**Angustia Helyi Akciócsoport**

**Grupul de Actiune Locala Asociatia Angustia Egyesület**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**pentru Masura 1.1 – Investitii in renovarea si dezvoltarea satelor**

**PROGRAMUL NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA 2014 - 2020**

**Program finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin**

**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALA**

**PROGRAMUL LEADER**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

pentru accesare

**MASURA 1.1 „Investitii in renovarea si dezvoltarea satelor”**

***Versiunea – 03 Martie 2018***

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnica a potentialilor beneficiari ai finantarilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) implementat prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR) 2014-2020 - Programul LEADER si se constituie in suport informativ complex pentru intocmirea proiectelor conform exigentelor specifice ale SDL GAL Angustia.*

*Ghidul Solicitantului prezinta regulile pentru pregatirea, elaborarea, editarea si depunerea proiectului de investitii, precum si modalitatea de selectie, aprobare si derulare a implementarii proiectului dumneavoastra.*

*De asemenea, contine lista indicativa a tipurilor de investitii eligibile pentru finantari din fonduri nerambursabile, documentele, avizele si acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finantare, al Studiului de Fezabilitate/Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventie si al Memoriului Justificativ, precum si alte informatii utile realizarii proiectului si completarii corecte a documentelor necesare.*

*Ghidul Solicitantului, precum si documentele anexate pot suferi rectificari ca urmare a actualizarii legislatiei nationale si comunitare sau procedurale – varianta actualizata a ghidului urmand a fi publicata pe pagina de internet* [*www.angustia.ro*](http://www.angustia.ro)*.*

***IMPORTANT!***

*Pentru a obtine informatiile cu caracter general consultati brosurile la sediul Asociatiei Angustia Egyesület, precum si pagina de internet* ***www.angustia.ro****.*

**CUPRINS**

[**Capitol 1 -** PREVEDERI GENERALE 6](#_Toc484685412)

[**Capitol 2 -** DEPUNEREA PROIECTELOR 9](#_Toc484685413)

[**Capitol 3 -** CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI 10](#_Toc484685414)

[**Capitol 4 -** CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI 11](#_Toc484685415)

[**Capitol 5 -** CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE 13](#_Toc484685416)

[**Capitol 6 -** SELECTIA PROIECTELOR 17](#_Toc484685417)

[**Capitol 7 -** VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL 20](#_Toc484685418)

[**Capitol 8 -** COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE 21](#_Toc484685419)

[**Capitol 9 -** CONTRACTAREA FONDURILOR 30](#_Toc484685422)

[**Capitol 10 -** AVANSURILE 36](#_Toc484685423)

[**Capitol 11 -** ACHIZITIILE 37](#_Toc484685424)

[**Capitol 12 -** PLATA (Termenele limita si conditiile pentru depunerea cererilor de plata a avansului si a celor aferente transelor de plata) 39](#_Toc484685425)

[**Capitol 13 -** MONITORIZAREA PROIECTELOR 41](#_Toc484685426)

[**Capitolul 14 -** INFORMATII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE 42](#_Toc484685427)

**DEFINITII SI ABREVIERI**

**Beneficiar** – persoana juridica care a realizat un proiect de investitii si care a incheiat un contract de finantare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de Finantare** – solicitarea completata electronic pe care potentialul beneficiar o inainteaza pentru aprobarea contractului de finantare a proiectului de investitii in vederea obtinerii finantarii nerambursabile;

**Cofinantare publica** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investitie prin FEADR. Aceasta este asigurata prin contributia Uniunii Europene si a Guvernului Romaniei;

**Contract/Decizie de Finantare** – reprezinta documentul juridic incheiat in conditiile legii intre Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale si beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile si obligatiile partilor, durata de executie/valabilitate, valoarea, plata, precum si alte dispozitii si conditii specifice, prin care se acorda asistenta financiara nerambursabila din FEADR si de la bugetul de stat, in scopul atingerii obiectivelor masurilor cuprinse in PNDR 2014-2020;

**Derulare proiect** - totalitatea activitatilor derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finantare pana la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finantare** – cererea de finantare impreuna cu documentele anexate.

**Eligibilitate** – indeplinirea conditiilor si criteriilor minime de catre un solicitant asa cum sunt precizate in Ghidul Solicitantului, Cererea de Finantare si Contractul de finantare pentru FEADR;

**Evaluare** – actiune procedurala prin care documentatia ce insoteste cererea de finantare este analizata pentru verificarea indeplinirii criteriilor de eligibilitate si pentru selectarea proiectului in vederea contractarii;

**Fisa masurii** – document ce descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipurile de investitie, categoriile de beneficiari eligibili si tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice in baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investitii incadrate in aria de finantare a masurii si care nu trebuie returnate – singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei conform proiectului aprobat de AFIR;

**Grup de Actiune Locala (GAL)** – parteneriat public-privat alcatuit din reprezentanti ai sectoarelor public, privat si societatea civila;

**Implementare proiect** – totalitatea activitatilor derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finantare pana la data depunerii ultimei transe de plata;

**Masura** - defineste aria de finantare prin care se poate realiza cofinantarea proiectelor (reprezinta o suma de activitati cofinantate prin fonduri nerambursabile);

**Modernizare** – cuprinde lucrarile de constructii-montaj si instalatii privind reabilitarea infrastructurii si/sau consolidarea constructiilor, reutilarea/dotarea, extinderea (daca este cazul) apartinand tipurilor de investitii derulate prin masura, care se realizeaza pe amplasamentele existente, fara modificarea destinatiei / functionalitatii initiale.

**Reprezentantul legal** – reprezentant al beneficiarului care semneaza angajamentele legale,

desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;

**Solicitant** – persoana juridica potential beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Strategie de Dezvoltare Locala** - Document ce trebuie transmis de potentialele GAL-uri catre Autoritatea de Management si care va sta la baza selectiei acestora. Prin acest document se stabilesc activitatile si resursele necesare pentru dezvoltarea comunitatilor rurale si masurile specifice zonei LEADER;

**Valoare eligibila a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrari care se incadreaza in Lista cheltuielilor eligibile precizata in prezentul ghid si care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinantare publica si privata se calculeaza prin raportare la valoarea eligibila a proiectului;

**LEADER –** Masura din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunitatilor rurale ca urmare a implementarii strategiilor elaborate de catre GAL. Provine din limba franceza „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legaturi intre Actiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

**ADI - Asociatie de Dezvoltare Intercomunitara,** structura de cooperare cu personalitate juridica, de drept privat, infiintate in conditiile legii de unitatiile administrativ teritoriale pentru realizarea in comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea in comun a unor servicii publice (Legea Administratiei publice locale nr.215/2001).

**AFIR** – Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, institutie publica cu personalitate juridica, subordonata Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale – scopul AFIR il constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atat din punct de vedere tehnic, cat si financiar;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica la nivelul regiunilor de dezvoltare ale Romaniei a AFIR (la nivel national exista 8 centre regionale);

**OJFIR** – Oficiile Judetene pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica la nivel judetean a AFIR (la nivel national exista 41 Oficii judetene);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, este un instrument de finantare creat de Uniunea Europeana pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**MADR** – Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;

**PNDR** – Programul National de Dezvoltare Rurala este documentul pe baza caruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si care respecta liniile directoare strategice de dezvoltare rurala ale Uniunii Europene.

## **Capitol 1 - PREVEDERI GENERALE**

* 1. **Contributia MASURII 1.1 – „Investitii in renovarea si dezvoltarea satelor” la obiectivele generale si specifice ale Strategiei de Dezvoltare Locala al GAL Angustia si la domenii de interventie:**

Masura 1.1 „Investitii in renovarea si dezvoltarea satelor” contribuie la **obiectivul de dezvoltare rurala al Reg.(UE) nr.1305/2013, art.4:** (c) obtinerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor si comunitatilor rurale, inclusiv crearea si mentinerea de locuri de munca, la **obiectivele specifice** imbunatatirea conditiilor de viata a locuitorilor prin investitii pentru pupulatia rurala si imbunatatirea serviciilor publice locale, **la prioritatea prevazuta la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013** (6)promovarea incluziunii sociale, a reducerii saraciei si a dezvoltarii economice in zonele rurale, **la prioritatea SDL** diminuarea migratiei populatiei din zona GAL Angustia, la **domeniul de interventie DI 6B - Incurajarea dezvoltarii locale in zonele rurale, la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013** incurajarea inovarii si protectia mediului.

Sprijinul acordat prin masura 1.1 pentru investitiile in amenajarea de spatii publice de recreere, de agrement si cu scop turistic, renovarea si dotarea cladirilor publice, amenajarea de parcari, piete, etc, va contribui la imbunatatirea conditiilor de trai pentru populatia rurala, a serviciilor publice locale si la stoparea fenomenului de depopulare din mediul rural prin reducerea decalajelor rural-urban.

* 1. **Contributia publica totala a masurii**

**Contributia publica** totala pe Masura 1.1 „Investitii in renovarea si dezvoltarea satelor”, este de  **800.000 Euro,** din care:

- 85 % contributie europeana – FEADR

- 15% contributia nationala de la bugetul de stat pentru regiunile de dezvoltare ale Romaniei

**Fond disponibil pe masura este de 129.617 euro.**

* 1. **Tipul sprijinului**

Sprijinul acordat prin masura poate lua oricare din urmatoarele forme:

* Rambursarea costurilor eligibile suportate si platite efectiv:
* Plati in avans, cu conditia constituirii unei garantii bancare sau a unei garantii echivalente corespunzatoare procentului de 100% din valoarea avansului, in conformitate cu art. 45 (4) si art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai in cazul proiectelor de investitii.
  1. **Sume aplicalibe si rata sprijinului**

Sprijinul public nerambursabil acordat in cadrul acestei masuri va fi **100% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru proiectele negeneratoare de venit aplicate de autoritatile publice locale, ADI si nu va depasi: **80.000 Euro/proiect**. Valoarea minima eligibila al unui proiect este de 5.000 Euro.

* 1. **Legislatia nationala si europeana aplicabila masurii**
* Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, cu modificarile si completarile in vigoare
* Hotararea nr. 28/2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii, doar in cazuri mentionate la Capitolul 14.
* Hotararea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice
* Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii,aprobata cu modificarile si completarileprin Legea nr. 56/2016;
* Ordinul ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale nr. 1.571/2014 privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referinta pentru masini, utilaje si echipamente agricole specializate ce va fi utilizata in cadrul Programului National de Dezvoltare Rurala, cu modificarile si completarile ulterioare;
* Ordinul ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale nr. 795/2015 pentru aprobarea manualelor de proceduri consolidate ale Agentiei pentru Finantarea Investitiilor Rurale aferente Programului National de Dezvoltare Rurala 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare;
* Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare.
* Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.
* Hotararea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
* Hotarare nr. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor programului national de dezvoltare rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat
* Reg. (UE) nr. 1303/2013, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 807/2014, Reg. (UE) nr. 1407/2013
  1. **Aria de aplicabilitate a masurii (teritoriul acoperit de GAL): Spatiul rural eligibil** in acceptiunea acestei masuri cuprinde totalitatea comunelor din teritoriul Angustia, ca unitati administrativ- teritoriale impreuna cu satele componente.

Satele apartinatoare de municipiul Targu Secuiesc nu sunt eligibile.

## **Capitol 2 - DEPUNEREA PROIECTELOR**

Proiectele se depun in cadrul sesiunilor lansate, la sediul Grupului de Actiune Locala Asociatia Angustia Egyesulet din comuna Estelnic, sat. Estelnic, Nr. 167, cod postal 527143, judetul Covasna (cladirea primariei), de luni pana vineri in intervalul orar 8.00 – 14.00.

**Perioada de depunere a proiectelor:**

**Apelul de selectie** se lanseaza cu minim 30 de zile calendaristice inainte de data limita de depunere a proiectelor, in asa fel incat potentialii beneficiari sa aiba timp suficient pentru pregatirea si depunerea acestora. Apelul de selectie se poate lansa cu minim 10 zile calendaristice inainte de data limita de depunere a proiectelor la GAL numai in situatia in care apel selectie va contine toate prevederile si informatiile care au facut obiectul ultimului apel de selectie, cu exceptia alocarii financiare.

**Alocarea totala pe masura: 129.617 euro**

**Punctajul minim: 20 puncte**

## **Capitol 3 - CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI**

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul acordat prin Masura 1.1 sunt:

Comunele si asociatiile acestora (ADI-uri) din teritoriul Angustia, conform legislatiei nationale in vigoare.

**ATENTIE!** Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau Administratorul Public al comunei.

Reprezentantul legal al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara poate fi unul din Primarii comunelor componente sau Administratorul public desemnat in cadrul A.D.I, in conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare).

**Nu sunt eligibile cererile de finantare depuse de Consiliile Locale in numele comunelor.**

## **Capitol 4 - CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI**

* Intensitatea sprijinului este de până la 100% în cazul proiectelor negeneratoare de venit, cu o valoare maximă a sprijinului de 80.000 euro/proiect, indiferent de tipul investiției;
* Investițiile sunt eligibile dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă;
* Solicitantul nu trebuie sa fie in insolventa sau in incapacitate de plata
* Investitia trebuie sa se incadreze in tipul de sprijin si actiunile eligibile prevazute prin masura
* Proiectul trebuie sa fie realizat in spatiul rural al teritoriului Angustia iar beneficiarul se identifica intr-una din categoriile de beneficiari definite
* Nu este permisa dubla finantare a aceleasi activitati, investitii din alte fonduri comunitare sau nationale
* Beneficiarul trebuie sa prezinte toate avizele si autorizatiile necesare investitiei
* Prin memoriul justificativ/studiul de fezabilitate, investitia trebuie sa demonstreze necesitatea socio-economica, oportunitatea si potentialul economic al acesteia:
* Investitia trebuie sa respecte Planul Urbanistic General *(doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)*
* Constructia, modernizarea si extinderea cladirilor trebuie sa respecte/pastreze **arhitectura specific**a **locala**
* Beneficiarul se angajeaza sa asigure mentenanta investitiei pe o perioada de 5 ani de la data ultimei plati.
* Solicitantii inregistrati in registrul debitorilor AFIR atat pentru programul SAPARD cat si pentru FEADR pot sa depuna proiecte cu conditia luarii angajamentului de a achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractului de finantare, daca este cazul.
* Solicitantul trebuie sa insuseasca în totalitate angajamentele asumate în Declaraţia pe proprie răspundere, secțiunea F din CF.
* Solicitantul trebuie sa respecte prevederile art. 6, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat cu modificarile si completarile ulterioare
* Solicitantul investiţiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului*(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura educationala)*

**Atentie!** In conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat in mod artificial conditiile necesare pentru a beneficia de finantare in cadrul masurilor PNDR 2014-2020. In cazul constatarii unor astfel de situatii, in orice etapa de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil si se procedeaza la recuperarea sprijinului financiar, daca s-au efectuat plati.

**Atentie!**

*Beneficiarul este obligat sa nu instraineze sau / si sa modifice substantial investitia realizata prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finantare*. *Durata de valabilitate a contractului de finantare cuprinde durata de executie a contractului, la care se adauga 5 ani de monitorizare de la data ultimei plati efectuate de Autoritatea Contractanta.*

## **Capitol 5 - CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE**

In cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile si neeligibile. Finantarea va fi acordata doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului in conformitate cu Fisa masurii, in limita valorii maxime a sprijinului.

Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investitii eligibile aferente masurii.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de catre beneficiarul finantarii.

* 1. **Cheltuieli eligibile:** Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investitii corporale si/sau necorporale, conform urmatoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile:**

**Componenta 1 – Se va folosi Cererea de Finantare Model 1:**

1. Infiintarea, amenajarea spatiilor publice de recreere, agrement si turistice de uz public conform specificului local pentru populatia rurala (parcuri, spatii de joaca pentru copii, terenuri de sport - inclusiv sali de sport, piste de biciclete etc);
2. Renovarea si dotarea cladirilor publice (ex. primarii, scoli, etc.) si amenajari de parcari, piete, spatii pentru organizarea de targuri etc.);
3. Infiintarea/dezvoltarea si dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale;
4. Infiintarea si/sau extinderea sistemelor de supraveghere
5. Achizitionarea de utilaje si echipamente pentru serviciile publice (de deszapezire, intretinere spatii verzi, dotarea serviciului PSI, etc.)
6. Construire, infiintare, renovare si dotare cladiri multifunctionale pentru comunitatea rurala
7. Construire, renovare, infiintare casa mortuala
8. Constructia, renovarea si dotarea cladirilor si obiectivelor privind punerea in valoare a mostenirii rurale

**Componenta 2 – Se va folosi Cererea de Finantare Model 2:**

1. Dotarea si modernizarea caselor culturale

**Atentie!** Solicitantul va completa Cererea de Finantare in functie de investitia propusa.

Cheltuieli privind costurile generale ale proiectului: cheltuielipentru consultanta, proiectare, monitorizare si management, inclusiv onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economica si de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum si cele privind obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor necesare implementarii proiectelor, prevazute in legislatia nationala.

**Atentie !**

Costurile generale cu onorariile pentru arhitecti, ingineri si consultanti, onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economica si de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate / documentatiile de avizare a lucrarilor de interventii, se vor incadra in limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevad constructii-montaj, si in limita a 5% pentru proiectele care prevad simpla achizitie de bunuri.

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului**, inclusiv cele efectuate inaintea aprobarii finantarii, sunt eligibile daca respecta prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 si indeplinesc urmatoarele conditii:

**a)** sunt prevazute sau rezulta din aplicarea legislatiei in vederea obtinerii de avize, acorduri si autorizatii necesare implementarii activitatilor eligibile ale operatiunii sau rezulta din cerintele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

**b)** sunt aferente, dupa caz: unor studii si/sau analize privind durabilitatea economica si de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentatie de avizare a lucrarilor de interventie, intocmite in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare;

c) sunt necesare in procesul de achizitii publice pentru activitatile eligibile ale operatiunii;

**c)** sunt aferente activitatilor de coordonare si supervizare a executiei si receptiei lucrarilor de constructii - montaj.

**Nota!**

**Cheltuielile de consultanta si pentru managementul proiectului** sunt eligibile daca respecta conditiile anterior mentionate si se vor deconta proportional cu valoarea fiecarei transe de plata aferente proiectului. Exceptie fac cheltuielile de consiliere pentru intocmirea dosarului Cererii de Finantare, care se pot deconta integral in cadrul primei transe de plata.

**Studiile de Fezabilitate si/sau documentatiile de avizare a lucrarilor de interventie**, aferente cererilor de finantare depuse de solicitantii publici pentru aceasta masura, trebuie intocmite potrivit prevederilor Hot. Guvernului nr. 28/2008 si HG. 907/2016

**Continutul-cadru** al proiectului tehnic va respecta prevederile Ordinului nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instructiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotararea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii".

**Cheltuielile** necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile daca:

**a)** sunt realizate efectiv dupa data semnarii contractului de finantare si sunt in legatura cu indeplinirea obiectivelor investitiei;

**b)** sunt efectuate pentru realizarea investitiei cu respectarea rezonabilitatii costurilor;

**c)** sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finantare semnat cu AFIR;

**d)** sunt inregistrate in evidentele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile si sunt sustinute de originalele documentelor justificative, in conditiile legii.

**Important!** In cazul proiectelor depuse de comune pentru achizitionarea de utilaje, echipanente etc. trebuie sa fie infiintat in momentul depunerii proiectelor compartimentul sau servicului care va beneficia de utilaje sau echipamente (Daca serviciul/departamentul nu este deja infiintata). In acest caz, beneficiarul va atasa langa Cererea de finantare organigrama primariei.

In cazul in care servicul/compartimentul este dotat cu obiectele care fac obiectul Cererii de finantare solicitantul trebuie sa demonstreze in Studiul de fezabilitate/Alte documente ca echipamentele/utilajele existente nu sunt in stare de functionare/sunt amortizate/costurile de mentananta sunt costisitoare. Solicitantul este obligat sa prezinte Angajamentul reprezentatului legal in privinta vanzarii utilajului/echipamentului existent pana la semnarea contractului de finantare.

**Atentie!** Vor fi considerate cheltuieli eligible doar mijloacele de transport specializate pentru activitatea proiectului.

In cazul proiectelor care includ restaurarea obiectivelor culturale de interes local, trebuie inclusa o cerinta privind obtinerea unui aviz din partea Directiilor Judetene de Cultura.

**Important!**

Din actul de infiintare si statutul ADI trebuie sa reiasa ca obiectivele ADI includ si investitiile specific Masurii 1.1 ”Investitii in renovarea si dezvoltarea satelor”.

* 1. **Cheltuieli neeligibile**
* Constructia, extinderea si/sau modernizarea retelei publice de apa in localitati rurale
* Constructia, extinderea si / sau modernizarea retelei publice de apa uzata in localitati rurale
* Constructia, extinderea si/sau modernizarea retelei de drumuri de interes local
* Constructia, extinderea si/sau modernizarea creselor si gradinitelor
* **Cheltuielile neeligibile generale:**
* cheltuielile cu achizitionarea de bunuri si echipamente ”second hand”;
* cheltuieli efectuate inainte de semnarea contractului de finantare a proiectului cu exceptia: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate inainte de depunerea cererii de finantare;
* cheltuieli cu achizitia mijloacelor de transport pentru uz personal si pentru transport persoane;
* cheltuieli cu investitiile ce fac obiectul dublei finantari care vizeaza aceleasi costuri eligibile;
* in cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinantare a dobanzilor, cheltuielile generale si cheltuielile de asigurare;
* cheltuieli neeligibile in conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 si anume:

a. dobanzi debitoare, cu exceptia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subventii pentru dobanda sau a unei subventii pentru comisioanele de garantare;

b. achizitionarea de terenuri neconstruite si de terenuri construite;

c. taxa pe valoarea adaugata, cu exceptia cazului in care aceasta nu se poate recupera in temeiul legislatiei nationale privind TVA‐ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investitiilor si costurilor neeligibile se completeaza cu prevederile Hotararii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Masurilor Programului National de Dezvoltare Rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

* Contributia in natura;
* Costuri privind inchirierea de masini, utilaje, instalatii si echipamente;
* Costuri operationale inclusiv costuri de intretinere si chirie.

## **Capitol 6 - SELECTIA PROIECTELOR**

Procedura de selectie a proiectelor, criteriile de selectie, punctajele de selectie, criteriile de departajare si pragul minim sunt realizate la initiativa GAL si aprobate de catre Consiliul Director al GAL.

Selectia proiectelor se va realiza de catre GAL Angustia, pe baza unei evaluari documentate, care va demonstra temeinicia si impartialitatea deciziei privind selectia proiectelor, aplicand criteriile de selectie in conformitate cu prevederile fisei masurii din SDL al GAL, adecvate specificului local. Procesul de selectie al proiectelor si procesul de verificare a contestatiilor se desfasoara potrivit „Procedurii de selectie”, elaborat de GAL Angustia, anexa II la prezentul ghid si publicat pe site-ul [www.angustia.ro/Procedura](http://www.angustia.ro/Procedura).

**Atentie!**

Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de finantare. Punctajul fiecarui proiect se va calcula in baza informatiilor furnizate de solicitant in cererea de finantare si in documentele atasate acesteia.

Rezultatele evaluarii impreuna cu proiectele depuse vor fi prezentate de catre expertii GAL Comitetului de Selectie. Daca unul dintre proiecte depuse pentru selectie apartine unuia dintre Membrii Comitetului de Selectie, persoana/organizatia nu va participa la intalnirea Comitetului de Selectie.

Selectia proiectelor se va realiza cu aplicarea regulii dublului cvorum respectiv pentru validarea voturilor, vor fi prezenti cel putin 50% din Membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% vor fi din mediul privat si societate civila.

Comitetul de selectie al GAL se asigura de faptul ca proiectul ce urmeaza a primi finantare raspunde obiectivelor propuse in SDL si se incadreaza in planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor si prioritatilor stabilite in SDL Angustia, nu vor fi selectate in vederea depunerii la AFIR. Comisia de Selectie elaboreaza si aproba Raportul de selectie.

Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor, la aceste selectii va lua parte si un reprezentant al Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurala Judeteana.

Anuntarea rezultatelor evaluarii proiectelor se va face in termen de max. 30 zile calendaristice de la incheierea termenului de depunere a proiectelor prin Raportul de evaluaresi **Raportul de selectie intermediar**. Raportul de selectie va fi publicat pe pagina de internet al GAL Angustia si afisat la sediul GAL. Toti solicitantii vor fi notificati in scris despre rezultatele evaluarii proiectelor si despre modul si perioada dreptului de contestatie.

Dupa publicarea **Raportului de selectie intermediar** pe pagina de internet a GAL, beneficiarii au la dispozitie 5 zile lucratoare pentru a depune contestatii cu privire la rezultatul selectiei. Contestatiile semnate de solicitanti se vor depune personal la sediul GAL Angustia.

In caz de contestatii acestea vor fi prezentate Comisiei de Solutionare a Contestatiilor, alcatuit din min. 7 membrii al parteneriatului GAL, nominalizat de catre Consiliul Director (altii decat membrii Comitetului de selectie, respectiv membrii supleanti ai Comitetului de selectie) in care peste 50% vor fi din mediul privat si societatea civila.

In maximum 5 zile lucratore de la incheierea termenului de depunere a contestatiilor Comisia de solutionare a contestatiilor va lua decizia finala privind finantarea proiectelor din cadrul sesiuniii si va elabora Raportul Final de Selectie care va fi publicat pe site-ul GAL, afisat la sediul GAL. Solicitantii in cauza vor fi notificati despre rezultatul solutionarii contestatiilor.

**Criteriile de selectie si punctajele aferente pe baza carora se selectaza proiectele declarate conforme si eligibile la nivelul GAL:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Criterii de selectie** | **Punctaj** |
| 1. | **Proiectele care se incadreaza intr-o strategie de dezvoltare locala sau judeteana, regionala.**  *Se va verifica extras dintr-o strategie dezvoltare/locala/judeteana sau regionala si Copia hotararii de aprobare a strategiei.* | **10 puncte** |
| 2. | **Localitatile rurale care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investitie similara.**  *Se va verifica Baza de date si/sau sectiunea C din Cererea de finantare*  *Se acorda punctaj la acest criteriu de selectie daca solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin comunitar din programul LEADER.* | **10 puncte** |
| 3. | **Proiectele care prin investitia propusa cuprind elemente privind arhitectura traditionala locala si cultura mostenita.**  *Se acorda punctaj la acest criteriu de selectie daca solicitantul prezinta avizul OAR privind respectarea arhitecturii traditionale locale.* | **20 puncte** |
| 4. | **Perioada de implementare a proiectului**  4.1 Proiecte cu durata de implementare mai putin de 14 luni de la data semnarii contractului.  4.2 Proiecte cu durata de implementare mai putin de 26 luni de la data semnarii contractului.  *Se va verifica din Cererea de finantare si Studiul de Fezabilitate/DALI.* | **Max. 20 puncte**  **20 puncte**  **5 puncte** |
| 5. | **Proiectele care prin investitia propusa integreaza probleme de mediu.**  *Se va verifica Memoriul Justificativ, anexa 13* | **20 puncte** |
| 6. | **Proiectele care prin investitia propusa prevad solutii inovative in zona.**  *Se va verifica in Studiul de fezabilitate daca prin investitia propusa se realizeaza o solutie care nu a fost implementata in zona GAL.* | **20 puncte** |
| **Punctaj total** | | **100 puncte** |

Punctaj minim: 20 puncte.

Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, vor fi selectate dupa urmatoarele criterii:

* valoarea eligibila a proiectului, exprimata in euro, in ordine crescatoare.

## **Capitol 7 - VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL**

Fondultotal disponibil pe Masura 1.1 „Investitii in renovarea si dezvoltarea satelor” este de  **129.617 euro.**

**Tipul sprijinului**

Sprijinul acordat prin masura poate lua oricare din urmatoarele forme:

* Rambursarea costurilor eligibile suportate si platite efectiv:
* Plati in avans, cu conditia constituirii unei garantii bancare sau a unei garantii echivalente corespunzatoare procentului de 100 % din valoarea avansului, in conformitate cu art. 45 (4) si art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai in cazul proiectelor de investitii.

**Sume aplicalibe si rata sprijinului**

Sprijinul public nerambursabil acordat in cadrul acestei masuri va fi **100% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru proiectele negeneratoare de venit aplicate de autoritatile publice locale, ADI si nu va depasi: **80.000 Euro/proiect**. Valoarea minima eligibila al unui proiect este de 5.000 Euro.

Principiul de baza al finantarii nerambursabile este acela al **rambursarii cheltuielilor eligibile** efectuate (suportate si platite efectiv) in prealabil de catre beneficiar.

## **Capitol 8 - COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE**

1. **COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE LA NIVELUL GAL**
   1. **Completarea cererii de finantare**

Completarea Cererii de Finantare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Incadrarea cererii de finantare se va face pe domeniul de interventie DI 6B – „Incurajarea dezvoltarii locale in zonele rurale”.

Formularul standard al Cererii de Finantare este prezentat in Anexa 1 la prezentul Ghid si este disponibil in format electronic, la adresa [www.angustia.ro](http://www.angustia.ro).

Modificarea formularului Cererii de finantare (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decat cea specificata etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finantare pe motiv de neconformitate administrativa.

Cererea de Finantare trebuie redactata pe calculator, in limba romana si completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala al GAL Angustia.

Dosarul Cererii de finantare va cuprinde in mod obligatoriu un opis, cu urmatoarele:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Titlul documentului | Nr. Pagina (de la..... pana la.....) |

Pagina opis va fi pagina cu numarul 0 a Cererii de finantare. Cererea de finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia.

Nu sunt acceptate Cereri de Finantare completate de mana.

Compartimentul tehnic al GAL asigura suportul necesar solicitantilor pentru completarea cererilor de finantare, privind aspectele de conformitate pe care acestia trebuie sa le indeplineasca. Responsabilitatea completarii Cererii de Finantare in conformitate cu Ghidul de Implementare apartine solicitantului.

**Atentie!** Valoarea proiectului trebuie sa fie fundamentata in raport cu durata, actiunile si rezultatele proiectului si categoriile de cheltuieli sa fie incadrate corect in bugetul indicativ. Costurile prevazute in proiect trebuie sa fie rezonabile, justificate si sa corespunda principiilor unei bune gestionari financiare, in special din punct de vedere al raportului pret-calitate si al rentabilitatii.

**Dosarul Cererii de Finantare** va contine Cererea de Finantare insotita de anexele tehnice si administrative, parti integrante a Cererii de Finantare, conform listei documentelor prezentata la Cap. 14 din prezentul Ghid, legate intr-un singur dosar, astfel incat sa nu permita detasarea si / sau inlocuirea acestora.

**Atentie!** Toate paginile Cererii de finantare si a anexelor atasate vor fi semnate si stampilate de catre solicitant.

**Atentie! Cererea de Finantare trebuie insotita de anexele prevazute. Anexele Cererii de Finantare fac parte integranta din aceasta.**

**Atentie!**

Este necesar sa se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” care fac parte integranta din Cererea de Finantare, precum si continutul acestora. Se vor completa numai informatiile solicitate (nu se vor adauga alte categorii de indicatori in afara celor inclusi in anexele mentionate mai sus). **Completarea anexei la cererea de finantare este obligatorie.**

Beneficiarul poate opta pentru obtinerea unui avans prin bifarea casutei corespunzatoare in Cererea de finantare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finantare, are posibilitatea de a solicita obtinerea avansului ulterior semnarii Contractului de Finantare FEADR cu conditia sa nu depaseasca data depunerii primului dosar al Cererii de plata la Autoritatea Contractanta si atunci cand are avizul favorabil din partea AFIR pentru achizitia prioritar majoritara.

**Atentie!**

1. La intocmirea cererii de finantare se va folosi rata de conversie între Euro şi moneda naţională publicată de Banca Central Europeană pe internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html> in data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții)
2. La intocmirea documentelor aferente proiectului se va avea in vedere ca in oferta de pret a consultantei si in studiul de fezabilitate sa fie detaliate cheltuielile legate de consultanta, numarul orelor de consultatie, tarifele orelor si numarul persoanelor implicate in procesul de consultative/elaborare proiect.
   1. **Depunerea Cererii de finantare la GAL**

Cererea de finantare impreuna cu anexele se va depune in 2 exemplare (1 original si 1 copie conform cu originalul) in format tiparit si 2 exemplare in format electronic pe CD la sediul Asociatiei Angustia din comuna Estelnic, nr. 167.

CD-ul va contine documentele atasate Cererii de finantare scanat si Cererea de finantare in format editabil. Copia electronica (prin scanare) a Studiului de Fezabilitate/ documentatiei de avizare pentru lucrari de interventii, ca si a tuturor documentelor atasate Cererii de Finantare, vor fi salvate ca fisiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (sectiunea specifica E din Cererea de Finantare). Scanarea se va efectua dupa finalizarea dosarului (paginare, aplicarea stampilei pe fiecare pagina, mentiunea „copie conform cu originalul” in cazul documentelor atasate in copie etc.), inainte de a fi legat, cu o rezolutie de scanare maxima de 300 dpi (recomandat 150 dpi) in fisiere format PDF.

Dosarele Cererilor de finantare sunt depuse personal de catre responsabilul legal, asa cum este precizat in formularul Cererii de finantare sau de catre un imputernicit, prin procura legalizata (in original) al responsabilului legal, la biroul Asociatiei GAL Angustia, inaintea datei limita specificata in apelul de selectie.

Pentru acele documente originale care raman in posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilant contabil vizat de administratia financiara), copiile trebuie sa contina mentiunea „Conform cu originalul” si sa fie semnate de catre responsabilul legal al solicitantului.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, in partea superioara dreapta, cu “ORIGINAL”, respectiv “COPIE”.

* 1. **Verificarea dosarului Cererii de Finantare la GAL**

Evaluarea cererilor de finantare se va realiza de catre doi experti ai GAL pe baza fiselor de verificare si procedurilor de evaluare a proiectelor.

1. **Verificarea conformitatii**: se va efectua la depunerea Cererii de finantare la sediul GAL, de catre doi experti ai GAL pe baza fisei de verificare a conformitatii, disponibil pe site-ul GAL.
2. **Verificarea eligibilitatii**: se va efectua la sediul GAL de catre doi experti ai GAL pe baza fisei de verificare a eligibilitatii, disponibil pe site-ul GAL.

Verificarea eligibilitatii tehnice si financiare a cererilor de finantare consta in:

* verificarea eligibilitatii solicitantului;
* verificarea criteriilor de eligibilitate a investitiei;
* verificarea bugetului indicativ al proiectului;

GAL poate solicita informatii sau documente suplimentare oricand pe parcursul verificarii proiectului, daca se considera necesar prin Fisa de cerere de informatii suplimentare, iar raspunsul va fi depus personal de catre reprezentantul legal al proiectului la sediul GAL Angustia in termen de 5 zile lucratoare de la data primirii solicitarii de informatii suplimentare.

Cazurile in care se pot solicita informatii suplimentare sunt urmatoarele:

**a.** in cazul in care documentatia tehnico-economica (Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii) contine informatii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau exista informatii contradictorii in interiorul ei, ori, fata de cele mentionate in Cererea de Finantare.

**b.** in caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investitiei, se poate solicita extras de Carte funciara si in situatiile in care nu este obligatorie depunerea acestui document.

**c.** in cazul in care avizele, acordurile, autorizatiile au fost eliberate de catre autoritatile emitente intr-o forma care nu respecta protocoalele incheiate intre AFIR si institutiile respective sau in cazul in care prezinta eroare de redactare.

**d.** in cazul in care in bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare si devizele pe obiect) exista diferente de calcul sau incadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facuta corect.

Nu se vor lua in considerare clarificarile de natura sa modifice datele initiale ale proiectului depus. Clarificarile admise de GAL vor face parte integranta din Cererea de finantare si vor fi luate in considerare si de expertii AFIR, in cazul in care proiectul va fi selectat.

In cazul in care restul documentelor din Cererea de Finantare nu sunt in conformitate cu forma ceruta la cap. 14 „*Informatii utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile*”, Cererea de finantare va fi declarata neeligibila.

Evaluarea proiectelor se efectueaza fara obligativitatea prezentarii documentului care atesta evaluarea impactului preconizat asupra mediului si/sau de evaluare adecvata, respectiv a acordului de mediu/avizului Natura 2000. Aceste documente se vor prezenta cu respectarea prevederilor HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare.

1. **Verificarea pe teren a cererilor de finantare**

In etapa de evaluare a proiectului, expertii GAL pot realiza vizite pe teren, daca se considera necesar. In acest caz solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va inmana o copie a Fisei de verificare pe teren.

Scopul verificarii pe teren este de a controla datele si informatiile cuprinse in anexele tehnice si administrative ale Cererii de Finantare si concordanta acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedeaza la verificarea anumitor criterii de eligibilitate evidentiate in etapa verificarii administrative prin comparatie cu realitatea de pe teren, pentru a se obtine o decizie rezonabila privind corectitudinea incadrarii in criteriile de eligibilitate si selectie.

Concluzia privind respectarea conditiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finantare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai dupa verificarea pe teren.

In urma verificarilor privind eligibilitatea solicitatntului pot exista urmatoarele situatii:

- proiectul este neeligibil, caz in care solicitantul va fi instiintat cu privire la acest aspect;

- proiectul este eligibil, caz in care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selectie.

1. Selectia proiectelor, conform anexei la prezentul ghid, Procedura de selectie.
2. **DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE LA NIVELUL AFIR**
3. **Depunerea proiectelor**

Proiectele selectate de catre GAL se depun la OJFIR pe raza caruia se implementeaza proiectul, in cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansat de AFIR, in termen de maximum 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la Raportul de selectie intocmit de GAL. La depunerea proiectului la OJFIR trebuie sa fie prezent solicitantul sau un imputernicit al acestuia. In cazul in care solicitantul doreste, il poate imputernici pe reprezentantul GAL sa depuna proiectul.

Cererea de finantare se depune in format letric in original – 1 exemplar si in format electronic (CD – 1 exemplar) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER si Investitii Non-agricole de la nivelul OJFIR.

Dosarul cererii de finantare contine Cererea de finantare insotita de anexele administrative, conform listei documentelor (punctul E din cadrul Cererii de finantare), legate intr-un singur dosar, astfel incat sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea documentelor.

Pentru acele documente care raman in posesia solicitantului, copiile depuse in Dosarul Cererii de Finantare trebuie sa contina mentiunea „Conform cu originalulʺ. In vederea incheierii contractului de finantare, solicitantii declarati eligibili vor trebui sa prezinte obligatoriu documentele specifice precizate in cadrul Cererii de Finantare in original, in vederea verificarii conformitatii.

1. **Verificarea conformitatii**

Expertii OJFIR verifica daca solicitantul a folosit modelul-cadru de formular corespunzator Cererii de Finantare specifica masurii din PNDR ale carei obiective/prioritati corespund/sunt similare proiectului propus, raportat la tipul de beneficiar, conform Anexei I a prezentului Ghid si transmit Cererile de Finantare catre serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR, respectiv:

* la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu constructii – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum si proiectele de investitii aferente beneficiarilor publici;
* la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achizitii simple (fara constructii – montaj)

In cazul in care se constata erori de forma (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din Cererea de Finantare, semnarii anumitor pagini, atasarii unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita documente sau informatii suplimentare, catre GAL sau solicitant (in functie de natura informatiilor solicitate), termenul de raspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luarii la cunostinta de catre solicitant/GAL. Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare, solicitantul trebuie sa prezinte documente, aceste documente trebuie sa fie emise la o data anterioara depunerii Cererii de Finantare la GAL/AFIR.

Cererile de Finantare pentru care concluzia verificarii a fost ”neconform”, se returneaza reprezentantului GAL/solicitantului (dupa caz). In acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentatia pentru care a fost declarat neconform, refacuta. Redepunerea se poate face in baza aceluiasi Raport de selectie.

**Nota:** Aceeasi cerere de finantare poate fi depusa de maximum doua ori, in baza aceluiasi Raport de selectie. In cazul in care concluzia verificarii conformitatii este de doua ori „neconform”, Cererea de Finantare se returneaza solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la urmatorul Apel de selectie lansat de GAL, pe aceeasi masura.

**3. Verificarea incadrarii proiectelor** Verificarea incadrarii proiectelorLa nivelul OJFIR se va verifica incadrarea corecta a proiectului, respectiv utilizarea corecta a Cererii de Finantare folosita pentru depunere. Se va utiliza ca baza de verificare descrierea masurii aferente, existenta in SDL a GAL, respectiv incadrarea corecta in Domeniul de interventie principal al masurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzatori domeniului de interventie.

Cererile de Finantare pentru care concluzia verificarii a fost ca proiectul nu este incadrat corect, vor fi inapoiate GAL/solicitantilor. Solicitantii pot reface proiectul si il pot redepune la GAL in cadrul urmatorului Apel de selectie lansat de GAL pentru aceeasi masura, urmand sa fie depus la OJFIR in baza unui alt Raport de selectie.

O cerere de finantare pentru care concluzia a fost ca proiectul nu este incadrat corect de doua ori, in cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansata de AFIR, nu va mai fi acceptata pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finantare declarata conforma si retrasa de catre solicitant (de doua ori) , nu va mai fi acceptata pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

Retragerea Cererii de Finantare se realizeaza in baza prevederilor Manualului de procedura pentru evaluarea, selectarea si contractarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii.

**4. Verificarea eligibilitatii**

Verificarea eligibilitatii cererilor de finantare la nivelul OJFIR sau CRFIR se realizeaza in functie de tipul de proiect. Verificarea concordantei cu originalul a documentelor atasate la Cererea de Finantare se va realiza inainte de incheierea contractului de finantare, cand solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atasate in copie la Cererea de Finantare, odata cu documentele solicitate in vederea contractarii.

Expertul va analiza, la punctul de verificare a Declaratiei pe propria raspundere a solicitantului, daca exista riscul dublei finantari, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale investitiei finantate prin alte programe sau masuri din PNDR, cu elementele descrise in Cererea de Finantare.

In etapa de evaluare a proiectului, exceptand situatia in care in urma verificarii documentare a conditiilor de eligibilitate este evidenta neeligibilitatea Cererii de Finantare, expertii verificatori vor realiza vizita pe teren (instiintand, in prealabil si reprezentantii GAL, care pot asista la verificare, in calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizeaza modernizari (inclusiv dotari), extinderi, renovari, in scopul asigurarii ca datele si informatiile cuprinse in anexele tehnice si administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, in sensul corelarii acestora. Concluzia privind respectarea conditiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finantare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai dupa verificarea pe teren.

Expertul verificator poate sa solicite informatii suplimentare in etapa de verificare a eligibilitatii, daca este cazul, in urmatoarele situatii :

- informatiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligiblitate;

- prezentarea unor informatii contradictorii in cadrul documentelor aferente Cererii de Finantare;

- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respecta formatul standard (nu sunt conforme) ;

- necesitatea prezentarii unor documente suplimentare fara inlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finantare;

- necesitatea corectarii bugetului indicativ.

Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare, solicitantul trebuie sa prezinte documente emise de alte institutii, aceste documente trebuie sa faca dovada indeplinirii conditiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finantare.

Solicitarile de informatii suplimentare pot fi adresate, ca regula generala, o singura data de catre entitatea la care se afla in evaluare Cererea de Finantare solicitantului sau GAL-ului, in functie de natura informatiilor solicitate. Termenul de raspuns la solicitarea de informatii suplimentare nu poate depasi cinci zile de la momentul luarii la cunostinta de catre solicitant/GAL. Clarificarile admise vor face parte integranta din Cererea de Finantare, in cazul in care proiectul va fi aprobat. In situatii exceptionale, se pot solicita si alte clarificari, a caror necesitate a aparut ulterior transmiterii raspunsului la informatiile suplimentare solicitate initial.

1. **Notificarea Cererilor de finantare eligibile/neeligibile**

Dupa finalizarea procesului de verificare a incadrarii proiectului si a eligibilitatii, solicitantii ale caror cereri de finantare au fost declarate eligibile/neeligibile precum si GAL-ul vor fi notificati de catre OJFIR/CRFIR privind rezultatul verificarii cererilor de finantare.

Un exemplar al Cererilor de finantare (copie, in format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de catre OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitantilor (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, incheiat in 2 exemplare, semnat de ambele parti. Acestea pot fi corectate/completate si redepuse de catre solicitanti la GAL, in cadrul urmatorului Apel de selectie lansat de GAL pentru aceeasi masura. Cererile de Finantare refacute vor intra din nou intr-un proces de evaluare si selectie la GAL si vor fi redepuse la OJFIR in baza Raportului de selectie aferent noului Apel de selectie lansat de catre GAL pentru aceeasi masura. Exemplarul original al Cererii de Finantare declarata neeligibila va ramane la entitatea la care a fost verificata.

1. **Contestatii**

Contestatii privind decizia de finantare a proiectelor rezultata ca urmare a verificarii eligibilitatii de catre OJFIR/CRFIR pot fi depuse de catre solicitant in termen de cinci zile de la primirea notificarii (data luarii la cunostinta de catre solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirectionata spre solutionare catre o structura AFIR superioara/diferita de cea care a verificat initial proiectul.

Un solicitant poate depune o singura contestatie aferenta unui proiect. Vor fi considerate contestatii si analizate doar acele solicitari care contesta elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus si/sau valoarea proiectului declarata eligibila/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a raspunde contestatiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data inregistrarii la structura care o solutioneaza.

Solicitantul si GAL-ul va fi informat prin Notificarea solicitantului privind contestatia depusa si vor primi o copie a Raportului de contestatii.

In cazul in care, in urma unei contestatii, bugetul indicativ si planul financiar sunt refacute de catre expertii verificatori, solicitantantul si GAL-ul vor fi instiintati privind modificarile prin notificare. Contractul de finantare va avea, ca anexa, aceste documente refacute. In cazul in care solicitantul nu este de acord cu bugetul si planul financiar modificat, contractul de finantare nu se va incheia.

**Nota**

Dupa evaluarea Cererii de Finantare, inclusiv dupa semnarea angajamentului legal si pe tot parcusul derularii Contractelor/Deciziilor de finantare AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizari externe sau ca urmare a unei autosesizari cu privire la existenta unor posibile erori de verificare a cerintelor de conformitate si a criteriilor de eligibilitate. Daca in urma reverificarii se constata ca s-a produs o neregula cerinte, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

## 

## **Capitol 9 - CONTRACTAREA FONDURILOR**

Dupa incheierea etapelor de verificare a Cererii de Finantare, inclusiv a verificarii pe teren daca este cazul, CRFIR va notifica solicitantul prin Notificarea solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finantare. O copie a Notificarii solicitantului va fi transmisa spre stiinta GAL-ului. In cazul in care solicitantul nu se prezinta in termenul precizat in Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finantare si nici nu anunta AFIR, atunci se considera ca a renuntat la sprijinul financiar nerambursabil.

In vederea incheierii contractului de finantare, solicitantii declarati eligibili vor trebui sa prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atasat copii la cererea de finantare, in original, in vederea verificarii conformitatii. Toate Contractele/Deciziile de finantare se aproba la nivel CRFIR si se semneaza de catre beneficiar, cu respectarea termenelor stipulate.

Cursul de schimb utilizat va fi cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului in care a fost luata decizia de acordare a finantarii, respectiv anul semnarii contractului de finantare, publicat pe pagina web a Bancii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

Expertul CRFIR poate solicita informatii suplimentare beneficiarului in vederea incheierii Contractului/Deciziei de finantare.

In cazul neincheierii sau incetarii Contractelor/Deciziilor finantate CRFIR transmite catre beneficiar si catre GAL decizia de neincheiere/incetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neincheiate/incetate se realoca GAL, in vederea finantarii unui alt proiect din cadrul aceleasi masuri SDL in care era incadrat proiectul neincheiat/incetat.

In cazul proiectelor pentru care nu s-au incheiat Contracte de finantare, precum si in cazul Contractelor de finantare incetate, beneficiarii pot solicita restituirea Cererii de Finantare, exemplar copie, in format electronic (CD).

Pe tot parcusul derularii Contractelor/Deciziilor de finantare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului daca este semnalata o neregula asupra aplicarii procedurii de evaluare, contractare si implementare ce ridica suspiciuni de frauda. In cazul in care se constata ca s-a produs o neregula in aceste etape de evaluare si derulare a Contractului/Deciziei de finantare, AFIR poate dispune incetarea valabilitatii angajamentului legal printr-o notificare scrisa din partea AFIR, adresata beneficiarului, fara nici o alta formalitate si fara interventia instantei judecatoresti.

**Atentie!** Pe durata de valabilitate si monitorizare a contractului de finantare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului.

Solicitantul are obligatia de a depune la Autoritatea Contractanta (CRFIR) urmatoarele documente atat in cazul Componentei 1 cat si la Componentei 2, cu caracter obligatoriu in maximum 3 luni sau 6 luni de la data primirii notificarii (dupa caz, in functie de termenul de obtinere a documentului emis de ANPM sau in functie de termenul de depunere a proiectului tehnic):

**Componenta 1**

**Obligatoriu pentru toate proiectele:**

**8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale** restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).

**9. Certificatul de cazier judiciar.**

**17. Proiectul tehnic** va respecta prevederile legale în vigoare privind conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii.

**18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**

**19. Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR,** inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

**Obligatoriu daca proiectul impune:**

**4. Document care să ateste că a depus documentaţia la ANPM:**

**4.1 Clasarea notificării**

**sau**

**4.2 Decizia etapei de încadrare,** ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)

**sau**

**4.3 Acord de mediu** în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

**sau**

**4.4 Acord de mediu** în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

**4.5 Aviz Natura 2000** pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

**10. Document emis de bancă/trezorerie** care să conțină datele de iden- tificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

**Componenta 2**

**Obligatoriu pentru toate proiectele:**

7. Document de la bancă / trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).

8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).

9. Certificatul de cazier judiciar

17. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii.

**Obligatoriu daca proiectul impune:**

4. Document care să ateste ca solicitantul a depus documentaţia la ANPM:

4.1 Clasarea notificării

sau

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)

sau

4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

19. Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

**In caz de neprezentare a documentelor de catre Beneficiar**, in termenele precizate in Notificarea de eligibilitate respectiv, 3 luni sau 6 luni sau in cazul in care acesta se regaseste inregistrat in evidentele AFIR cu debite sau nereguli, Agentia isi rezerva dreptul de a nu incheia Contractul de finantare.

**Atentie!**

**Nedepunerea documentelor obligatorii in termenele prevazute conduce la neincheierea contractului de finantare!**

**Mai mult, in cazul nedepunerii de catre solicitanti a documentelor mentionate mai sus in termenele precizate in cuprinsul notificarii, respectiv dovada co-finantarii, daca este cazul, sau proiectul tehnic, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG 226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare.**

**Durata de executie a Contractului de finantare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevad investitii cu constructii montaj, iar pentru proiectele simple (fara constructii-montaj) este de 12 luni.**

**Durata de executie** prevazuta mai sus **poate fi prelungita cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR si **cu aplicarea penalitatilor specifice** beneficiarilor publici sau privati, prevazute in contractul de finantare, la valoarea ramasa de rambursat.

Durata de executie prevazute mai sus se suspenda in situatia in care, pe parcursul implementarii proiectului, se impune obtinerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizatii, dupa caz, pentru perioada de timp necesara obtinerii acestora.

Contributia publica se recupereaza daca in termen de cinci ani de la efectuarea platii finale catre beneficiar, activele corporale si necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinantate din FEADR fac obiectul uneia din urmatoarele situatii:

a) incetarea sau delocalizarea unei activitati productive in afara zonei GAL Angustia, respectiv de criteriile in baza carora proiectul a fost selectat si contractat;

b) modificare a proprietatii asupra unui element de infrastructura care da un avantaj nejustificat unei intreprinderi sau unui organism public;

c) modificare substantiala care afecteaza natura, obiectivele sau conditiile de realizare si care ar determina subminarea obiectivelor initiale ale acestuia;

d) realizarea unei activitati neeligibile in cadrul investitiei finantata din fonduri nerambursabile.

**10.1 Precizari referitoare la modificarea Contractului de finantare**

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finantare numai in cursul duratei de executie a acestuia stabilita prin contract si nu poate avea efect retroactiv.

- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor parti contractante, cu exceptia situatiilor in care intervin modificari ale legislatiei aplicabile finantarii nerambursabile, cand Autoritatea Contractanta va notifica in scris Beneficiarul cu privire la aceste modificari, iar Beneficiarul se obliga a le respecta intocmai.

- Beneficiarul poate efectua modificari tehnice si financiare, in sensul realocarilor intre liniile bugetare, daca acestea nu schimba scopul principal al proiectului, si nu afecteaza functionalitatea investitiei, criteriile de eligibilitate si selectie pentru care proiectul a fost selectat si contractat iar modificarea financiara se limiteaza la transferul de maxim 10% din suma inscrisa initial in cadrul bugetului intre capitole bugetare de cheltuieli eligibile si fara diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabila a Autoritatii Contractante, fara a fi insa necesara amendarea Contractului de Finantare prin act aditional.

- Beneficiarul va prezenta o Nota explicativa, in cazul solicitarii de modificare a contractului de finantare prin act aditional sau la solicitarea Autoritatii Contractante.

**In cazul constatarii unei nereguli cu privire la incheierea ori executarea Contractului, inclusiv in cazul in care beneficiarul este declarat in stare de incapacitate de plata sau a fost declansata procedura insolventei/falimentului, precum si in situatia in care Autoritatea Contractanta constata ca cele declarate pe proprie raspundere de beneficiar, prin reprezentantii sai, nu corespund realitatii sau documentele/autorizatiile/avizele depuse in vederea obtinerii finantarii nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevarate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realitatii**, **Autoritatea Contractanta poate inceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisa adresata beneficiarului, fara punere in intarziere, fara nicio alta formalitate si fara interventia instantei judecatoresti**.

In aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finantare nerambursabila, impreuna cu dobanzi si penalitati in procentul stabilit conform dispozitiilor legale in vigoare, si in conformitate cu dispozitiile contractuale.

**Prin exceptie, in situatia in care neindeplinirea obligatiilor contractuale nu este de natura a afecta conditiile de eligibilitate si selectie a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza in mod proportional cu gradul de neindeplinire**.

**Anterior incetarii Contractului de Finantare, Autoritatea Contractanta poate suspenda contractul si/sau platile ca o masura de precautie, fara o avertizare prealabila**.

**10.2 Incetarea contractului de finantare**

Daca pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractanta constata neindeplinirea de catre beneficiar a obligatiilor asumate la semnarea Contractului de finantare sau omisiunea notificarii AFIR/CRFIR in cazul operarii unor modificari care afecteaza Contractul de finantare sau in cazul in care se constata deficiente in implementare, se va demara procedura de incetare a Contractului de finantare si recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (daca au fost efectuate plati).

Partile pot decide, prin acord, incetarea Contractului de finantare si ca urmare a solicitarii scrise din partea beneficiarului, aprobata de Autoritatea Contractanta, caz in care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finantare nerambursabila pana la data incetarii Contractului.

Decizia de incetare a Contractului de finantare va fi comunicata si GAL.

**Capitol 10 - AVANSURILE**

Beneficiarii proiectelor pot beneficia de plata in avans cu conditia constituirii unei garantii bancare, a unei garantii eliberate de o institutie financiara bancara sau nebancara inscrisa in registrul special al Bancii Nationale a Romaniei, echivalente procentului de 100% din valoarea avansului.

Pentru solicitantul care a optat pentru avans in vederea demararii investitiei in formularul Cererii de Finantare***, AFIR poate sa acorde un avans de maxim 50% din nerambursabila***.

Avansul poate fi solicitat pana la depunerea primei Cereri de plata.

Solicitantul poate primi avansul numai dupa avizarea achizitiei prioritar majoritara de catre AFIR.

**Garantia financiara se depune odata cu Dosarul Cererii de Plata a Avansului.**

Cuantumul avansului este prevazut in contractul de finantare incheiat intre beneficiar si AFIR.

Garantia financiara este eliberata in cazul in care AFIR constata ca suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contributiei financiare a Uniunii Europene si contributiei publice nationale pentru investitii, depaseste suma avansului.

***Garantia aferenta avansului trebuie constituita la dispozitia AFIR pentru o perioada de timp egala cu durata de executie a contractului si va fi eliberata in cazul in care AFIR constata ca suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contributiei financiare a Uniunii Europene si contributiei publice nationale pentru investitii, depaseste suma avansului***.

**Atentie !**

AFIR efectueaza plata avansului in contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o institutie bancara.

**IMPORTANT!**

*Solicitantul/Beneficiarul trebuie sa depuna din proprie initiativa toate eforturile pentru a lua cunostinta de toate informatiile publice referitoare la masura 1.1 din SDL GAL Angustia in vederea selectarii pentru finantare si sa cunoasca toate drepturile si obligatiile prevazute in contractul de finantare inainte de semnarea acestuia.*

## **Capitol 11 - ACHIZITIILE**

Beneficiarii vor aplica legislatia de achizitii publice, precum si Manualul de achizitii publice si Instructiunile de achizitii pentru beneficiari publici, in conformitate cu cerintele Autoritatii Contractante.

Nerespectarea de catre beneficiari a Instructiunilor privind achizitiile publice, anexa la contractul de finantare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achizitiei de servicii, lucrari sau bunuri.

Termenul de finalizare al achizitiilor si depunerea acestora spre avizare la CRFIR, se va corela cu termenul limita in care trebuie sa se incadreze depunerea primei transe de plata mentionata la art. 4 din HG 226/2015.

Achizitia de lucrari si documentatiile tehnice ce se vor publica in SEAP, vor avea la baza proiectul tehnic de executie avizat in prealabil de catre AFIR.

**Atentie!**

Pentru incheierea contractelor cu firmele de consultanta puteti consulta Modelul de Contract de Prestari Servicii Profesionale de Specialitate, precum si Recomandari in vederea incheierii contractelor de prestari servicii de consultanta si / sau proiectare, publicate pe pagina oficiala AFIR la sectiunea: Informatii Generale >> Rapoarte si Liste >> Lista firme de consultanta. Aceste documente au un caracter orientativ, partile avand libertatea de a include in contractul pe care il veti semna clauzele cele mai potrivite si adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

In contextul derularii achizitiilor publice, **conflictul de interese** se defineste prin:

**A. Conflictul de interese intre beneficiar / comisiile de evaluare si ofertanti:**

Actionariatul beneficiarului (pana la proprietarii finali), reprezentantii legali ai acestuia, membrii in structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri in consilii de administratie etc) si membrii comisiilor de evaluare:

**a.** detin actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti sau subcontractanti;

**b.** fac parte din structurile de conducere (reprezentanti legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanti sau subcontractanti;

**c.** sunt in relatie de rudenie pana la gradul IV sau afin cu persoane aflate in situatiile de mai sus.

***Atentie!***

Solicitantii care vor derula procedura de achizitii servicii, inainte de semnarea contractului de finantare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achizitii servicii din Manualul de achizitii postat pe pagina de internet AFIR*.*

**B. Conflictul de interese intre ofertanti:**

Actionariatul ofertantilor (pana la proprietarii finali), reprezentantii legali, membrii in structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administratie etc):

**a.** Detin pachetul majoritar de actiuni la celelalte firme participante pentru aceeasi achizitie (OUG 66/2011);

**b.** Fac parte din structurile de conducere (reprezentanti legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;

**c.** Sunt in relatie de rudenie pana la gradul IV sau afin cu persoane aflate in situatiile de mai sus.

Nerespectarea de catre beneficiarii FEADR a Instructiunilor privind achizitiile publice / private - anexa la contractul de finantare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achizitiei de servicii, lucrari sau bunuri.

Pe parcursul derularii procedurilor de achizitii, la adoptarea oricarei decizii, trebuie avute in vedere urmatoarele principii:

- Nediscriminarea;

- Tratamentul egal;

- Recunoasterea reciproca;

- Transparenta;

- Proportionalitatea;

- Eficienta utilizarii fondurilor;

- Asumarea raspunderii.

## **Capitol 12 - PLATA (Termenele limita si conditiile pentru depunerea cererilor de plata a avansului si a celor aferente transelor de plata)**

Dosarul Cererii de Plata (DCP) se depune initial la GAL, in 2 exemplare, in original si copie, pe suport de hartie, la care se ataseaza pe suport magnetic (copie – 2 exemplare) documentele justificative, intocmite de beneficiar conform celor prevazute in INSTRUCTIUNILE DE PLATA (Anexa la Contractul de finantare) .

Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL si la AFIR Declaratiile de esalonare conform prevederilor Contractului/Deciziei de finantare cu modificarile si completarile ulterioare si anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plata, se vor avea in vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata.

In urma realizarii verificarii de catre GAL, in situatia in care cererea de plata a fost declarata conforma, beneficiarul depune Dosarul cererii de plata, insotit de Fisa de verificare a conformitatii emisa de GAL, la OJFIR/CRFIR- in functie de tipul de proiect).

In situatia in care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate sa redepuna la GAL Dosarul cererii de plata complet, cu respectarea termenelor prevazute in Contractul de finantare/Actul aditional/Declaratiile de esalonare a depunerii DCP. Un DCP declarat neconform poate fi redepus o singura data la GAL.

In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma“ de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre alti doi experti din cadrul GAL decat cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizarii contestatiei, viza GAL-ului ramane „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre AFIR. Depunerea contestatiei se va realiza la OJFIR/CRFIR responsabila de derularea contractului de finantare. Solutionarea contestatiei de catre expertii OJFIR/CRFIR si comunicarea deciziei catre beneficiar se va realiza cu incadrarea in termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.

Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plata, Identificarea financiara, Declaratia de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declaratia pe propria raspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

In cazul proiectelor pentru care se deconteaza TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale in vigoare beneficiarii trebuie sa depuna si Declaratia de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata distincta pentru TVA.

Termenul limita de efectuare a platilor catre beneficiar este de **maxim 90 de zile calendaristice** de la data inregistrarii cererii de plata conforme.

Pentru toate cererile de plata, dupa primirea de la AFIR a Notificarii cu privire la confirmarea platii, in termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligatia de a informa GAL cu privire la sumele autorizate si rambursate in cadrul proiectului.

## **Capitol 13 - MONITORIZAREA PROIECTELOR**

Durata de valabilitate a contractului de finantare cuprinde durata de executie a contractului, la care se adauga 5 ani de monitorizare de la data ultimei plati efectuate de Autoritatea Contractanta. Activele corporale si necorporale rezultate din implementarea proiectelor finantate prin programul LEADER, trebuie sa fie incluse in categoria activelor proprii ale beneficiarului si sa fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finantare nerambursabila pentru minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati.

**NOTA!**

**Toate completarile si/sau modificarile aduse de catre solicitant in etapa de evaluare respectiv a implmentarii proiectului se vor depune la Asociatia Angustia Egyesület intr-un exemplar in format tiparit.**

## **Capitolul 14 - INFORMATII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE**

**Documentele necesare intocmirii Cererii de Finantare:**

**COMPONENTA 1**

**Obligatoriu pentru toate proiectele:**

**1. Studiu de Fezabilitate/Documentaţie de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii**, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare sau **Memoriu Justificativ**.

**6.** **Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI/ Hotararea Adunarii Generala în cazul ONG pentru implementarea proiectului**, cu referire la următoarelor puncte (obligatorii):

• necesitatea, oportunitatea și potenţialul economic al investiţiei;

• lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei;

• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;

• numărul de locuitori deserviţi de proiect / utilizatori direcţi (pentru

grădiniţe, licee / şcoli profesionale, structuri tip „after-school”, creşe);

• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);

• agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr și denumire);

• nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.

• angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.

• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit in cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/social.

**7.1. Certificatul de înregistrare fiscal.**

**13.** **Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

**20.c.** **Anexa 1 la Cererea de finantare M 1.1 - Indicatori de monitorizare**.

**Obligatoriu, daca proiectul impune:**

**2.1 Certificat de Urbanism**, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

**3.1 Pentru comune și ADI**

Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României.

si

**3.2 Hotărârea Consiliului Local** privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii

și/sau

**3.3 Avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public**, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul).

**3.4 Pentru ONG-uri**

Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor immobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare;

**5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional.**

**7.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor,** rămasă definitivă / Certificat de înregistrare înRegistrul Asociațiilor și Fundațiilor.

**7.2.1 Actul de înfiinţare şi statutul ADI/ONG.**

**11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică**

sau

**11.2 Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi sănătate publică,** dacă este cazul.

**12. Lista agentilor economici deserviţi de proiect**, care va conţine denumirea, adresa, activitatea desfăşurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată şi a institutiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect.

**14.1. Autorizaţia de funcţionare** pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înfiintarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:

sau

**14.2** Autorizatia de functionare a infrastructurii existente de apa/apa uzata în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.

**14.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor**, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/ apei epurate în cazul în care autorizaţia de exploatare este suspendată.

sau

**14.4 Procesul verbal de recepţie la terminarea lucrărilor** si Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizaţiilor de funcţionare (daca este cazul).

**15. Notificare**, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**16. Extrasul din strategie**, care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

Aviz de conformitate a proiectului cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării emis de Asociația Dezvoltare Intercomunitară Delta Dunării.

**20. Alte documente justificative** (Se vor specifica dupa caz):

**20.a. Organigrama primariei.**

**20.b Angajamentul reprezentatului legal** privind vanzarea utilajului existent pana la semnarea contractului de finantare.

**20.d. Document care atesta dreptul de proprietate asupra cladirii si terenului**, daca este cazul sau alt document incheiat la notariat pe o durata de min. 10 ani de la depunerea CF.

**20.e. Memoriu justificativ,** anexa la Ghidul Solicitantului

**20.f. Document emis de OAR** la referire ca proiectul respecta/pastreaza arhitectura specifica locala, in cazul constructiilor, modernizarilor si/sau extinderea cladirilor.

**COMPONENTA 2**

**Obligatoriu pentru toate proiectele:**

**1.1 Studiu de Fezabilitate/Documentaţie de Avizare pentru Lucrări de intervenţii**, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare

sau

**1.2 Memoriu justificativ**

**6.1 Certificatul de înregistrare fiscală**

**10. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii.

**18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal** al beneficiarului.

**20.a. Anexa 1 la Cererea de Finantare M 1.1** - Indicatori de monitorizarea.

**Obligatoriu, daca proiectul impune:**

**2. Certificat de Urbanism** completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

**3.1 Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor**, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României.

şi

**Hotărârea Consiliului Local** privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii.

**3.2. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate** /administrare al ONGurilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate / societăților comerciale pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări conform cererii de finanţare;

**5.1 Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului**, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

• necesitatea şi oportunitatea investiţiei;

• lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a

investiţiei;

• angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o

perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.)

• nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relaţia cu AFIR în derularea

proiectului

• detalierea activităţilor sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei

depunerii Cererii de finanţare.

sau

**5.2 Hotărârea Adunării Generale** pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însuşirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii):

• necesitatea şi oportunitatea investiţiei;

• lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei;

• angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

• caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);

• nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului

• detalierea activităţilor sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanţare."

**6.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor**, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociatiilor si Fundatiilor

**6.2.1 Actul de înfiinţare şi statutul ONG**

sau

**6.2.2 Actul de înfiinţare şi statutul Aşezământului Monahal** (Mânăstire , Schit sau Metoc)

sau

**6.2.3 Actul Constituiv, Certificatul de înregistrare a firmei**, Hotărârea tribunalului de pe lâgă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC

**11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică**  
sau

**11.2 Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi sănătate publică**, dacă este cazul.

**12. Declarația pe propria răspundere** din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică

**13. Avizul emis de catre Ministerul Culturii** sau, dupa caz, de catre serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Directiile Judetene pentru Cultura pe raza carora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, care sa confirme faptul ca obiectivul propus spre finantare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B si ca se poate interveni asupra lui (documentatia este adecvata)

**14. Dovada eliberata de Muzeul judetean**, prin care se certifica verificarea documentara si pe teren, daca este cazul, asupra unor interventii antropice cu caracter arheologic in perimetrul aferent proiectului propus pentru finantare nerambursabila (OG 43/2000, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare)

**15. Extrasul din strategie** din care rezulta ca investitia este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum si copia documentului de aprobare a Strategiei

sau

**15.1 Aviz de conformitate a proiectului** cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării emis de Asociația Dezvoltare Intercomunitară Delta Dunării

**16. Document eliberat de Primărie**/ Centrul eparhial ( în cazul Unităţilor de Cult)/Comitet director al ONG/Societate comercială, din care să rezulte numărul de activităţi desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanţare

**20.b. Memoriu justificativ,** anexa la Ghidul Solicitantului

**20.c. Document emis de OAR** la referire ca proiectul respecta/pastreaza arhitectura specifica locala, in cazul constructiilor, modernizarilor si/sau extinderea cladirilor.

**GAL in sprijinul Dumneavoastra**

GAL va sta la dispozitie de luni pana vineri intre orele 8:00 si 14:00 pentru a va acorda informatii privind modalitatile de accesare ale programului LEADER, dar si pentru a primi propunerile. Expertii GAL va pot acorda, pe loc sau in timp util orice informatie necesara in demersul dumneavoastra pentru accesarea de fonduri europene prin programul LEADER. De retinut ca expertii GAL nu au dreptul de a va acorda consultanta privind realizarea proiectului.

*GAL, la sediul Asociatiei Angustia Egyesület, va poate acorda informatiile necesare pentru a solicita finantarea proiectului dumneavoastra.*

***Com. Estelnic, Sat. Estelnic, nr. 167,***

***office@angustia.ro***

***www.angustia.ro***

***www.facebook.com/angustia***

**0267-366-720**