



*Angustia Helyi Akciócsoport
Grupul de Acțiune Locală Asociația Angustia Egyesület*

Nr. de inreg: 8 / 03.02.2025

**Grupul de Acțiune Locală
ASOCIAȚIA ANGUSTIA EGYESÜLET
LANSEAZA APELUL DE SELECTIE AL PROIECTELOR
pentru
MASURA 2.1 - Investiții în exploatații agricole**

Numarul de referinta al sesiunii cererii de proiecte:
M 19.2 M2.1/2A-1/25-17.02.2025

Data lansarii apelului de selectie: 10.02.2025

Data limita de depunere a proiectelor: 17.02.2025, ora 14:00.

Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele: Proiectele se depun la sediul Asociației Angustia Egyesület (comuna Estelnic, nr. 167, județul Covasna), **de luni pana vineri, in intervalul orar 09:00 – 14:00.**

Fondul nerambursabil disponibil pentru masura 2.1 Investiții în exploatații agricole, alocat in aceasta sesiune este de 50414,65 Euro.

Valoarea maxima eligibila a sprijinului public nerambursabil / proiect in aceasta sesiune nu poate depasi 50414,65 Euro.

Intensitatea sprijinului in cadrul acestei masuri este de 50%, care se poate majora cu:

- cu 20% in cazul in care exploatația agricola se afla in zona montana defavorizata
- cu 20 % in cazul in care beneficiarul nu a indeplinit varsta de 40 ani pana la data depunerii dosarului cererii de finantare.

Rata sprijinului combinat nu poate depași 90%.

ATENȚIE!

GAL Asociația Angustia Egyesület informează potențialii beneficiari asupra termenului de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului)

Documente justificative care trebuie depuse la depunerea proiectelor:

1. STUDIU DE FEZABILITATE (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție) – **obligatoriu pentru toate proiectele**

- a. Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente** – *dacă proiectul impune*
- b. Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** – *dacă proiectul impune*

Atentie! În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

2. SITUATIILE FINANCIARE (bilant – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiar înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare. – ***dacă proiectul impune***

Atentie! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de Finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare, aceștia realizând doar cheltuielile de exploatare (întreținerea efectivului de animale, înființarea culturilor și a plantațiilor și nu au avut timpul necesar pentru încheierea unui ciclu de producție în vederea obținerii unor venituri). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operational care poate fi negativ.

Pot apărea următoarele situații:

- În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilantul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.
- În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilantul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanțare Bilantul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare

- a. Declarația de inactivitate în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului** și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului – ***dacă proiectul impune***
- b. Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale**
Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221) – ***dacă proiectul impune***

c. Pentru **solicitanții a caror activitate a fost afectată de calamități naturale** (inundații, seceta excesivă etc) se vor prezenta și:

- **Situațiile financiare** (bilant – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamităta iar rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară – **dacă proiectul impune**

Pentru anii calamități solicitantul va prezenta **un document** (ex.: **Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor**) emis de organismele abilitate (ex.: **Comitetul local pentru situații de urgență**) prin care se certifica:

- data producerii pagubelor;
- cauzele calamității;
- obiectul pierderilor datorate calamităților (suprafața agricolă cultivată, animale);
- gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite.

In cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:

- **Declarație specială privind veniturile realizate** înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ și/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221) – **dacă proiectul impune**

Nota! Formularul 221 se va depune de către solicitanții care au optat conform prevederilor legale, la impozitarea pe baza de normă de venit.

DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL AFERENT PLANTĂȚILOR DE STRUGURI DE MASĂ EXISTENTE/PLANTĂȚILOR NOU ÎNFIINȚATE ȘI A ALTOR PLANTĂȚII – *dacă proiectul impune*

- a. **Copie după documentul autenticat la notar care atestă dreptul de proprietate** asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arenda pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare. – **dacă proiectul impune**

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresă emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situatia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- - suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces

3.1 DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLADIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile. – *daca proiectul impune*

a. Actul de proprietate asupra cladirii sau contract de concesiune sau alt document incheiat la notar care sa certifice dreptul de folosinta asupra cladirii pe o perioada de cel putin 10 ani incepând cu anul depunerii cererii de finantare, care sa confere titularului dreptul de executie a lucrarilor de constructii, in conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicata, cu modificarile și completarile ulterioare, având in vedere tipul de investitie propusa prin proiect. – *daca proiectul impune*

b. Documentul care atesta dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document incheiat la notar care sa certifice dreptul de folosinta al terenului pe o perioada de cel putin 10 ani incepând cu anul depunerii cererii de finantare, care sa confere titularului dreptul de executie a lucrarilor de constructii, in conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicata, cu modificarile și completarile ulterioare, având in vedere tipul de investitie propusa prin proiect. – *daca proiectul impune*

Contractul de concesiune va fi insotit de **adresa emisa de concedent** și trebuie sa contina:

- situatia privind respectarea clauzelor contractuale și daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract și alte clauze;
- suprafata concesionata la zi (daca p entru suprafata concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea, și daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces) pentru terenul pe care este amplasata cladirea.

Atentie! Pentru constructiile ce fac obiectul cererii de finantare, solicitantul trebuie sa prezinte documente care sa certifice acestuia de a obtine, potrivit legii, autorizatia de construire/desfiintare:

- drept real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobândit prin: contract de vânzare-cumparare, de schimb, de donatie, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecatoreasca. In cazul dreptului de superficie se accepta act de superficie incheiat in forma autentica de un notar public.
- drept de creanta definit conform Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile și completarile ulterioare, pentru cladirea/terenul pe care urmeaza a se realiza investitia.

Pentru constructiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificarile și completarile ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locatiune (inchiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

- c. **Extras de carte funciara sau document care sa certifice ca nu au fost finalizate lucrarile de cadastru**, pentru proiectele care vizeaza investitii de lucrari privind constructiile noi sau modernizari ale acestora – *daca proiectul impune*

Atentie! In situatia in care imobilul pe care se executa investitia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

3.2 **DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DETINUT IN PROPRIETATE** – *daca proiectul impune*

- a. **Extras din registrul exploatarei** emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile inainte de data depunerii CF, din care sa rezulte efectivul de animale detinut, insotit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010) – *daca proiectul impune*
- b. **Adeverinta eliberata de medicul veterinar de circumscriptie** pentru exploatarele agricole care detin pasari si albine -, emisa cu cel mult 30 de zile inainte de data depunerii CF, din care rezulta numarul pasarilor și al familiilor de albine și data inscrierii solicitantului in Registrul Exploatarei. – *daca proiectul impune*
- c. **Pasaportul emis de ANZ** pentru ecvideele (cabaline) cu rasa si origine. – *daca proiectul impune*

4. **CERTIFICAT DE URBANISM** pentru proiecte care prevad constructii (noi, extinderi sau modernizari). – *daca proiectul impune*

Certificatul de urbanism nu trebuie insotit de avizele mentionate ca necesare fazei urmatoare de autorizare.

5. **AUTORIZATIE SANITARA / NOTIFICARE** de constatare a conformitatii cu legislatia sanitara emisa cu cel mult un an inainte de depunerii Cererii de finantare, **pentru unitatile care se modernizeaza și se autorizeaza/avizeaza** conform legislatiei in vigoare. – *daca proiectul impune*
6. a) **HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole
- b) **STATUT** pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și compozitoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă că acestea

se încadrează în categoria : societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art.7, alin(21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare.

c) DOCUMENT DE ÎNFIINȚARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE, a Centrelor, stațiunilor și unităților de cercetare-dezvoltare și didactice din domeniul agricol

7. **a. DIPLOMA de studii superioare** în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverința de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni – *dacă proiectul impune*

DIPLOMA de absolvire studii postliceale și liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanica agricolă. – *daca proiectul impune*

b. DIPLOMA de absolvire a școlii profesionale sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/**certificat de competente** emis de un centru de evaluare și certificare a competentelor profesionale obținute pe alte cai decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanica agricolă. – *daca proiectul impune*

c. FOAIA MATRICOLA pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanica agricolă, inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală. – *daca proiectul impune*

d. EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚA A SALARIATILOR care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă. – *daca proiectul impune*

Atentie! Diplomele de studii/ Certificatele vor fi emise de către o instituție autorizată/acreditată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, iar documentul care atestă formarea profesională, trebuie să fie recunoscut de Autoritatea Națională pentru Certificare.

Se poate accepta adeverința de absolvire a cursului de pregătire profesională în domeniu, cu obligativitatea prezentării diplomei/certificatului/documentului final în etapa de contractare.

8. ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR PRIVIND IRIGAȚIILE: – *daca proiectul impune*

8.1 AVIZ DE GOSPODĂRIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUȚIEI, în cazul investițiilor noi sau

AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE/ NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, în cazul funcționării sistemului de irigații.

8.2 AVIZ EMIS DE ANIF – *daca proiectul impune*

8.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI privind acordul de branșare – *daca proiectul impune*

Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă – *daca proiectul impune*

a. AUTORIZATIA de PRODUCERE A SEMINTELOR ȘI MATERIALULUI SADITOR/ AUTORIZATIA DE PRODUCERE ȘI PRELUCRARE A SEMINTELOR

Şİ

**MATERIALULUI SADITOR/ AUTORIZATIA de PRODUCERE, PRELUCRARE ȘI
COMERCIALIZAREA SEMINTELOR ȘI MATERIALULUI SADITOR – *daca proiectul
impune***

b. Documente solicitate producătorilor agricoli: factura fiscală de achiziții a semintelor, și documentul oficial de certificare a lotului de samanta/ buletinul de analiza oficială cu mențiunea „samanta admisă pentru însemănțare” sau „necesar propriu”/ documentul de calitate și conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menționate (ex:eticheta oficială). – *daca proiectul impune*

AUTORIZAȚIA DE PLANTARE

Pentru plantațiile de pomi cu suprafața mai mare de 2 ha și pentru plantațiile de arbuști fructiferi cu suprafața mai mare de 0,5 ha autorizația de plantare se eliberează în baza unui proiect de înființare a plantației pomicole elaborat de persoane autorizate și avizat de institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultură sau de stațiunea de cercetare-dezvoltare pomicolă din zonă. Atenție! Inclusiv investițiile care vizează înființarea de plantații pomicole pe suprafețe mai mici de 2 ha vor avea proiect de înființare a plantației pomicole elaborat de persoane autorizate și avizat de institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultură sau de stațiunea de cercetare-dezvoltare pomicolă din zonă. – *daca proiectul impune*

AUTORIZAȚIA DE DEFRIȘARE

Defrișarea plantațiilor de pomi și arbuști fructiferi de interes comercial aparținând persoanelor fizice sau juridice se face numai în baza autorizației de defrișare eliberate de direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene și, respectiv, a municipiului București, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare. – *daca proiectul impune*

9. CERTIFICATUL DE ORIGINE PENTRU ANIMALE DE RASA INDIGENA eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ. – *daca proiectul impune*

10. a. DOCUMENT EMIS DE CATRE ORGANIZATIA INTERPROFESIONALA PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA), din care sa reiasa ca **solicitantul si ,** **daca este cazul, tertele persoane cu care acesta incheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia,** insotit de documentul de infiintare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director. – *daca proiectul impune*

Nota! Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.

În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care sa reiasa ca solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie sa prezinte și **Hotărârea Consiliului Director de împuternicire**

Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.

b. PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA în vederea procesării/comercializării producției proprii. – *daca proiectul impune*

11. PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE prin care se realizează comercializarea produselor proprii. – *daca proiectul impune*

a. FIȘA DE INREGISTRARE A PRODUCĂTORILOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ, ELIBERATĂ DE DAJ, ÎNSOTITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatareilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic) -

– *daca proiectul impune*

a. Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent). – *daca proiectul impune*

16. CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE (produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice (pentru întreprinderile existente care le dețin deja). – *daca proiectul impune*

16.1. (pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou):

a) FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ȘI PRODUCĂTOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ; - *daca proiectul impune*

16.2 b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE - *daca proiectul impune*

17. DOCUMENTUL care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european - *daca proiectul impune*

18. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale. - *daca proiectul impune*

19. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBTINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești - *daca proiectul impune*

20. COPIE CERERE depunere documentație în vederea dobândirii dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultativă "produs montan" - pentru

produsele în curs de recunoaștere. - **daca proiectul impune**

21. Declarație cu privire la neincadrarea în categoria firma în dificultate. - **daca proiectul impune**

22. PRECONTRACTE/CONTRACTE încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante etc. - **daca proiectul impune**

23. Studiul OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole în cazul exploatareilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol – **daca proiectul impune**

24. Acordul de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina în Sistemul Național de Antigrindina și Creștere a Precipitațiilor (la depunere), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Național de Antigrindina și Creștere a Precipitațiilor. – **daca proiectul impune**

25. Document din care să rezulte că materialul de plantare fructifer este inclus în Cataloagele oficiale ale statelor membre UE sau care se regăsesc în cataloagele producătorilor comerciali de material de plantare fructifer. – **daca proiectul impune**

26.1 Document emis de Cooperativa/Grupul de producători din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru a/al acesteia/acestui, însoțit – statutul Cooperativei.

26.2 Precontractele cu un membru/membrii al/ai Cooperativei/ Grupului de producători sau direct cu Cooperativa/Grupul de producători din care face parte în vederea procesării/comercializării producției proprii.

27. ACORD de principiu privind includerea generatoarelor terestre

antigrindină în Sistemul Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor,

emis de AASNACP.-**daca proiectul impune**

28. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPA CAZ) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului. – **daca proiectul impune**

29. **PRECONTRACTELE/CONTRACTELE** încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante, unități de procesare ulterioară înregistrate/autorizate, ferme zootehnice, etc. prin care se realizează comercializarea produselor proprii. – *daca proiectul impune*

30. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect(asociat unic/asociat majoritar/administrator,etc) – *daca proiectul impune*

31. Angajament privind crearea de loc de munca – *daca proiectul impune*

32. Angajament de comercializare – *daca proiectul impune*

33. Baza de date – *daca proiectul impune*

34. Oferte – *daca proiectul impune*

35. Anexa 1 – la Cererea de finantare – Indicatori de monitorizare – *obligatoriu pentru toate proiectele*

36. Carte de identitate solicitant – *obligatoriu pentru toate proiectele.*

37. Certificat privind inscrierea in Registrul Fermierilor emis de APIA cu tabelul cu suprafetele agricole – *obligatoriu pentru toate proiectele.*

38. **Documente solicitate pentru terenul agricol:** Copie din Registrul Agricol emis de Primărie care să certifice dreptul de proprietate și/ sau de folosință (arendă/concesionare) al terenului pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”. – *obligatoriu pentru toate proiectele.*

39. **Raport asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila** intocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costuri si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finantare nerambursabila incepand cu anul 2002 pentru aceleasi tipuri de investitii– *obligatoriu pentru toate proiectele.*

Nota!

In cazul solicitantilor care nu au beneficiat de sprijin se completeaza capitolele raportului cu mentiunea: Nu este cazul.

A. DOCUMENTELE NECESARE LA CONTRACTARE:

- 1. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT** (conform protocolului de colaborare între AFIR - ANPM - GNM) – **obligatoriu pentru toate proiectele**
- 2. CERTIFICATE CARE SA ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE** și sociale emise de Directia Generala a Finantelor Publice și de primăriile pe raza carora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. – **obligatoriu pentru toate proiectele**

Atentie! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bătărea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

Atentie! Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

- 3. CAZIERUL JUDICIAR AL RESPONSABILULUI LEGAL** care să ateste lipsa înscirierilor care privesc sancțiuni economico-financiare. – **obligatoriu pentru toate proiectele**
- 4. a. DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info. – ***dacă proiectul impune***
- 4. b. DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEAN**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și DSP publicat pe pagina de internet www.afir.info – ***dacă proiectul impune***

Atentie! În cazul investițiilor care prevăd atât achiziție de utilaje agricole cât și utilaje necesare procesării, documentul 4.1 va trebui să ateste conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranța alimentelor și trebuie să facă referire clar și la activitatea de procesare.

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înainte de depunerea Cererii de finanțare. Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: Informații utile/ Protocoale de colaborare.

În cazul proiectelor care prevăd doar achiziții de utilaje agricole nu este necesară prezentarea documentului 4

5. **DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANTARE** a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului) – **obligatoriu pentru toate proiectele**
6. **DOCUMENT DE LA BANCA/TREZORERIE** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR); – **obligatoriu pentru toate proiectele**
7. **NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDITIILE DE MEDIU** pentru toate unitățile în funcțiune.- se va depune la momentul încheierii contractului **Atentie!** Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finantare. – **dacă proiectul impune**

Atentie! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și exploatarea agricolă, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc).

Documentele justificative pentru punctarea criteriilor de selecție:

1. Copia Registrului Agricol și cu adeverința emisă de APIA.
2. Angajamente de comercializare și precontracte.
3. Diplome obținute de către beneficiar/proprietarul majoritar al entității juridice aplicante în domeniul de activitate al proiectului.
4. Actul de identitate a beneficiarului/proprietarului majoritar al entității juridice aplicante
5. Angajament de creare loc de muncă.

Cerințele de conformitate și eligibilitate și a criteriilor de selecție pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Dosarul de proiect trebuie să cuprindă toate documentele aferente Cererii de finanțare, semnate, stampilate de către solicitant, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detasarea și / sau înlocuirea acestora. Se vor folosi formularele aferente măsurii M2.1, anexe la Ghidul solicitantului al măsurii.

Metodologia de verificare a cerințelor de conformitate și eligibilitate și a criteriilor de selecție pe care trebuie să îndeplinească solicitantul sunt disponibile în Fisa de verificare a conformității, Fisa de verificare a eligibilității, Fisa de verificare a criteriilor de selecție, pe site-ul Asociației Angustia Egyesület pe care puteți să accesați pe următorul link: <http://www.angustia.ro/ro/apeluri-de-proiecte/Masura 2.1-Investitii in exploatare agricole>

Cerintele de eligibilitate:

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili
EG2 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii din SDL
EG3 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020. <i>Nu se aplică pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 19, alin. (1), lit. (b)</i>
EG4 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice
EG5 Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției
EG6 Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;
EG7 Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minim 4.000 SO* (valoarea producției standard);
EG8 Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatare agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării (conform art 17, alin. 5 din R(UE) nr. 1305/2013)
EG9 Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatarea agricolă (conform art. 17, alin.6 din R(UE) nr. 1305/2013)
EG10 Investițiile în instalații al căror scop principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile art. 13 (d) din R.807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termică de 10%,
EG 11 În cazul procesării la nivel de fermă, materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat
EG12 Sprijinul va fi limitat la investiții în procesarea produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene în scopul obținerii de produse Anexa I
EG 13 Beneficiarul sa fie persoana juridica romana
EG 14 Beneficiarul sa actioneze in nume propriu

Evaluarea cererilor de finantare se va realiza de catre doi experti ai GAL pe baza fiselor de verificare si procedurilor de evaluare a proiectelor.

Procedura de selectie aplicată de Comitetul de Selectie al GAL:

Selectia proiectelor se va realiza de catre GAL Angustia, pe baza unei evaluari documentate, care va demonstra temeinicia si imparțialitatea deciziei privind selectia proiectelor.

Punctajul fiecarui proiect se va calcula in baza informatiilor furnizate de solicitant in cererea de finantare si in documentele atasate acesteia.

Rezultatele evaluării împreună cu proiectele depuse vor fi prezentate de către experții GAL Comitetului de Selectie. Dacă unul dintre proiecte depuse pentru selectie aparține unuia dintre Membrii Comitetului de Selectie, persoana/organizația nu va participa la întâlnirea Comitetului de Selectie.

Selectia proiectelor se va realiza cu aplicarea regulii dublului cvorum respectiv pentru validarea voturilor, vor fi prezenti cel puțin 50% din Membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% vor fi din mediul privat si societate civila.

Comitetul de selectie al GAL se asigura de faptul ca proiectul ce urmeaza a primi finantare raspunde obiectivelor propuse in SDL si se incadreaza in planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor si priorităților stabilite in SDL Angustia, nu vor fi selectate in vederea depunerii la AFIR. Comisia de Selectie elaboreaza si aproba Raportul de selectie.

Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor, la aceste selectii va lua parte si un reprezentant al Ministerului Agriculturii si Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurala Judeteana.

Criteriile de selectie ale proiectelor si punctajele aferente, aprobate de Consiliul Director al GAL Angustia:

Nr.crt.	Criterii de selectie	Punctaj
1.	<p>Principiul dimensiunii exploatației care vizează dimensiunea exploatației: Exploatația agricolă având dimensiunea economică între 4.000 – 250.000 SO (valoarea producției standard).</p> <p>(1) 4.000 – ≤50.000 (2) >50.000 – ≤100.000 (3) >100.000</p> <p>Se va verifica în Cererea de Finantare, tabelul SO – valoarea producției standard, corelată cu copia Registrului Agricol și cu adeverința emisă de APIA.</p>	<p>Max. 15 p</p> <p>15 P 10 P 5 p</p>
2.	<p>Principiul lanțurilor alimentare, respectiv integrarea producției agricole primare cu procesarea și/sau comercializarea. Proiecte care combină cel puțin două operațiuni care conduc la realizarea unui lanț alimentar integrat după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - producție agricolă primară – procesare – comercializare - producție agricolă primară – procesare <p>Se acordă punctaj în cazul în care în Studiul de Fezabilitate este detaliată activitatea agricolă a solicitantului privind producția agricolă primară – procesare – comercializare. Se va verifica Studiul de Fezabilitate inclusiv angajamente de comercializare și precontracte.</p>	<p>Max. 10 p</p> <p>10 p 5 p</p>
3.	<p>Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol al managerului exploatației agricole: Solicitantul detine calificare în raport cu activitatea prevăzută prin proiect, în</p>	<p>Max. 10 p</p>

	<p>functie de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii superioare, liceale sau postliceale - scoli profesionale sau formare profesionala care confera un nivel minim de calificare in domeniu agricol <p>Se vor verifica diplomele obtinute si atasate Cererii de finantare de catre beneficiar.</p> <p>In cazul exploatatilor mixte (sector vegetal si zootehnie) se ia in considerare calificarea conforma de punctajul SO predominant/sector.</p> <p>In cazul SRL – urilor se ia in considerare calificarea proprietarului majoritar al entitatii juridice.</p>	<p>10 p 5 p</p>
4.	<p>Exploatatii agricole care nu au mai beneficiat de sprijin FEADR pentru acelasi tip de activitate.</p> <p>Nu se acorda punctaj beneficiarilor M 112, M 141, M 121, M 4.1, M 6.1, M 6.3, M 6.5, inclusiv pe Programul National cat si pe programul LEADER.</p> <p>Se verifica raportul asupra utilizarii altor programe de finantare.</p>	20 p
5.	<p>Obiectivul specific al actiunii integreaza probleme de mediu.</p> <p>Se acorda punctaj</p> <p>a. beneficiarilor care investesc in realizarea platformelor pentru depozitarea gunoiului de grajd, conform normelor UE.</p> <p>sau</p> <p>b. proiectelor care prevăd utilaje agricole ce contribuie la îndeplinirea conditiilor de mediu si clima aplicabile fermierilor în contextul PS PAC 2023-2027 (utilajele no tillage, minimum/low tillage, strip tillage). Practicile de agricultură conservativă din punct de vedere al lucrărilor solului (notillage, strip tillage sau minimum tillage) se bazează pe următoarele elemente: Semănat fără pregătirea prealabilă a solului (no tillage); Semănat în benzi pregătite fără intervenție pe intervalul dintre rânduri (strip tillage); Semănat după o pregătire superficială a solului, fără întoarcerea brazdei (minimum tillage).</p> <p>In cadrul acestui criteriu de selecție vor fi scorate doar proiectele care prevăd minimum 50% de achiziție echipamente/utilaje specifice tehnologiei no till/ minim/low/strip till care au legătură directă cu pregătirea terenului, de tipul semănătorilor, grapelor cu discuri, discurilor, cultivatoarelor, scarificatoare, tocătoare resturi vegetale și alte asemenea, precum și proiectele în care se prevede achiziția de tractor împreună cu cel puțin un echipament/utilaj specific tehnologiilor menționate anterior.</p> <p>Se acorda punctaj in cazul in care in Studiul de Fezabilitate este inclusa: realizarea unei platforme pentru depozitarea gunoiului de grajd, conform normelor UE</p> <p>sau</p> <p>minimum un utilaj care utilizează tehnologia no tillage, minimum/low tillage, strip tillage, caracteristici specificate si in oferta de la producător/dealer.</p>	20 p
6.	<p>Exploatatii agricole detinute de fermieri cu varsta sub 40 de ani, la data depunerii proiectului</p> <p>Categoriile de solicitanti carora li se poate acorda punctaj la acest criteriu de</p>	15 p

	<p>selectie sunt urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - persoana fizica autorizata (constituata conform OUG nr.44/2008 cu modificari si completari ulterioare); - intreprindere individuala (constituata conform OUG nr.44/2008), cu modificarile si completarile ulterioare; - asociat unic persoana fizica (conform doc.10) al unei societati cu raspundere limitata infiintate in conformitate cu Legea nr.31/1990, cu modificarile si completarile ulterioare; <p>Se va verifica actul de identitate a beneficiarului.</p>	
7.	<p>Proiectele care prin activitatea propusa creeaza 1(un) loc de munca/50.000 Euro investiti:</p> <p>Pentru micro-intreprindere de tip start-up cat si pentru microintreprinderile in functiune, punctarea acestui criteriu se va face prin crearea a cel putin un loc de munca raportat la 50.000 euro.</p> <p>Proiectele care solicita sprijin nerambursabil ≤ 50.000 euro care creeaza un loc de munca cu minim jumatate de norma primesc punctaj la acest criteriu.</p> <p>Proiectele care solicita sprijin nerambursabil > 50.000 euro care creeaza un loc de munca cu norma intreaga primesc punctaj la acest criteriu.</p> <p>Se va verifica formularul Cererii de Finantare, Studiul de Fezabilitate, angajamente.</p>	10 p
Punctaj total		100 puncte

Punctajul minim: 20 puncte

Criterii de departajare a proiectelor eligibile, selectate cu punctaj egal:

Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, vor fi selectate dupa urmatoarele criterii:

- proiectele care prin investitia propusa creeaza min. 1 (un) loc de munca
- valoarea publică nerambursabilă a proiectului, **exprimata in euro, in ordine descrescătoare.**

Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie: Anuntarea rezultatelor evaluarii proiectelor se va face in termen de max. 5 zile calendaristice de la incheierea termenului de depunere a proiectelor **prin Raportul de evaluare si Raportul de Selectie intermediara**. Raportul va fi publicat pe pagina de internet al GAL Angustia si afisat la sediul GAL. Toti solicitantii vor fi notificati in scris despre rezultatele evaluarii proiectelor si despre modul si perioada dreptului de contestatie.

Contestatii privind decizia de finantare a proiectelor pot fi depuse la sediul GAL Angustia in termen de max. 2 zile lucratoare de la primirea notificarii asupra rezultatului selectiei. In maximum 2 zile lucratoare de la incheierea termenului de depunere a contestatiilor se va anunta rezultatul final al selectiei de proiecte a acestei sesiuni prin publicarea **Raportului de Selectie Final** pe site-ul GAL-ului, si prin afisare la sediul GAL. Solicitantii care au depus contestatie vor fi notificati in scris despre rezultatul solutionarii contestatiilor.

- Modelul cererii de finantare – Componenta 1: Se gaseste pe site-ul Asociatia Angustia Egyesulet: www.angustia.ro – sectiunea : Apeluri de proiecte/Masura 2.1 : Investitii in exploataii agricole – Cerere de finantare – Componenta 1.

- Modelul cererii de finantare – Componenta 2: Se gaseste pe site-ul Asociatia Angustia Egyesulet: www.angustia.ro – sectiunea : Apeluri de proiecte/Masura 2.1 : Investitii in exploatatii agricole – Cerere de finantare – Componenta 2.

Modelul cererii de finantare – Componenta 3: Se gaseste pe site-ul Asociatia Angustia Egyesulet: www.angustia.ro – sectiunea : Apeluri de proiecte/Masura 2.1 : Investitii in exploatatii agricole – Cerere de finantare – Componenta 3.,

Proiectele trebuie realizate în aria acoperita de GAL Angustia: comunele Bretcu, Catalina, Cernat, Estelnic, Ghelinta, Lemnia, Mereni, Ojdula, Poian, Sanzieni, Turia si Zabala.

Datele de contact ale GAL:

Pentru informatii detaliate contactati biroul tehnic al GAL Angustia:

Adresa: comuna Estelnic, nr. 167, judetul Covasna

Telefon: 0741050024

Email: galangustia@gmail.com

Pagina de internet: www.angustia.ro

Programul de lucru cu clientii: luni-vineri, intre orele 9-14.

Cseh Csaba,
Presedinte



Estelnic, 03 februarie 2025