



FISA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII

pentru proiectele depuse pe M2.4 –

„Sprijin pentru investiții inovative, protecția mediului și energie regenerabilă”

Denumire solicitant:

Statutul juridic:

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:

Prenume:

Funcție:

Titlul proiectului:

.....
.....

Perioada sesiunii de depunere a proiectelor:

Numarul și data înregistrării proiectului:

Obiectivul și tipul proiectului:

.....
.....

Amplasarea proiectului (localitate/localități):

I. Verificarea Cererii de finanțare

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este ceea ce este în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

DA ☐

NU ☐

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și semnate de către solicitant?

DA ☐

NU ☐

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

DA ☐

NU ☐

4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

DA ☐

NU ☐



5. Copia scanată a documentelor atasate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?
DA ☐ **NU** ☐
6. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie?
DA ☐ **NU** ☐
7. Dosarul original al Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport hartie?
DA ☐ **NU** ☐
8. Codul unic de identificare RO existent/atribuit?
DA ☐ **NU** ☐
9. Pe fiecare copie, a unui document original care rămâne în posesia solicitantului, apare mențiunea „conform cu originalul” și semnătura beneficiarului?
DA ☐ **NU** ☐
10. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistente financiare nerambursabile din alte fonduri?
DA ☐ **NU** ☐
11. Este atasat Cererii de finanțare: Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investiție, elemente clare de identificare ale serviciului/investiției, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții?
DA ☐ **NU** ☐ **NU ESTE CAZUL** ☐
12. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?
DA ☐ **NU** ☐
13. Solicitantul a atasat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?
DA ☐ **NU** ☐
14. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?
DA ☐ **NU** ☐
15. Solicitantul a dat și semnat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?
DA ☐ **NU** ☐



16. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?
DA ☐ **NU** ☐
17. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?
DA ☐ **NU** ☐
18. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 80.000 euro?
DA ☐ **NU** ☐
19. Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală Angustia?
DA ☐ **NU** ☐
20. Obiectivele, tipul de beneficiar, tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL Angustia?
DA ☐ **NU** ☐
21. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL Angustia, în cadrul măsurii 2.4?
DA ☐ **NU** ☐
22. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul sunt completați de către solicitant?
DA ☐ **NU** ☐ **DA cu diferențe** ☐

Prioritate de dezvoltare rurală:	P5
Domeniul de intervenție:	5C
Indicator de rezultat:	Totalul investițiilor.
Indicator de monitorizare: euro



II. Verificarea documentelor anexate

Prezenta documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E/D a Cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu atasează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului și va înscrie în rubrica Observații motivul pentru care a bifat „Nu este cazul”.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordantă copie cu originalul”, unde este cazul.

DOCUMENT	Existența documentului			Concordantă copie/ original
	DA	NU	Nu este cazul	
1. Anexa 1 la Cererea de finanțare M2.4 Indicatori de monitorizare , completat de către solicitant.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Studiul de fezabilitate /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții , întocmite conform legislației în vigoare sau Memoriu Justificativ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Certificat de Urbanism , completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pentru comune				
3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
si				
3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detașării poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



3.3 Avizul administratorului terenului apartinand domeniului public, altul decat cel administrat de primarie(daca este cazul).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4 Pentru ONG-uri/Unitati de cult/Asezamante monahale: Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;(Extras de carte funciara sau Document incheiat la notariat).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Hotărârea Consiliului Local /AGA/Adunarii Parohiale-Unit. de Cult/Hotararea organului competent in cazul Asez. monahale: Hotararea Adunarii Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): <ul style="list-style-type: none"> • necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe); • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire); • nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. • angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<p>• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit in cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială.</p>				
7.1 Certificatul de inregistrare fiscala	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2 Incheiere privind inscrierea in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, ramasa definitiva/Certificat de inregistrare in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.3 Actul de infiintare si statutul Unitatii de Cult/a Asezamantului Monahal/Document de functionare echivalent valabil eliberat de organul competent.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica sau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.2 Notificare ca investitia nu face obiectul evaluarii conditiilor de igiena si sanatate publica, daca este cazul.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Lista agentilor economic deserviti de proiect, care va contine denumirea, adresa, activitatea desfasurata, codul proiectului cu finantare europeana si valoarea totala a investitiei, pentru fiecare investitie accesibilizata si a institutiilor de sociale si de interes public deservite direct de proiect.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.				
16. Extrasul din strategie , care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.a. Anexa 1 la Cererea de finantare M 1.1 - Indicatori de monitorizare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Concluzia verificării conformității Cererii de finantare este:

☐ **CONFORMĂ**

☐ **NECONFORMĂ**

Observatii:

-

Verificat: Expert 2 GAL Angustia

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Intocmit: Expert 1 GAL Angustia

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

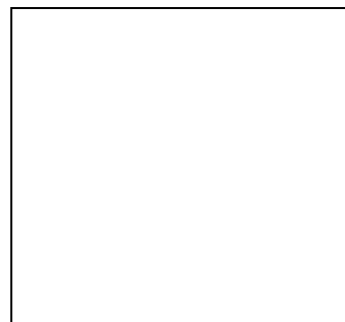
Am luat la cunostință,

Reprezentant legal al solicitantului:

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____





Metodologie de aplicat pentru verificarea conformității

I. Verificarea Cererii de finanțare

1. Solicitantul a utilizat variantă actuală, în momentul lansării apelului de selecție, a Cererii de finanțare, disponibil pe site-ul asociației aferentă măsurii?

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul asociației, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, corespunde cu cea menționată în cererea de finanțare depusă de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă (nu cea existentă pe site-ul), cererea de finanțare este declarată neconformă.

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și semnate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și semnate de către solicitant.

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de Finanțare.

4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă rubricile din Cererea de finanțare sunt completate și CF este semnată de către reprezentatul legal.

5. Copia scanată a documentelor atasate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor. Dacă există concordantă, expertul bifează Da, în caz contrar bifează Nu și Cererea de finanțare este neconformă.

6. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport hârtie?

Expertul verifică concordanța dosarului original a Cererii de finanțare pe hârtie, cu copia electronică. Verificarea se face de la document la document. Dacă se constată diferențe între CF pe suport de hârtie și suportul electronic, Cererea de finanțare este declarată neconformă, iar constatările se menționează la rubrica Observatii.

7. Dosarul original al Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport hârtie?

Expertul verifică concordanța copiilor pe suport hârtie cu originalul. Verificarea se face prin sondaj. Dacă se constată diferențe între original și copii, Cererea de finanțare este declarată neconformă, iar constatările se menționează la rubrica Observatii.

8. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?



A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă este bifată măsura 19.2 pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumirea solicitantului: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Prezentarea proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasamentul proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsutele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în CF.

A6. Date despre tipul de proiect:

A6.1 – În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsutele corespunzătoare privind categoria proiectului.

A6.2 - În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsutele corespunzătoare privind tipul proiectului de modernizare și/sau extindere sau investiție nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) și descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscrind acest lucru la rubrica Observații.

A6.3 – Pentru proiectele de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuta corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

B - INFORMATII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Data de înființare a solicitantului:

Pentru proiectele de investiții, trebuie verificat dacă data corespunde celei menționate în documentul corespunzător.

Certificat de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la persoana responsabilă legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei



B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

9. Pe fiecare copie, a unui document original care rămâne în posesia solicitantului, apare mențiunea „conform cu originalul” și semnătura beneficiarului?

La acest punct se verifică concordanța copiei cu originalul, semnarea și datarea documentelor COPIE. Se bifează în coloana „Concordanța copie cu original” după verificarea documentelor atasate cererii de finanțare, când se verifică concordanța copiei cu originalul.

Dacă nu corespunde, se bifează căsuța NU și se specifică la rubrica „Observatii”.

10. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistente financiare nerambursabile din alte fonduri?

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare NU în Cererea de finanțare sau a completat în coloanele corespunzătoare DA și toate informațiile solicitate (numărul de proiecte, denumirea programului și titlul proiectelor, valoarea sprijinului financiar nerambursabil în Euro). Funcție de acestea, expertul va bifa căsuța corespunzătoare DA sau NU. Dacă solicitantul nu a bifat sau completat partea C, Cererea de finanțare este neconformă.

11. Este atasat Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investiție, lista cheltuielilor eligibile, elemente clare de identificare ale serviciului/investiției, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții?

Se verifică dacă solicitantul a atasat Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (rezumat) întocmit de solicitant, în cazul în care acesta a mai beneficiat de sprijin financiar pentru aceleași tipuri de servicii/investiții.

12. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii ?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele. În lipsa documentelor Cererea de finanțare este declarată neconformă.

13. Solicitantul a atasat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică documentele conform listei, dacă unul din documentele obligatorii nu este atasat Cererii de finanțare, se specifică la rubrica Observatii lipsa acestuia, iar Cererea de finanțare este declarată neconformă.

14. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

Expertul verifică dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal și dacă au fost bifate căsuțele corespunzătoare. Dacă nu sunt bifate căsuțele corespunzătoare, se bifează căsuța corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observatii iar Cererea de finanțare este declarată neconformă.

15. Solicitantul a datat și semnat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?



Expertul verifică existența datei și a semnăturii solicitantului. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

16. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

17. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

18. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 80.000 euro?

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului este de maximum 80.000 euro.

19. Investiția prevăzută prin proiect se realizează pe teritoriul acoperit de GAL?

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (asa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL Angustia.

20. Obiectivele, tipul de beneficiar și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fisa măsurii din SDL?

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului, tipul de beneficiar și tipul de investiție menționate în Cererea de finanțare se încadrează în Fisa măsurii M 2.4.

21. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL în cadrul măsurii M 2.4?

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fisei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, coreland obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fisa măsurii.

Dacă Domeniul de intervenție este selectat corect, conform Fisei măsurii din SDL, proiectul este declarat conform.

22. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fisa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant ?

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este declarată neconformă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.



II. Verificarea documentelor anexate

Prezenta documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E/D a Cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului și va inscrie în rubrica Observații motivul pentru care a bifat „Nu este cazul”.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordantă copie cu originalul”, unde este cazul.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
1. Studiul de fezabilitate /documentația de avizare pentru lucrări de intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 907/2016 sau HG nr. 28/2008- în cazuri specifice), pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj sau Memoriu Justificativ.	- Controlul conformității va consta în verificarea existenței Studiului de fezabilitate/Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții sau a Memoriului justificativ. Se va verifica existența documentului, existența foii de capăt cu semnăturile și stampilele elaboratorilor, după caz ¹ .
1.1 Certificat de urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile legii (Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare).	Expertul verifică prezenta acestui document și faptul că acest certificat este completat, semnat și poartă stampila administrației care l-a eliberat.
2. Pentru comune: Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial). și 3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale,	Controlul conformității va consta în verificarea, pe de o parte, că aceste documente sunt completate, semnate și poartă stampila administrației care le-a eliberat. De asemenea se verifică dacă acestea au fost eliberate pentru proiectul și solicitantul respectiv. Se solicită originalul documentelor și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana ”Concordantă copie cu originalul”.



UNIUNEA EUROPEANĂ



<p>adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii</p> <p>3.4 Pentru ONG-uri/Unitati de cult/Asezamante monahale:</p> <p>Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;(Extras de carte funciara sau Document incheiat la notariat).</p>	
<p>6. Hotărârea Consiliului Local /AGA/Adunarii Parohiale-Unit. de Cult/Hotararea organului competent in cazul Asez. monahale:</p> <p>Hotararea Adunarii Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> • necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul local/bugetul pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • numărul de locuitori deserviți • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. • angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul. 	<p>Expertii verifica daca hotararea contine punctele obligatorii.</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



7.1 Certificatul de inregistrare fiscala	Expertii verifica daca certificatul de inregistrare fiscala este emisa pentru entitatea juridica prezentata in CF.
7.2 Incheiere privind inscrierea in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, ramasa definitiva/Certificat de inregistrare in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor.	Expertii verifica daca documentul este emis pentru entitatea juridica prezentat in Certificatul de inregistrare fiscala.
7.3 Actul de infiintare si statutul Unitatii de Cult/a Asezamantului Monahal/Document de functionare echivalent valabil eliberat de organul competent.	Se va verifica existenta documentului in cazul Unitatii de cult/Asezamantului monahal.

<p>11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sanatare publica sau</p>	<p>Expertii verifica daca documentul este emis pentru entitatea juridica care depune CF, verifica si titlul proiectului in documentul emis.</p>
<p>11.2 Notificare ca investitia nu face obiectul evaluarii conditiilor de igiena si sanatare publica, daca este cazul.</p>	<p>Expertii verifica daca documentul este emis pentru entitatea juridica care depune CF, verifica si titlul proiectului in documentul emis.</p>
<p>13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.</p>	<p>Expertii verifica existenta documentului si continutul cu privire la informatiile solicitate.</p>
<p>15. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.</p>	<p>Expertii verifica daca documentul este emis pentru entitatea juridica care depune CF, verifica si titlul proiectului in documentul emis.</p>
<p>16. Extrasul din strategie, care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.</p>	<p>Expertii verifica continutul extrasului din strategie.</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	Expertii verifica existenta documentului.
20.a. Anexa 1 la Cererea de finantare M 1.1 - Indicatori de monitorizare.	Expertii verifica existenta documentului si certifica daca este completat.