



**Angustia Helyi Akciócsoport  
Grupul de Actiune Locala Asociația Angustia Egyesület**

**GHIDUL SOLICITANTULUI  
pentru Masura 1.4 – Dezvoltarea infrastructurii sociale**

---

**PROGRAMUL NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA 2014 - 2020**  
**Program finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin**  
**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALA**  
**PROGRAMUL LEADER**

---



## GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesare

### MASURA 1.4 „Dezvoltarea infrastructurii sociale”

*Versiunea 01 - Mai 2018*

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnica a potentialilor beneficiari ai finantarilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) implementat prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR) 2014-2020 - Programul LEADER si se constituie in suport informativ complex pentru intocmirea proiectelor conform exigentelor specifice ale SDL GAL Angustia. Ghidul Solicitantului prezinta regulile pentru pregatirea, elaborarea, editarea si depunerea proiectului de investitii, precum si modalitatea de selectie, aprobare si derulare a implementarii proiectului dumneavoastra.*

*De asemenea, contine lista indicativa a tipurilor de investitii eligibile pentru finantari din fonduri nerambursabile, documentele, avizele si acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finantare, al Studiului de Fezabilitate/Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventie si al Memoriului Justificativ, precum si alte informatii utile realizarii proiectului si completarii corecte a documentelor necesare.*

*Ghidul Solicitantului, precum si documentele anexate pot suferi rectificari ca urmare a actualizarii legislatiei nationale si comunitare sau procedurale – varianta actualizata a ghidului urmand a fi publicata pe pagina de internet [www.angustia.ro](http://www.angustia.ro).*

### **IMPORTANT!**

*Pentru a obtine informatiile cu caracter general consultati brosurile la sediul Asociatiei Angustia Egyesület, precum si pagina de internet [www.angustia.ro](http://www.angustia.ro).*



## CUPRINS

<b>Capitol 1 - PREVEDERI GENERALE.....</b>	<b>6</b>
<b>Capitol 2 - DEPUNEREA PROIECTELOR .....</b>	<b>8</b>
<b>Capitol 3 - CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI .....</b>	<b>9</b>
<b>Capitol 4 - CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI.....</b>	<b>10</b>
<b>Capitol 5 - CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE .....</b>	<b>11</b>
<b>Capitol 6 - SELECTIA PROIECTELOR.....</b>	<b>13</b>
<b>Capitol 7 - VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....</b>	<b>15</b>
<b>Capitol 8 - COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE.....</b>	<b>16</b>
<b>Capitol 9 - CONTRACTAREA FONDURILOR .....</b>	<b>25</b>
<b>Capitol 10 - AVANSURILE .....</b>	<b>29</b>
<b>Capitol 11 - ACHIZITIILE.....</b>	<b>30</b>
<b>Capitol 12 - PLATA (Termenele limita si conditiile pentru depunerea cererilor de plata a avansului si a celor aferente transelor de plata).....</b>	<b>32</b>
<b>Capitol 13 - MONITORIZAREA PROIECTELOR.....</b>	<b>34</b>
<b>Capitolul 14 - INFORMATII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE .....</b>	<b>35</b>



## DEFINITII SI ABREVIERI

**Beneficiar** – persoana juridica care a realizat un proiect de investitii si care a incheiat un contract de finantare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de Finantare** – solicitarea completata electronic pe care potentialul beneficiar o inainteaza pentru aprobarea contractului de finantare a proiectului de investitii in vederea obtinerii finantarii nerambursabile;

**Cofinantare publica** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investitie prin FEADR. Aceasta este asigurata prin contributia Uniunii Europene si a Guvernului Romaniei;

**Contract/Decizie de Finantare** – reprezinta documentul juridic incheiat in conditiile legii intre Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale si beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile si obligatiile partilor, durata de executie/valabilitate, valoarea, plata, precum si alte dispozitii si conditii specifice, prin care se acorda asistenta financiara nerambursabila din FEADR si de la bugetul de stat, in scopul atingerii obiectivelor masurilor cuprinse in PNDR 2014-2020;

**Derulare proiect** - totalitatea activitatilor derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finantare pana la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finantare** – cererea de finantare impreuna cu documentele anexate.

**Eligibilitate** – indeplinirea conditiilor si criteriilor minime de catre un solicitant asa cum sunt precizate in Ghidul Solicitantului, Cererea de Finantare si Contractul de finantare pentru FEADR;

**Evaluare** – actiune procedurala prin care documentatia ce insoteste cererea de finantare este analizata pentru verificarea indeplinirii criteriilor de eligibilitate si pentru selectarea proiectului in vederea contractarii;

**Fisa masurii** – document ce descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipurile de investitie, categoriile de beneficiari eligibili si tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice in baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investitii incadrate in aria de finantare a masurii si care nu trebuie returnate – singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei conform proiectului aprobat de AFIR;

**Grup de Actiune Locala (GAL)** – parteneriat public-privat alcatuit din reprezentanti ai sectoarelor public, privat si societatea civila;

**Implementare proiect** – totalitatea activitatilor derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finantare pana la data depunerii ultimei transe de plata;

**Masura** - defineste aria de finantare prin care se poate realiza cofinantarea proiectelor (reprezinta o suma de activitati cofinantate prin fonduri nerambursabile);

**Modernizare** – cuprinde lucrarile de constructii-montaj si instalatii privind reabilitarea infrastructurii si/sau consolidarea constructiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (daca este cazul) apartinand tipurilor de investitii derulate prin masura, care se realizeaza pe amplasamentele existente, fara modificarea destinatiei / functionalitatii initiale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



**Reprezentantul legal** – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;

**Solicitant** – persoana juridică potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

**Valoare eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Développement de l’Économie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

**ADI - Asociație de Dezvoltare Intercomunitară**, structura de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființată în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr.215/2001).

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.



---

## Capitol 1 - PREVEDERI GENERALE

### 1.1 Contributia MASURII 1.4 – „Dezvoltarea infrastructurii sociale” la obiectivele generale si specifice ale Strategiei de Dezvoltare Locala al GAL Angustia si la domenii de interventie:

Masura 1.4 „Dezvoltarea infrastructurii sociale” contribuie la **obiectivul de dezvoltare rurala al Reg.(UE) nr.1305/2013, art.4:** (c) obtinerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor si comunitatilor rurale, inclusiv crearea si mentinerea de locuri de munca, la **obiectivele specifice** consolidarea societatii civile, paticiparea activa a societatii civile in dezvoltarea comunitatii pe plan social, implicarea actorilor activi in dezvoltarea sociala a comunitatilor din zona, **la prioritatea prevazuta la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013** (6)promovarea incluziunii sociale, a reducerii saraciei si a dezvoltarii economice in zonele rurale, **la prioritatea SDL** imbunatatirea calitatii vietii in zona GAL Angustia si diminuarea migratiei populatiei din zona GAL Angustia, **la domeniul de interventie DI 6B - Incurajarea dezvoltarii locale in zonele rurale, la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013** inovare prin implementarea de tipuri de servicii, programe, investitii noi in zona pentru grupuri tinta, care nu au fost/sau au fost deservite deficient pana in prezent.

### 1.2 Contributia publica totala a masurii

**Contributia publica** totala pe Masura 1.4 „Dezvoltarea infrastructurii sociale”, este de **50.000 Euro**, din care:

- 85 % contributie europeana – FEADR
- 15% contributia nationala de la bugetul de stat pentru regiunile de dezvoltare ale Romaniei

**Fond disponibil pe masura este 50.000 euro.**

### 1.3 Tipul sprijinului

Sprijinul acordat prin masura poate lua oricare din urmatoarele forme:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate si platite efectiv:
- Plati in avans, cu conditia constituirii unei garantii bancare sau a unei garantii echivalente corespunzatoare procentului de 100% din valoarea avansului, in conformitate cu art. 45 (4) si art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai in cazul proiectelor de investitii.



#### 1.4 Sume aplicabile și rata sprijinului

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi **100% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru proiectele negeneratoare de venit și nu va depăși **25.000 Euro/proiect**. Valoarea minimă eligibilă al unui proiect este de 5.000 Euro.

#### 1.5 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea asistenței sociale nr. 292 din 2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială cu modificările și completările ulterioare.
- Reg. (UE) nr. 1303/2013, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1407/2013

**1.6 Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL): Spațiul rural eligibil** în accepțiunea acestei măsuri cuprinde totalitatea comunelor din teritoriul Angustia, ca unități administrativ-teritoriale împreună cu satele componente.  
Satele aparținătoare de municipiul Targu Secuiesc nu sunt eligibile.





UNIUNEA EUROPEANĂ



---

## Capitol 2 - DEPUNEREA PROIECTELOR

Proiectele se depun în cadrul sesiunii lansate, la sediul Grupului de Acțiune Locală Asociația Angustia Egyesület din comuna Estelnic, sat. Estelnic, Nr. 167, cod postal 527143, județul Covasna (clădirea primăriei), de luni până vineri în intervalul orar 9.00 – 14.00.

### **Perioada de depunere a proiectelor:**

**Apelul de selecție** se lansează cu minim trei luni de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

**Alocarea totală pe măsură: 50.000 euro**

**Punctajul minim: 15 puncte**





UNIUNEA EUROPEANĂ



---

### Capitol 3 - CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul acordat prin Masura 1.4 sunt: ONG-uri conform legislației naționale în vigoare, Unități de cult conform legislației în vigoare, Asezămintele monahale, comunele, Întreprinderi sociale, GAL – în cazul în care nici un alt solicitant nu-și manifestă interesul.

**ATENȚIE!** Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau Administratorul Public al comunei.  
**Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.**



---

#### Capitol 4 - CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

- Intensitatea sprijinului este de până la 100% în cazul proiectelor negeneratoare de venit, cu o valoare maximă de 25.000 euro/proiect;
- Proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale; beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU; Prin aceste proiecte nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial;
- Investițiile sunt eligibile dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă;
- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Atât sediul social cât și punctul de lucru al beneficiarului trebuie să fie în teritoriul LEADER GAL Angustia.
- Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți;
- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;
- Investiția trebuie să se încadreze în tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;
- Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL Angustia;
- Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia;

**Atentie!** În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

#### **Atentie!**

*Beneficiarul este obligat să nu instraineze sau / și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare. Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de executie a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.*



## Capitol 5 - CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

Un proiect poate contine cheltuieli eligibile dar si neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea acelor cheltuieli eligibile, cheltuielile neeligibile urmand a fi suportate integral de catre beneficiarul proiectului.

Sprijinul va fi acordat beneficiarilor eligibili pentru investitii corporale si/sau necorporale, conform urmatoarei liste indicative:

### *Actiuni eligibile:*

- A. Achizitionarea de echipamente necesare in derularea de activitati de tip social, educational
- B. Infiintarea si dotarea cantinelor sociale
- C. Infiintarea si dotarea centrelor de zi pentru derularea activitatilor sociale pentru diferite grupuri tinta
- D. Dotarea si/sau infiintarea, echiparea cladirilor de utilitate sociala, centrelor de zi pentru copii, centrelor de zi pentru batrani, centrelor de zi pentru persoane cu nevoi special etc.
- E. Constructii cu utilitate sociala care deservesc diferite grupuri de beneficiari indirecti mentionati
- F. Vor fi sprijinite toate tipurile de actiuni care vizeaza integrarea socio-economica, incluziunea sociala a grupurilor de beneficiari indirecti mentionati

Costuri generale: consultanta, proiectare, monitorizare si management, onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economica si de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum si cele privind obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor necesare implementarii proiectelor, prevazute in legislatia nationala.

### **Nota!**

**Cheltuielile de consultanta si pentru managementul proiectului** sunt eligibile daca respecta conditiile anterior mentionate si se vor deconta proportional cu valoarea fiecarei transe de plata aferente proiectului. Exceptie fac cheltuielile de consiliere pentru intocmirea dosarului Cererii de Finantare, care se pot deconta integral in cadrul primei transe de plata.

**Studiile de Fezabilitate** aferenta cererilor de finantare depuse de solicitantii publici pentru aceasta masura, trebuie intocmite potrivit prevederilor Hot. Guvernului nr. 28/2008 si HG. 907/2016

**Continutul-cadru** al proiectului tehnic va respecta prevederile Ordinului nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instruciunilor de aplicare a unor prevederi din Hotararea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum



și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

**Cheltuielile** necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

### 5.1 Cheltuieli neeligibile

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli pentru materiale consumabile necesare funcționării generale al beneficiarului.
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume: dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub formă unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare; achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite; taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
- Nu sunt eligibile sprijinirea centrelor rezidențiale



UNIUNEA EUROPEANĂ



## Capitol 6 - SELECTIA PROIECTELOR

Procedura de selectie a proiectelor, criteriile de selectie, punctajele de selectie, criteriile de departajare si pragul minim sunt realizate la initiativa GAL si aprobate de catre Consiliul Director al GAL.

Selectia proiectelor se va realiza de catre GAL Angustia, pe baza unei evaluari documentate, care va demonstra temeinicia si imparțialitatea deciziei privind selectia proiectelor, aplicand criteriile de selectie in conformitate cu prevederile fisei masurii din SDL al GAL, adecvate specificului local. Procesul de selectie al proiectelor si procesul de verificare a contestatiilor se desfasoara potrivit „Procedurii de selectie”, elaborat de GAL Angustia, anexa II la prezentul ghid si publicat pe site-ul [www.angustia.ro/Procedura](http://www.angustia.ro/Procedura).

### Atentie!

Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de finantare. Punctajul fiecarui proiect se va calcula in baza informatiilor furnizate de solicitant in cererea de finantare si in documentele atasate acesteia.

Rezultatele evaluarii impreuna cu proiectele depuse vor fi prezentate de catre expertii GAL Comitetului de Selectie. Daca unul dintre proiecte depuse pentru selectie apartine unuia dintre Membrii Comitetului de Selectie, persoana/organizatia nu va participa la intalnirea Comitetului de Selectie.

Selectia proiectelor se va realiza cu aplicarea regulii dublului cvorum respectiv pentru validarea voturilor, vor fi prezenti cel putin 50% din Membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% vor fi din mediul privat si societate civila.

Comitetul de selectie al GAL se asigura de faptul ca proiectul ce urmeaza a primi finantare raspunde obiectivelor propuse in SDL si se incadreaza in planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor si prioritatilor stabilite in SDL Angustia, nu vor fi selectate in vederea depunerii la AFIR. Comisia de Selectie elaboreaza si aproba Raportul de selectie.

Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor, la aceste selectii va lua parte si un reprezentant al Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurala Judeteana.

Anuntarea rezultatelor evaluarii proiectelor se va face in termen de max. 30 zile lucratoare de la incheierea termenului de depunere a proiectelor prin Raportul de evaluare si **Raportul de selectie intermediar**. Raportul de selectie va fi publicat pe pagina de internet al GAL Angustia si afisat la sediul GAL. Toti solicitantii vor fi notificati in scris despre rezultatele evaluarii proiectelor si despre modul si perioada dreptului de contestatie.

Dupa publicarea **Raportului de selectie intermediar** pe pagina de internet a GAL, beneficiarii au la dispozitie 5 zile lucratoare pentru a depune contestatii cu privire la rezultatul selectiei. Contestatiile semnate de solicitanti se vor depune personal la sediul GAL Angustia.



UNIUNEA EUROPEANĂ



În caz de contestații acestea vor fi prezentate Comisiei de Solutionare a Contestațiilor, alcătuit din min. 7 membrii al parteneriatului GAL, nominalizat de către Consiliul Director (alții decât membrii Comitetului de selecție, respectiv membrii supleanți ai Comitetului de selecție) în care peste 50% vor fi din mediul privat și societatea civilă.

În maximum 5 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor Comisia de solutionare a contestațiilor va lua decizia finală privind finanțarea proiectelor din cadrul sesiunii și va elabora Raportul Final de Selecție care va fi publicat pe site-ul GAL, afișat la sediul GAL. Solicitanții în cauză vor fi notificați despre rezultatul soluționării contestațiilor.

**Criteriile de selecție și punctajele aferente pe baza cărora se selectează proiectele declarate conforme și eligibile la nivelul GAL:**

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	Proiectele care se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană.	<b>15 puncte</b>
2.	Entitățile juridice care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară.	<b>15 puncte</b>
3.	Proiecte cu impact micro-regional.	<b>20 puncte</b>
4.	Proiecte cu durată de implementare mai puțin de 26 luni.	<b>10 puncte</b>
5.	Proiecte cu durată de implementare mai puțin de 14 luni.	<b>20 puncte</b>
6.	Proiecte care deservește un număr de beneficiari indirecti: - >50 - 10-50 - 1-10	<b>Max.20 puncte</b> 20 puncte 15 puncte 10 puncte
Punctaj total		<b>100 puncte</b>

Punctaj minim: 15 puncte.

Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, **exprimată în euro, în ordine crescătoare.**



## Capitol 7 - VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Fondul total disponibil pe Masura 1.4 „Dezvoltarea infrastructurii sociale” este de **50.000 euro**.

### Tipul sprijinului

Sprijinul acordat prin masura poate lua oricare din urmatoarele forme:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate si platite efectiv:
- Plati in avans, cu conditia constituirii unei garantii bancare sau a unei garantii echivalente corespunzatoare procentului de 100 % din valoarea avansului, in conformitate cu art. 45 (4) si art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai in cazul proiectelor de investitii.

### Sume aplicabile si rata sprijinului

Sprijinul public nerambursabil acordat in cadrul acestei masuri va fi **100% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru proiectele negeneratoare de venit si nu va depasi: **25.000 Euro/proiect**. Valoarea minima eligibila al unui proiect este de 5.000 Euro.

Principiul de baza al finantarii nerambursabile este acela al **rambursarii cheltuielilor eligibile** efectuate (suportate si platite efectiv) in prealabil de catre beneficiar.





## **Capitol 8 - COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE**

### **A. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE LA NIVELUL GAL**

#### **8.1 Completarea cererii de finantare**

Completarea Cererii de Finantare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Incadrarea cererii de finantare se va face pe domeniul de interventie DI 6B – „Incurajarea dezvoltarii locale in zonele rurale”.

Formularul standard al Cererii de Finantare este prezentat in Anexa 1 la prezentul Ghid si este disponibil in format electronic, la adresa [www.angustia.ro](http://www.angustia.ro).

Modificarea formularului Cererii de finantare (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decat cea specificata etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finantare pe motiv de neconformitate administrativa.

Cererea de Finantare trebuie redactata pe calculator, in limba romana si completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala al GAL Angustia.

Dosarul Cererii de finantare va cuprinde in mod obligatoriu un opis, cu urmatoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la..... pana la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numarul 0 a Cererii de finantare. Cererea de finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia.

Nu sunt acceptate Cereri de Finantare completate de mana.

Compartimentul tehnic al GAL asigura suportul necesar solicitantilor pentru completarea cererilor de finantare, privind aspectele de conformitate pe care acestia trebuie sa le indeplineasca. Responsabilitatea completarii Cererii de Finantare in conformitate cu Ghidul de Implementare apartine solicitantului.

**Atentie!** Valoarea proiectului trebuie sa fie fundamentata in raport cu durata, actiunile si rezultatele proiectului si categoriile de cheltuieli sa fie incadrate corect in bugetul indicativ. Costurile prevazute in proiect trebuie sa fie rezonabile, justificate si sa corespunda principiilor unei bune gestionari financiare, in special din punct de vedere al raportului pret-calitate si al rentabilitatii.



### **Atentie!**

**Toate tipurile de beneficiari sunt obligati de a completa cererea de finantare cu codul APIA atribuit. In caz contrar expertii verficatori vor solicita in informatii suplimentare codul APIA.**

**Dosarul Cererii de Finantare** va contine Cererea de Finantare insotita de anexele tehnice si administrative, parti integrante a Cererii de Finantare, conform listei documentelor prezentata la Cap. 14 din prezentul Ghid, legate intr-un singur dosar, astfel incat sa nu permita detasarea si / sau inlocuirea acestora.

**Atentie!** Toate paginile Cererii de finantare si a anexelor atasate vor fi semnate si stampilate de catre solicitant.

**Atentie! Cererea de Finantare trebuie insotita de anexele prevazute. Anexele Cererii de Finantare fac parte integranta din aceasta.**

### **Atentie!**

Este necesar sa se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” care fac parte integranta din Cererea de Finantare, precum si continutul acestora. Se vor completa numai informatiile solicitate (nu se vor adauga alte categorii de indicatori in afara celor inclusi in anexele mentionate mai sus). **Completarea anexei la cererea de finantare este obligatorie.**

Beneficiarul poate opta pentru obtinerea unui avans prin bifarea casutei corespunzatoare in Cererea de finantare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finantare, are posibilitatea de a solicita obtinerea avansului ulterior semnarii Contractului de Finantare FEADR cu conditia sa nu depaseasca data depunerii primului dosar al Cererii de plata la Autoritatea Contractanta si atunci cand are avizul favorabil din partea AFIR pentru achizitia prioritar majoritara.

### **Atentie!**

Beneficiarii care vor asigura sustenabilitatea proiectului depus pe masura 1.4 prin finantare prin POCU, la elaborarea proiectului pe aceasta masura trebuie sa aiba in vedere si cerintele impuse de programul POCU.

### **Atentie!**

1. La intocmirea cererii de finantare se va folosi rata de conversie între Euro și moneda națională publicată de Banca Central Europeană pe internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html> in data întocmirii Studiului de fezabilitate/Memoriului justificativ.
2. La intocmirea documentelor aferente proiectului se va avea in vedere ca in oferta de pret a consultantei si in studiul de fezabilitate sa fie detaliate cheltuielile legate de consultanta, numarul



orelor de consultatie, tarifele orelor si numarul persoanelor implicate in procesul de consultative/elaborare proiect.

## 8.2 Depunerea Cererii de finantare la GAL

Cererea de finantare impreuna cu anexele se va depune in 2 exemplare (1 original si 1 copie conform cu originalul) in format tiparit si 2 exemplare in format electronic pe CD la sediul Asociației Angustia din comuna Estelnic, nr. 167.

CD-ul va contine documentele atasate Cererii de finantare scanat si Cererea de finantare in format editabil. Copia electronica (prin scanare) a Studiului de Fezabilitate/ documentatiei de avizare pentru lucrari de interventii, ca si a tuturor documentelor atasate Cererii de Finantare, vor fi salvate ca fisiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (sectiunea specifica E din Cererea de Finantare). Scanarea se va efectua dupa finalizarea dosarului (paginare, aplicarea stampilei pe fiecare pagina, mentiunea „copie conform cu originalul” in cazul documentelor atasate in copie etc.), inainte de a fi legat, cu o rezolutie de scanare maxima de 300 dpi (recomandat 150 dpi) in fisiere format PDF.

Dosarele Cererilor de finantare sunt depuse personal de catre responsabilul legal, asa cum este precizat in formularul Cererii de finantare sau de catre un imputernicit, prin procura legalizata (in original) al responsabilului legal, la biroul Asociației GAL Angustia, inaintea datei limita specificata in apelul de selectie.

Pentru acele documente originale care raman in posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilant contabil vizat de administratia financiara), copiile trebuie sa contina mentiunea „Conform cu originalul” si sa fie semnate de catre responsabilul legal al solicitantului.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, in partea superioara dreapta, cu “ORIGINAL”, respectiv “COPIE”.

## 8.3 Verificarea dosarului Cererii de Finantare la GAL

Evaluarea cererilor de finantare se va realiza de catre doi experti ai GAL pe baza fiselor de verificare si procedurilor de evaluare a proiectelor.

- a. Verificarea conformitatii:** se va efectua la depunerea Cererii de finantare la sediul GAL, de catre doi experti ai GAL pe baza fisei de verificare a conformitatii, disponibil pe site-ul GAL.
- b. Verificarea eligibilitatii:** se va efectua la sediul GAL de catre doi experti ai GAL pe baza fisei de verificare a eligibilitatii, disponibil pe site-ul GAL.

Verificarea eligibilitatii tehnice si financiare a cererilor de finantare consta in:

- verificarea eligibilitatii solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investitiei;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;



GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se considera necesar prin Fisa de cerere de informații suplimentare, iar răspunsul va fi depus personal de către reprezentantul legal al proiectului la sediul GAL Angustia în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de informații suplimentare.

Cazurile în care se pot solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- a.** în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
- b.** în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciara și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- c.** în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective sau în cazul în care prezintă eroare de redactare.
- d.** în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 14 „*Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile*”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Evaluarea proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului și/sau de evaluare adecvată, respectiv a acordului de mediu/avizului Natura 2000. Aceste documente se vor prezenta cu respectarea prevederilor HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

### **c. Verificarea pe teren a cererilor de finanțare**

În etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se considera necesar. În acest caz solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmăna o copie a Fisei de verificare pe teren.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedează la verificarea anumitor criterii de eligibilitate evidențiate în etapa verificării administrative prin comparație cu realitatea de pe teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție.



Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finantare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi instițat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

**d.** Selecția proiectelor, conform anexei la prezentul ghid, Procedura de selecție.

## **B. DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE LA NIVELUL AFIR**

### **1. Depunerea proiectelor**

Proiectele selectate de către GAL se depun la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansat de AFIR, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL. La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar și în format electronic (CD – 1 exemplar) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele administrative, conform listei documentelor (punctul E din cadrul Cererii de finanțare), legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul Cererii de Finanțare în original, în vederea verificării conformității.

### **2. Verificarea conformității**

Expertii OJFIR verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular corespunzător Cererii de Finanțare specifică măsurii din PNDR ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare proiectului propus, raportat la tipul de beneficiar, conform Anexei I a prezentului Ghid și transmit Cererile de Finanțare către serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR, respectiv:

- la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;



- la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achizitii simple (fara constructii – montaj)

In cazul in care se constata erori de forma (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din Cererea de Finantare, semnarii anumitor pagini, atasarii unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita documente sau informatii suplimentare, catre GAL sau solicitant (in functie de natura informatiilor solicitate), termenul de raspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luarii la cunostinta de catre solicitant/GAL. Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare, solicitantul trebuie sa prezinte documente, aceste documente trebuie sa fie emise la o data anterioara depunerii Cererii de Finantare la GAL/AFIR.

Cererile de Finantare pentru care concluzia verificarii a fost "neconform", se returneaza reprezentantului GAL/solicitantului (dupa caz). In acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentatia pentru care a fost declarat neconform, refacuta. Redepunerea se poate face in baza aceluasi Raport de selectie.

**Nota:** Aceeasi cerere de finantare poate fi depusa de maximum doua ori, in baza aceluasi Raport de selectie. In cazul in care concluzia verificarii conformitatii este de doua ori „neconform”, Cererea de Finantare se returneaza solicitantului, iar acesta poate redepone proiectul la urmatorul Apel de selectie lansat de GAL, pe aceeasi masura.





UNIUNEA EUROPEANĂ



### 3. Verificarea încadrării proiectelor

Verificarea încadrării proiectelor la nivelul OJFIR se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a Cererii de Finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepona la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori), nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

Retragerea Cererii de Finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții.

### 4. Verificarea eligibilității

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare la nivelul OJFIR sau CRFIR se realizează în funcție de tipul de proiect. Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atasate la Cererea de Finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atasate în copie la Cererea de Finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în Cererea de Finanțare.

În etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea Cererii de Finanțare, experții verficatori vor realiza vizita pe teren (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării ca datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:





UNIUNEA EUROPEANĂ



- informatiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informatii contradictorii in cadrul documentelor aferente Cererii de Finantare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respecta formatul standard (nu sunt conforme) ;
- necesitatea prezentarii unor documente suplimentare fara inlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finantare;
- necesitatea corectarii bugetului indicativ.

Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare, solicitantul trebuie sa prezinte documente emise de alte institutii, aceste documente trebuie sa faca dovada indeplinirii conditiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finantare.

Solicitarile de informatii suplimentare pot fi adresate, ca regula generala, o singura data de catre entitatea la care se afla in evaluare Cererea de Finantare solicitantului sau GAL-ului, in functie de natura informatiilor solicitate. Termenul de raspuns la solicitarea de informatii suplimentare nu poate depasi cinci zile de la momentul luarii la cunostinta de catre solicitant/GAL. Clarificarile admise vor face parte integranta din Cererea de Finantare, in cazul in care proiectul va fi aprobat. In situatii exceptionale, se pot solicita si alte clarificari, a caror necesitate a aparut ulterior transmiterii raspunsului la informatiile suplimentare solicitate initial.

## **5. Notificarea Cererilor de finantare eligibile/neeligibile**

Dupa finalizarea procesului de verificare a incadrarii proiectului si a eligibilitatii, solicitantii ale caror cereri de finantare au fost declarate eligibile/neeligibile precum si GAL-ul vor fi notificati de catre OJFIR/CRFIR privind rezultatul verificarii cererilor de finantare.

Un exemplar al Cererilor de finantare (copie, in format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de catre OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitantilor (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, incheiat in 2 exemplare, semnat de ambele parti. Acestea pot fi corectate/completate si redepuse de catre solicitanti la GAL, in cadrul urmatorului Apel de selectie lansat de GAL pentru aceeasi masura. Cererile de Finantare refacute vor intra din nou intr-un proces de evaluare si selectie la GAL si vor fi redepuse la OJFIR in baza Raportului de selectie aferent noului Apel de selectie lansat de catre GAL pentru aceeasi masura. Exemplarul original al Cererii de Finantare declarata neeligibila va ramane la entitatea la care a fost verificata.

## **6. Contestatii**

Contestatii privind decizia de finantare a proiectelor rezultata ca urmare a verificarii eligibilitatii de catre OJFIR/CRFIR pot fi depuse de catre solicitant in termen de cinci zile de la primirea notificarii (data luarii la cunostinta de catre solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirectionata spre solutionare catre o structura AFIR superioara/diferita de cea care a verificat initial proiectul.

Un solicitant poate depune o singura contestatie aferenta unui proiect. Vor fi considerate contestatii si analizate doar acele solicitari care contesta elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului



UNIUNEA EUROPEANĂ



depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Solicitantul și GAL-ul va fi informat prin Notificarea solicitantului privind contestația depusă și vor primi o copie a Raportului de contestații.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refacute de către experții verificali, solicitantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare.

Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refacute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

### **Nota**

După evaluarea Cererii de Finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal și pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare AFIR poate dispune reevaluarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reevaluării se constată că s-a produs o neregulă cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.



## Capitol 9 - CONTRACTAREA FONDURILOR

Dupa incheierea etapelor de verificare a Cererii de Finantare, inclusiv a verificarii pe teren daca este cazul, CRFIR va notifica solicitantul prin Notificarea solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finantare. O copie a Notificarii solicitantului va fi transmisa spre stiinta GAL-ului. In cazul in care solicitantul nu se prezinta in termenul precizat in Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finantare si nici nu anunta AFIR, atunci se considera ca a renuntat la sprijinul financiar nerambursabil.

In vederea incheierii contractului de finantare, solicitantii declarati eligibili vor trebui sa prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atasat copii la cererea de finantare, in original, in vederea verificarii conformitatii. Toate Contractele/Deciziile de finantare se aproba la nivel CRFIR si se semneaza de catre beneficiar, cu respectarea termenelor stipulate.

Cursul de schimb utilizat va fi cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului in care a fost luata decizia de acordare a finantarii, respectiv anul semnarii contractului de finantare, publicat pe pagina web a Bancii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

Expertul CRFIR poate solicita informatii suplimentare beneficiarului in vederea incheierii Contractului/Deciziei de finantare.

In cazul neincheierii sau incetarii Contractelor/Deciziilor finantate CRFIR transmite catre beneficiar si catre GAL decizia de neincheiere/incetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neincheiate/incetate se realoca GAL, in vederea finantarii unui alt proiect din cadrul aceleasi masuri SDL in care era incadrat proiectul neincheiat/incetat.

In cazul proiectelor pentru care nu s-au incheiat Contracte de finantare, precum si in cazul Contractelor de finantare incetate, beneficiarii pot solicita restituirea Cererii de Finantare, exemplar copie, in format electronic (CD).

Pe tot parcursul derularii Contractelor/Deciziilor de finantare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului daca este semnalata o neregula asupra aplicarii procedurii de evaluare, contractare si implementare ce ridica suspiciuni de fraudă. In cazul in care se constata ca s-a produs o neregula in aceste etape de evaluare si derulare a Contractului/Deciziei de finantare, AFIR poate dispune incetarea valabilitatii angajamentului legal printr-o notificare scrisa din partea AFIR, adresata beneficiarului, fara nici o alta formalitate si fara interventia instantei judecatoresti.

**Atentie!** Pe durata de valabilitate si monitorizare a contractului de finantare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului.



Solicitantul are obligatia de a depune la Autoritatea Contractanta (CRFIR) urmatoarele documente cu caracter obligatoriu în maximum 3 luni sau 6 luni de la data primirii notificarii (dupa caz, in functie de termenul de obtinere a documentului emis de ANPM:

**Obligatoriu pentru toate proiectele:**

**8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale** restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).

**9. Certificatul de cazier judiciar.**

**19. Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR,** inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

**Obligatoriu daca proiectul impune:**

**4. Document care să ateste că a depus documentația la ANPM:**

**4.1 Clasarea notificării**

sau

**4.2 Decizia etapei de încadrare,** ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

**4.3 Acord de mediu** în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

**4.4 Acord de mediu** în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

**4.5 Aviz Natura 2000** pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

**10. Document emis de bancă/trezorerie** care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

**In caz de neprezentare a documentelor de catre Beneficiar,** in termenele precizate in Notificarea de eligibilitate respectiv, 3 luni sau 6 luni sau in cazul in care acesta se regaseste inregistrat in evidentele AFIR cu debite sau nereguli, Agentia isi rezerva dreptul de a nu incheia Contractul de finantare.



### **Atentie!**

**Nedepunerea documentelor obligatorii in termenele prevazute conduce la neincheierea contractului de finantare!**

**Mai mult, in cazul nedepunerii de catre solicitanti a documentelor mentionate mai**

**Durata de executie** prevazuta mai sus **poate fi prelungita cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR si **cu aplicarea penalitatilor specifice** beneficiarilor publici sau privati, prevazute in contractul de finantare, la valoarea ramasa de rambursat.

Durata de executie prevazute mai sus se suspenda in situatia in care, pe parcursul implementarii proiectului, se impune obtinerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizatii, dupa caz, pentru perioada de timp necesara obtinerii acestora.

Contributia publica se recupereaza daca in termen de cinci ani de la efectuarea platii finale catre beneficiar, activele corporale si necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinantate din FEADR fac obiectul uneia din urmatoarele situatii:

- a) incetarea sau delocalizarea unei activitati productive in afara zonei GAL Angustia, respectiv de criteriile in baza carora proiectul a fost selectat si contractat;
- b) modificare a proprietatii asupra unui element de infrastructura care da un avantaj nejustificat unei intreprinderi sau unui organism public;
- c) modificare substantiala care afecteaza natura, obiectivele sau conditiile de realizare si care ar determina subminarea obiectivelor initiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activitati neeligibile in cadrul investitiei finantata din fonduri nerambursabile.

### **10.1 Precizari referitoare la modificarea Contractului de finantare**

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finantare numai in cursul duratei de executie a acestuia stabilita prin contract si nu poate avea efect retroactiv.

- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor parti contractante, cu exceptia situatiilor in care intervin modificari ale legislatiei aplicabile finantarii nerambursabile, cand Autoritatea Contractanta va notifica in scris Beneficiarul cu privire la aceste modificari, iar Beneficiarul se obliga a le respecta intocmai.

- Beneficiarul poate efectua modificari tehnice si financiare, in sensul realocarilor intre liniile bugetare, daca acestea nu schimba scopul principal al proiectului, si nu afecteaza functionalitatea investitiei, criteriile de eligibilitate si selectie pentru care proiectul a fost selectat si contractat iar modificarea financiara se limiteaza la transferul de maxim 10% din suma inscrisa initial in cadrul bugetului intre capitole bugetare de cheltuieli eligibile si fara diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabila a Autoritatii Contractante, fara a fi insa necesara amendarea Contractului de Finantare prin act aditional.

- Beneficiarul va prezenta o Nota explicativa, in cazul solicitarii de modificare a contractului de finantare prin act aditional sau la solicitarea Autoritatii Contractante.



UNIUNEA EUROPEANĂ



**In cazul constatarii unei nereguli cu privire la incheierea ori executarea Contractului, inclusiv in cazul in care beneficiarul este declarat in stare de incapacitate de plata sau a fost declansata procedura insolventei/falimentului, precum si in situatia in care Autoritatea Contractanta constata ca cele declarate pe proprie raspundere de beneficiar, prin reprezentantii sai, nu corespund realitatii sau documentele/autorizatiile/avizele depuse in vederea obtinerii finantarii nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevarate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realitatii, Autoritatea Contractanta poate inceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisa adresata beneficiarului, fara punere in intarziere, fara nicio alta formalitate si fara interventia instantei judecatoresti.**

In aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finantare nerambursabila, impreuna cu dobanzi si penalitati in procentul stabilit conform dispozitiilor legale in vigoare, si in conformitate cu dispozitiile contractuale.

**Prin exceptie, in situatia in care neindeplinirea obligatiilor contractuale nu este de natura a afecta conditiile de eligibilitate si selectie a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza in mod proportional cu gradul de neindeplinire.**

**Anterior incetarii Contractului de Finantare, Autoritatea Contractanta poate suspenda contractul si/sau platile ca o masura de precautie, fara o avertizare prealabila.**

## **10.2 Incetarea contractului de finantare**

Daca pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractanta constata neindeplinirea de catre beneficiar a obligatiilor asumate la semnarea Contractului de finantare sau omisiunea notificarii AFIR/CRFIR in cazul operarii unor modificari care afecteaza Contractul de finantare sau in cazul in care se constata deficiente in implementare, se va demara procedura de incetare a Contractului de finantare si recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (daca au fost efectuate plati).

Partile pot decide, prin acord, incetarea Contractului de finantare si ca urmare a solicitarii scrise din partea beneficiarului, aprobata de Autoritatea Contractanta, caz in care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finantare nerambursabila pana la data incetarii Contractului.

Decizia de incetare a Contractului de finantare va fi comunicata si GAL.





---

## Capitol 10 - AVANSURILE

Beneficiarii proiectelor pot beneficia de plata în avans cu condiția constituirii unei garanții bancare, a unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, echivalente procentului de 100% din valoarea avansului.

Pentru solicitantul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din nerambursabila.**

Avansul poate fi solicitat până la depunerea primei Cereri de plată.

Solicitantul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritare de către AFIR.

**Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.**

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

***Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.***

### Atentie !

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

### IMPORTANT!

*Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura 1.4 din SDL GAL Angustia în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.*





## Capitol 11 - ACHIZITIILE

Beneficiarii vor aplica legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante. Nerespectarea de către beneficiari a Instrucțiunilor privind achizițiile publice, anexa la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la CRFIR, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

### **Atentie!**

Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și / sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Lista firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

În contextul derulării achizițiilor publice, **conflictul de interese** se definește prin:

### **A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți:**

Actionariatul beneficiarului (pană la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a.** dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b.** fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c.** sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afine cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

### **Atentie!**

Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.



UNIUNEA EUROPEANĂ



### **B. Conflictul de interese între ofertanți:**

Actionariatul ofertanților (pana la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Detin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexa la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.



---

## Capitol 12 - PLATA (Termenele limita si conditiile pentru depunerea cererilor de plata a avansului si a celor aferente transelor de plata)

Dosarul Cererii de Plata (DCP) se depune initial la GAL, in 2 exemplare, in original si copie, pe suport de hartie, la care se ataseaza pe suport magnetic (copie – 2 exemplare) documentele justificative, intocmite de beneficiar conform celor prevazute in INSTRUCȚIUNILE DE PLATA (Anexa la Contractul de finantare) .

Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL si la AFIR Declaratiile de esalonare conform prevederilor Contractului/Deciziei de finantare cu modificarile si completarile ulterioare si anexe la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plata, se vor avea in vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata.

In urma realizarii verificarii de catre GAL, in situatia in care cererea de plata a fost declarata conforma, beneficiarul depune Dosarul cererii de plata, insotit de Fisa de verificare a conformitatii emisa de GAL, la OJFIR/CRFIR- in functie de tipul de proiect).

In situatia in care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate sa redepona la GAL Dosarul cererii de plata complet, cu respectarea termenelor prevazute in Contractul de finantare/Actul aditional/Declaratiile de esalonare a depunerii DCP. Un DCP declarat neconform poate fi redepus o singura data la GAL.

In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma“ de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre alti doi experti din cadrul GAL decat cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizei contestatiei, viza GAL-ului ramane „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre AFIR. Depunerea contestatiei se va realiza la OJFIR/CRFIR responsabila de derularea contractului de finantare. Solutionarea contestatiei de catre expertii OJFIR/CRFIR si comunicarea deciziei catre beneficiar se va realiza cu incadrarea in termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.

Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info).

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plata, Identificarea financiara, Declaratia de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declaratia pe propria raspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

In cazul proiectelor pentru care se deconteaza TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale in vigoare beneficiarii trebuie sa depuna si Declaratia de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata distincta pentru TVA.

Termenul limita de efectuare a platilor catre beneficiar este de **maxim 90 de zile calendaristice** de la data inregistrarii cererii de plata conforme.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Pentru toate cererile de plata, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.



## Capitol 13 - MONITORIZAREA PROIECTELOR

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă. Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin programul LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

### NOTA!

**Toate completările și/sau modificările aduse de către solicitant în etapa de evaluare respectiv a implementării proiectului se vor depune la Asociația Angustia Egyesület într-un exemplar în format tipărit.**



## **Capitolul 14 - INFORMATII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE**

### **Documentele necesare întocmirii Cererii de Finantare:**

#### **Obligatoriu pentru toate proiectele:**

##### **1. Studiu de Fezabilitate sau Memoriu Justificativ**

##### **6. Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Parohiale în cazul Unităților de cult/a organului competent în cazul Asezămintelor Monahale/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG/ pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):**

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ONG/comunei/Unitatii de cult/Asezământului Monahal pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofințării, dacă este cazul.
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/socială

##### **7. Certificat de acreditare furnizor de servicii sociale eliberat în condițiile legii.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



### 7.1. Certificatul de înregistrare fiscală.

**13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

**16. Extrasul din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**18. Copia Documentului de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului.

**20.b.** Anexa 1 la Cererea de finanțare M 1.1 - Indicatori de monitorizare

### Obligatoriu, dacă proiectul impune:

**3.1 Pentru comune** Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

și

**3.2 Hotărârea Consiliului Local** privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente și/sau

**3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public**, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul).

**3.4 Pentru ONG, Unități de cult, Așezăminte Monahale, Intreprinderi Sociale**

Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile (carte funciare sau contract de comodat încheiat la notariat).

**7.2. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor**, rămasă definitivă / **Certificat de înregistrare** în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

**7.2.1. Actul de înființare și statutul ONG.**

**7.3. Actul de înființare și statutul Unității de cult/a Așezământului Monahal** /Document de funcționare echivalent valabil eliberat de organul competent.

**11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică**





sau

**11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.**

**15. Notificare,** care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**20. Alte documente justificative** (Se vor specifica dupa caz):

**20.a.** Organigrama primariei.

**20.c.** Certificat de grefa in cazul ONG-urilor, Document privind functionarea Unitatii de cult/Asezamantului monahal emis cu cel mult 30 zile inainte de depunerea Cererii de finantare/ Document echivalent la intreprinderi sociale.

**20.d.** Angajament privind numarul de beneficiari ai proiectului

## **GAL in sprijinul Dumneavoastra**

GAL va sta la dispozitie de luni pana vineri intre orele 9:00 si 14:00 pentru a va acorda informatii privind modalitatile de accesare ale programului LEADER, dar si pentru a primi propunerile. Expertii GAL va pot acorda, pe loc sau in timp util orice informatie necesara in demersul dumneavoastra pentru accesarea de fonduri europene prin programul LEADER. De retinut ca expertii GAL nu au dreptul de a va acorda consultanta privind realizarea proiectului.

*GAL, la sediul Asociației Angustia Egyesület, va poate acorda informatiile necesare pentru a solicita finantarea proiectului dumneavoastra.*

**Com. Estelnic, Sat. Estelnic, nr. 167,  
office@angustia.ro  
www.angustia.ro  
www.facebook.com/angustia  
0267-366-720**