORIZATIA de PRODUCERE, PRELUCRARE ȘI COMERCIALIZAREA SEMINTELOR ȘI MATERIALULUI SADITOR – *daca proiectul impune***

**b. Documente solicitate producătorilor agricoli:** factura fiscală de achiziții a semintelor, și documentul oficial de certificare a lotului de samantă/ buletinul de analiză oficială cu mențiunea „samanta admisa pentru insamantare” sau „necesar propriu”/ documentul de calitate și conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menționate (ex:eticheta oficială). – *daca proiectul impune*

### **10. AUTORIZAȚIA DE PLANTARE**

Pentru plantațiile de pomi cu suprafața mai mare de 2 ha și pentru plantațiile de arbuști fructiferi cu suprafața mai mare de 0,5 ha autorizația de plantare se eliberează în baza unui proiect de înființare a plantației pomicole elaborat de persoane autorizate și avizat de institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultură sau de stațiunea de cercetare-dezvoltare pomicolă din zonă. Atenție! Inclusiv investițiile care vizează înființarea de plantații pomicole pe suprafețe mai mici de 2 ha vor avea proiect de înființare a plantației pomicole elaborat de persoane autorizate și avizat de institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultură sau de stațiunea de cercetare-dezvoltare pomicolă din zonă. – *daca proiectul impune*

### **11. AUTORIZAȚIA DE DEFRIȘARE**

Defrișarea plantațiilor de pomi și arbuști fructiferi de interes comercial aparținând persoanelor fizice sau juridice se face numai în baza autorizației de defrișare eliberate de direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene și, respectiv, a municipiului București, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare. – *daca proiectul impune*

**12. CERTIFICATUL DE ORIGINE PENTRU ANIMALE DE RASA INDIGENA** eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ. – *daca proiectul impune*

**13. a. DOCUMENT EMIS DE CATRE ORGANIZATIA INTERPROFESIONALA PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA)**, din care sa reiasa ca **solicitantul si ,** **daca este cazul, tertele persoane cu care acesta incheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia**, insotit de documentul de infiintare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director. – *daca proiectul impune*

**Nota!** Se va lua in considerare atât documentul avizat de catre Președintele Consiliului Director cât și de o alta persoana imputernicita de Consiliul Director conform prevederilor statutului.

In acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care sa reiasa ca solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie sa prezinte și **Hotarârea Consiliului Director de imputernicire a**



**Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director,** conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.

**b. PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA** în vederea procesării/comercializării producției proprii. – *daca proiectul impune*

**14. PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE** prin care se realizează comercializarea produselor proprii. – *daca proiectul impune*

**15. a. FIȘA DE ÎNREGISTRARE A PRODUCĂTORILOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ, ELIBERATĂ DE DAJ, ÎNSOTITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE** (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatareilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic) - – *daca proiectul impune*

**c. Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice** emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent). – *daca proiectul impune*

**16. CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE** (produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice (pentru întreprinderile existente care le dețin deja). – *daca proiectul impune*

**16.1. (pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou):**

**a) FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ȘI PRODUCĂTOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ;** - *daca proiectul impune*

**16.2 b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE** - *daca proiectul impune*

**17. DOCUMENTUL** care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european - *daca proiectul impune*

**18. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL** emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale. - *daca proiectul impune*

**19. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBTINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI** emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 394/2014 privind



atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești - **daca proiectul impune**

**20. COPIE CERERE** depunere documentație în vederea dobândirii dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultativă "produs montan" - pentru produsele în curs de recunoaștere. - **daca proiectul impune**

**21. Declaratie cu privire la neincadrarea in categoria firma in dificultate.** - **daca proiectul impune**

**22. PRECONTRACTE/CONTRACTE** încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante etc. - **daca proiectul impune**

**23.Studiu OSPA judetean privind nota de bonitare a terenurilor agricole** in cazul exploatareilor agricole din sectorul vegetal, insotit de aviz ICPA pentru incadrarea proiectului in potentialul agricol – **daca proiectul impune**

**24.Acordul de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina in Sistemul National de Antigrindina si Crestere a Precipitatiilor (la depunere),** emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrindina si Crestere a Precipitatiilor. – **daca proiectul impune**

**25.Document din care să rezulte că materialul de plantare fructifer este inclus în Cataloagele oficiale ale statelor membre UE sau care se regăsesc în cataloagele producătorilor comerciali de material de plantare fructifer.** – **daca proiectul impune**

**26.1Document emis de Cooperativa/Grupul de producatori** din care sa reiasa ca solicitantul si, dacă este cazul, tertele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru a/al acesteia/acestui, insotit – statutul Cooperativei.



**26.2 Precontractele cu un membru/membrii al/ai Cooperativei/ Grupului de producători sau direct cu Cooperativa/Grupul de producători din care face parte în vederea procesării/comercializării producției proprii.**

**27. ACORD de principiu** privind includerea generatoarelor terestre antigrindină în Sistemul Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, emis de AASNACP.-*daca proiectul impune*

**28.ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPA CAZ)** pe care solicitantul le poate aduce în scopul sustinerii proiectului. – *daca proiectul impune*

**29.PRECONTRACTELE/CONTRACTELE** încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante, unități de procesare ulterioară înregistrate/autorizate, ferme zootehnice, etc. prin care se realizează comercializarea produselor proprii. – *daca proiectul impune*

**30. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect(asociat unic/asociat majoritar/administrator,etc)** – *daca proiectul impune*

**31. Angajament** privind crearea de loc de munca – *daca proiectul impune*

**32.Angajament de comercializare** – *daca proiectul impune*

**33.Baza de date** – *daca proiectul impune*

**34.Oferte** – *daca proiectul impune*

**35. Anexa 1 – la Cererea de finantare – Indicatori de monitorizare** – *obligatoriu pentru toateproiectele*

**36. Carte de identitate solicitant** – *obligatoriu pentru toate proiectele.*

**37.Certificat privind inscrierea în Registrul Fermierilor emis de APIA cu tabelul cu suprafețele agricole** – *obligatoriu pentru toate proiectele.*

**38.Documente solicitate pentru terenul agricol:** Copie din Registrul Agricol emis de Primărie care să certifice dreptul de proprietate și/ sau de folosință (arendă/concesionare) al terenului pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”. – *obligatoriu pentru toate proiectele.*



**39. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabile** întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții– ***obligatoriu pentru toate proiectele.***

**41. Angajamentul pentru schimbarea categoriei de folosință a terenului, în cazul pepinierelor, până la depunerea primei cereri de plată.- *dacă proiectul impune***





## **B. DOCUMENTELE NECESARE LA CONTRACTARE:**

**1. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT (conform protocolului de colaborare între AFIR - ANPM - GNM) – obligatoriu pentru toate proiectele**

**2. CERTIFICATE CARE SA ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE** și sociale emise de Directia Generala a Finantelor Publice și de primăriile pe raza carora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. – **obligatoriu pentru toate proiectele**

**Atentie!** Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

**Atentie!** Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

**3. CAZIERUL JUDICIAR AL RESPONSABILULUI LEGAL** care să ateste lipsa înscrisurilor care privesc sancțiuni economico-financiare. – **obligatoriu pentru toate proiectele**

**4. a. DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info). – ***dacă proiectul impune***

**4. b. DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEAN**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și DSP publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info) – ***dacă proiectul impune***

**Atentie!** În cazul investițiilor care prevăd atât achiziție de utilaje agricole cât și utilaje necesare procesării, documentul 4.1 va trebui să ateste conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranța alimentelor și trebuie să facă referire clar și la activitatea de procesare.

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare. Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), secțiunea: Informații utile/ Protocoale de colaborare.

În cazul proiectelor care prevăd doar achiziții de utilaje agricole nu este necesară prezentarea documentului 4





5. **DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANTARE** a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului) – **obligatoriu pentru toate proiectele**
6. **DOCUMENT DE LA BANCA/TREZORERIE** cu datele de identificare ale acestuia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR); – **obligatoriu pentru toate proiectele**
7. **NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDITIILE DE MEDIU** pentru toate unitățile în funcțiune.- se va depune la momentul încheierii contractului **Atentie!** Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare. – ***dacă proiectul impune***

**Atentie!** Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și exploatarea agricolă, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc).



**FORMULARELE AFERENTE MASURII 2.1 SUNT DISPONIBILE PE SITE-UL ANGUSTIA**  
– [www.angustia.ro](http://www.angustia.ro) la secțiunea Apeluri de proiecte/Măsura 2.1.

### **Dosarul CERERII DE PLATA:**

**Cererea de Plata pentru avans** (Cerere de plata pentru solicitarea avansului);

**Cererea de Plata** (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc);

**Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata** (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plata);

**Declarația de cheltuieli** (document care prevede tipurile de cheltuieli - achiziții de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute);

**Raportul de execuție** (document care prevede realizările fizice și cele financiare);

**Declarația pe propria răspundere a beneficiarului** (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabile);

De asemenea, în pagina de internet a GAL Angustia, [www.angustia.ro](http://www.angustia.ro), puteți consulta și descărca:

**Fișa Masurii** (Investiții prin LEADER – M 2.1);

**Actele normative utile** (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR/LEADER).

**Toate formularele prezentate al căror format este elaborat de GAL Angustia pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL Angustia ([www.angustia.ro](http://www.angustia.ro) – M2.1 investiții în exploatarea agricolă) sau pot fi solicitate de la sediul GAL Angustia.**



## **GAL in sprijinul Dumneavoastra**

GAL va sta la dispozitie de luni pana vineri intre orele 8:00 si 14:00 pentru a va acorda informatii privind modalitatile de accesare ale programului LEADER, dar si pentru a primi propuneri. Expertii GAL va pot acorda, pe loc sau in timp util orice informatie necesara in demersul dumneavoastra pentru accesarea de fonduri europene prin programul LEADER. De retinut ca expertii GAL nu au dreptul de a va acorda consultanta privind realizarea proiectului.

*GAL, la sediul Asociației Angustia Egyesület, va poate acorda informatiile necesare pentru a solicita finantarea proiectului dumneavoastra.*

**Com. Estelnic, Sat. Estelnic, nr. 167,  
office@angustia.ro  
www.angustia.ro  
www.facebook.com/angustia  
0267-366-720**