



Anexa 1 la Ghidul solicitantului

Procedura de evaluare și selecție a proiectelor Regulament privind procedura de evaluare și selecție a proiectelor

Apelul de selecție se lansează cu minim 90 de zile înainte de data limită specificată în apelul de selecție.

Varianta simplificată a procedurii de evaluare și selecție

Evaluarea cererilor de finanțare se va realiza de către doi experți ai GAL pe baza fișelor de verificare și procedurilor de evaluare a proiectelor. Rezultatele evaluării împreună cu proiectele depuse vor fi prezentate Comitetului de Selecție, care va elabora și aproba Raportul de selecție. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre Membrii Comitetului de Selecție, persoana/organizația nu va participa la întâlnirea Comitetului de Selecție.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Anunțarea rezultatelor evaluării proiectelor se va face în termen de max. 30 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor **prin Raport de selecție intermediar**. Raportul va fi publicat pe pagina de internet al GAL Angustia și afișat la sediul GAL.

În caz de contestații, contestațiile vor fi prezentate Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, alcătuit din min. 7 membri ai parteneriatului GAL, nominalizați de către Consiliul Director - alții decât membrii Comitetului de selecție, respectiv membrii supleanți ai Comitetului de Selecție. Comisia de soluționare a contestațiilor va lua decizia finală și va elabora Raportul final de selecție care va fi publicat și solicitanții în cauză vor fi notificați în scris, despre rezultatul final.

Tabelul de mai jos precizează componenta Comitetului de selecție a proiectelor selectate de GAL.

1.1 Tabel cu componenta Comitetului de Selecție:

PARTENERI PUBLICI %		
Partener	Funcția în C.S.	Tip* /Observatii



Comuna Lemnia	Membru	ADMIN
Comuna Estelnic	Membru	ADMIN
Comuna Sanzieni	Membru	ADMIN
PARTENERI PRIVATI %		
Partener	Funcția în C.S.	Tip* /Observatii
S.C. Ardotrans S.R.L.	Membru	IMM
S.C. ROTRANS S.R.L.	Membru	IMM
S.C. Mangalica S.R.L.	Membru	IMM
ONG		
Partener	Funcția în C.S.	Tip* /Observatii
Asociația Ansamblul de Dans Popular Perko Nepitanc	Membru	ONG
Clubul Sportiv de Fotbal Nemere Poian	Membru	ONG
Compositoratul Estelnic	Membru	ONG

1.2 Membrii supleanți:

PARTENERI PUBLICI %		
Partener	Funcția în C.S.	Tip* /Observatii
Comuna Bretcu	Membru	ADMIN
Comuna Catalina	Membru	ADMIN
Comuna Cernat	Membru	ADMIN
PARTENERI PRIVATI %		
Partener	Funcția în C.S.	Tip* /Observatii
S.C. PRODUCTIE BINGO S.R.L.	Membru	IMM
S.C. FIDES IMPEX S.R.L.	Membru	IMM
S.C. M&P AGRO S.R.L.	Membru	IMM
ONG		
Partener	Funcția în C.S.	Tip* /Observatii
Asociația Proprietarilor Ramasi în Indiviziune „Laros” Ojdula	Membru	ONG



ANTREC filiala Covasna	Membru	ONG
Fundatia „Alma Mater”	Membru	ONG

1.3 Regula „dublului cvorum”

1.3.1 Prezenta minima obligatorie

	Persoane	Procente
prezenta minima obligatorie	5	100%
ADMIN	1	20%
IMM+ONG	4	80%

	Persoane	Procente
prezenta minima obligatorie	5	100%
ADMIN	2	40%
IMM+ONG	3	60%

	Persoane	Procente
prezenta minima obligatorie	6	100%
ADMIN	1	17%
IMM+ONG	5	83%

	Persoane	Procente
prezenta minima obligatorie	6	100%
ADMIN	2	33%
IMM+ONG	4	67%



Varianta detaliata

Articolul 1

Dispozitii generale

1. Comitetul de selectie al proiectelor (CS) reprezinta organismul tehnic cu responsabilitati privind selectarea pentru finantare a proiectelor depuse in cadrul masurilor din Strategia de Dezvoltare Locala (SDL), in conformitate cu Statutul Asociatiei si cu procedura de selectie prezentata in Strategia de Dezvoltare Locala.
2. Comisia de contestatii (CC) reprezinta organismul tehnic cu responsabilitati privind solutionarea contestatiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare si selectie al proiectelor pentru finantare.
3. Comitetul de selectie al proiectelor si Comisia de contestatii sunt organizate si functioneaza in conformitate cu prevederile prezentului Procedura de selectie precum si in conformitate cu Ghidul solicitantului “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” – Sub-Masura 19.2 , si in conformitate cu Manualul de procedura pentru implementarea contractelor de finantare aferente Masurii 19.

Articolul 2 Definitii

1. GAL = Grupul de Actiune Locala Asociatia Angustia Egyesulet
2. SDL = Strategia de Dezvoltare Locala al GAL Asociatia Angustia Egyesulet, document ce a stat la baza procesului de selectie al GAL
3. AFIR = Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale
4. OJFIR = Oficiul Judetean pentru Finantarea Investitiilor Rurale
5. CRFIR = Centrul Regional pentru Finantarea Investitiilor Rurale
6. Masura = definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).
7. Sesiune de depunere proiecte = reprezinta perioada calendaristica in cadrul careia GAL poate primi proiecte din partea potentialilor beneficiari.
8. Sesiune de selectie = reprezinta lucrarile Comitetului de selectie al proiectelor si ale Comisiei de contestatii, concretizate in Raportul de selectie si Raportul de contestatii.

Articolul 3

Componenta Comitetului de Selectie si a Comisiei de Contestatii

1. Comitetul de selectie a proiectelor este format din reprezentanti ai membrilor Grupului de Actiune Locala. Componenta Comitetului de selectie este prevazut in Strategia de Dezvoltare Locala al GAL Asociatia Angustia Egyesulet. Componenta Comitetului de selectie poate fi modificata prin hotararea Adunarii generale.
2. Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor si pentru efectuarea activitatilor de control si monitorizare, la selectii va lua parte si un reprezentant al CDRJ. Componenta



Comitetului de Selecție este diferită de cea a Comisiei de Contestatii.

3. Comitetul de selecție are 9 membri titulari și 9 membri supleanți, reprezentând diversele categorii de parteneri, astfel încât partenerii privați să fie reprezentați în proporție de peste 50%.

Cei 9 membri vor fi din următoarele categorii:

- 3 reprezentanți ai sectorului public
- 3 reprezentanți ai sectorului privat
- 3 reprezentanți ai societății civile.

4. Comisia de contestatii este alcătuită din minim 7 membri, după cum urmează: un președinte, un secretar și 5 membri.

5. Comisia de contestatii este formată din reprezentanți ai membrilor Grupului de Acțiune Locală. Componenta Comisiei de contestatii este nominalizată de către Consiliul Director, alții decât membrii Comitetului de Selecție și supleanți.

6. În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție sau Comisia de Contestatii nu poate participa, din motive obiective la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acestuia se face de către președinte prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului.

Articolul 4

Obligațiile Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestatii

1) Președintele, membrii și secretarul Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Contestatii, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentei Proceduri, au următoarele obligații:

1. de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentei Proceduri,
 2. de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
 3. de a se implica direct în promovarea programului de finanțare către potențialii beneficiari;
 4. de a studia rapoartele de evaluare și de a decide cu privire la proiectele care vor fi finanțate în cadrul strategiei de dezvoltare a teritoriului;
 5. de a raporta Adunării Generale cu privire la stadiul implementării strategiei.
- Comitetul de selecție se întrunește în funcție de sesiunile de primire proiecte pentru a fi selectate proiectele depuse. Ședințele sunt convocate de către Președintele Comitetului de selecție.

Sunt invitați să participe la ședințe cei 9 membri titulari cu drept de vot, iar în condițiile în care aceștia nu pot participa, vor informa Președintele și acesta va delega membrii supleanți. În situațiile excepționale în care nici membrul titular, nici supleantul nu poate participa, înlocuirea acestora se face de către Președinte, prin convocarea unui alt membru supleant care va prelua atribuțiile titularului. Delegarea este valabilă doar pentru ședința în cauză. Luarea deciziilor în cadrul comitetului de selecție se face cu aplicarea regulii dublului cvorum:

- este necesară prezența a cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție,
- din care peste 50% să fie mediul privat (societate civilă și mediul de afaceri).

Cvorumul este verificat de către Președintele de ședință, în deschiderea acesteia. Decizia cu privire la finanțarea proiectelor se ia prin consens sau vot cu majoritate simplă (50%)



plus unu dintre membrii prezenti). In conditiile in care unul sau mai multi membri solicita votul secret, se poate trece la vot secret.

Articolul 5

Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor

1. Criteriile de selectie aferente fiecărei masuri care intra sub incidenta procedurii de selectie sunt prevazute in Strategia de Dezvoltare Locala.
2. Consiliul Director aproba criteriile selectie aferente masurilor inaintea sesiunilor de primire a proiectelor, cel tarziu pana la data publicarii anuntului de lansare a sesiunii.
3. Consiliul director aproba sau dupa caz, stabileste/revizuieste punctajele aferente criteriilor de selectie aferente masurilor, inaintea sesiunilor de primire a proiectelor, cel tarziu pana la data publicarii anuntului de lansare a sesiunii.
6. Pentru fiecare an calendaristic, managerul GAL propune spre avizare Presedintelui asociatiei calendarul de lansare a sesiunilor de depunere a proiectelor si alocarea totala pentru fiecare masura in parte.
7. Propunerea de calendar poate fi modificata oricand de catre Presedintele asociatiei. Calendarul estimativ poate fi modificat, conform prevederilor din regulamentul de funcționare, cu cel puțin 5 zile înaintea începerii sesiunii, putând fi devansate sesiunile și modificate alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL.
8. Perioada de desfasurare a sesiunii de depunere a proiectelor poate fi prelungita la solicitarea managerului GAL, pe baza unei hotarari a Consiliul Director.
9. O sesiune de depunere a proiectelor poate fi amanata sau dupa caz, anulata, doar inainte de data stabilita pentru lansarea acesteia, la propunerea motivata a managerului GAL sau a Consiliului Director precum si la solicitarea motivata a DGDR-AM.
10. Apelul de selectie se lanseaza cu minim 30 de zile calendaristice inainte de data limita de depunere a proiectelor.

Articolul 6

Primirea si evaluarea proiectelor pentru masurile SDL

1. Pentru toate masurile, primirea proiectelor se face de catre secretariatul GAL la sediul GAL afisat in anuntul de lansare a sesiunilor.
2. Evaluarea proiectelor se realizeaza de catre angajatii desemnati ai GAL, pe baza SDL, al Ghidului solicitantului al masurii si procedurilor de evaluare cuprinse in manualele de proceduri folosite de AFIR si aprobate prin ordin al Ministrului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale.
3. Dupa finalizarea evaluarii proiectelor depuse intr-o sesiune de depunere a proiectelor se intocmeste Raportul intermediar de selectie a proiectelor pe fiecare masura in parte.
4. Raportul de selectie intermediar este semnat de toti membrii Comitetului de Selectie prezenti si este aprobat de catre Presedinte in vederea publicarii pe site-ul GAL.
5. In baza raportului de selectie intermediar publicat, GAL prin Compartimentul tehnic notifica



aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului, într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare.

6. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării.

7. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului.

8. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

Articolul 7

Selectia proiectelor

1. Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru măsura respectivă și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin Raportul de Selecție/Contestații. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în **conformitate cu ghidul solicitantului pe măsura respectivă**.

2. În cazul departajării proiectelor cu sume egale, se ia în considerare valoarea în euro a proiectelor.

3. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al CDRJ de la nivel central.

4. Angajații GAL pot solicita beneficiarului informații suplimentare referitoare la îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție, dacă consideră ca este cazul.

5. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție sau afini, în conformitate cu prevederile legale, persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție în cauză.

6. În cazul în care unul dintre membrii Comitetului de Selecție constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comitetului respectiv. Înlocuirea membrului incompatibil se face prin decizia prezidentului Asociației cu unul dintre membri supleanți. Revenire la membrul inițial prevăzut în componența Comitetului în locul membrului supleant se poate face tot prin decizia prezidentului Asociației.

7. În cazul în care nu se respectă măsurile din cele două paragrafe de mai sus, proiectul este considerat neeligibil.

8. Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce intrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de



depunere.

Articolul 8

Desfasurarea procedurii de solutionare a contestatiilor cu privire la rezultatul evaluarii proiectelor

1. Contestatiile pot fi depuse incepand din momentul publicarii Raportului de evaluare pe site-ul GAL. Aplicantii care au depus proiecte in cadrul unei sesiuni de depunere au la dispozitie 5 zile lucratoare de la primirea notificarii privind rezultatul evaluarii proiectelor sa depuna contestatii.
2. Contestatiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse personal de solicitant la secretariatul GAL.
3. Vor fi considerate contestatii si analizate in baza prezentei proceduri doar acele solicitari care contesta elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selectie.
4. Analizarea contestatiilor se realizeaza de catre angajatii GAL, altii decat cei care au efectuat evaluarea initiala a proiectului, conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluarii si punctarii proiectului in cauza.
5. In acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va intocmi un raport privind analiza contestatiei si solutia propusa in urma reevaluarii elementelor contestate. Daca solutia propusa in urma reevaluarii proiectului contestat difera de rezultatul evaluarii initiale a proiectului, se vor intocmi noi fise de evaluare.
6. Termenul maxim de analiza a tuturor contestatiilor depuse pentru o masura este de 5 zile lucratoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestatiilor si poate fi prelungit cu inca maxim 5 zile lucratoare, daca numarul de contestatii depuse este foarte mare, sau daca perioada de analiza a contestatiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

Articolul 9

Rapoartele de Selectie

1. Rapoartele de Selectie intocmite sunt semnate de membrii si inaintate Presedintelui Asociatiei, spre aprobare.
2. Presedintele aproba si comunica Consiliului Director o copie a Rapoartelor de selectie.
3. Consiliul Director va verifica de indata conformitatea datelor din rapoarte, notificarea solicitantilor efectuandu-se numai dupa aceasta verificare.
4. In situatia in care, ca urmare a primirii raportului de selectie aprobat, Consiliul Director constata existenta unor erori in datele prezentate, acestea vor fi centralizate intr-o lista ce va fi trimisa de indata secretarului Comitetului de Selectie in vederea convocarii extraordinare a Comitetului de Selectie.
5. In situatia in care, ca urmare a rectificarii rapoartelor de selectie, se produc modificari cu privire la incadrarea proiectelor, rectificarea rapoartelor de selectie se va face cu respectarea prevederilor



art. 7 și a alocării financiare aferente sesiunii în cauză.
6. Cel târziu în ziua următoare finalizării verificării raportului de selecție aprobat sau primirii raportului de selecție rectificat, GAL postează pe site-ul GAL Raportul de selecție și notifică toți solicitanții privind rezultatele procesului de selecție.

Articolul 10

Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției proiectelor

1. Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că proiectele acestora nu au fost selectați sau au fost selectați pot depune contestații la sediul GAL, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.
2. Contestațiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse personal de solicitant la secretariatul GAL, care le transmite comisiei de contestații împreună cu Raportul de evaluare.
4. Președintele Comisiei de Contestații convoacă membrii Comisiei, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile.
5. Dacă unul din proiectele depuse pentru selecție aparține unuia din membrii Comisiei de Contestații sau afini, în conformitate cu prevederile legale, persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție în cauză. Persoana în cauză are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componenta comitetului respectiv. Înlocuirea membrului incompatibil se face prin decizia președintelui Asociației cu unul dintre membri supleanți ai Comisiei de Contestații. Revenire la membrul inițial prevăzut în componenta Comisiei de Contestații în locul membrului supleant se poate face tot prin decizia președintelui Asociației.
7. Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Contestații va desfășura următoarele activități:
 - analizarea contestațiilor, precum și verificarea concordanței lor cu documentele justificative de la dosarul proiectului
 - analiza ierarhizării din Raportul de evaluare
8. În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a Comisiei, Comisia de Contestații poate solicita opinia managerului GAL, a unui expert/consultant extern, ce va avea un rol consultativ.
9. În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestații, Comisia de Contestații poate solicita managerului GAL, copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.
10. În situația în care constatările Comisiei de Contestații diferă de cele cuprinse în raportul de selecție, soluția finală este cea dată de Comisia de Contestații și consemnata pentru fiecare contestație în parte, într-o notă justificativă care va fi atașată la dosarul cererii de finanțare în cauză.
11. Lucrările și deciziile Comisiei de Contestații se consemnează într-un Proces Verbal întocmit



de secretarul Comisei si semnata de presedinte, membri si secretar si comunicata Consiliului Director si CDRJ.

12. Comisia de Contestatii intocmeste un Raport de contestatii, pentru fiecare masura in parte, care va cuprinde rezultatul contestatiilor.

13. In urma instrumentarii contestatiilor, Comisia de Contestatii poate adopta urmatoarele solutii: ADMIS sau RESPINS.

14. Raportul de Contestatii va fi inaintat Comitetului de Selectie si Consiliului Director.

15. Daca Raportul de contestatii contine cel putin o solutie ADMIS la una dintre contestatiile depuse, Comitetul de selectie va elabora Raportul de selectie final in conformitate cu art.9; daca Raportul de contestatii contine solutia RESPINS la toate contestatiile, Raportul de Selectie ramane nemodificat.

16. Dupa aparitia Raportului de selectie final pe site-ul GAL, raportul ramane definitiv.

Articolul 11

Raportarea fondurilor

In cazul in care suma alocata pe masura in cadrul unei sesiuni nu este acoperita de valoarea publica totala a proiectelor depuse, suma ramasa (diferenta dintre suma alocata si valoarea publica totala a proiectelor depuse) va fi raportata in cadrul urmatoarei sesiuni de depunere.

Articolul

12

Verificarea respectarii prevederilor procedurii de selectie si de solutionare a contestatiilor

Daca pe parcursul desfasurarii procesului de evaluare si selectie, precum si de solutionare a contestatiilor se constata greseli de orice natura, AM PNDR si AFIR/CDRJ pot cerceta cauzele producerii acestora.

Articolul 13 Prevederi finale

1. Prezenta procedura se aplica pentru proiectele depuse incepand cu sesiunile de depunere a proiectelor organizate de Gal Asociația Angustia Egyesület in perioada 2017-2019

2. Prezenta procedura poate fi modificat prin Hotararea Adunarii generale/Consiliului director al Asociatiei Angustia Egyesület.

Aprobat de catre Consiliul Director al Asociatiei Angustia Egyesület cu PV. Nr. 157/25.04.04.2018