

Nr. de inreg: **856/...02.07**2024

**Grupul de Actiune Locala  
ASOCIATIA ANGUSTIA EGYESÜLET  
LANSEAZA APELUL DE SELECTIE AL PROIECTELOR  
pentru  
MASURA 2.2**

**Sprijin pentru investitii in crearea si dezvoltarea de activitati neagricole - EURI**

Numarul de referinta al sesiunii cererii de proiecte:  
**M 19.2 M2.2/6A-2/24-21.08.2024 EURI**

**Data lansarii apelului de selectie: 15.07.2024**

**Data limita de depunere a proiectelor: 21.08.2024, ora 14:00.**

**Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele:** Proiectele se depun la sediul Asociatiei Angustia Egyesület (comuna Estelnic, nr. 167, judetul Covasna), de luni pana vineri, in intervalul orar 08:00 – 14:00.

**Fondul nerambursabil disponibil pentru masura 2.2 - EURI, alocat din fonduri EURI aceasta sesiune este de 25092 Euro.**

**Sprijinul maxim nerambursabil a unui proiect nu poate depasi 25092 Euro.**

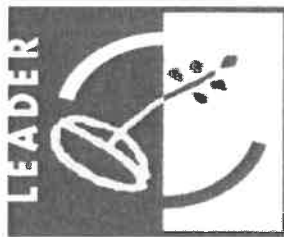
**Valoarea minima a sprijinului nerambursabil al unui proiect este de 5.000 Euro.**

**Intensitatea sprijinului in cadrul acestei masuri este de 90%.**

**Documente justificative care trebuie depuse la depunerea proiectelor:**

**- Documente obligatorii pentru toate proiectele:**

- 1. DOC. 1.a) Studiul de Fezabilitate** (atat pentru proiectele care prevad constructii-montaj cat si pentru proiectele fara constructii-montaj) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului).
- 2. DOC. 5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect** (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).
- 3. DOC. 10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici** (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului).
- 4. DOC. 11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).
- 5. DOC. 18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02** (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului).



**6. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții. În cazul în care solicitantul nu a beneficiat de sprijin nerambursabil documentul se va completa cu mențiunea: „Nu este cazul”.

#### **7. Anexa 1 la Cererea de finanțare – Măsură 2.2 Indicatori de monitorizare**

##### **Atenție!**

**În momentul depunerii Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să prezinte la sediul GAL Angustia, Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, separat de dosarul Cererii de Finanțare!**

##### **Documente obligatorii, dacă proiectul impune:**

**1. DOC. 1.b)** Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente).

**2. DOC 1.c)** Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate).

**3. DOC. 2.1** Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

**4. DOC 2.2** Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

**5. DOC. 2.3** Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare.

**6. DOC. 2.4** Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

**7. DOC. 3.** Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției :

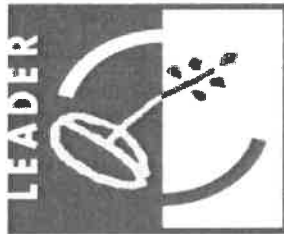
**8. DOC. 3.1** Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

- a) Dreptul de proprietate privată
- b) Dreptul de concesiune
- c) Dreptul de suprafață

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțea judiciară sau tranzacția
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

#### **Documentele de mai sus vor fi însoțite de:**

Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

**9. DOC. 3.2** Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al caror montaj nu necesită lucrări de construcții și/ sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locățiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/închiriere, contract de comodat.

“Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

#### **A. vor fi însoțite de:**



-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

**B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.**

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

**10. DOC. 4.** Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole.

**11. DOC. 6.** Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

**12. DOC. 6.1.** Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

**13. DOC. 6.2** Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

**14. DOC. 14.** Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect / Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.

**15. DOC. 15.** Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările și completările ulterioare.

**16. DOC. 16.** Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare.

**17. DOC. 17.** Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii ". Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

**18. DOC. 18.** Declarație expert contabil din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.

**19. DOC. 22.** Alte documente (după caz)

- **Certificat de înregistrare**

- **Certificat constatator, emis cu cel mult 30 zile de la depunerea Cererii de finanțare**

- **Documente de funcționare – în cazul medicului veterinar și medic uman cu drept de liberă practică**

- **Angajament** privind crearea locurilor de muncă

- **Declarație expert contabil** privind activitatea anterioară ca activitate generală de management a firmei (cu informațiile necesare privind punctarea CS2).

- **Documente contabile** din care reiese perioada de activitate a solicitantului anterior depunerii cererii de finanțare.



- **Documente contabile** că veniturile principale sunt realizate din activitatea agricolă (în cazul fermierilor aplicanți)
- **Certificat de urbanism** privind sistemele eoliene, fotovoltaice, solare, dacă este cazul/ Document emis de organele competente, care să specifice că nu necesită emiterea certificatului de urbanism.

**Documentele justificative pentru punctarea criteriilor de selecție:**

1. Documente contabile că veniturile principale sunt realizate din activitatea agricolă (în cazul fermierilor aplicanți)
2. Documente contabile din care reiese perioada de activitate a solicitantului anterior depunerii cererii de finanțare.
3. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare
4. Certificat de urbanism privind sistemele eoliene, fotovoltaice, solare, dacă este cazul/ Document emis de organele competente, care să specifice că nu necesită emiterea certificatului de urbanism.

În acest caz, Studiul de Fezabilitate trebuie să fie asumat cu semnatura și stampila de către un arhitect cu drept de semnătură. La implementarea proiectului, beneficiarul trebuie să prezinte autorizația de construire privind instalarea acestor sisteme.

5. Actul de identitate al beneficiarului/proprietarului majoritar al entității juridice aplicante
6. Angajament privind crearea de loc de muncă.

**Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:**

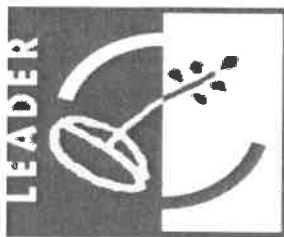
Dosarul de proiect trebuie să cuprindă toate documentele aferente Cererii de finanțare, legate într-un dosar, astfel încât să nu permită detasarea și / sau înlocuirea acestora.

Se vor folosi formularele aferente măsurii M2.2 EURI anexate la Ghidul solicitantului al măsurii.

**Metodologia de verificare a cerințelor de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să îndeplinească solicitantul sunt disponibile în Fisa de verificare a conformității, Fisa de verificare a eligibilității, Fisa de verificare a criteriilor de selecție – inclusiv metodologia de aplicat a fiselor susmenționate, pe site-ul Asociației Angustia Egyesület pe care puteți să accesați pe următorul link:** <http://www.angustia.ro/ro/apeluri-de-proiecte/masura-2-2-sprijin-pentru-investitii-in-crearea-si-dezvoltarea-de-activitati-neagricole/EURI>

**Cerintele de eligibilitate:**

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili
- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin fisa măsurii din SDL
- Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice



- Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanțarea investiției
- Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;
- În cadrul acestei măsuri, un beneficiar poate solicita finanțare pentru un proiect, cu respectarea condițiilor de eligibilitate
- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată
- Investiția să se realizeze în teritoriul LEADER Angustia;
- Solicitantul are sediul pe raza teritoriului LEADER Angustia;
- Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată efectuată de către AFIR.
  
- Investiția trebuie să se încadreze în categoria investițiilor non-agricole prevăzute prin măsură, în conformitate cu prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, fără a se limita la tipurile de investiții eligibile conform fișei măsurii clasice din PNDR;
  - Investiția și activitatea trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL, dar comercializarea producției poate fi realizată și în afara teritoriului GAL;
  - Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 90% din valoarea eligibilă a investiției și plafonul maxim al sprijinului nerambursabil de 25092 de euro/proiect.
  - Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020. (se va lua angajamentul în declarația F din CF).

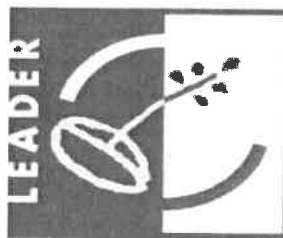
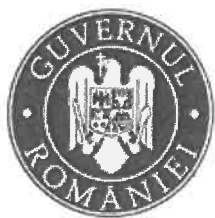
**Atenție!** Sediul social și punctul de lucru unde se realizează investiția pentru care se solicită finanțare trebuie să fie situate în spațiul eligibil.

Evaluarea cererilor de finanțare se va realiza de către doi experți ai GAL pe baza fișelor de verificare și procedurilor de evaluare a proiectelor.

#### **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:**

Selecția proiectelor se va realiza de către GAL Angustia, pe baza unei evaluări documentate, care va demonstra temeinicia și imparțialitatea deciziei privind selecția proiectelor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare și în documentele atasate acesteia.



Rezultatele evaluării împreună cu proiectele depuse vor fi prezentate de către experții GAL. Comitetului de Selecție. Dacă unul dintre proiecte depuse pentru selecție aparține unuia dintre Membrii Comitetului de Selecție, persoana/organizația nu va participa la întâlnirea Comitetului de Selecție.

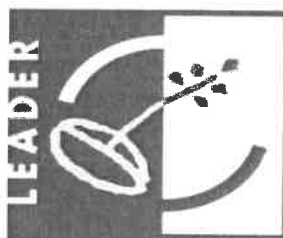
Selecția proiectelor se va realiza cu aplicarea regulii dublului cvorum respectiv pentru validarea voturilor, vor fi prezenți cel puțin 50% din Membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societate civilă.

Comitetul de selecție al GAL se asigură de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL Angustia, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR. Comisia de Selecție elaborează și aprobă Raportul de selecție.

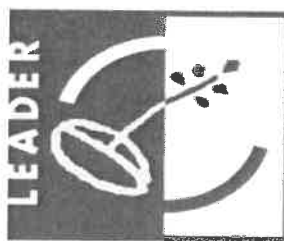
Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

**Criteriile de selecție ale proiectelor și punctajele aferente, aprobate de Consiliul Director al GAL Angustia:**

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	<p><b>Principiul diversificării activității agricole a fermelor existente către activități neagricole.</b></p> <p>Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă, care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol (se va justifica cu documente contabile că veniturile principale sunt realizate din activitatea agricolă) și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul non-agricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada continuă de cel puțin 12 luni înainte de depunerea Cererii de Finanțare.</p>	5 p
2.	<p><b>Principiul derulării activităților anterioare ca activitate generală de management a firmei, pentru o mai bună gestionare a activității economice;</b></p>	Max. 15



	<p>2.1. Intreprindere activa fara intrerupere cel putin 3 ani si cu venit operational in ultimii 2 ani - (pentru a se evidentia buna gestionare a activitatii economice).</p> <p>2.2. Intreprindere activa fara intrerupere cel putin 2 ani si cu venit operational in ultimul an - (pentru a se evidentia buna gestionare a activitatii economice).</p> <p>Se va verifica acte contabile.</p>	<p>15 p</p> <p>10 p</p>
3.	<p><b>Intreprinderile nou infiintate (start-up-uri).</b></p> <p>O micro-întreprindere este considerată nou înființată (start-up) dacă este înființată în anul depunerii Cererii de Finanțare sau dacă nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali consecutivi</p>	15 p
4.	<p><b>Beneficiarii care nu au mai beneficiat de sprijin FEADR pentru acelasi tip de activitate.</b></p> <p>Nu se acordă punctaj beneficiarilor care au aplicat pe M 312, 313 inclusiv pe Programul Național cât și pe Programul LEADER, pentru activități cu aceeași Cod Caen.</p> <p>Se verifică Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare ( În cazul beneficiarilor care au aplicat pe M 312, 313 inclusiv pe Programul Național cât și pe Programul LEADER în raport trebuie menționat și Codul Caen al activității sprijinite).</p>	17.5 p
5.	<p><b>Obiectivul specific al actiunii integreaza probleme de mediu.</b></p> <p>Pentru acordarea punctajului solicitantul va demonstra in studiu de fezabilitate ca investitita integreaza probleme de mediu.</p>	10 p

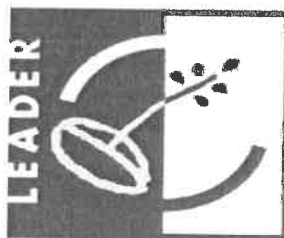


6.	<p><b>Solicitanți cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii proiectului</b></p> <p>Categoriile de solicitanți carora li se poate acorda punctaj la acest criteriu de selecție sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>persoana fizică autorizată</b> (constituită conform OUG nr.44/2008 cu modificări și completări ulterioare);</li> <li>- <b>întreprindere individuală</b> (constituită conform OUG nr.44/2008), cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- <b>asociat unic</b> persoană fizică al unei societăți cu răspundere limitată înființată în conformitate cu Legea nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare;</li> </ul> <p>În cazul <b>SRL</b> – urilor se ia în considerare proprietarul majoritar al entității juridice.</p> <p>Se va verifica actul de identitate a beneficiarului.</p>	22.5 p
7.	<p><b>Proiectele care prin activitatea propusă creează un loc de muncă/50.000 Euro investiți.</b></p> <p>Proiectele care solicită sprijin nerambursabil <math>\leq 50.000</math> euro care creează un loc de muncă cu minim jumătate de normă primesc punctaj la acest criteriu.</p> <p>Proiectele care solicită sprijin nerambursabil <math>&gt; 50.000</math> euro care creează un loc de muncă cu normă întreagă primesc punctaj la acest criteriu.</p> <p>Se va verifica formularul Cererii de Finanțare, Studiul de Fezabilitate, angajamente.</p>	15 p
<b>Punctaj total</b>		<b>100 puncte</b>

Punctaj minim: 20 puncte.

Criterii de departajare a proiectelor eligibile, selectate cu punctaj egal:

Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, vor fi selectate după următoarele criterii:



- proiectele care prin investitia propusa creeaza min. 1 (un) loc de munca.
- valoarea eligibila a proiectului, exprimata in euro, in ordine crescatoare.

**Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie:** anuntarea rezultatelor se va face in termen de 30 zile lucratoare de la incheierea termenului de depunere a proiectelor **prin Raportul de evaluare si Raportul Intermediar de Selectie** aprobat de catre Comitetul de Selectie al GAL. Raportul va fi publicat pe pagina de internet al GAL Angustia si afisat la sediul GAL. Toti solicitantii vor fi notificati in scris despre rezultatele evaluarii proiectelor si despre modul si perioada dreptului de contestatie.

**Contestatii** privind decizia de finantare a proiectelor pot fi depuse la sediul GAL Angustia in termen de max. 5 zile lucratoare de la primirea notificarii asupra rezultatului selectiei. In maximum 5 zile lucratoare de la incheierea termenului de depunere a contestatiilor se va anunta rezultatul final al selectiei de proiecte a acestei sesiuni prin publicarea **Raportului de Selectie Final** pe site-ul GAL-ului, si prin afisare la sediul GAL. Solicitantii care au depus contestatie vor fi notificati in scris despre rezultatul solutionarii contestatiilor.

- **Modelul cererii de finantare:** Se gaseste pe site-ul Asociatiei Angustia Egyesület: [www.angustia.ro](http://www.angustia.ro) – sectiunea: **Apeluri de proiecte/ Masura 2.2: Sprijin pentru investitii in crearea si dezvoltarea de activitati neagricole - EURI - Cerere de finantare.**

Proiectele trebuie realizate în aria acoperita de GAL Angustia: comunele Bretcu, Catalina, Cernat, Estelnic, Ghelinta, Lemnia, Mereni, Ojdula, Poian, Sanzieni, Turia si Zabala.

**Datele de contact ale GAL:**

**Pentru informatii detaliate** contactati biroul tehnic al GAL Angustia:

**Adresa:** comuna Estelnic, nr. 167, judetul Covasna

**Persoana de contact:** Marthi Jenő – expert, tel: 0741050024

**Fax:** 0267-366680

**Email:** [galangustia@gmail.com](mailto:galangustia@gmail.com)

**Pagina de internet:** [www.angustia.ro](http://www.angustia.ro)

**Programul de lucru cu clientii:** luni-vineri, intre orele 8-14.

GAL Asociația Angustia Egyesület informează potențialii beneficiari asupra termenului de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) la data de **31.12.2025** (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului)

*Varga Attila,  
Reprezentant legal*

*Estelnic, ...02.07.2024*

