

**FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII**  
**MĂSURA 19.2- 2.1 – Investiții în exploatații agricole**  
**Componenta 2.**  
**Correspondență cu SM 4.1a**

Denumire solicitant: \_\_\_\_\_  
Titlu proiect: \_\_\_\_\_  
Data lansării apelului de selecție de către GAL: \_\_\_\_\_  
Data înregistrării proiectului la GAL: \_\_\_\_\_  
Obiectivul proiectului: \_\_\_\_\_  
Amplasare proiect (localitate): \_\_\_\_\_  
Statut juridic solicitant: \_\_\_\_\_  
*Date personale reprezentant legal*  
Nume: \_\_\_\_\_ Prenume: \_\_\_\_\_  
Funcție reprezentant legal: \_\_\_\_\_

**I. Verificarea Cererii de finanțare**

**1.** Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de finanțare aferentă sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submăsura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

**DA ☐ NU ☐ NU ESTE CAZUL ☐**

**2.** Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semantate și stampilate de către solicitant?

**DA ☐ NU ☐**

**3.** Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

**DA ☐ NU ☐**

**4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?**

**DA ☐ NU ☐**

**5.** Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

**DA ☐ NU ☐**

**6.** Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

**DA ☐ NU ☐**

**7.** Dosarul original al Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport de hârtie?

**DA ☐ NU ☐**

8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

**DA** ☐ **NU** ☐

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

**DA** ☐ **NU** ☐ **NU ESTE CAZUL** ☐

10. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?

**DA** ☐ **NU** ☐

11. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investiție, este atașat Cererii de finanțare:

Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investiție, elemente clare de identificare ale serviciului/investiției, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții?

**DA** ☐ **NU** ☐ **NU ESTE CAZUL** ☐

12. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

**DA** ☐ **NU** ☐

13. Solicitantul a datat și semnat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

**DA** ☐ **NU** ☐

14. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

**DA** ☐ **NU** ☐

15. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

**DA** ☐ **NU** ☐

16. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

**DA** ☐ **NU** ☐

17. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

**DA** ☐ **NU** ☐ **DA cu diferențe** ☐

## INDICATORI DE MONITORIZARE

### Masura 2.1 – Investitii in renovarea si dezvoltarea satelor

Prioritate de dezvoltare rurala:	P2
Domeniul de interventie:	2A
Indicator de rezultat:	Numarul de exploatatii agricole/beneficiari sprijiniti.
Indicator de monitorizare:	..... exploatatii agricole sprijinite*

## II. Verificarea documentelor anexate

Documente	Existenta documentului, daca este emis pe numele beneficiarului, daca este semnat si stampilat, daca are toate rubricile completate pt.CF,daca sunt valabile conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid			Concordanță copie cu originalul
	DA	NU	NU este cazul	
<p>1.a) Studiul de fezabilitate însoțit de Proiectul de înființare a plantației pomicole (în cazul înființării/reconversiei plantațiilor) și avizat de ICDP Mărăcineni sau de stațiunile de cercetare – dezvoltare pomicole din zonă) sau Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.</p> <p>Studiul de fezabilitate va fi vizat pentru conformitate de către seful ocolului silvic care administrează sau asigură serviciile silvice pentru fondul forestier al solicitantului, numai pentru înființarea de pepiniere silvice, în cazul în care în cadrul acestora sunt prevăzute construcții permanente.</p> <p>1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente</p> <p>1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor"</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>2.Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.</p> <p>În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele trei situații financiare.</p> <p>Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:</p> <p>Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221); sau</p> <p>Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului</p> <p>Sau</p> <p>Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, secetă excesivă etc.) se vor prezenta:</p> <p>- Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară.</p> <p>"În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ și/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)</li> </ul> <p>Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organisme abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență)"</p>				
<p><b>3. Documente solicitate pentru:</b></p> <p>Terenul agricol</p> <p>a) Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate (a1) al terenului și/sau tabel centralizator (a2) emis de Primărie</p> <p>semnat de persoanele autorizate conform legii conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele pe care va fi realizată investiția, luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare și/sau contractul de concesiune, cu o valabilitate de minimum 15 ani, excepție făcând pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani, începând cu anul depunerii</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>Cererii de Finanțare.</p> <p>Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;</li> <li>- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)</li> </ul> <p>În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății și numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate, cu o valabilitate de minimum 15 ani, excepție făcând pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani, începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare.</p> <p>Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți deserviți de investiție.</p> <p>a3) Copie din Registrul Agricol emis de Primărie, eliberată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare în cazul solicitanților care prin intermediul proiectului vizează investiții pe terenuri în pregătire.</p> <p>b) IMOBILUL (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:</p> <p>Actul de proprietate, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar care să certifice dreptul de folosință pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții montaj, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și</p>				
--	--	--	--	--

<p>completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.</p> <p>Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;</li> <li>- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.</li> </ul> <p>c) Documentele care atesta dreptul de proprietate asupra fondului forestier care face obiectul investiției (titlu de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, Hotărârea Comisiei Județene de Fond Funciar însoțită de procesul verbal de punere în posesie).</p> <p>Pentru comune și ADI-uri: inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și Hotărârea Consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).</p> <p>și/sau</p> <p>d) Documente doveditoare de către formele asociative ale proprietarilor de pădure privind dreptul de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/administrație pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.</p> <p>e) Extras de carte funciară sau Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări</p>				
--	--	--	--	--

<p>privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.</p> <p>f) Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:</p> <p>1) Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației</p> <p>Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul d) pentru toți membrii acestor solicitanți.</p> <p>2) PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.</p>				
<p><b>4. Certificat de Urbanism</b>, pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări)</p> <p>* completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare, numai pentru înființarea de pepiniere silvice, în cazul în care în cadrul acestora sunt prevăzute construcții permanente.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ / NOTIFICARE de</b> constatare a conformității cu legislația sanitară emisă cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se supun autorizării/ avizării conform legislației în vigoare.</p> <p><b>9.2. NOTĂ DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU</b> pentru toate unitățile în funcțiune</p>				
<p><b>10.a) Hotărâre judecătorească definitivă</b> pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole însoțită de Statutul Societății agricole</p> <p>b) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă</p>				



<p>(înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) si Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare) composesorate , obști și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare).</p> <p>c) DOCUMENT de înființare a Institutelor de Cercetare a Centrelor și stațiunilor de cercetare - dezvoltare și didactice din domeniul agricol, inclusiv cele care aparțin de universități.</p>				
<p>11.1 Diplomă de studii superioare în domeniul agricol, agro-alimentar sau economie agrară, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;</p> <p>11.2 Diploma de absolvire studii postliceale și liceale în domeniul agricol</p> <p>Atenție! Documentele se pot prezenta pentru administratorul persoanei juridice, sau pentru managerul exploatației agricole (angajatul pe post de director general sau șef de exploatație cu responsabilități privind deciziile referitoare la gestionare, la beneficii și la riscurile financiare legate de exploatație).</p> <p>11.3 DIPLOMĂ DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE sau diplomă/ certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie deasemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări sau Certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agro-alimentar sau economie agrară.</p> <p>11.4 ADEVERINȚĂ DE ABSOLVIRE A STUDIILOR ÎN DOMENIU, PÂNĂ LA ELIBERAREA DOCUMENTULUI DOVEDITOR, DAR NU MAI TÂRZIU DE ULTIMA PLATĂ</p> <p>11.5 Extras din Registrul General de Evidență a</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Salariaților care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.				
<p>12. În cazul investițiilor privind irigațiile</p> <p>12.1 Aviz de gospodărire a apelor/notificarea de începere a execuției în cazul investițiilor noi</p> <p>Sau</p> <p>Autorizație de gospodărire / notificare de punere în funcțiune, în cazul funcționării sistemului de irigații.</p> <p>12.2 Aviz emis de ANIF(dacă este cazul)</p> <p>12.3 Document emis de OUA1 privind acordul de branșare (dacă este cazul)</p> <p>12.4 Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>13. AUTORIZAȚIA PENTRU PRODUCEREA, PRELUCRAREA ȘI COMERCIALIZAREA SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR</p> <p>Atenție! Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor este eliberată de Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor (ITCSMS), pentru soiurile care se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură (ISTIS).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p><b>14. AUTORIZAȚIA DE PLANTARE</b>  Pentru plantațiile de pomi cu suprafața mai mare de 2 ha și pentru plantațiile de arbuști fructiferi cu suprafața mai mare de 0,5 ha autorizația de plantare se eliberează în baza unui proiect de înființare a plantației pomicole elaborat de persoane autorizate și avizat de institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultură sau de stațiunea de cercetare-dezvoltare pomicolă din zonă.  Atentie! Inclusiv investițiile care vizează înființarea de plantații pomicole pe suprafețe mai mici de 2 ha vor avea proiect de înființare a plantației pomicole elaborat de persoane autorizate și avizat de institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultură sau de stațiunea de cercetare-dezvoltare pomicolă din zonă.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>15. AUTORIZAȚIA DE DEFRIȘARE</b>  Defrișarea plantațiilor de pomi și arbuști fructiferi de interes comercial aparținând persoanelor fizice sau juridice se face numai în baza autorizației de defrișare eliberate de direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene și, respectiv, a municipiului București, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>16. DOCUMENTE CARE ATESTĂ CALITATEA DE MEMBRU OIPA</b>  <b>16.1 DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZATIA INTERPROFESIONALĂ</b>  <b>PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA), din care să reiasă că</b>  solicitantul si , daca este cazul, tertele persoane cu care acesta incheie contracte si/sau precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia,  document avizat de consiliul director.  Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.  În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>sa reiasă ca solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie sa prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente. 16.2 Precontractele/ contractele cu membrii OIPA/ Grup de Producători (GP)/ cooperative/ organizație de producători, în vederea condiționării/ procesării/ comercializării producției proprii.</p>				
<p>17. Precontractele cu persoane juridice prin care se realizează comercializarea produselor proprii.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>18.1 FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNȘOȚITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic) 18.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).				
<p>19.1 DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU GRUP DE PRODUCĂTORI</p> <p>a) Certificatul de înregistrare eliberat de oficiul registrului comerțului conform legislației în vigoare</p> <p>b) STATUT inclusiv pentru Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr. 1/ 2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care sa reiasa că acestea se incadreaza in categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>19.2 Documente solicitate pentru membru al unui grup de producatori recunoscut preliminar, al unui grup de producatori recunoscut sau al unei organizații de producători.</p> <p>Document emis de către grupul de producători / societatea cooperativă / cooperativă agricolă din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia însoțit de documentul de înființare al acestora (act constitutiv si statut).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. ACORD de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindină în Sistemul Național Antigrintină și de Creștere a Precipitațiilor, emis de AASNACP.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. Document din care să rezulte că materialul de plantare fructifer este inclus în Cataloagele oficiale ale statelor membre UE sau care se regăsesc în cataloagele producătorilor comerciali de material de plantare fructifer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Alte documente justificative</b></p> <p>22.1 Acceptul scris al tuturor proprietarilor fondului forestier implicate in proiect; in cazul formelor asociative (obsti, composesorate, etc.) este suficient acceptul organului de decizie al persoanei juridice constituita ca</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>forma asociativa.</p> <p>Important! Acest document este obligatoriu numai pentru solicitantii constituiti in asociatii de proprietari de paduri.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>22.2 Angajamentul pentru schimbarea categoriei de folosinta a terenului, in cazul pepinierelor, pana la depunerea primei cereri de plata.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>22.3 Pentru solicitantii publici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificatul de înregistrare fiscală;</li> <li>- Actul de infiintare si statutul ADI (daca este cazul).</li> </ul> <p>In cazul formelor asociative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat de inregistrare fiscala.</li> </ul> <p>si</p> <p>Hotarare judecatoreasca privind inregistrarea persoanei juridice pentru forme asociative constituite conform Legii nr.18/1991; Legii nr.169/1997; Legii nr.141/1999; Legii nr.1/2000; O.G. nr.96/1998; H.G. nr.180/2000 si H.G. nr.997/1999.</p> <p>sau</p> <p>Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, pentru asociatii.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>22.4 Contract de administrare sau contract servicii silvice, in vigoare, incheiat cu ocolul silvic autorizat in conditiile legii, daca este cazul.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>22.5 Declaratie sef ocol silvic privind valorificarea investitiei in fondul forestier al beneficiarului conform contractului de administrare/servicii silvice, daca este cazul.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>23.</b> Angajament privind crearea de loc de munca</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>24.</b> Angajament de comercializare</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>25.</b> Baza de date</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>26. Oferte</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>27. Anexa 1 la C.F M2.1 - Indicatori de monitorizare</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>28. Carte de identitate solicitant</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>29. Certificat privind inscrierea in Registrul Fermierilor emis de APIA cu tabelul cu suprafetele agricole</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

30. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31. Documente solicitate pentru terenul agricol: Copie din Registrul Agricol emis de Primărie care să certifice dreptul de proprietate și/ sau de folosință (arendă/concesionare) al terenului pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Concluzia verificării conformității Cererii de finanțare este:**

☐ **CONFORMĂ** ☐ **NECONFORMĂ**

**Observatii:**

---



---



---

**Verificat: Expert 2 GAL Angustia**

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Intocmit: Expert 1 GAL Angustia**

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Am luat la cunostință,**

**Reprezentant legal al solicitantului:**

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

*Stampila*

