



# **GHIDUL SOLICITANTULUI**

**pentru Masura 2.2 – Sprijin pentru investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole - EURI**

---

**PROGRAMUL NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA 2014 - 2020**

**Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin FONDUL EURI  
PROGRAMUL LEADER**



## Cuprins

Capitol 1 - PREVEDERI GENERALE .....	8
Capitol 2 - DEPUNEREA PROIECTELOR .....	15
Capitol 3 - CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI .....	16
Capitol 4 - CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI .....	18
Capitol 5 - CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE .....	19
Capitol 6 - SELECTIA PROIECTELOR .....	23
Capitol 7 - VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL .....	33
Capitol 8 - COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE .....	34
Capitol 9 - CONTRACTAREA FONDURILOR .....	45
Capitol 10 - AVANSURILE .....	50
Capitol 11 - ACHIZITIILE .....	51
Capitol 12 - PLATA .....	53
Capitol 13 - MONITORIZAREA PROIECTELOR .....	55
Capitol 14 - INFORMATII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE .....	57



## GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesare

### **MASURA 2.2 „ Sprijin pentru investitii in crearea si dezvoltarea de activitati neagricole-EURI”**

#### **Versiunea 1 martie – 2024 EURI**

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului EURI - Instrumentul de Redresare al Uniunii Europene și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, al Studiului de fezabilitate, ale Contractului de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.angustia.ro](http://www.angustia.ro)



### **IMPORTANT!**

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pagina de internet **[www.angustia.ro](http://www.angustia.ro)**.

De asemenea, pentru a obține informații despre EURI ne puteți contacta direct la sediul GAL, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.



## DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

**Beneficiar** – persoana juridică care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin EURI;

**Cerere de Finanțare** – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțare publică** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin EURI. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Contract/Decizie de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistența financiară nerambursabilă din EURI și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul EURI de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

**Eligibilitate** – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru EURI;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fisa măsurii** – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu



trebuie returnate – singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei conform proiectului aprobat de AFIR;

**Grup de Actiune Locala (GAL)** – parteneriat public-privat alcatuit din reprezentanti ai sectoarelor public, privat si societatea civila;

**Implementare proiect** – totalitatea activitatilor derulate de beneficiarul EURI de la semnarea contractului/deciziei de finantare pana la data depunerii ultimei transe de plata;

**Masura** - defineste aria de finantare prin care se poate realiza cofinantarea proiectelor (reprezinta o suma de activitati cofinantate prin fonduri nerambursabile);

**Modernizare** – cuprinde lucrarile de constructii-montaj si instalatii privind reabilitarea infrastructurii si/sau consolidarea constructiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (daca este cazul) apartinand tipurilor de investitii derulate prin masura, care se realizeaza pe amplasamentele existente, fara modificarea destinatiei / functionalitatii initiale.

**Reprezentantul legal** – reprezentant al beneficiarului care semneaza angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;

**Solicitant** – persoana juridica potential beneficiar al sprijinului nerambursabil din EURI;

**Strategie de Dezvoltare Locala** - Document ce trebuie transmis de potentialele GAL-uri catre Autoritatea de Management si care va sta la baza selectiei acestora. Prin acest document se stabilesc activitatile si resursele necesare pentru dezvoltarea comunitatilor rurale si masurile specifice zonei LEADER;

**Valoare eligibila a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrari care se incadreaza in Lista cheltuielilor eligibile precizata in prezentul ghid si care pot fi decontate prin EURI; procentul de cofinantare publica si privata se calculeaza prin raportare la valoarea eligibila a proiectului;

**LEADER** – Masura din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunitatilor rurale ca urmare a implementarii strategiilor elaborate de catre GAL. Provine din limba franceza „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legaturi intre Actiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

**AFIR** – Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, institutie publica cu personalitate juridica, subordonata Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale – scopul AFIR il constituie derularea Fondului EURI, atat din punct de vedere tehnic, cat si financiar;



**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica la nivelul regiunilor de dezvoltare ale Romaniei a AFIR (la nivel national exista 8 centre regionale);

**OJFIR** – Oficiile Judetene pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica la nivel judetean a AFIR (la nivel national exista 41 Oficii judetene);

**EURI** – Instrumentul de Redresare al Uniunii Europene, este un instrument de finantare creat de Uniunea Europeana pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**MADR** – Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;

**PNDR** – Programul National de Dezvoltare Rurala este documentul pe baza caruia va putea fi accesat fondul EURI - Instrumentul de Redresare al Uniunii Europene si care respecta liniile directoare strategice de dezvoltare rurala ale Uniunii Europene.





## Capitol 1

### PREVEDERI GENERALE

#### 1.1 Contributia MASURII 2.2 – „ Sprijin pentru investitii in crearea si dezvoltarea de activitati neagricole-EURI” la obiectivele generale si specifice ale Strategiei de Dezvoltare Locala al GAL Angustia si la domenii de interventie:

Masura 2.2 „ Sprijin pentru investitii in crearea si dezvoltarea de activitati neagricole” – EURI contribuie la **obiectivul de dezvoltare rurala al Reg.(UE) nr.1305/2013, art.4:** (c) obtinerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor si comunitatilor rurale, inclusiv crearea si mentinerea de locuri de munca, la **obiectivele specifice** dezvoltarea economica a zonelor rurale si eradicarea saraciei, dezvoltarea serviciilor pentru populatie si alte activitati economice, **la prioritatea prevazuta la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013** (6)promovarea incluziunii sociale, a reducerii saraciei si a dezvoltarii economice in zonele rurale, **la prioritatea SDL** crearea si mentinerea locurilor de munca in teritoriul GAL Angustia si inclusiv diminuarea migratiei din zona GAL Angustia, la **domeniul de interventie 6A –** Facilitarea diversificarii, a infiintarii si a dezvoltarii de intreprinderi mici precum si crearea de locuri de munca, **la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013** incurajarea inovarii si protectia mediului.

Sprijinul acordat prin masura 2.2 contibuie la stimularea mediului de afaceri din mediul rural, contribuind astfel la cresterea numarului de activitati non-agricole desfasurate in zonele rurale, proiecte specifice al zonei pentru intreprinderi, precum si dezvoltarea activitatilor non-agricole existente, care sa conduca la crearea de locuri de munca, cresterea veniturile populatiei rurale si reducerea diferentelor dintre mediul rural si urban. Utilizarea de know-how.

#### 1.2 Contributia publica totala a masurii

**Contributia publica** totala pe Masura 2.2 „ Sprijin pentru investitii in crearea si dezvoltarea de activitati neagricole-EURI”, este de **134.770,08 Euro** din fond EURI.





### 1.3 Tipul sprijinului

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și platite efectiv.
- Plati în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art 63 ale R. (CE) nr. 1305/2014.

### 1.4 Sume aplicabile și rata sprijinului

Suma disponibilă pe măsură din fond EURI: **25092 euro**

**Valoarea minimă a sprijinului nerambursabil** al unui proiect este de **5.000 Euro**.

**Valoarea maximă a sprijinului nerambursabil** al unui proiect este de **25092 Euro**.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul M2.2 va fi: **90% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru proiectele generatoare de venit.

### 1.5 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

Reg. (UE) nr. 1303/2013, Reg. (UE) nr. 1305/2013 (art. 20, art. 35), Reg. (UE) nr. 807/2014, OUG 34/2006; HG. 28/2008; Recomandare 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea micro-intreprinderi și a întreprinderilor mici și mijlocii; Recomandare UE 1407/2013 privind aplicarea art 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis; Ordonanța de Urgență nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către PFA, II și IF cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de Urgență nr 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național; OG 66/2011, OG 49/2015.

**Legea nr. 15/1990** privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 82/ 1991** a contabilității – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr.160/1998** pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar;



**Legea nr. 36/1991** privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare



**Legea nr. 227/ 2015** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 346/ 2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 359/2004** privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare

**Legea nr.566/2004** a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr.1/2005** privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr.85/2006** privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/ 2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.182/2016;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 142/2008** privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, aprobată prin Legea 190/2009, cu modificările și completările ulterioare.

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2011** pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr.49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la



bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.56/2016;

**Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

**Hotărârea Guvernului nr. 218/2015** privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) 2020/2094** al Consiliului din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19



**Ordin ANSVSA nr.17/2008** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare și controlul oficial al unităților în care se desfășoară activități de asistență medical-veterinară.

**Ordinul MEF nr. 858/ 2008** privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul MEF nr. 3512/ 2008** privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ANSVSA nr. 16/ 2010** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul MADR nr. 22/ 2011** privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ANT nr. 65/2013** cu modificările și completările ulterioare al ANT privind Norme de clasificare a structurilor de turism;

**Ordinul MFP nr. 65/ 2015** privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 31/1996** pentru aprobarea Metodologiei de avizare a documentațiilor de urbanism privind zone și stațiuni turistice și a documentațiilor tehnice privind construcții din domeniul turismului

**Ordinul ANT nr. 221/2015** pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013;



**Ordinul MADR nr.1731/2015** privind instituirea schemei de ajutor de minimis "Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole", cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul MADR nr. 2243/2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;

**Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020**, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2015) 3508 / 26.05.2015, cu modificările ulterioare;

**Ordinul MEF nr. 2371/ 2007** pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

**Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015** privind proiectul Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole

**1.6 Aria de aplicabilitate a masurii (teritoriul acoperit de GAL): Spațiul rural eligibil** în accepțiunea acestei măsuri cuprinde totalitatea comunelor din teritoriul Angustia, ca unitati administrativ- teritoriale împreună cu satele componente.

Satele aparținătoare de municipiul Targu Secuiesc nu sunt eligibile.



## **Capitol 2**

### **DEPUNEREA PROIECTELOR**

Proiectele se depun în cadrul sesiunilor lansate, la sediul Grupului de Acțiune Locală Asociația Angustia Egyesület din comuna Estelnic, sat. Estelnic, Nr. 167, cod postal 527143, județul Covasna (clădirea primăriei), de luni până vineri în intervalul orar 8.00 – 14.00. În ultima zi a sesiunii – 22.04.2024 - data limită de depunere a proiectelor: proiectele se depun până la ora 14:00.

#### **Perioada de depunere a proiectelor:**

**Apelul de selecție** se lansează cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora. Apelul de selecție se poate lansa cu minim 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție, cu excepția alocării financiare.

**Alocarea totală pe măsură din fond EURI: 134.770,08 euro**

**Suma disponibilă pe măsură din fond EURI : 25092 euro**

**Punctajul minim: 20 puncte**





---

## Capitol 3

### CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

#### Beneficiari directi:

- Persoana fizica autorizata (infiintata in baza OUG nr. 44/2008, cu modificarile si completarile ulterioare)
- Intreprinderi individuale (infiintate in baza OUG nr. 44/2008, cu modificarile si completarile ulterioare)
- Intreprinderi familiale (infiintate in baza OUG nr. 44/2008, cu modificarile si completarile ulterioare)
- Societate cu raspundere limitata – SRL (infiintata in baza Legii nr. 31/ 1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare)
- Micro-intreprinderi si intreprinderi neagricole mici existente si nou-infiintate (start-up) din spatiul rural
- Medicul veterinar cu drept de libera practica, care este organizat si functioneaza in cadrul unui cabinet medical veterinar individual in conformitate cu Legea 160/1998 pentru organizarea si exercitarea profesiei de medic veterinar
- Medicul uman cu drept de libera practica care este organizat si functioneaza in cadrul unui cabinet medical individual in conformitate cu Ordonanta Guvernului nr 124/1998 privind organizarea si functionarea cabinetelor medicale
- Fermieri sau membrii unor gospodarii agricole (autorizati cu statut minim pe PFA) care isi diversifica activitatea de baza agricola prin dezvoltarea unei activitati neagricole in zona rurala in cadrul intreprinderii deja existente, incadrabile in micro-intreprinderi si intreprinderi mici, cu exceptia persoanelor fizice neautorizate.

**Beneficiari indirecti:** persoanele din categoria populatiei active aflate in cautarea unui loc de munca, populatia din zona GAL Angustia.





## Capitol 4

### CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

**Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii 2.2, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

- Solicitantul se încadrează în categoria microîntreprindere/întreprindere mică.
- Persoana juridică (SRL, PFA, II, IF etc.) care au avut activități înainte de anii precedenți: din punct de vedere contabil, indicatorul firmei trebuie să fie pozitiv și nu poate fi în insolvență, în cazul întreprinderilor deja existente.

**Important:** Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up) trebuie să fie înregistrate și să-și desfășoare activitatea propusă prin proiect în spațiul rural (atât sediul social, cât și punctul de lucru trebuie să fie amplasate în mediul rural în zona GAL Angustia).

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili
- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în fișa măsurii 2.2 din SDL/Ghidul Solicitantului măsura 2.2.
- Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice
- Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției.
- Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară
- Investiția trebuie să se încadreze în categoria investițiilor non-agricole prevăzute prin măsura, în conformitate cu prevederile Reg.(UE) nr. 1305/2013, fără a se limita la tipurile de investiții eligibile conform fișei măsurii clasice din PNDR.
- Investiția și activitatea trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL Angustia (atât sediul social și punctele de lucru trebuie să fie pe teritoriul GAL Angustia), dar comercializarea producției poate fi realizată și în afara teritoriului GAL Angustia.
- Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 90% din valoarea eligibilă a investiției și plafonul maxim al sprijinului nerambursabil de **25092** de euro/proiect.



## Capitol 5

### CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

#### TIPURI DE INVESTIȚII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fisa măsurii 2.2, în limita valorii maxime a sprijinului.

Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente măsurii. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

#### Tipuri de operațiuni și cheltuieli eligibile (în conformitate cu Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul M 2.2, Anexa 7. de exemplu:

Investiții pentru producerea și comercializarea produselor neagricole:

- fabricarea produselor textile, înființarea de croitorie, articole de marochinarie, etc.

**Investiții pentru activități meșteșugărești:** (activități de artizanat și alte activități tradiționale neagricole, meșteșuguri specifice zonei, etc).

**Investiții legate de furnizarea de servicii:**

- servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare, servicii de reparații mașini, unelte, obiecte casnice, servicii de consultanță autorizată, consultanță (instruiri) specială, (tip tema: marketingul produselor, comercializarea produselor etc.) contabilitate, audit, etc.

Investiții pentru infrastructura în unitățile de primire: pensiuni turistice și tip agro-turistice, proiecte de activități de agrement, trasee tematice și înființarea infrastructurii privind cunoașterea faunei și florei forestiere, etc.

### Costuri generale

#### Costuri eligibile specifice

- construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor
- achiziționarea și costurile de instalare, inclusiv în leasing de utilaje, instalații și echipamente noi



- investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

- **Costuri generale:** consultanță, proiectare, monitorizare și management, onorariile pentru consultanță privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

### **Atentie!**

Costurile generale cu onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consultanță privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate / documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, se vor încadra în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj, și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înainte a aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezulta din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezulta din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.



### **Nota!**

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții pentru această măsură, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hot. Guvernului nr. 28/2008 și HG. 907/2016

Continutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile Ordinului nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

### **Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:**

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

**Nota! Comercializarea produselor se poate realiza și în afara teritoriului GAL.**



## **TIPURI DE INVESTIȚII ȘI CHELTUIELI NEELIGIBILE**

Prestarea de servicii agricole, achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente acestei activități, în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională;

Procesarea și comercializarea produselor prevăzute în Anexa I din Tratat

Producția de electricitate din biomasa ca și activitate economică

Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand"

Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare

Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane

Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile

Cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:

a. dobânzi debitoare

b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite

c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare

d. în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

e. Cheltuieli care fac obiectul finanțării altor programe europene/nationale, conform Cap. 14 și 15- PNDR.

### **Costuri neeligibile specifice:**

Cheltuieli specifice de înființare și funcționare a întreprinderilor (obținerea avizelor de funcționare, taxe de autorizare, salarii angajați, costuri administrative, etc).





## Capitol 6

### SELECTIA PROIECTELOR

Procedura de selectie a proiectelor, criteriile de selectie, punctajele de selectie, criteriile de departajare si pragul minim sunt realizate la initiativa GAL si aprobate de catre Consiliul Director al GAL.

Selectia proiectelor se va realiza de catre GAL Angustia, pe baza unei evaluari documentate, care va demonstra temeinicia si impartialitatea deciziei privind selectia proiectelor, aplicand criteriile de selectie in conformitate cu prevederile fisei masurii din SDL al GAL, adecvate specificului local. Procesul de selectie al proiectelor si procesul de verificare a contestatiilor se desfasoara potrivit „Procedurii de selectie”, elaborat de GAL Angustia, Anexa I la prezentul ghid si publicat pe site-ul [www.angustia.ro/Procedura](http://www.angustia.ro/Procedura).

#### Atentie!

Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de finantare. Punctajul fiecarui proiect se va calcula in baza informatiilor furnizate de solicitant in cererea de finantare si in documentele atasate acesteia.

Rezultatele evaluarii impreuna cu proiectele depuse vor fi prezentate de catre expertii GAL Comitetului de Selectie. Daca unul dintre proiecte depuse pentru selectie apartine unuia dintre Membrii Comitetului de Selectie, persoana/organizatia nu va participa la intalnirea Comitetului de Selectie.

Selectia proiectelor se va realiza cu aplicarea regulii dublului cvorum respectiv pentru validarea voturilor, vor fi prezenti cel putin 50% din Membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% vor fi din mediul privat si societate civila.

Comitetul de selectie al GAL se asigura de faptul ca proiectul ce urmeaza a primi finantare raspunde obiectivelor propuse in SDL si se incadreaza in planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor si prioritatilor stabilite in SDL Angustia, nu vor fi selectate in vederea depunerii la AFIR. Comisia de Selectie elaboreaza si aproba Raportul de selectie.



Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

Anunțarea rezultatelor evaluării proiectelor se va face în termen de max. 30 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor **prin Raportul de evaluare și Raportul intermediar de selecție**. Raportul va fi publicat pe pagina de internet al GAL Angustia și afișat la sediul GAL. Toți solicitanții vor fi notificați în scris despre rezultatele evaluării proiectelor și despre modul și perioada dreptului de contestație.

După publicarea Raportului de evaluare, a Raportului de Selecție Intermediar pe pagina de internet a GAL, beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției. Contestațiile semnate de solicitanți se vor depune personal la sediul GAL Angustia.

În caz de contestații acestea vor fi prezentate Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, alcătuit din min. 7 membrii al parteneriatului GAL, nominalizat de către Consiliul Director (alții decât membrii Comitetului de selecție, respectiv membrii supleanți ai Comitetului de selecție) în care peste 50% vor fi din mediul privat și societatea civilă.

În maximum 5 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor Comisia de soluționare a contestațiilor va lua decizia finală privind finanțarea proiectelor din cadrul sesiunii și va elabora Raportul Final de Selecție care va fi publicat pe site-ul GAL, afișat la sediul GAL. Solicitanții în cauză vor fi notificați despre rezultatul soluționării contestațiilor.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL – în baza unui Raport de selecție suplimentar. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către



GAL, în cadrul aceluiași apel, în baza unui Raport de selecție suplimentar. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

**Criteriile de selecție și punctajele aferente pe baza cărora se selectează proiectele declarate conforme și eligibile la nivelul GAL:**

**M 2.2 „Sprijin pentru investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole-EURI”**

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	<p><b>Principiul diversificării activității agricole a fermelor existente către activități neagricole.</b></p> <p>Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă, care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol (se va justifica cu documente contabile că veniturile principale sunt realizate din activitatea agricolă) și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul non-agricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada continuă de cel puțin 12 luni înainte de depunerea Cererii de Finanțare.</p> <p>Se va verifica documentele contabile, Studiu de fezabilitate.</p>	5 p
2.	<p><b>Principiul derularii activităților anterioare ca activitate generală de management a firmei, pentru o mai bună gestionare a activității economice;</b></p> <p>2.1. Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 3 ani și cu venit operational în ultimii 2 ani - (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice).</p> <p>2.2. Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 2 ani și cu venit</p>	<p>Max. 15</p> <p>15 p</p>

	<p>operational în ultimul an - (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice).</p> <p>Se va verifica <b>Declarație expert contabil</b>, Studiu de fezabilitate.</p>	<b>10 p</b>
3.	<p><b>Întreprinderile nou înființate (start-up-uri).</b></p> <p>O micro-întreprindere este considerată nou înființată (start-up) dacă este înființată în anul depunerii Cererii de Finanțare sau dacă nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali consecutivi.</p> <p>Se va verifica CF, Documente contabile, Certificat de înregistrare.</p>	<b>15 p</b>
4.	<p><b>Beneficiarii care nu au mai beneficiat de sprijin EURI pentru același tip de activitate.</b></p> <p>Nu se acordă punctaj beneficiarilor care au aplicat pe M 312, 313 inclusiv pe Programul Național cât și pe Programul LEADER, pentru activități cu aceeași Cod Caen.</p> <p>Se verifică Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare (În cazul beneficiarilor care au aplicat pe M 312, 313 inclusiv pe Programul Național cât și pe Programul LEADER în raport trebuie menționat și Codul Caen al activității sprijinite), CF.</p>	<b>17.5 p</b>
5.	<p><b>Obiectivul specific al acțiunii integrează probleme de mediu.</b></p> <p>Pentru acordarea punctajului solicitantul va demonstra în studiu de fezabilitate că investiția integrează probleme de mediu.</p>	<b>10 p</b>
6.	<p><b>Solicitanți cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii proiectului</b></p> <p>Categoriile de solicitanți cărora li se poate acorda punctaj la acest criteriu de selecție sunt următoarele:</p>	<b>22.5 p</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>persoana fizica autorizata</b> (constituata conform OUG nr.44/2008 cu modificari si completari ulterioare);</li> <li>- <b>intreprindere individuala</b> (constituata conform OUG nr.44/2008), cu modificarile si completarile ulterioare;</li> <li>- <b>asociat unic</b> persoana fizica al unei societati cu raspundere limitata infiintate in conformitate cu Legea nr. 31/1990, cu modificarile si completarile ulterioare;</li> </ul> <p>Act de identitate, CF.</p>	
7.	<p><b>Proiectele care prin activitatea propusa creeaza un loc de munca/50.000 Euro investiti.</b></p> <p>Proiectele care solicita sprijin nerambursabil <math>\leq 50.000</math> euro care creeaza un loc de munca cu minim jumatate de norma primesc punctaj la acest criteriu.</p> <p>Proiectele care solicita sprijin nerambursabil <math>&gt; 50.000</math> euro care creeaza un loc de munca cu norma intreaga primesc punctaj la acest criteriu.</p> <p>Se verifica CF, SF si Angajament privind crearea locului de munca.</p>	15 p
<b>Punctaj total</b>		<b>100 puncte</b>

Punctaj minim: 20 puncte.

**Criterii de departajare a proiectelor eligibile, selectate cu punctaj egal:**

Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, vor fi selectate dupa urmatoarele criterii:

- proiectele care prin investitia propusa creeaza min. 1 (un) loc de munca
- valoarea eligibila a proiectului, **exprimata in euro, in ordine crescatoare.**

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin Studiul de Fezabilitate și pentru care a primit punctaj la selecție, nu vor fi modificate pe toată perioada de



valabilitate a contractului de finanțare, aceasta fiind o condiție obligatorie pentru menținerea sprijinului.

**Pentru obținerea punctajului de la CS 1.1**, activitatea agricolă trebuie demonstrată prin înregistrarea solicitantului în Registrul Unic de Identificare – APIA și/ sau în Registrul exploatașilor – ANSVSA/Registrul agricol (la Primărie) cu cel puțin 12 luni consecutive înainte de depunerea Cererii de finanțare iar veniturile obținute din activitatea agricolă trebuie să reprezinte cel puțin 50% din total veniturilor din exploatare în anul precedent depunerii Cererii de finanțare.

Exploatația trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a. Exploatația este înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare – APIA, în Registrul agricol și/ sau în Registrul exploatașilor – ANSVSA cu cel puțin 12 luni consecutive înaintea depunerii cererii de finanțare;
- b. Exploatația se găsește în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acesteia în teritoriul eligibil.
- c. Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili.

**Pentru obținerea punctajului de la CS 5. se demonstrează simultan următoarele condiții prin Studiul de fezabilitate:**

- Investiția prevede achiziția de: utilaje/echipamente/bunuri care produc energie regenerabilă din următoarele categorii: sisteme fotovoltaice, sisteme care produc energie eoliană, sisteme solare pentru apă caldă menajeră.

**Atenție!:** Se va puncta exclusiv cele trei tipuri de investiții menționate mai sus. Instalarea altor sisteme nu vor fi punctate.

- Studiul de fezabilitate trebuie să conțină datele tehnice ale investiției privind sistemul de producere a energiei regenerabile.

- Prin Studiul de fezabilitate solicitantul trebuie să demonstreze că energia produsă prin aceste sisteme este necesară pentru desfășurarea activității.

- Prin Studiul de fezabilitate solicitantul trebuie să demonstreze că energia produsă este folosită exclusiv pentru activitatea prevăzută prin proiect.

Solicitantul trebuie să anexeze Cererii de Finanțare: Certificat de urbanism privind sistemele eoliene, fotovoltaice, solare. / Document emis de organele competente, care să specifice că nu necesită emiterea certificatului de urbanism.





### **Atentie!**

În acest caz, Studiul de Fezabilitate trebuie să fie asumat cu semnatura și stampila de către un arhitect cu drept de semnatura. La implementarea proiectului, beneficiarul trebuie să prezinte autorizația de construire privind instalarea acestor sisteme.

### **IMPORTANT!**

#### **PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA STRUCTURILE DE PRIMIRE TURISTICE DE TIPUL PENSIUNILOR AGROTURISTICE.**

- Beneficiarul/solicitantul trebuie să desfășoare o activitate agricolă – creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi - la momentul depunerii cererii de finanțare. După încheierea contractului de finanțare, beneficiarul poate renunța la activitatea agricolă cu condiția desfășurării unei activități meșteșugărești cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat (pentru a respecta prevederile OANT 65/2013).
- În cazul start-up-urilor, activitatea agricolă poate fi dovedită de asemenea și în cazul în care acționarul majoritar absolut (care deține minimum 50%+1 din acțiunile/părțile sociale ale solicitantului) a desfășurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de finanțare;
- Exploatația agricolă aferentă agropensiunii trebuie să fie amplasată pe raza aceleiași unități administrativ – teritoriale (comună) cu amplasamentul pe care se va realiza și investiția. (în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr 65/2013, cu modificările și completările ulterioare);
- Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tipul pensiunilor agroturistice8 trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii prevăzute în Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare. Nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii pentru pensiuni agroturistice clasificate la minimum o margaretă.
- În pensiunile agroturistice, turiștilor li se oferă masa preparată din produse naturale, preponderent din gospodăria proprie sau de la producători autorizați de pe plan local iar





gazdele se ocupă direct de primirea turiștilor și de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care îl petrec la pensiune.

- Pe toată perioada de valabilitate a contractului și în perioada de monitorizare, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfășura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.
- Planurile de arhitectură - planurile nivelurilor, secțiunile pentru principalele obiecte de construcții și de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic vor avea în vedere și Norma Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor din 16 decembrie 2008 - 1. Unități de alimentație publică și unități de comercializare a alimentelor.
- Pensiunea agroturistică este o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești.
- Schimbarea destinației unei locuințe în structură de primire agro-turistică este considerată investiție nouă. (Investiție nouă: cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, echipamente și/sau dotări, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială).
- Pentru investițiile noi în structurile de primire turistică de tipul pensiune agroturistică (construcție nouă sau schimbarea destinației unei clădiri) cât și pentru extinderea structurilor de primire turistice de tipul pensiunilor agroturistice, suprafața de teren aferentă structurii agro-turistice trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 65/2013 cu modificările și completările ulterioare în vederea evitării supra-aglomerării și a fragmentării excesive a peisajului natural (construcție nouă sau extindere). (A se vedea: ANEXA nr. 15 din Ordinul nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare).



- Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic.
- Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate. În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de ultima tranșă de plată, proiectul devine neeligibil.

#### PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA PARCURI PENTRU RULOTE, CAMPINGURI ȘI TABERE

- Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul camping.
- Taberele vor fi incluse în structurile de primire turistică de tip camping;
- Campingul poate asigura servicii de cazare în corturi și/sau căsuțe de tip camping și/sau bungalow, atât cât și spații de campare pentru rulote;
- Capacitatea de cazare și suprafața aferentă campingului trebuie să respecte prevederile Anexei 16 din OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Căsuțele de tip camping vor avea capacitate de cazare de maxim 4 locuri, asigurând o distanță față de celelalte căsuțe de minim 3 m, necesară parcării unei mașini;
- În cadrul perimetrului campingului se acceptă construirea unui singur bungalow, ca spațiu de cazare complementar, cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri);
- Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Anexa nr. 14 referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul bungalow
- Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate. În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de ultima tranșă de plată, proiectul devine neeligibil.



### **ATENȚIE!**

- Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile.
- Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic
- Nu sunt eligibile cheltuielile pentru achiziția de rulote



## Capitol 7

### VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Fondul total disponibil pe Masura 2.2 „Sprijin pentru investitii in crearea si dezvoltarea de activitati neagricole-EURI” din fond EURI este de **25092 Euro**.

#### Tip de sprijin

Rambursarea costurilor eligibile suportate si platite efectiv. Plati in avans, cu conditia constituirii unei garantii bancare sau a unei garantii echivalente corespunzatoare procentului de 100 % din valoarea avansului, in conformitate cu art. 45 (4) si art 63 ale R. (CE) nr. 1305/2014.

#### Sume (aplicabile) si rata sprijinului:

Suma disponibila pe masura **din fond EURI: 25092 Euro**.

Valoarea minima a sprijinului nerambursabil al unui proiect este de 5.000 Euro.

Valoarea maxima a sprijinului nerambursabil al unui proiect este de 25092 Euro.

Sprijinul public acordat in cadrul M2.2 va fi: **90% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru proiectele generatoare de venit.



## Capitol 8

### COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

#### A. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE LA NIVELUL GAL

##### 8.1 Completarea cererii de finantare

Completarea Cererii de Finantare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Incadrarea cererii de finantare se va face pe domeniul de interventie 6A – „Facilitarea diversificarii, a infiintarii si a dezvoltarii de intreprinderi mici precum si crearea de locuri de munca”.

Formularul standard al Cererii de Finantare este prezentat in Anexa 1 la prezentul Ghid si este disponibil in format electronic, la adresa [www.angustia.ro](http://www.angustia.ro).

Modificarea formularului Cererii de finantare (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decat cea specificata etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finantare pe motiv de neconformitate administrativa.

Cererea de Finantare trebuie redactata pe calculator, in limba romana si completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala al GAL Angustia.

Dosarul Cererii de finantare va cuprinde in mod obligatoriu un opis, cu urmatoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la..... pana la.....)

Pagina opis va fi pagina cu numarul 0 a Cererii de finantare. Cererea de finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia.



Nu sunt acceptate Cereri de Finantare completate de mana.

Compartimentul tehnic al GAL asigura suportul necesar solicitantilor pentru completarea cererilor de finantare, privind aspectele de conformitate pe care acestia trebuie sa le indeplineasca. Responsabilitatea completarii Cererii de Finantare in conformitate cu Ghidul de Implementare apartine solicitantului.

**Atentie!** Valoarea proiectului trebuie sa fie fundamentata in raport cu durata, actiunile si rezultatele proiectului si categoriile de cheltuieli sa fie incadrate corect in bugetul indicativ. Costurile prevazute in proiect trebuie sa fie rezonabile, justificate si sa corespunda principiilor unei bune gestionari financiare, in special din punct de vedere al raportului pret-calitate si al rentabilitatii.

**Dosarul Cererii de Finantare** va contine Cererea de Finantare insotita de anexele tehnice si administrative, parti integrante a Cererii de Finantare, conform listei documentelor prezentata la Cap. 14 din prezentul Ghid, legate intr-un singur dosar, astfel incat sa nu permita detasarea si / sau inlocuirea acestora.

**Atentie! Cererea de Finantare trebuie insotita de anexele prevazute. Anexele Cererii de Finantare fac parte integranta din aceasta.**

**Atentie!**

Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici masurii 2.2, prevăzuți în Cererea de Finantare si anexa la Cerere, cat si Factorii de risc din Cererea de Finantare trebuie completați obligatoriu de către solicitant.

Este necesar sa se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare” care face parte integranta din Cererea de Finantare, precum si continutul acestuia. Se vor completa numai informatiile solicitate (nu se vor adauga alte categorii de indicatori in afara celor inclusi in anexa mentionata mai sus). **Completarea anexei la cererea de finantare este obligatorie.**

Beneficiarul poate opta pentru obtinerea unui avans prin bifarea casutei corespunzatoare in Cererea de finantare.



Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finantare, are posibilitatea de a solicita obtinerea avansului ulterior semnarii Contractului de Finantare EURI cu conditia sa nu depaseasca data depunerii primului dosar al Cererii de plata la Autoritatea Contractanta si atunci cand are avizul favorabil din partea AFIR pentru achizitia prioritar majoritara.

## **8.2 Depunerea Cererii de finantare la GAL**

Cererea de finantare impreuna cu anexele se va depune in 2 exemplare (1 original si 1 copie conform cu originalul) in format tiparit si 2 exemplare in format electronic pe CD la sediul Asociatiei Angustia din comuna Estelnic, nr. 167.

CD-ul va contine documentele atasate Cererii de finantare scanat si Cererea de finantare in format editabil. Copia electronica (prin scanare) a Studiului de Fezabilitate/ documentatiei de avizare pentru lucrari de interventii, ca si a tuturor documentelor atasate Cererii de Finantare, vor fi salvate ca fisiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (sectiunea specifica E din Cererea de Finantare). Scanarea se va efectua dupa finalizarea dosarului (paginare, mentiunea „copie conform cu originalul” – cu semnatura in cazul documentelor atasate in copie etc.), inainte de a fi legat, cu o rezolutie de scanare maxima de 300 dpi (recomandat 150 dpi) in fisiere format PDF.

Dosarele Cererilor de finantare sunt depuse personal de catre responsabilul legal, asa cum este precizat in formularul Cererii de finantare sau de catre un imputernicit, prin procura legalizata (in original) al responsabilului legal, la biroul Asociatiei GAL Angustia, inaintea datei limita specificata in apelul de selectie.

Pentru acele documente originale care raman in posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilant contabil vizat de administratia financiara), copiile trebuie sa contina mentiunea „Conform cu originalul” si sa fie semnate de catre responsabilul legal al solicitantului.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, in partea superioara dreapta, cu “ORIGINAL”, respectiv “COPIE”.





### **IMPORTANT!!!**

Anexa privind Indicatorii de monitorizare aferenta masurii se completeaza conform Anexei nr. 1. a Cererii de Finantare si urmeaza sa fie depusa in dosarul cererii de finantare la Alte documente.

### **Nota!**

Un solicitant/beneficiar, dupa caz, poate obtine finantare nerambursabila din EURI si de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investitii depuse pentru Masuri / Sub-Masuri din cadrul PNDR 2014 - 2020, cu indeplinirea cumulativa a urmatoarelor conditii:

- a) respectarea conditiilor de eligibilitate ale acestuia si a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, dupa caz;
- b) nu sunt create conditiile pentru a obtine in mod necuvenit un avantaj, in sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finantarea, gestionarea si monitorizarea politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 si (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, in orice etapa de derulare a proiectului;

### **Atentie!**

Daca proiectul se afla in sistem (solicitantul a mai depus acelasi proiect si in cadrul altei masuri din PNDR), acesta nu poate fi depus si la GAL. (verificarea se face în Registrul electronic al cererilor de finanțare, pe câmpul CUI; dacă în registru același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/neconform/neeligibil, acesta poate fi depus la GAL).

### **8.3 Verificarea dosarului Cererii de Finantare la GAL**

Evaluarea cererilor de finantare se va realiza de catre doi experti ai GAL pe baza fiselor de verificare si procedurilor de evaluare a proiectelor.

- a. Verificarea conformitatii:** se va efectua la depunerea Cererii de finantare la sediul GAL, de catre doi experti ai GAL pe baza fisei de verificare a conformitatii, disponibil pe site-ul GAL.
- b. Verificarea eligibilitatii:** se va efectua la sediul GAL de catre doi experti ai GAL pe baza fisei de verificare a eligibilitatii, disponibil pe site-ul GAL.



Verificarea eligibilitatii tehnice si financiare a cererilor de finantare consta in:

- verificarea eligibilitatii solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investitiei;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;

GAL poate solicita informatii sau documente suplimentare oricand pe parcursul verificarii proiectului, daca se considera necesar prin Fisa de cerere de informatii suplimentare, iar raspunsul va fi depus personal de catre reprezentantul legal al proiectului la sediul GAL Angustia in termen de 5 zile lucratoare de la data primirii solicitarii de informatii suplimentare.

Cazurile in care se pot solicita informatii suplimentare sunt urmatoarele:

- a.** in cazul in care documentatia tehnico-economica (Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii) contine informatii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau exista informatii contradictorii in interiorul ei, ori, fata de cele mentionate in Cererea de Finantare.
- b.** in caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investitiei, se poate solicita extras de Carte funciara si in situatiile in care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- c.** in cazul in care avizele, acordurile, autorizatiile au fost eliberate de catre autoritatile emitente intr-o forma care nu respecta protocoalele incheiate intre AFIR si institutiile respective sau in cazul in care prezinta eroare de redactare.
- d.** in cazul in care in bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare si devizele pe obiect) exista diferente de calcul sau incadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facuta corect.

Nu se vor lua in considerare clarificarile de natura sa modifice datele initiale ale proiectului depus. Clarificarile admise de GAL vor face parte integranta din Cererea de finantare si vor fi luate in considerare si de expertii AFIR, in cazul in care proiectul va fi selectat.

In cazul in care restul documentelor din Cererea de Finantare nu sunt in conformitate cu forma ceruta la cap. 14 „Informatii utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile”, Cererea de finantare va fi declarata neeligibila.



Evaluarea proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului și/sau de evaluare adecvată, respectiv a acordului de mediu/avizului Natura 2000. Aceste documente se vor prezenta cu respectarea prevederilor HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

### **c. Verificarea pe teren a cererilor de finanțare**

În etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. În acest caz solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmăna o copie a Fisei de verificare pe teren.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedează la verificarea anumitor criterii de eligibilitate evidențiate în etapa verificării administrative prin comparație cu realitatea de pe teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

**d.** Selecția proiectelor, conform anexei la prezentul ghid, Procedura de selecție.

## **B. DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA NIVELUL AFIR**

### **Depunerea proiectelor**

Proiectele selectate de către GAL se depun la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansat de AFIR, în termen de



maximum 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL. La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar și în format electronic (CD – 1 exemplar) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele administrative, conform listei documentelor (punctul E din cadrul Cererii de finanțare), legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul Cererii de Finanțare în original, în vederea verificării conformității.

### **Verificarea conformității**

Expertii OJFIR verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular corespunzător Cererii de Finanțare specifice măsurii din PNDR ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare proiectului propus, raportat la tipul de beneficiar, conform Anexei I a prezentului Ghid și transmit Cererile de Finanțare către serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR, respectiv:

- la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar)
- la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj)



În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din Cererea de Finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita documente sau informații suplimentare, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL.

Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost ”neconform”, se returnează reprezentantului GAL/solicitantului (după caz). În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Redepunerea se poate face în baza aceluiași Raport de selecție.

**Nota:** Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității este de două ori „neconform”, Cererea de Finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.

### **Verificarea încadrării proiectelor**

La nivelul OJFIR se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a Cererii de Finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existența în SDL a GAL, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepune la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.



De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori), nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

Retragerea Cererii de Finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții.

### **Verificarea eligibilității**

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare la nivelul OJFIR sau CRFIR se realizează în funcție de tipul de proiect. Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de Finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la Cererea de Finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în Cererea de Finanțare.

În etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea Cererii de Finanțare, experții verificali vor realiza vizita pe teren (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Expertul verificali poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;





- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente Cererii de Finantare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respecta formatul standard (nu sunt conforme) ;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finantare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finantare.

Solicitățile de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare Cererea de Finantare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de Finantare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

### **Notificarea Cererilor de finanțare eligibile/neeligibile**

După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului și a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-ul vor fi notificați de către OJFIR/CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de Finanțare refacute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului





de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de Finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată.

### **Contestații**

Contestații privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR pot fi depuse de către solicitant în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirectionată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Solicitantul și GAL-ul va fi informat prin Notificarea solicitantului privind contestația depusă și vor primi o copie a Raportului de contestații.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refacute de către experții verficatori, solicitantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare. Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refacute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

### **Nota**

După evaluarea Cererii de Finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal și pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare AFIR poate dispune re-verificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma re-verificării se constată că s-a produs o neregulă, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.



## Capitol 9

### CONTRACTAREA FONDURILOR

Dupa incheierea etapelor de verificare a Cererii de Finantare, inclusiv a verificarii pe teren daca este cazul, CRFIR va notifica solicitantul prin Notificarea solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finantare. O copie a Notificarii solicitantului va fi transmisa spre stiinta GAL-ului. In cazul in care solicitantul nu se prezinta in termenul precizat in Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finantare si nici nu anunta AFIR, atunci se considera ca a renuntat la sprijinul financiar nerambursabil.

In vederea incheierii contractului de finantare, solicitantii declarati eligibili vor trebui sa prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atasat copii la cererea de finantare, in original, in vederea verificarii conformitatii. Toate Contractele/Deciziile de finantare se aproba la nivel CRFIR si se semneaza de catre beneficiar, cu respectarea termenelor stipulate.

Cursul de schimb utilizat va fi cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului in care a fost luata decizia de acordare a finantarii, respectiv anul semnarii contractului de finantare, publicat pe pagina web a Bancii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

Expertul CRFIR poate solicita informatii suplimentare beneficiarului in vederea incheierii Contractului/Deciziei de finantare.

In cazul neincheierii sau incetarii Contractelor/Deciziilor finantate CRFIR transmite catre beneficiar si catre GAL decizia de neincheiere/incetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neincheiate/incetate se realoca GAL, in vederea finantarii unui alt proiect din cadrul aceleasi masuri SDL in care era incadrat proiectul neincheiat/incetat.

In cazul proiectelor pentru care nu s-au incheiat Contracte de finantare, precum si in cazul Contractelor de finantare incetate, beneficiarii pot solicita restituirea Cererii de Finantare, exemplar copie, in format electronic (CD).

Pe tot parcusul derularii Contractelor/Deciziilor de finantare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului daca este semnalata o neregula asupra aplicarii procedurii de



evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nici o altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

**Atentie!** Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsura să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu în maximum 3 luni sau 6 luni de la data primirii notificării din partea AFIR (după caz, în funcție de termenul de obținere a documentului emis de ANPM sau în funcție de termenul de depunere a proiectului tehnic):

#### **A. Documente necesare la contractare**

##### **Obligatoriu pentru toate proiectele**

- 1. DOC. 7.1** Certificat de cazier judiciar al solicitantului- persoană juridică
- 2.DOC. 7.2** Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică
- 3. DOC. 8.1** Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere
- 4.DOC. 8.2** Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal:

CertIFICATELE vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

- 5. DOC. 9.** Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIRANPM-GNM.
- 6. DOC. 12.** Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare.
- 7. DOC. 13.** Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului EURI (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al



contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

**8. DOC. 20.** Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății

**9. DOC. 22.** Certificat de cazier fiscal al solicitantului

### **Obligatoriu, dacă proiectul impune**

**10. DOC. 21.** Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info)

### **Atentie!**

**Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!**

**Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, respectiv dovada co-finanțării, dacă este cazul, sau proiectul tehnic, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.**

**Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj, iar pentru proiectele simple (fără construcții-montaj) este de 12 luni.**

**Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.**

Durata de execuție prevăzută mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din EURI fac obiectul uneia din următoarele situații:



- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei GAL Angustia, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care da un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

#### **Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare**

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocarilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.
- Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

**În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care**



**Autoritatea Contractanta constata ca cele declarate pe proprie raspundere de beneficiar, prin reprezentantii sai, nu corespund realitatii sau documentele/autorizatiile/avizele depuse in vederea obtinerii finantarii nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevarate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realitatii, Autoritatea Contractanta poate inceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisa adresata beneficiarului, fara punere in intarziere, fara nicio alta formalitate si fara interventia instantei judecatoresti.**

In aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finantare nerambursabila, impreuna cu dobanzi si penalitati in procentul stabilit conform dispozitiilor legale in vigoare, si in conformitate cu dispozitiile contractuale.

**Prin exceptie, in situatia in care neindeplinirea obligatiilor contractuale nu este de natura a afecta conditiile de eligibilitate si selectie a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza in mod proportional cu gradul de neindeplinire.**

**Anterior incetarii Contractului de Finantare, Autoritatea Contractanta poate suspenda contractul si/sau platile ca o masura de precautie, fara o avertizare prealabila.**

### **Incetarea contractului de finantare**

Daca pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractanta constata neindeplinirea de catre beneficiar a obligatiilor asumate la semnarea Contractului de finantare sau omisiunea notificarii AFIR/CRFIR in cazul operarii unor modificari care afecteaza Contractul de finantare sau in cazul in care se constata deficiente in implementare, se va demara procedura de incetare a Contractului de finantare si recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (daca au fost efectuate plati).

Partile pot decide, prin acord, incetarea Contractului de finantare si ca urmare a solicitarii scrise din partea beneficiarului, aprobata de Autoritatea Contractanta, caz in care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finantare nerambursabila pana la data incetarii Contractului.

Decizia de incetare a Contractului de finantare va fi comunicata si GAL.





## Capitol 10

### AVANSURILE

Beneficiarii proiectelor pot beneficia de plata în avans cu condiția constituirii unei garanții bancare, a unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, echivalente procentului de 100% din valoarea avansului.

Pentru solicitantul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din nerambursabilă.**

Avansul poate fi solicitat până la depunerea primei Cereri de plată.

Solicitantul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritare majoritare de către AFIR.

**Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.**

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

**Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.**

### Atentie !

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

### IMPORTANT!

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura 2.2 din SDL GAL Angustia în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.





## Capitol 11

### ACHIZITIILE

Beneficiarii vor aplica legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiari a Instrucțiunilor privind achizițiile publice, anexa la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la CRFIR, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

### Atentie!

Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și / sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Lista firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, partile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

În contextul derulării achizițiilor publice, **conflictul de interese** se definește prin:

#### **A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanti:**

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

**a.** dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;



**b.** fac parte din structurile de conducere (reprezentanti legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanti sau subcontractanti;

**c.** sunt in relatie de rudenie pana la gradul IV sau afin cu persoane aflate in situatiile de mai sus.

### **Atentie!**

Solicitantii care vor derula procedura de achizitii servicii, inainte de semnarea contractului de finantare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achizitii servicii din Manualul de achizitii postat pe pagina de internet AFIR.

### **B. Conflictul de interese intre ofertanti:**

Actionariatul ofertantilor (pana la proprietarii finali), reprezentantii legali, membrii in structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administratie etc):

**a.** Detin pachetul majoritar de actiuni la celelalte firme participante pentru aceeasi achizitie (OUG 66/2011);

**b.** Fac parte din structurile de conducere (reprezentanti legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;

**c.** Sunt in relatie de rudenie pana la gradul IV sau afin cu persoane aflate in situatiile de mai sus.

Nerespectarea de catre beneficiarii EURI a Instructiunilor privind achizitiile publice / private - anexa la contractul de finantare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achizitiei de servicii, lucrari sau bunuri.

Pe parcursul derularii procedurilor de achizitii, la adoptarea oricarei decizii, trebuie avute in vedere urmatoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;
- Recunoasterea reciproca;
- Transparenta;
- Proportionalitatea;
- Eficienta utilizarii fondurilor;
- Asumarea raspunderii.



## Capitol 12

### **PLATA (Termenele limita si conditiile pentru depunerea cererilor de plata a avansului si a celor aferente transelor de plata)**

Dosarul Cererii de Plata (DCP) se depune initial la GAL, in 2 exemplare, in original si copie, pe suport de hartie, la care se ataseaza pe suport magnetic (copie – 2 exemplare) documentele justificative, intocmite de beneficiar conform celor prevazute in INSTRUCȚIUNILE DE PLATA (Anexa la Contractul de finantare) .

Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL si la AFIR Declaratiile de esalonare conform prevederilor Contractului/Deciziei de finantare cu modificarile si completarile ulterioare si anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plata, se vor avea in vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata.

In urma realizarii verificarii de catre GAL, in situatia in care cererea de plata a fost declarata conforma, beneficiarul depune Dosarul cererii de plata, insotit de Fisa de verificare a conformitatii emisa de GAL, la OJFIR/CRFIR- in functie de tipul de proiect).

In situatia in care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate sa redepona la GAL Dosarul cererii de plata complet, cu respectarea termenelor prevazute in Contractul de finantare/Actul additional/Declaratiile de esalonare a depunerii DCP. Un DCP declarat neconform poate fi redepus o singura data la GAL.

In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma“ de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre alti doi experti din cadrul GAL decat cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizarii contestatiei, viza GAL-ului ramane „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre AFIR. Depunerea contestatiei se va realiza la OJFIR/CRFIR responsabila de derularea contractului de finantare. Solutionarea contestatiei de catre expertii OJFIR/CRFIR si comunicarea deciziei catre beneficiar se va realiza cu incadrarea in termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.



Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info).

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plata, Identificarea financiara, Declaratia de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declaratia pe propria raspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

In cazul proiectelor pentru care se deconteaza TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale in vigoare beneficiarii trebuie sa depuna si Declaratia de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata distincta pentru TVA.

Termenul limita de efectuare a platilor catre beneficiar este de **maxim 90 de zile calendaristice** de la data inregistrarii cererii de plata conforme.

Pentru toate cererile de plata, dupa primirea de la AFIR a Notificarii cu privire la confirmarea platii, in termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligatia de a informa GAL cu privire la sumele autorizate si rambursate in cadrul proiectului.



## Capitol 13

### MONITORIZAREA PROIECTELOR

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă. Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin programul LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

GAL Asociația Angustia Egyesület informează potențialii beneficiari asupra termenului de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) la data de **31.12.2025** (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului)

**Atenție! Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 30.06.2024.**





## Capitolul 14

### INFORMATII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

#### B. Documente necesare întocmirii cererii de finanțare (Depunere)

##### Obligatoriu pentru toate proiectele

1. **DOC. 1.a) Studiul de Fezabilitate** (atat pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului).
2. **DOC. 5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect** (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).
3. **DOC. 10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici** (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului).
4. **DOC. 11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).
5. **DOC. 18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02** (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului).
7. **DOC. 27. Anexa 1 la Cererea de finanțare – Masura 2.2 Indicatori de monitorizare**
6. **Doc. 28. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabile** întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții. În cazul în care solicitantul nu a beneficiat de sprijin nerambursabil documentul se va completa cu mențiunea: „Nu este cazul”.

##### Obligatoriu, dacă proiectul impune

1. **DOC. 1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente** (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente).
2. **DOC 1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate).





**3. DOC. 2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0).**

**În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.**

**4. DOC 2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)**

**5. DOC. 2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare.**

**6. DOC. 2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.**

**7. DOC. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției :**

**8. DOC. 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**

**a) Dreptul de proprietate privată**

**b) Dreptul de concesiune**

**c) Dreptul de suprafață**

**Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:**

**- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc**

**- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția**

**- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.**

**- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.**



**Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.**

**În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:**

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces**
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.**

**Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.**

**Documentele de mai sus vor fi însoțite de:**

**Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).**

**9. DOC. 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al caror montaj nu necesită lucrări de construcții și/ sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:**

- a) dreptul de proprietate privată,**
- b) dreptul de concesiune,**
- c) dreptul de suprafață,**
- d) dreptul de uzufruct;**
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;**



**f) împrumutul de folosință (comodat)**

**g) dreptul de închiriere/locățiune**

**De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/închiriere, contract de comodat.**

**“Înscrierile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 conditii (situatii) de mai jos:**

**A. vor fi însoțite de:**

**-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)**

**B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.**

**În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.**

**10. DOC. 4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole.**

**11. DOC. 6. Documente care atesta forma de organizare a solicitantului.**

**DOC. 6.1 Hotarare judecatoreasca definitiva pronuntata pe baza actului de constituire si a statutului propriu in cazul Societatilor agricole, insotita de Statutul Societatii agricole;**

**DOC. 6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperative Agricola.**

**12. DOC. 14. Certificat de urbanism pentru investitia propusa prin proiect / Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.**

**13. DOC. 15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările și completările ulterioare.**



**14. DOC. 16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare.**

**15. DOC. 17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii ". Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.**

**16. DOC. 19. Declarație expert contabil din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.**

**17. DOC. 24. Certificat de înregistrare.**

**18. DOC. 25. Certificat constatator, emis cu cel mult 30 zile de la depunerea Cererii de finanțare.**

**19. DOC. 26 Documente de funcționare – în cazul medicului veterinar și medic uman cu drept de liberă practică.**

**20. DOC. 29 Angajament privind crearea locurilor de muncă.**

**21. DOC. 30 Declarație expert contabil privind activitatea anterioară ca activitate generală de management a firmei (cu informațiile necesare privind punctarea CS2).**

**22. DOC. 31 Documente contabile din care reiese perioada de activitate a solicitantului anterior depunerii cererii de finanțare.**

**23. DOC. 32 Documente contabile ca veniturile principale sunt realizate din activitatea agricolă (în cazul fermierilor aplicanți).**

**24. DOC. 33. Certificat de urbanism privind sistemele eoliene, fotovoltaice, solare, dacă este cazul. / Document emis de organele competente, care să specifice că nu necesită emiterea certificatului de urbanism.**

### **C. Documente necesare la contractare**

**Obligatoriu pentru toate proiectele:**

**1. DOC. 7.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului- persoană juridică**



**2.DOC. 7.2** Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică

**3. DOC. 8.1** Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere

**4.DOC. 8.2** Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal:

CertIFICATELE vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

**5. DOC. 9.** Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIRANPM-GNM.

**6. DOC. 12.** Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare.

**7. DOC. 13.** Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului EURI (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

**8. DOC. 20.** Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății

**9. DOC. 22.** Certificat de cazier fiscal al solicitantului

**Obligativ, dacă proiectul impune:**

**10. DOC. 21.** Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info)



### **GAL in sprijinul Dumneavoastra**

GAL va sta la dispozitie de luni pana vineri intre orele 8:00 si 14:00 pentru a va acorda informatii privind modalitatile de accesare ale programului LEADER, dar si pentru a primi propunerile. Expertii GAL va pot acorda, pe loc sau in timp util orice informatie necesara in demersul dumneavoastra pentru accesarea de fonduri europene prin programul LEADER. De retinut ca expertii GAL nu au dreptul de a va acorda consultanta privind realizarea proiectului.

GAL, la sediul Asociatiei Angustia Egyesület, va poate acorda informatiile necesare pentru a solicita finantarea proiectului dumneavoastra.

**Com. Estelnic, Sat. Estelnic, nr. 167,**

**[galangustia@gmail.com](mailto:galangustia@gmail.com)**

**[www.angustia.ro](http://www.angustia.ro)**

**[www.facebook.com/angustia](https://www.facebook.com/angustia)**

**0741-050.024**