



*Angustia Helyi Akciócsoport*

**Grupul de Actiune Locala Asociația Angustia Egyesület**

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

**pentru Masura 1.1 – Investitii in renovarea si dezvoltarea satelor**

---

**PROGRAMUL NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA 2014 - 2020**

**Program finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin**

**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALA**

**PROGRAMUL LEADER**

---



## GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesare

### MASURA 1.1 „Investitii in renovarea si dezvoltarea satelor”

*Versiunea – 30 Mai 2017*

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnica a potentialilor beneficiari ai finantarilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) implementat prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR) 2014-2020 - Programul LEADER si se constituie in suport informativ complex pentru intocmirea proiectelor conform exigentelor specifice ale SDL GAL Angustia. Ghidul Solicitantului prezinta regulile pentru pregatirea, elaborarea, editarea si depunerea proiectului de investitii, precum si modalitatea de selectie, aprobare si derulare a implementarii proiectului dumneavoastra.*

*De asemenea, contine lista indicativa a tipurilor de investitii eligibile pentru finantari din fonduri nerambursabile, documentele, avizele si acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finantare, al Studiului de Fezabilitate/Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventie si al Memoriului Justificativ, precum si alte informatii utile realizarii proiectului si completarii corecte a documentelor necesare.*

*Ghidul Solicitantului, precum si documentele anexate pot suferi rectificari ca urmare a actualizarii legislatiei nationale si comunitare sau procedurale – varianta actualizata a ghidului urmand a fi publicata pe pagina de internet [www.angustia.ro](http://www.angustia.ro).*

### **IMPORTANT!**

*Pentru a obtine informatiile cu caracter general consultati brosurile la sediul Asociatiei Angustia Egyesület, precum si pagina de internet [www.angustia.ro](http://www.angustia.ro).*



## CUPRINS

<b>Capitol 1 - PREVEDERI GENERALE.....</b>	<b>6</b>
<b>Capitol 2 - DEPUNEREA PROIECTELOR .....</b>	<b>9</b>
<b>Capitol 3 - CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI .....</b>	<b>10</b>
<b>Capitol 4 - CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI .....</b>	<b>11</b>
<b>Capitol 5 - CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE .....</b>	<b>13</b>
<b>Capitol 6 - SELECTIA PROIECTELOR .....</b>	<b>17</b>
<b>Capitol 7 - VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL .....</b>	<b>20</b>
<b>Capitol 8 - COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE .....</b>	<b>21</b>
<b>Capitol 9 - CONTRACTAREA FONDURILOR.....</b>	<b>29</b>
<b>Capitol 10 - AVANSURILE .....</b>	<b>34</b>
<b>Capitol 11 - ACHIZITIILE .....</b>	<b>35</b>
<b>Capitol 12 - PLATA (Termenele limita si conditiile pentru depunerea cererilor de plata a avansului si a celor aferente transelor de plata).....</b>	<b>37</b>
<b>Capitol 13 - MONITORIZAREA PROIECTELOR .....</b>	<b>39</b>
<b>Capitolul 14 - INFORMATII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE .....</b>	<b>40</b>



## DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

**Beneficiar** – persoana juridică care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de Finanțare** – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțare publică** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Contract/Decizie de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistența financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

**Eligibilitate** – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fisa măsurii** – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Grup de Acțiune Locală (GAL)** – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

**Implementare proiect** – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Modernizare** – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de



UNIUNEA EUROPEANĂ



investitii derulate prin masura, care se realizeaza pe amplasamentele existente, fara modificarea destinatiei / functionalitatii initiale.

**Reprezentantul legal** – reprezentant al beneficiarului care semneaza angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;

**Solicitant** – persoana juridica potential beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Strategie de Dezvoltare Locala** - Document ce trebuie transmis de potentialele GAL-uri catre Autoritatea de Management si care va sta la baza selectiei acestora. Prin acest document se stabilesc activitatile si resursele necesare pentru dezvoltarea comunitatilor rurale si masurile specifice zonei LEADER;

**Valoare eligibila a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrari care se incadreaza in Lista cheltuielilor eligibile precizata in prezentul ghid si care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinantare publica si privata se calculeaza prin raportare la valoarea eligibila a proiectului;

**LEADER** – Masura din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunitatilor rurale ca urmare a implementarii strategiilor elaborate de catre GAL. Provine din limba franceza „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legaturi intre Actiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

**ADI - Asociatie de Dezvoltare Intercomunitara**, structura de cooperare cu personalitate juridica, de drept privat, infiintate in conditiile legii de unitatiile administrativ teritoriale pentru realizarea in comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea in comun a unor servicii publice (Legea Administratiei publice locale nr.215/2001).

**AFIR** – Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, institutie publica cu personalitate juridica, subordonata Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale – scopul AFIR il constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atat din punct de vedere tehnic, cat si financiar;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica la nivelul regiunilor de dezvoltare ale Romaniei a AFIR (la nivel national exista 8 centre regionale);

**OJFIR** – Oficiile Judetene pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica la nivel judetean a AFIR (la nivel national exista 41 Oficii judetene);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, este un instrument de finantare creat de Uniunea Europeana pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**MADR** – Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;

**PNDR** – Programul National de Dezvoltare Rurala este documentul pe baza caruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si care respecta liniile directoare strategice de dezvoltare rurala ale Uniunii Europene.



## Capitol 1 - PREVEDERI GENERALE

### 1.1 Contributia MASURII 1.1 – „Investitii in renovarea si dezvoltarea satelor” la obiectivele generale si specifice ale Strategiei de Dezvoltare Locala al GAL Angustia si la domenii de interventie:

Masura 1.1 „Investitii in renovarea si dezvoltarea satelor” contribuie la **obiectivul de dezvoltare rurala al Reg.(UE) nr.1305/2013, art.4:** (c) obtinerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor si comunitatilor rurale, inclusiv crearea si mentinerea de locuri de munca, la **obiectivele specifice** imbunatatirea conditiilor de viata a locuitorilor prin investitii pentru populatia rurala si imbunatatirea serviciilor publice locale, **la prioritatea prevazuta la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013** (6) promovarea incluziunii sociale, a reducerii saraciei si a dezvoltarii economice in zonele rurale, **la prioritatea SDL** diminuarea migratiei populatiei din zona GAL Angustia, la **domeniul de interventie DI 6B - Incurajarea dezvoltarii locale in zonele rurale, la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013** incurajarea inovarii si protectia mediului.

Sprijinul acordat prin masura 1.1 pentru investitiile in amenajarea de spatii publice de recreere, de agrement si cu scop turistic, renovarea si dotarea cladirilor publice, amenajarea de parcuri, pietre, etc, va contribui la imbunatatirea conditiilor de trai pentru populatia rurala, a serviciilor publice locale si la stoparea fenomenului de depopulare din mediul rural prin reducerea decalajelor rural-urban.

### 1.2 Contributia publica totala a masurii

**Contributia publica** totala pe Masura 1.1 „ Investitii in renovarea si dezvoltarea satelor”, este de **800.000 Euro**, din care:

- 85 % contributie europeana – FEADR
- 15% contributia nationala de la bugetul de stat pentru regiunile de dezvoltare ale Romaniei

### 1.3 Tipul sprijinului

Sprijinul acordat prin masura poate lua oricare din urmatoarele forme:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate si platite efectiv:
- Plati in avans, cu conditia constituirii unei garantii bancare sau a unei garantii echivalente corespunzatoare procentului de 100 % din valoarea avansului, in conformitate cu art. 45 (4) si art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai in cazul proiectelor de investitii.

### 1.4 Sume aplicabile si rata sprijinului





UNIUNEA EUROPEANĂ



Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi **100% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru proiectele aplicate de autoritățile publice locale, ADI și nu va depăși: **80.000 Euro/proiect**. Valoarea minimă eligibilă al unui proiect este de 5.000 Euro.

### 1.5 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările în vigoare
- Hotărârea nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificările și completările prin Legea nr. 56/2016;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.571/2014 privind aprobarea Bazei de date cu prețuri de referință pentru mașini, utilaje și echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 795/2015 pentru aprobarea manualelor de proceduri consolidate ale Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Hotărâre nr. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Reg. (UE) nr. 1303/2013, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 807/2014, Reg. (UE) nr. 1407/2013

**1.6 Aria de aplicabilitate a masurii (teritoriul acoperit de GAL): Spatiul rural eligibil in acceptiunea acestei masuri cuprinde totalitatea comunelor din teritoriul Angustia, ca unitati administrativ- teritoriale impreuna cu satele componente.**  
Satele apartinatoare de municipiul Targu Secuiesc nu sunt eligibile.





UNIUNEA EUROPEANĂ



## Capitol 2 - DEPUNEREA PROIECTELOR

Proiectele se depun în cadrul sesiunilor lansate, la sediul Grupului de Acțiune Locală Asociația Angustia Egyesület din comuna Estelnic, sat. Estelnic, Nr. 167, cod postal 527143, județul Covasna (clădirea primăriei), de luni până vineri în intervalul orar 8.00 – 14.00.

### **Perioada de depunere a proiectelor:**

**Apelul de selecție** se lansează cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora. Apelul de selecție se poate lansa cu minim 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție, cu excepția alocării financiare.

**Alocarea totală pe masură: 800.000 euro**

**Punctajul minim: 20 puncte**



UNIUNEA EUROPEANĂ



### Capitol 3 - CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul acordat prin Masura 1.1 sunt:

Comunele si asociatiile acestora (ADI-uri) din teritoriul Angustia, conform legislatiei nationale in vigoare.

**ATENȚIE!** Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau Administratorul Public al comunei. Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară poate fi unul din Primarii comunelor componente sau Administratorul public desemnat in cadrul A.D.I, in conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare).

**Nu sunt eligibile cererile de finantare depuse de Consiliile Locale in numele comunelor.**



## Capitol 4 - CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

- Nu este permisa dubla finantare a aceleasi activitati investitii din alte fonduri comunitare sau nationale
- Beneficiarul trebuie sa prezinte toate avizele si autorizatiile necesare investitiei exclusiv documentele emise de ANPM.
- Solicitantul sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili;

*Se vor verifica actele juridice de infiintare si functionare: act de infiintare si statutul ADI, Incheiere privind inscrierea in registrul asociatiilor si fundatiilor, ramasa definitiva/ Certificat de inregistrare in registrul asociatiilor si fundatiilor (ADI), specifice fiecarei categorii de solicitanti, certificat de inregistrare fiscala, Declaratia pe proprie raspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finantare, listele disponibile la AFIR privind solicitantii/beneficiarii inregistrati cu debite, litigii, alte nereguli.*

- Solicitantul trebuie sa respecte valoarea maxima/proiect prevazuta in fisa masurii
- Solicitantul trebuie sa se angajeze ca va asigura mentenanta investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data ultimei plati:

*Se vor verifica declaratia pe propria raspundere, Hotararea Consiliului Local (Hotararile Consiliilor Locale in cazul ADI)*

- Solicitantul nu trebuie sa fie in insolventa sau incapacitate de plata:

*Se vor verifica: declaratia pe propria raspundere;*

- Investitia trebuie sa se incadreze in cel putin unul din tipurile de sprijin prevazute prin masura.

*Se vor verifica Cererea de Finantare si SF/DALI/MJ, daca investitia se incadreaza in cel putin unul din tipurile de sprijin prevazute prin masura.*

- Investitia trebuie sa se realizeze in zona GAL Angustia.

*Se va verifica daca investitia se realizeza la nivel de comuna – partener al GAL., respectiv in satele componente.*

*Documente verificate:*

*Studiile de Fezabilitate/Documentatiile de Avizare pentru Lucrari de Interventii.*

*si/sau*

*Inventarul bunurilor ce apartin domeniului public al comunei, intocmit conform legislatiei in vigoare privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotarare a Guvernului si publicat in Monitorul Oficial al Romaniei (copie dupa Monitorul Oficial).*

*si/sau*

*Hotararea Consiliului Local privind aprobarea modificarilor si/sau completarilor la inventar*

- Investitia trebuie sa respecte Planul Urbanistic General



UNIUNEA EUROPEANĂ



*Se va verifica daca investitia respecta toate specificatiile din Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUG.*

*In situatia in care investitia propusa prin proiect nu se regaseste in PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUZ.*

- Constructia, modernizarea si extinderea cladirilor trebuie sa respecte/pastreze **arhitectura specifica locala**

*Se va verifica **Avizul OAR**.*

- Investitia trebuie sa demonstreze necesitatea, oportunitatea si potentialul economic al acesteia:  
*Se vor verifica Hotararea Consiliului Local (Hotararile Consiliilor Locale in cazul ADI), Studiile de Fezabilitate/Documentatiile de Avizare pentru Lucrari de Interventii inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.*
- Investitia trebuie sa fie in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala/regionala/județeană/locala aprobata, corespunzatoare domeniului de investitii

*Documente Verificate: Extrasul din strategie care confirmă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională/ județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții si Copia hotărârii de aprobare a strategiei*

Atentie! In conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat in mod artificial conditiile necesare pentru a beneficia de finantare in cadrul masurilor PNDR 2014-2020. In cazul constatarii unor astfel de situatii, in orice etapa de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil si se procedeaza la recuperarea sprijinului financiar, daca s-au efectuat plati.

### **Atentie!**

*Beneficiarul este obligat sa nu instraineze sau / si sa modifice substantial investitia realizata prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finantare. Durata de valabilitate a contractului de finantare cuprinde durata de executie a contractului, la care se adauga 5 ani de monitorizare de la data ultimei plati efectuate de Autoritatea Contractanta.*



## Capitol 5 - CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fisa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.

Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente măsurii. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

**5.1 Cheltuieli eligibile:** Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile:**

### Componenta 1 – Se va folosi Cererea de Finanțare Model 1:

- A. Înființarea, amenajarea spațiilor publice de recreere, agrement și turistice de uz public conform specificului local pentru populația rurală (parcuri, spații de joacă pentru copii, terenuri de sport - inclusiv săli de sport, piste de biciclete etc.);
- B. Renovarea, construirea și dotarea clădirilor publice (ex. primării, școli, etc.) și amenajări de parcuri, pietre, spații pentru organizarea de târguri etc.);
- C. Înființarea/dezvoltarea și dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale;
- D. Înființarea și/sau extinderea sistemelor de supraveghere
- E. Achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice (de dezapezire, întreținere spații verzi, dotarea serviciului PSI, etc.)

### Componenta 2 – Se va folosi Cererea de Finanțare Model 2:

- A. Dotarea și modernizarea caselor culturale
- B. Construire, înființare, renovare și dotare clădiri multifuncționale pentru comunitatea rurală
- C. Construire, renovare, înființare casa mortuară
- D. Construcția, renovarea și dotarea clădirilor și obiectivelor privind punerea în valoare a moștenirii rurale

**Atenție!** Solicitantul va completa Cereea de Finanțare în funcție de investiția propusă.

E. Cheltuieli privind costurile generale ale proiectului: cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanță privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013,



UNIUNEA EUROPEANĂ



precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

### Atentie !

Costurile generale cu onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate / documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, se vor încadra în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj, și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simplă achiziție de bunuri.

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului**, inclusiv cele efectuate înainte a aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respecta prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

### Nota!

**Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respecta condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

**Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție**, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru această măsură, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hot. Guvernului nr. 28/2008 și HG. 907/2016

**Conținutul-cadru** al proiectului tehnic va respecta prevederile Ordinului nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

**Cheltuielile** necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;





UNIUNEA EUROPEANĂ



- b) sunt efectuate pentru realizarea investitiei cu respectarea rezonabilitatii costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finantare semnat cu AFIR;
- d) sunt inregistrate in evidentele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile si sunt sustinute de originalele documentelor justificative, in conditiile legii.

**Important!** In cazul proiectelor depuse de comune pentru achizitionarea de utilaje, echipamente etc. trebuie sa fie infiintat in momentul depunerii proiectelor compartimentul sau serviciul care va beneficia de utilaje sau echipamente (Daca serviciul/departamentul nu este deja infiintata). In acest caz, beneficiarul va atasa langa Cererea de finantare organigrama primariei.

In cazul in care serviciul/compartimentul este dotat cu obiectele care fac obiectul Cererii de finantare solicitantul trebuie sa demonstreze in Studiul de fezabilitate/Alte documente ca echipamentele/utilajele existente nu sunt in stare de functionare/sunt amortizate/costurile de mentananta sunt costisitoare. Solicitantul este obligat sa prezinte Angajamentul reprezentatului legal in privinta vanzarii utilajului/ecipamentului existent pana la semnarea contractului de finantare.

**Atentie!** Vor fi considerate cheltuieli eligibile doar mijloacele de transport specializate pentru activitatea proiectului.

In cazul proiectelor care includ restaurarea obiectivelor culturale de interes local, trebuie inclusa o cerinta privind obtinerea unui aviz din partea Directiilor Judetene de Cultura.

### **Important!**

Din actul de infiintare si statutul ADI trebuie sa reiasa ca obiectivele ADI includ si investitiile specific Masurii 1.1 "Investitii in renovarea si dezvoltarea satelor".

## **5.2 Cheltuieli neeligibile**

- Constructia, extinderea si/sau modernizarea retelei publice de apa in localitati rurale
- Constructia, extinderea si / sau modernizarea retelei publice de apa uzata in localitati rurale
- Constructia, extinderea si/sau modernizarea retelei de drumuri de interes local
- Constructia, extinderea si/sau modernizarea creselor si gradinitelor
- **Cheltuielile neeligibile generale:**
  - cheltuielile cu achizitionarea de bunuri si echipamente "second hand";
  - cheltuieli efectuate inainte de semnarea contractului de finantare a proiectului cu exceptia: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate inainte de depunerea cererii de finantare;
  - cheltuieli cu achizitia mijloacelor de transport pentru uz personal si pentru transport persoane;
  - cheltuieli cu investitiile ce fac obiectul dublei finantari care vizeaza aceleasi costuri eligibile;





➤ in cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;

- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
- a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobânda sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
  - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Masurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

**Atentie!** Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor care vizează activități non-agricole.



## Capitol 6 - SELECTIA PROIECTELOR

Procedura de selectie a proiectelor, criteriile de selectie, punctajele de selectie, criteriile de departajare si pragul minim sunt realizate la initiativa GAL si aprobate de catre Consiliul Director al GAL.

Selectia proiectelor se va realiza de catre GAL Angustia, pe baza unei evaluari documentate, care va demonstra temeinicia si imparțialitatea deciziei privind selectia proiectelor, aplicand criteriile de selectie in conformitate cu prevederile fisei masurii din SDL al GAL, adecvate specificului local. Procesul de selectie al proiectelor si procesul de verificare a contestatiilor se desfasoara potrivit „Procedurii de selectie”, elaborat de GAL Angustia, anexa II la prezentul ghid si publicat pe site-ul [www.angustia.ro/Procedura](http://www.angustia.ro/Procedura).

### Atentie!

Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de finantare. Punctajul fiecarui proiect se va calcula in baza informatiilor furnizate de solicitant in cererea de finantare si in documentele atasate acesteia.

Rezultatele evaluarii impreuna cu proiectele depuse vor fi prezentate de catre expertii GAL Comitetului de Selectie. Daca unul dintre proiecte depuse pentru selectie apartine unuia dintre Membrii Comitetului de Selectie, persoana/organizatia nu va participa la intalnirea Comitetului de Selectie.

Selectia proiectelor se va realiza cu aplicarea regulii dublului cvorum respectiv pentru validarea voturilor, vor fi prezenti cel putin 50% din Membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% vor fi din mediul privat si societate civila.

Comitetul de selectie al GAL se asigura de faptul ca proiectul ce urmeaza a primi finantare raspunde obiectivelor propuse in SDL si se incadreaza in planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor si prioritatilor stabilite in SDL Angustia, nu vor fi selectate in vederea depunerii la AFIR. Comisia de Selectie elaboreaza si aproba Raportul de selectie.

Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor, la aceste selectii va lua parte si un reprezentant al Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurala Judeteana.

Anuntarea rezultatelor evaluarii proiectelor se va face in termen de max. 15 zile calendaristice de la incheierea termenului de depunere a proiectelor **prin Raportul de selectie intermediara**. Raportul va fi publicat pe pagina de internet al GAL Angustia si afisat la sediul GAL. Toti solicitantii vor fi notificati in scris despre rezultatele evaluarii proiectelor si despre modul si perioada dreptului de contestatie.

Dupa publicarea **Raportului de selectie intermediara** pe pagina de internet a GAL, beneficiarii au la dispozitie 5 zile lucratoare pentru a depune contestatii cu privire la rezultatul selectiei. Contestatiile semnate de solicitanti se vor depune personal la sediul GAL Angustia.



In caz de contestatii acestea vor fi prezentate Comisiei de Solutionare a Contestatiilor, alcatuit din min. 7 membrii al parteneriatului GAL, nominalizat de catre Consiliul Director (altii decat membrii Comitetului de selectie, respectiv membrii supleanti ai Comitetului de selectie) in care peste 50% vor fi din mediul privat si societatea civila.

In maximum 5 zile lucratoare de la incheierea termenului de depunere a contestatiilor Comisia de solutionare a contestatiilor va lua decizia finala privind finantarea proiectelor din cadrul sesiunii si va elabora Raportul Final de Selectie care va fi publicat pe site-ul GAL, afisat la sediul GAL. Solicitantii in cauza vor fi notificati despre rezultatul solutionarii contestatiilor.

In situatia in care, in cadrul aceleiasi sesiuni, un solicitant declarat eligibil si selectat de catre GAL se retrage si ramane astfel o suma disponibila, aceasta suma poate fi alocata unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de catre GAL. De asemenea, in situatia in care un solicitant declarat eligibil si selectat de catre GAL este declarat neeligibil de catre AFIR si ramane in acest fel o suma disponibila, aceasta suma poate fi realocata unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de catre GAL, in cadrul aceluasi apel. In acest sens, se va intocmi o lista cu proiectele eligibile neselectate, in ordinea descrescatoare a punctajului si cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finantate pe baza ierarhizarii acestora, in limita fondurilor disponibile.

**Criteriile de selectie si punctajele aferente pe baza carora se selectaza proiectele declarate conforme si eligibile la nivelul GAL:**

Nr.crt.	Criterii de selectie	Punctaj
1.	<b>Proiectele care se incadreaza intr-o strategie de dezvoltare locala sau judeteana, regionala.</b> <i>Se va verifica extras dintr-o strategie dezvoltare/locala/judeteana sau regionala.</i>	<b>10 puncte</b>
2.	<b>Localitatile rurale care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investitie similara.</b> <i>Se va verifica Baza de date si/sau sectiunea C din Cererea de finantare Se acorda punctaj la acest criteriu de selectie daca solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin comunitar din programul LEADER.</i>	<b>10 puncte</b>
3.	<b>Proiectele care prin investitia propusa cuprind elemente privind arhitectura traditionala locala si cultura mostenita.</b> <i>Se acorda punctaj la acest criteriu de selectie daca solicitantul prezinta avizul OAR privind respectarea arhitecturii traditionale locale.</i>	<b>20 puncte</b>



UNIUNEA EUROPEANĂ



4.	<b>Perioada de implementare a proiectului</b> 4.1 Proiecte cu durata de implementare mai puțin de 14 luni de la data semnării contractului. 4.2 Proiecte cu durata de implementare mai puțin de 26 luni de la data semnării contractului. <i>Se va verifica din Cererea de finanțare și Studiul de Fezabilitate/DALI.</i>	<b>Max. 20 puncte</b> <b>20 puncte</b> <b>5 puncte</b>
5.	<b>Proiectele care prin investiția propusă integrează probleme de mediu.</b> <i>Se va verifica din Cererea de finanțare și Studiul de Fezabilitate/DALI și/sau document de la Autoritățile de Mediu.</i>	<b>20 puncte</b>
6.	<b>Proiectele care prin investiția propusă prevăd soluții inovative în zonă.</b> <i>Se va verifica în Studiul de fezabilitate dacă prin investiția propusă se realizează o soluție care nu a fost implementată în zonă GAL.</i>	<b>20 puncte</b>
<b>Punctaj total</b>		<b>100 puncte</b>

Punctaj minim: 20 puncte.

Criteriul de departajare 1: La punctaj egal se va finanța proiectul cu valoare mai mică.

Criteriul de departajare 2: În cazul proiectelor cu punctaj egal și valoare nerambursabilă solicitată identică se va utiliza regula primul venit, primul servit.



UNIUNEA EUROPEANĂ



## Capitol 7 - VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Fondul total disponibil pe Masura 1.1 „Investitii in renovarea si dezvoltarea satelor” este de **800.000 Euro**.

### Tipul sprijinului

Sprijinul acordat prin masura poate lua oricare din urmatoarele forme:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate si platite efectiv:
- Plati in avans, cu conditia constituirii unei garantii bancare sau a unei garantii echivalente corespunzatoare procentului de 100 % din valoarea avansului, in conformitate cu art. 45 (4) si art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai in cazul proiectelor de investitii.

### Sume aplicabile si rata sprijinului

Sprijinul public nerambursabil acordat in cadrul acestei masuri va fi **100% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru proiectele aplicate de autoritatile publice locale, ADI si nu va depasi: **80.000 Euro/proiect**. Valoarea minima eligibila al unui proiect este de 5.000 Euro.

Principiul de baza al finantarii nerambursabile este acela al **rambursarii cheltuielilor eligibile** efectuate (suportate si platite efectiv) in prealabil de catre beneficiar.



## **Capitol 8 - COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE**

### **A. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE LA NIVELUL GAL**

#### **8.1 Completarea cererii de finantare**

Completarea Cererii de Finantare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Incadrarea cererii de finantare se va face pe domeniul de interventie DI 6B – „Incurajarea dezvoltarii locale in zonele rurale”.

Formularul standard al Cererii de Finantare este prezentat in Anexa 1 la prezentul Ghid si este disponibil in format electronic, la adresa [www.angustia.ro](http://www.angustia.ro).

Modificarea formularului Cererii de finantare (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decat cea specificata etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finantare pe motiv de neconformitate administrativa.

Cererea de Finantare trebuie redactata pe calculator, in limba romana si completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala al GAL Angustia.

Dosarul Cererii de finantare va cuprinde in mod obligatoriu un opis, cu urmatoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la..... pana la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numarul 0 a Cererii de finantare. Cererea de finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia.

Nu sunt acceptate Cereri de Finantare completate de mana.

Compartimentul tehnic al GAL asigura suportul necesar solicitantilor pentru completarea cererilor de finantare, privind aspectele de conformitate pe care acestia trebuie sa le indeplineasca. Responsabilitatea completarii Cererii de Finantare in conformitate cu Ghidul de Implementare apartine solicitantului.

Atentie! Valoarea proiectului trebuie sa fie fundamentata in raport cu durata, actiunile si rezultatele proiectului si categoriile de cheltuieli sa fie incadrate corect in bugetul indicativ. Costurile prevazute in proiect trebuie sa fie rezonabile, justificate si sa corespunda principiilor unei bune gestionari financiare, in special din punct de vedere al raportului pret-calitate si al rentabilitatii.

**Dosarul Cererii de Finantare** va contine Cererea de Finantare insotita de anexele tehnice si administrative, parti integrante a Cererii de Finantare, conform listei documentelor prezentata la Cap.





14 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detasarea și / sau înlocuirea acestora.

**Atentie! Cererea de Finantare trebuie însoțită de anexele prevăzute. Anexele Cererii de Finantare fac parte integrantă din aceasta.**

#### **Atentie!**

Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” care fac parte integrantă din Cererea de Finantare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). **Completarea anexei la cererea de finanțare este obligatorie.**

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea casutei corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară.

### **8.2 Depunerea Cererii de finanțare la GAL**

Cererea de finanțare împreună cu anexele se va depune în 2 exemplare (1 original și 1 copie conform cu originalul) în format tipărit și 2 exemplare în format electronic pe CD la sediul Asociației Angustia din comuna Estelnic, nr. 167.

CD-ul va conține documentele atașate Cererii de finanțare scanate și Cererea de finanțare în format editabil. Copia electronică (prin scanare) a Studiului de Fezabilitate/ documentației de avizare pentru lucrări de intervenții, ca și a tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, vor fi salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, aplicarea stampilei pe fiecare pagină, mențiunea „copie conform cu originalul” în cazul documentelor atașate în copie etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare sau de către un împuternicit, prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la biroul Asociației GAL Angustia, înainte de data limită specificată în apelul de selecție.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către responsabilul legal al solicitantului.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreaptă, cu “ORIGINAL”, respectiv “COPIE”.





Daca proiectul se afla in sistem (solicitantul a mai depus acelasi proiect si in cadrul altei masuri din PNDR), acesta nu poate fi depus si la GAL.

### 8.3 Verificarea dosarului Cererii de Finantare la GAL

Evaluarea cererilor de finantare se va realiza de catre doi experti ai GAL pe baza fiselor de verificare si procedurilor de evaluare a proiectelor.

- a. Verificarea conformitatii:** se va efectua la depunerea Cererii de finantare la sediul GAL, de catre doi experti ai GAL pe baza fisei de verificare a conformitatii, disponibil pe site-ul GAL.
- b. Verificarea eligibilitatii:** se va efectua la sediul GAL de catre doi experti ai GAL pe baza fisei de verificare a eligibilitatii, disponibil pe site-ul GAL.

Verificarea eligibilitatii tehnice si financiare a cererilor de finantare consta in:

- verificarea eligibilitatii solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investitiei;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;

GAL poate solicita informatii sau documente suplimentare oricand pe parcursul verificarii proiectului, daca se considera necesar prin Fisa de cerere de informatii suplimentare, iar raspunsul va fi depus personal de catre reprezentantul legal al proiectului la sediul GAL Angustia in termen de 5 zile lucratoare de la data primirii solicitarii de informatii suplimentare.

Cazurile in care se pot solicita informatii suplimentare sunt urmatoarele:

- a.** in cazul in care documentatia tehnico-economica (Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii) contine informatii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau exista informatii contradictorii in interiorul ei, ori, fata de cele mentionate in Cererea de Finantare.
- b.** in caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investitiei, se poate solicita extras de Carte funciara si in situatiile in care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- c.** in cazul in care avizele, acordurile, autorizatiile au fost eliberate de catre autoritatile emitente intr-o forma care nu respecta protocoalele incheiate intre AFIR si institutiile respective sau in cazul in care prezinta eroare de redactare.
- d.** in cazul in care in bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare si devizele pe obiect) exista diferente de calcul sau incadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facuta corect.

Nu se vor lua in considerare clarificarile de natura sa modifice datele initiale ale proiectului depus. Clarificarile admise de GAL vor face parte integranta din Cererea de finantare si vor fi luate in considerare si de expertii AFIR, in cazul in care proiectul va fi selectat.



În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finantare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 14 „*Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile*”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Evaluarea proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului și/sau de evaluare adecvată, respectiv a acordului de mediu/avizului Natura 2000. Aceste documente se vor prezenta cu respectarea prevederilor HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

### **c. Verificarea pe teren a cererilor de finanțare**

În etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. În acest caz solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmăna o copie a Fișei de verificare pe teren.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedează la verificarea anumitor criterii de eligibilitate evidențiate în etapa verificării administrative prin comparație cu realitatea de pe teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi instițat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

**d.** Selecția proiectelor, conform anexei la prezentul ghid, Procedura de selecție.

## **B. DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA NIVELUL AFIR**

### **1. Depunerea proiectelor**

Proiectele selectate de către GAL se depun la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansat de AFIR, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL. La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.



Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar și în format electronic (CD – 1 exemplar) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele administrative, conform listei documentelor (punctul E din cadrul Cererii de finanțare), legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul Cererii de Finanțare în original, în vederea verificării conformității.

## 2. Verificarea conformității

Expertii OJFIR verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular corespunzător Cererii de Finanțare specifică măsurii din PNDR ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare proiectului propus, raportat la tipul de beneficiar, conform Anexei I a prezentului Ghid și transmit Cererile de Finanțare către serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR, respectiv:

- la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;
- la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj)

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din Cererea de Finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita documente sau informații suplimentare, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de Finanțare la GAL/AFIR.

Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost ”neconform”, se returnează reprezentantului GAL/solicitantului (după caz). În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Redepunerea se poate face în baza aceluiași Raport de selecție.

**Nota:** Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității este de două ori „neconform”, Cererea de Finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.



UNIUNEA EUROPEANĂ



### 3. Verificarea încadrării proiectelor

Verificarea încadrării proiectelor La nivelul OJFIR se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a Cererii de Finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepona la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori), nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

Retragerea Cererii de Finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții.

### 4. Verificarea eligibilității

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare la nivelul OJFIR sau CRFIR se realizează în funcție de tipul de proiect. Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atasate la Cererea de Finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atasate în copie la Cererea de Finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în Cererea de Finanțare.

În etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea Cererii de Finanțare, experții verficatori vor realiza vizita pe teren (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării ca datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :



UNIUNEA EUROPEANĂ



- informatiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informatii contradictorii in cadrul documentelor aferente Cererii de Finantare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respecta formatul standard (nu sunt conforme) ;
- necesitatea prezentarii unor documente suplimentare fara inlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finantare;
- necesitatea corectarii bugetului indicativ.

Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare, solicitantul trebuie sa prezinte documente emise de alte institutii, aceste documente trebuie sa faca dovada indeplinirii conditiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finantare.

Solicitarile de informatii suplimentare pot fi adresate, ca regula generala, o singura data de catre entitatea la care se afla in evaluare Cererea de Finantare solicitantului sau GAL-ului, in functie de natura informatiilor solicitate. Termenul de raspuns la solicitarea de informatii suplimentare nu poate depasi cinci zile de la momentul luarii la cunostinta de catre solicitant/GAL. Clarificarile admise vor face parte integranta din Cererea de Finantare, in cazul in care proiectul va fi aprobat. In situatii exceptionale, se pot solicita si alte clarificari, a caror necesitate a aparut ulterior transmiterii raspunsului la informatiile suplimentare solicitate initial.

#### **5. Notificarea Cererilor de finantare eligibile/neeligibile**

Dupa finalizarea procesului de verificare a incadrarii proiectului si a eligibilitatii, solicitantii ale caror cereri de finantare au fost declarate eligibile/neeligibile precum si GAL-ul vor fi notificati de catre OJFIR/CRFIR privind rezultatul verificarii cererilor de finantare.

Un exemplar al Cererilor de finantare (copie, in format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de catre OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitantilor (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, incheiat in 2 exemplare, semnat de ambele parti. Acestea pot fi corectate/completate si redepuse de catre solicitanti la GAL, in cadrul urmatorului Apel de selectie lansat de GAL pentru aceeasi masura. Cererile de Finantare refacute vor intra din nou intr-un proces de evaluare si selectie la GAL si vor fi redepuse la OJFIR in baza Raportului de selectie aferent noului Apel de selectie lansat de catre GAL pentru aceeasi masura. Exemplarul original al Cererii de Finantare declarata neeligibila va ramane la entitatea la care a fost verificata.

#### **6. Contestatii**

Contestatii privind decizia de finantare a proiectelor rezultata ca urmare a verificarii eligibilitatii de catre OJFIR/CRFIR pot fi depuse de catre solicitant in termen de cinci zile de la primirea notificarii (data luarii la cunostinta de catre solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirectionata spre solutionare catre o structura AFIR superioara/diferita de cea care a verificat initial proiectul.

Un solicitant poate depune o singura contestatie aferenta unui proiect. Vor fi considerate contestatii si analizate doar acele solicitari care contesta elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului



UNIUNEA EUROPEANĂ



depus si/sau valoarea proiectului declarata eligibila/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a raspunde contestatiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data inregistrarii la structura care o solutioneaza.

Solicitantul si GAL-ul va fi informat prin Notificarea solicitantului privind contestatia depusa si vor primi o copie a Raportului de contestatii.

In cazul in care, in urma unei contestatii, bugetul indicativ si planul financiar sunt refacute de catre expertii vericatori, solicitantantul si GAL-ul vor fi instiintati privind modificarile prin notificare.

Contractul de finantare va avea, ca anexa, aceste documente refacute. In cazul in care solicitantul nu este de acord cu bugetul si planul financiar modificat, contractul de finantare nu se va incheia.

### **Nota**

Dupa evaluarea Cererii de Finantare, inclusiv dupa semnarea angajamentului legal si pe tot parcusul derularii Contractelor/Deciziilor de finantare AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizari externe sau ca urmare a unei autosesizari cu privire la existenta unor posibile erori de verificare a cerintelor de conformitate si a criteriilor de eligibilitate. Daca in urma reverificarii se constata ca s-a produs o neregula cerinte, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.





## Capitol 9 - CONTRACTAREA FONDURILOR

Dupa incheierea etapelor de verificare a Cererii de Finantare, inclusiv a verificarii pe teren daca este cazul, CRFIR va notifica solicitantul prin Notificarea solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finantare. O copie a Notificarii solicitantului va fi transmisa spre stiinta GAL-ului. In cazul in care solicitantul nu se prezinta in termenul precizat in Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finantare si nici nu anunta AFIR, atunci se considera ca a renuntat la sprijinul financiar nerambursabil.

In vederea incheierii contractului de finantare, solicitantii declarati eligibili vor trebui sa prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atasat copii la cererea de finantare, in original, in vederea verificarii conformitatii. Toate Contractele/Deciziile de finantare se aproba la nivel CRFIR si se semneaza de catre beneficiar, cu respectarea termenelor stipulate.

Cursul de schimb utilizat va fi cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului in care a fost luata decizia de acordare a finantarii, respectiv anul semnarii contractului de finantare, publicat pe pagina web a Bancii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

Expertul CRFIR poate solicita informatii suplimentare beneficiarului in vederea incheierii Contractului/Deciziei de finantare.

In cazul neincheierii sau incetarii Contractelor/Deciziilor finantate CRFIR transmite catre beneficiar si catre GAL decizia de neincheiere/incetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neincheiate/incetate se realoca GAL, in vederea finantarii unui alt proiect din cadrul aceleasi masuri SDL in care era incadrat proiectul neincheiat/incetat.

In cazul proiectelor pentru care nu s-au incheiat Contracte de finantare, precum si in cazul Contractelor de finantare incetate, beneficiarii pot solicita restituirea Cererii de Finantare, exemplar copie, in format electronic (CD).

Pe tot parcursul derularii Contractelor/Deciziilor de finantare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului daca este semnalata o neregula asupra aplicarii procedurii de evaluare, contractare si implementare ce ridica suspiciuni de fraudă. In cazul in care se constata ca s-a produs o neregula in aceste etape de evaluare si derulare a Contractului/Deciziei de finantare, AFIR poate dispune incetarea valabilitatii angajamentului legal printr-o notificare scrisa din partea AFIR, adresata beneficiarului, fara nici o alta formalitate si fara interventia instantei judecatoresti.

**Atentie!** Pe durata de valabilitate si monitorizare a contractului de finantare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Solicitantul are obligatia de a depune la Autoritatea Contractanta (CRFIR) urmatoarele documente atat in cazul Componentei 1 cat si la Componentei 2, cu caracter obligatoriu in maximum 3 luni sau 6 luni de la data primirii notificarii (dupa caz, in functie de termenul de obtinere a documentului emis de ANPM sau in functie de termenul de depunere a proiectului tehnic):

**1. Certificat/e care sa ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emise de Directia Generala a Finantelor Publice si, daca este cazul, graficul de reesalonare a datoriilor catre bugetul consolidat.

**2. Document emis de ANPM**

**2.1** Clasarea notificarii

sau

**2.2 Decizia etapei de incadrare**, ca document final (*prin care se precizeaza ca proiectul nu se supune evaluarii impactului asupra mediului si nici evaluarii adecvate*)

sau

**2.3 Acord de mediu in cazul in care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului**

sau

**2.4 Acord de mediu in cazul evaluarii impactului asupra mediului si de evaluare adecvata (daca este cazul)**

sau

**2.5 Aviz Natura 2000** pentru proiectele care impun *doar evaluare adecvata*.

Termenul de depunere a documentului mentionat la 2.1 / 2.2 / 2.3 este de maximum 3 luni de la primirea de catre solicitant a notificarii privind selectarea Cererii de Finantare.

In cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului si de evaluare adecvata sau doar de evaluare adecvata, acordul de mediu/avizul Natura 2000 (documentul mentionat la 2.4 / 2.5) se depune in termen de maximum 6 luni de la primirea de catre solicitant a notificarii privind selectia proiectului si inainte de semnarea contractului de finantare cu AFIR. Dupa expirarea termenului prevazut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finantare nu mai poate fi semnat.

**3. Proiectul Tehnic**, in vederea avizarii de catre CRFIR, in termen de maxim 3 luni, respectiv in maxim 6 luni de la primirea notificarii, in situatiile in care exista contestatii sau litigii privind procedura de achizitii de servicii de proiectare.

In urma avizarii Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractanta va proceda la incheierea contractului de finantare. De asemenea, beneficiarul va avea posibilitatea de a publica in SEAP (*cazul beneficiarului public*) sau pe site-ul AFIR anuntul pentru derularea procedurilor de achizitii.

**4. Cazier judiciar al reprezentantului legal.**

**5. Cazier fiscal al solicitantului.**

**6. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**

**7. Declaratia de esalonare a depunerii dosarelor cererilor de plata, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.**

**8. Dovada achitarii integrale a datoriei fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere, daca este cazul.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



**In caz de neprezentare a documentelor de catre Beneficiar**, in termenele precizate in Notificarea de eligibilitate respectiv, 3 luni sau 6 luni sau in cazul in care acesta se regaseste inregistrat in evidentele AFIR cu debite sau nereguli, Agentia isi rezerva dreptul de a nu incheia Contractul de finantare.

#### **Atentie!**

**Nedepunerea documentelor obligatorii in termenele prevazute conduce la neincheierea contractului de finantare!**

**Mai mult, in cazul nedepunerii de catre solicitanti a documentelor mentionate mai sus in termenele precizate in cuprinsul notificarii, respectiv dovada co-finantarii, daca este cazul, sau proiectul tehnic, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG 226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare.**

**Durata de executie a Contractului de finantare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevad investitii cu constructii montaj, iar pentru proiectele simple (fara constructii-montaj) este de 12 luni.**

**Durata de executie** prevazuta mai sus **poate fi prelungita cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR si **cu aplicarea penalitatilor specifice** beneficiarilor publici sau privati, prevazute in contractul de finantare, la valoarea ramasa de rambursat.

Durata de executie prevazute mai sus se suspenda in situatia in care, pe parcursul implementarii proiectului, se impune obtinerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizatii, dupa caz, pentru perioada de timp necesara obtinerii acestora.

Contributia publica se recupereaza daca in termen de cinci ani de la efectuarea platii finale catre beneficiar, activele corporale si necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinantate din FEADR fac obiectul uneia din urmatoarele situatii:

- a) incetarea sau delocalizarea unei activitati productive in afara zonei GAL Angustia, respectiv de criteriile in baza carora proiectul a fost selectat si contractat;
- b) modificare a proprietatii asupra unui element de infrastructura care da un avantaj nejustificat unei intreprinderi sau unui organism public;
- c) modificare substantiala care afecteaza natura, obiectivele sau conditiile de realizare si care ar determina subminarea obiectivelor initiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activitati neeligibile in cadrul investitiei finantata din fonduri nerambursabile.

#### **10.1 Precizari referitoare la modificarea Contractului de finantare**

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finantare numai in cursul duratei de executie a acestuia stabilita prin contract si nu poate avea efect retroactiv.
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor parti contractante, cu exceptia situatiilor in care intervin modificari ale legislatiei aplicabile finantarii nerambursabile, cand Autoritatea Contractanta va notifica in scris Beneficiarul cu privire la aceste modificari, iar Beneficiarul se obliga a le respecta intocmai.



- Beneficiarul poate efectua modificari tehnice si financiare, in sensul realocarilor intre liniile bugetare, daca acestea nu schimba scopul principal al proiectului, si nu afecteaza functionalitatea investitiei, criteriile de eligibilitate si selectie pentru care proiectul a fost selectat si contractat iar modificarea financiara se limiteaza la transferul de maxim 10% din suma inscrisa initial in cadrul bugetului intre capitole bugetare de cheltuieli eligibile si fara diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabila a Autoritatii Contractante, fara a fi insa necesara amendarea Contractului de Finantare prin act aditional.

- Beneficiarul va prezenta o Nota explicativa, in cazul solicitarii de modificare a contractului de finantare prin act aditional sau la solicitarea Autoritatii Contractante.

**In cazul constatarii unei nereguli cu privire la incheierea ori executarea Contractului, inclusiv in cazul in care beneficiarul este declarat in stare de incapacitate de plata sau a fost declansata procedura insolventei/falimentului, precum si in situatia in care Autoritatea Contractanta constata ca cele declarate pe proprie raspundere de beneficiar, prin reprezentantii sai, nu corespund realitatii sau documentele/autorizatiile/avizele depuse in vederea obtinerii finantarii nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevarate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realitatii, Autoritatea Contractanta poate inceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisa adresata beneficiarului, fara punere in intarziere, fara nicio alta formalitate si fara interventia instantei judecatoresti.**

In aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finantare nerambursabila, impreuna cu dobanzi si penalitati in procentul stabilit conform dispozitiilor legale in vigoare, si in conformitate cu dispozitiile contractuale.

**Prin exceptie, in situatia in care neindeplinirea obligatiilor contractuale nu este de natura a afecta conditiile de eligibilitate si selectie a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza in mod proportional cu gradul de neindeplinire.**

**Anterior incetarii Contractului de Finantare, Autoritatea Contractanta poate suspenda contractul si/sau platile ca o masura de precautie, fara o avertizare prealabila.**

## **10.2 Incetarea contractului de finantare**

Daca pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractanta constata neindeplinirea de catre beneficiar a obligatiilor asumate la semnarea Contractului de finantare sau omisiunea notificarii AFIR/CRFIR in cazul operarii unor modificari care afecteaza Contractul de finantare sau in cazul in care se constata deficiente in implementare, se va demara procedura de incetare a Contractului de finantare si recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (daca au fost efectuate plati).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Partile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.  
Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL.

---



UNIUNEA EUROPEANĂ



## Capitol 10 - AVANSURILE

Beneficiarii proiectelor pot beneficia de plata în avans cu condiția constituirii unei garanții bancare, a unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, echivalente procentului de 100% din valoarea avansului.

Pentru solicitantul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din nerambursabila.**

Avansul poate fi solicitat până la depunerea primei Cereri de plată.

Solicitantul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritare de către AFIR.

**Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.**

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

***Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.***

### Atentie !

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

### IMPORTANT!

*Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura 1.1 din SDL GAL Angustia în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.*



## Capitol 11 - ACHIZITIILE

Beneficiarii vor aplica legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante. Nerespectarea de către beneficiari a Instrucțiunilor privind achizițiile publice, anexa la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la CRFIR, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

### **Atentie!**

Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și / sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Lista firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

În contextul derulării achizițiilor publice, **conflictul de interese** se definește prin:

### **A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanti:**

Actionariatul beneficiarului (pană la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a.** dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b.** fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c.** sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

### **Atentie!**

Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.





UNIUNEA EUROPEANĂ



### **B. Conflictul de interese între ofertanți:**

Actionariatul ofertanților (pana la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a.** Detin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b.** Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c.** Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexa la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.





## **Capitol 12 - PLATA (Termenele limita si conditiile pentru depunerea cererilor de plata a avansului si a celor aferente transelor de plata)**

Dosarul Cererii de Plata (DCP) se depune initial la GAL, in 2 exemplare, in original si copie, pe suport de hartie, la care se ataseaza pe suport magnetic (copie – 2 exemplare) documentele justificative, intocmite de beneficiar conform celor prevazute in INSTRUCȚIUNILE DE PLATA (Anexa la Contractul de finantare) .

Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL si la AFIR Declaratiile de esalonare conform prevederilor Contractului/Deciziei de finantare cu modificarile si completarile ulterioare si anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plata, se vor avea in vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata.

In urma realizarii verificarii de catre GAL, in situatia in care cererea de plata a fost declarata conforma, beneficiarul depune Dosarul cererii de plata, insotit de Fisa de verificare a conformitatii emisa de GAL, la OJFIR/CRFIR- in functie de tipul de proiect).

In situatia in care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate sa redepona la GAL Dosarul cererii de plata complet, cu respectarea termenelor prevazute in Contractul de finantare/Actul aditional/Declaratiile de esalonare a depunerii DCP. Un DCP declarat neconform poate fi redepus o singura data la GAL.

In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma“ de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre alti doi experti din cadrul GAL decat cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizei contestatiei, viza GAL-ului ramane „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre AFIR. Depunerea contestatiei se va realiza la OJFIR/CRFIR responsabila de derularea contractului de finantare. Solutionarea contestatiei de catre expertii OJFIR/CRFIR si comunicarea deciziei catre beneficiar se va realiza cu incadrarea in termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.

Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info).

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plata, Identificarea financiara, Declaratia de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declaratia pe propria raspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

In cazul proiectelor pentru care se deconteaza TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale in vigoare beneficiarii trebuie sa depuna si Declaratia de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata distincta pentru TVA.

Termenul limita de efectuare a platilor catre beneficiar este de **maxim 90 de zile calendaristice** de la data inregistrarii cererii de plata conforme.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Pentru toate cererile de plata, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



## Capitol 13 - MONITORIZAREA PROIECTELOR

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă. Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin programul LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.



## Capitolul 14 - INFORMATII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

### Documentele necesare întocmirii Cererii de Finantare:

Documentele obligatorii care trebuie atasate Cererii de finantare pentru întocmirea proiectului sunt:

**1. Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii**, întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 28 / 2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții). – doar în cazul proiectelor care prevăd construcții.

**1.1 Memoriu justificativ**, în cazul proiectelor încadrate în Componenta 2.

**Important!** În Cererea de Finantare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

#### Atentie!

Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, n pentru justificarea rezonabilității preturilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de preturi folosită.

**2. Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finantare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, **dacă este cazul**.

**3. Inventarul bunurilor** ce aparțin solicitantului, **dacă este cazul**.

și

**Hotărârea Consiliului Local** privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei

**4. Document care atestă dreptul de proprietate asupra clădirii și a terenului, dacă este cazul.**

Sau

**Contract de concesiune pentru terenul pe care va fi realizată investiția, pe o durată de minim 10 ani de la depunerea cererii de finanțare.** Contractul va fi însoțit de adresa emisă de concedent care conține:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redeventei și alte clauze;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- *suprafata concesionata la zi – daca pentru suprafata concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces sau*

**alt document incheiat la notariat**, care sa certifice dreptul de folosinta al terenului/cladirii: contract de inchiriere, de comodat, (alte tipuri de folosinta conform legii) pentru terenul pe care se va realiza **investitia**, pe o perioada de cel putin 10 ani de la data depunerii Cererii de Finantare.

Pentru **construcțiile definitive** solicitantul trebuie sa prezinte documente care sa certifice **dreptul real principal** (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobandit prin: contract de vanzare-cumparare, de schimb, de donatie, certificat de mostenitor, act administrative de restituire, hotarare judecatoreasca)/ contract de concesiune, definite conform Legii nr.50/ 1991, modificata si completata, asupra terenului pe care urmeaza a se realiza investitia.

## 5. Certificat de inregistrare fiscala

**6. Hotărârea Consiliul Local/Adunării Generale** pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la aprobarea următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- detalieră activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.

**7. Incheiere** privind inscrierea in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, ramasa definitive/Certificat de inregistrare in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, **daca este cazul.**

**8. Actul de infiintare si statut ADI, daca este cazul.**

**9. Document de la banca/trezorerie- obligatoriu la contractare – conform Cererii de finantare**, cu datele de identificare ale bancii / trezoreriei si ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancii / trezoreriei, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR).

**10. Raport asupra utilizarii programelor** de finantare nerambursabila intocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costuri si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finantare nerambursabila incepand cu anul 2002 pentru aceleasi tipuri de investitii.



**11. Avizul sanitar** privind constatarea conformitatii proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica (doar pentru proiectele care necesita acest aviz)

sau

11.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica

sau

11.2. Notificare ca investitia nu face obiectul evaluarii conditiilor de igiena si sanatate publica, daca este cazul.

**12. Notificare**, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si ca prin realizarea investitiei in conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judeteana, constructia va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor, daca este cazul.

**13. Copie document** de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

**14. Declaratie pe proprie raspundere** pentru solicitantii inregistrati in registrul debitorilor AFIR atat pentru programul SAPARD cat si pentru FEADR ca achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractului de finantare, daca este cazul.

**15. Certificat/e care sa ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emise de Directia Generala a Finantelor Publice si, daca este cazul, graficul de reesalonare a datoriilor catre bugetul consolidat.

**16. Certificat/e care sa ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emise de autoritatile locale unde isi desfasoara activitatea si, daca este cazul, graficul de reesalonare a datoriilor catre bugetul consolidat.

**17. Document emis de ANPM, obligatoriu la contractare – conform Cererii de finantare.**

17.1 Clasarea notificarii

sau

17.2 Decizia etapei de incadrare, ca document final (*prin care se precizeaza ca proiectul nu se supune evaluarii impactului asupra mediului si nici evaluarii adecvate*)

sau

17.3 Acord de mediu in cazul in care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

17.4 Acord de mediu in cazul evaluarii impactului asupra mediului si de evaluare adecvata (daca este cazul)

**18. Dovada achitarii integrale a datoriei fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere, daca este cazul.**





**19. Alte documente justificative** (se vor specifica de catre solicitant, dupa caz).

**20. Organigrama primariei, daca este cazul.**

**21. Angajamentul reprezentantului legal privind vanzarea utilajului existent pana la semnarea contractului de finantare, daca este cazul.**

**22. Anexa 1 la Cererea de finantare, M 1.1 – indicatori de monitorizare**

**23. Aviz OAR, daca este cazul.**

### **GAL in sprijinul Dumneavoastra**

GAL va sta la dispozitie de luni pana vineri intre orele 8:00 si 14:00 pentru a va acorda informatii privind modalitatile de accesare ale programului LEADER, dar si pentru a primi propunerile. Expertii GAL va pot acorda, pe loc sau in timp util orice informatie necesara in demersul dumneavoastra pentru accesarea de fonduri europene prin programul LEADER. De retinut ca expertii GAL nu au dreptul de a va acorda consultanta privind realizarea proiectului.

*GAL, la sediul Asociatiei Angustia Egyesület, va poate acorda informatiile necesare pentru a solicita finantarea proiectului dumneavoastra.*

**Com. Estelnic, Sat. Estelnic, nr. 167,  
office@angustia.ro  
www.angustia.ro  
www.facebook.com/angustia  
0267-366-720**