



Nr. de inreg: 356 /08.09.2022

**Grupul de Actiune Locala  
ASOCIATIA ANGUSTIA EGYESÜLET  
PRELUNGESTE APELUL DE SELECTIE AL PROIECTELOR  
pentru  
MASURA 2.5 Formare si Instruire**

Numarul de referinta al sesiunii cererii de proiecte:  
**M 19.2 M2.5/1C-1/22-15.09.2022**

**Data lansarii apelului de selectie: 13.07.2022**

**Data limita de depunere a proiectelor: 28.02.2023, ora 14:00.**

**Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele:** Proiectele se depun la sediul Asociatiei Angustia Egyesület (comuna Estelnic, nr. 167, judetul Covasna), de luni pana vineri, in intervalul orar 08:00 – 14:00.

**Fondul nerambursabil disponibil pentru masura 2.5, alocat in aceasta sesiune este de 20.305 Euro.**

**Sprijinul maxim nerambursabil a unui proiect nu poate depasi 20.305 Euro.**

**Valoarea minima a sprijinului nerambursabil al unui proiect este de 5.000 Euro.**

**Intensitatea sprijinului in cadrul acestei masuri este de 90 % din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit, 100% pentru proiectele negeneratoare de venit sau pentru proiectele de utilitate publica dar generatoare de venit.**

**Beneficiari eligibili:**

**Beneficiari directi:**

- furnizori ai actiunilor de formare profesionala, entitati publice sau private, care activeaza in domeniul formarii profesionale a adultilor
- furnizori de alte servicii de transfer de cunostinte
- SRL-uri specializate in domeniul serviciilor de formare
- ONG-uri, specializate in domeniul serviciilor de formare

**Beneficiari indirecti:**

- persoane adulte care activeaza in domeniile agriculturii, silviculturii (inclusiv proprietarii de padure), industriei agro-alimentar in diferite arii mestesugaresti, tineri, femei din zona GAL Angustia.

**Documente justificative care trebuie depuse la depunerea proiectelor:**



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.

Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă<sup>1</sup> dacă este cazul

Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.), declarație de disponibilitate de colaborare pentru formatori

Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare\* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscirarea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).

Actul/ Hotărârea Organului de decizie al entității publice, semnate, din care să reiasă necesitatea și oportunitatea proiectului, precum și asumarea faptului că beneficiarul va prevedea cheltuielile în bugetul/ele proprii pentru perioada de realizare a proiectului;  
*se depune în cazul persoanelor juridice de drept public*

Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.  
Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații și beneficiarilor publici.

Copia actului de identitate a reprezentantului legal\*.

\*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.

Alte documente justificative, după caz

Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie date, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

<sup>1</sup> Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului.(de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.).



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



Inventarul bunurilor ale solicitantului privind echipamentele, materialele de care dispune pentru a demonstra capacitatea sa tehnică în implementarea proiectului. (dacă este cazul)

#### Anexa 2 la Ghidul solicitantului măsurii 2.5 – Indicatori de monitorizare Gal Angustia

Anexa 1- Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului;

Anexa 2 – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului;

Anexa 3 – Grafic calendaristic de implementare;

Anexa 4 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (*disponibilă pe site-ul AFIR și în documentația aferentă apelului de selecție*).

ANEXA 5 - Declarație privind auditul proiectului

ANEXA 6 - Declarația privind asigurarea capacității tehnice

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare

#### Documentele justificative pentru punctarea criteriilor de selecție:

1. Formularul Cererea de finanțare
2. Descrierea proiectului în cerere de finanțare.
3. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare.
4. Diplomele și competențele experților.

#### Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Dosarul de proiect trebuie să cuprindă toate documentele aferente Cererii de finanțare, legate într-un dosar, astfel încât să nu permită detasarea și / sau înlocuirea acestora.

Se vor folosi formularele aferente măsurii M2.5, anexe la Ghidul solicitantului al măsurii.

**Metodologia de verificare a cerințelor de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să îndeplinească solicitantul sunt disponibile în Fisa de verificare a conformității, Fisa de verificare a eligibilității, Fisa de verificare a criteriilor de selecție – inclusiv metodologia de aplicat fișelor susmenționate, pe site-ul Asociației Angustia Egyesület pe care puteți să accesați pe următorul link:** <http://www.angustia.ro/ro/apeluri-de-proiecte/masura-2-5- Formare si instruire>

#### Cerintele de eligibilitate:

1. Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili (detaliat mai jos)

Se verifică:

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL, cu respectarea cel puțin a condițiilor generale de



eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și a legislației naționale specifice.

Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului. Se verifică documentele de înființare/ certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia.

2. Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR.
3. Solicitantul își însușește în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere.
4. Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare.

Expertul verifică documentul atașat la Cererea de finanțare, respectiv certificatul constatator emis pe numele solicitantului în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, semnat și ștampilat (după caz) de către autoritatea emitentă, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare, din care rezultă că acesta nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se verifică în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 și al entităților publice.

5. Solicitantul se angajează că asigură cofinanțarea serviciului (doar în cazul proiectelor pentru care este prevăzut în Fișa tehnică cofinanțare privată).
6. Solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului
7. Activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică
8. Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare.  
Se verifică dacă solicitantul are în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională menționate în Cererea de finanțare, pe baza următoarelor documente:
  - pentru persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial: Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
  - pentru persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial: Extras de la Registrul asociațiilor și fundațiilor; documente statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul; hotărâre judecătorească de înființare;
  - persoane juridice de drept public: documente relevante pentru înființarea instituției
9. Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice





Se verifică dacă din Declarația pe propria răspundere reiese că solicitantul se angajează să asigure capacitatea tehnică și financiară. Se va depune inventarul propriu al beneficiarului din care reiese capacitatea de asigurare a logisticii, echipamentelor necesare desfășurării cursului de formare. Pentru cele de care nu dispune beneficiarul (ex. Locație adecvată desfășurării cursului, servicii de masă, în caz cazare sau echipamente, materiale necesare, etc.,) se vor depune oferte.

10. Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu  
Solicitantul va propune un număr de experți formatori, propriu sau cooptat în domeniu, considerat de către acesta necesar pentru implementarea cu succes a activităților proiectului și a căror specializare corespunde activităților aferente susținerii acțiunilor derulate prin proiect, ce urmează a fi desfășurate de către aceștia.

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

- Dovada ca expertul formator detine calificările și competențele necesare în domeniul în care va susține cursurile de formare profesională (diploma, certificate, referință)
- CV - uri care prezintă semnătura și numele în clar ale formatorilor și ale cadrelor didactice din care să reiasă experiența similară;
- Declarație de disponibilitate de colaborare pentru formatori

Se vor lua în calcul resursele umane aferente tuturor partenerilor în funcție de activitățile stabilite prin acordul de parteneriat. O persoană poate participa în calitate de expert angajat pe mai multe domenii de formare profesională propuse prin prezentul apel de selecție, cu respectarea legislației muncii în vigoare.

11. Grupul țintă respectă condițiile de eligibilitate și este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL.

12. Solicitantul este persoana juridică constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România

### **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:**

Selecția proiectelor se va realiza de către GAL Angustia, pe baza unei evaluări documentate, care va demonstra temeinicia și imparțialitatea deciziei privind selecția proiectelor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare și în documentele atasate acesteia.

Rezultatele evaluării împreună cu proiectele depuse vor fi prezentate de către experții GAL Comitetului de Selecție. Dacă unul dintre proiecte depuse pentru selecție aparține unuia dintre Membrii Comitetului de Selecție, persoana/organizația nu va participa la întâlnirea Comitetului de Selecție.



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



Selectia proiectelor se va realiza cu aplicarea regulii dublului cvorum respectiv pentru validarea voturilor, vor fi prezenti cel puțin 50% din Membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societate civilă.

Comitetul de selectie al GAL se asigura de faptul ca proiectul ce urmeaza a primi finantare raspunde obiectivelor propuse in SDL și se încadrează in planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite in SDL Angustia, nu vor fi selectate in vederea depunerii la AFIR. Comisia de Selectie elaboreaza și aproba Raportul de selectie.

Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor, la aceste selectii va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

**Criteriile de selectie ale proiectelor și punctajele aferente, aprobate de Consiliul Director al GAL Angustia:**

Nr. crt.	Criterii de selectie	Punctaj	Punctaj obtinut
1.	<b>Perioada de implementare a proiectului.</b> <b>1.1 Proiecte cu durata de implementare mai puțin de 14 luni.</b> <b>1.2 Proiecte cu durata de implementare mai puțin de 26 luni.</b> Se verifica formularul Cererea de finantare.	<b>Max.15 p.</b> <b>15 p</b> <b>10 p</b>	
2.	<b>Programe de dobândire de competente, activitati demonstrative.</b> <i>Se verifica descrierea proiectului in CF. Daca minimum 20% din timpul de realizare a cursului este alocat pentru activitati practice de dobândire competente legat de tematica cursului și/sau beneficiarii indirecti sunt implicati (minimum 20% din timpul de realizare a cursului) in activitati demonstrative, se puncteaza acest criteriu.</i>	<b>20 p.</b>	
3.	<b>Solicitantii care nu au mai beneficiat de sprijin FEADR pentru acelasi tip de activitate.</b> <i>Se va verifica CF daca solicitantul a mai beneficiat de sprijin FEADR pentru acelasi tip de activitate.</i>	<b>10 p.</b>	
4.	<b>Proiectul include și participarea beneficiarilor indirecti la diferite intruniri tematice, rețele, schimburi de experienta, vizite la proiecte de succes, targuri, expozitii tematice, evenimente, care pot contribui la informarea acestora.</b> <i>Se verifica descrierea proiectului in CF. In cazul includerii in proiect a participării beneficiarilor indirecti la minimum un eveniment descris</i>	<b>25 p.</b>	



	<i>mentionat mai sus, se alocă punctajul.</i>		
5.	<b>Transfer de tehnologii și know-how, care pot fi aplicate în mediul rural.</b> <i>Se verifică descrierea proiectului în CF. În cazul în care în proiect minimum 20% din timpul realizării cursului este alocat transferului de tehnologie sau know-how, se obține punctajul.</i>	20 p.	
6.	<b>Expertii folosiți au experiență, cunoștințe și aptitudini necesare să poată transfera eficient cunoștințele pe înțelesul participanților (inclusiv în limbile minorităților).</b> <i>Se vor verifica resursele umane de care dispune beneficiarul în vederea implementării proiectului și expertiza pe care acestea o dețin în implementarea proiectelor de dezvoltare rurală totodată copii ale documentelor care atestă expertiza experților. Se verifică în CF disponibilitatea formatorilor de a asigura desfășurarea cursurilor sau de a asigura traducerea pe limbile minorității zonei GAL Angustia, în cazul în care mai mult de 50% dintre cursanți aparține unei minorități etnice.</i>	10 p.	
<b>Punctaj total</b>		<b>100 p.</b>	

Punctaj minim: 20 puncte.

Criterii de departajare a proiectelor eligibile, selectate cu punctaj egal:

Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, vor fi selectate după următoarele criterii:

- valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

**Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:** anunțarea rezultatelor se va face în termen de 30 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor **prin Raportul de Evaluare și Raportul Intermediar de Selecție** aprobat de către Comitetul de Selecție al GAL. Raportul va fi publicat pe pagina de internet al GAL Angustia și afișat la sediul GAL. Toți solicitanții vor fi notificați în scris despre rezultatele evaluării proiectelor și despre modul și perioada dreptului de contestație.

**Contestații** privind decizia de finanțare a proiectelor pot fi depuse la sediul GAL Angustia în termen de max. 5 zile lucrătoare de la primirea notificării asupra rezultatului selecției. În maximum 5 zile



lucratoare de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor se va anunța rezultatul final al selecției de proiecte a acestei sesiuni prin publicarea **Raportului de Selecție Final** pe site-ul GAL-ului, și prin afisare la sediul GAL. Solicitanții care au depus contestație vor fi notificați în scris despre rezultatul soluționării contestațiilor.

- **Modelul cererii de finanțare:** Se găsește pe site-ul Asociației Angustia Egyesület: [www.angustia.ro](http://www.angustia.ro) – secțiunea: Apeluri de proiecte/ Masura 2.5: Formare și instruire - Cerere de finanțare.

Serviciile de formare trebuie realizate în aria acoperită de GAL Angustia: comunele Bretcu, Catalina, Cernat, Estelnic, Ghelinta, Lemnia, Mereni, Ojdula, Poian, Sanzieni, Turia și Zabala sau în județele limitrofe acestuia.

**Atenție!** La planificarea implementării proiectelor se va avea în vedere termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) până în data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

#### **Datele de contact ale GAL:**

**Pentru informații detaliate** contactați biroul tehnic al GAL Angustia:

**Adresa:** comuna Estelnic, nr. 167, județul Covasna

**Persoana de contact:** Matyas Katalin – expert, tel: 0741065766

**Email:** [galangustia@gmail.com](mailto:galangustia@gmail.com)

**Pagina de internet:** [www.angustia.ro](http://www.angustia.ro)

**Programul de lucru cu clienții:** luni-vineri, între orele 8-14.

**Reprezentant legal,**  
Varga Attila

