**FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITATII**

**MĂSURA M2.2/6A – Sprijin pentru investitii in crearea si**

**dezvoltarea de activitati neagricole**

*Sub-măsura 19.2 - ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor*

*în cadrul strategiei de dezvoltare locală”*

Denumire solicitant: ..........................................................

Statutul juridic: ………………………………………………………………..

Date personale ale reprezentantului legal al solicitantului

Nume:………………………………………………………………………........

Prenume:……………...……………………………………………………......

Funcţie:………………………….......................................................

Titlul proiectului: ……………………………………………………………

Data lansării apelului de selecție de către GAL: .......................

Obiectivul proiectului: ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Amplasarea proiectului ............................................................ (localitate/localități)

**Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR**

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr......../data ..................... > al GAL Angustia (s*e va completa de către expertul verificator nr. și data Raportului de Selecție care însoțește Cererea de finanțare*)?

***DA🞏 NU🞏***

Dacă DA, de câte ori ?

O dată*🞏* De două ori*🞏* Nu este cazul *🞏*

Prezenta cerere de finanţare este acceptată pentru verificare ?

***DA🞏 NU🞏***

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție, conform fişelor de verificare:

Nr...... din data .... / .... /....

Nr...... din data ... / ... /......

1. Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

***DA🞏 NU🞏***

1. Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Modelul de Cerere de finanțareutilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de finanţare aferentă măsurii 2.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL🞏***

1. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 80.000 euro?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Localizarea proiectului este în spațiul eligibil al GAL Angustia așa cum este definit în Apelul de selectie?

***DA🞏 NU🞏***

1. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura 2.2?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii 2.2?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuţi în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant?

***DA****🞏* ***NU****🞏* ***DA cu diferențe****🞏*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipul de beneficiar promotor al proiectului** | | ONG  GAL  Sector public  IMM  Alții | | □  □  □  □  □ | | | |
| **Indicatori de monitorizare** | | ***Domeniul de intervenție principal*** | | ***Domeniul/i de intervenție secundar/e*** | | | |
| *Total cheltuială publică realizată* (obligatoriu pentru toate proiectele) – 1A | | 🞏 | …………….. | 🞏 | | …………….. | |
| *Numărul de locuri de muncă create* (obligatoriu pentru toate proiectele) – 6A | bărbați | 🞏 | …………….. | | 🞏 | | …………….. |
| femei | 🞏 | …………….. | | 🞏 | | …………….. |
| Numărul total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare (art.35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013) - 1B | | 🞏 | …………….. | 🞏 | | …………….. | |
| Numărul total al participanților instruiți - 1C | | 🞏 | …………….. | 🞏 | | …………….. | |
| Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți  2A  2B  2C | | 🞏  🞏  🞏 | ……………..  ……………..  …………….. | 🞏  🞏  🞏 | | ……………..  ……………..  …………….. | |
| Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători  3A  3B | | 🞏  🞏 | ……………..  …………….. | 🞏  🞏 | | ……………..  …………….. | |
| Suprafață totală agricolă (ha)  4A  4B  4C | | 🞏  🞏  🞏 | ……………..  ……………..  …………….. | 🞏  🞏  🞏 | | ……………..  ……………..  …………….. | |
| Suprafață totală forestieră (ha)  4A  4B  4C | | 🞏  🞏  🞏 | ……………..  ……………..  …………….. | 🞏  🞏  🞏 | | ……………..  ……………..  …………….. | |
| Suprafață totală (ha) - 5A | | 🞏 | …………….. | 🞏 | | …………….. | |
| Investiții Totale (publice+private)  5B  5C | | 🞏  🞏 | ……………..  …………….. | 🞏  🞏 | | ……………..  …………….. | |
| Suprafața totală sau UVM în cauză – 5D | | 🞏 | …………….. | 🞏 | | …………….. | |
| Suprafață totală – 5E | | 🞏 | …………….. | 🞏 | | …………….. | |
| Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite – 6B | | 🞏 | …………….. | 🞏 | | …………….. | |
| Populație netă care beneficiază de servicii TIC – 6C | | 🞏 | …………….. | 🞏 | | …………….. | |
| Alți indicatori specifici teritoriului, în conformitate cu obiectivele stabilite în fișa măsurii din SDL  …………………………  ………………………… | | 🞏  🞏 | ……………..  …………….. | 🞏  🞏 | | ……………..  …………….. | |
|  | |  |  |  | |  | |

**Indicatori de monitorizare specifici masurii 2.2 – Sprijin pentru investitii in crearea si dezvoltarea de activitati neagricole**

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritate de dezvoltare rurala: | P6 |
| Domeniul de interventie: | 6A |
| Indicator de rezultat: | Numar de locuri de munca create |
| Indicator de monitorizare: | .........locuri de munca create |

**Partea II - Verificarea documentelor anexate**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Existenta documentului, daca | | | Concordan |
|  |  |  |  | **este emis pe numele** | | | ţă copie cu |
|  |  |  |  | **beneficiarului, daca** este semnat | | | originalul |
|  | Documente |  |  | **si stampilat**, daca are toate | | |  |
|  |  |  | rubricile completate pt.CF,daca | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | sunt valabile conform legislatiei | | |  |
|  |  |  |  | in vigoare sau precizarilor din | | |  |
|  |  |  |  |  | Ghid |  |  |
|  |  |  |  | DA | NU | Nu este |  |
|  |  |  |  | cazul |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1.a) Studiul de fezabilitate** pentru proiectele cu | | | |  |  |  |  |
| lucrari de constructii si/sau montaj | |  |  |  |  |  |  |
| Si |  |  |  |  |  |  |  |
| **Doc.1.b)** Expertiza tehnică de specialitate | | | asupra |  |  |  |  |
| construcţiei existente | |  |  |  |  |  |  |
| **Doc.1.c)** Raportul privindstadiul fizic al lucrărilor | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |
| **2.1 Situaţiile financiare** (bilanţ –formularul 10, | | | |  |  |  |  |
| contul de profit şi pierderi - formularul 20, | | | |  |  |  |  |
| formularele 30 și 40), precedente anului depunerii | | | |  |  |  |  |
| proiectului înregistrate la Administraţia Financiară în | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare | | | |  |  |  |  |
| din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie | | | |  |  |  |  |
| pozitiv (inclusiv 0) | |  |  |  |  |  |  |
| În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin | | | |  |  |  |  |
| doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de | | | |  |  |  |  |
| finanţare se vor depune ultimele doua situaţii | | | |  |  |  |  |
| financiare. |  |  |  |  |  |  |  |
| Exceptie | fac intreprinderile infiintate | in | anul |  |  |  |  |
| depunerii cererii de finantare. | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Sau |  |  |  |  |  |  |  |
| Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi | | | |  |  |  |  |
| individuale şi întreprinderi familiale: | |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 **Declaraţie privind veniturile** **realizate în** | | | |  |  |  |  |
| **Romania** anul precedent depunerii proiectului, | | | |  |  |  |  |
| înregistrată la Administraţia Financiară (formularul | | | |  |  |  |  |
| 200) |  |  |  |  |  |  |  |
| şi/sau |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 **Declaraţia privind veniturile din activităţi** | | | |  |  |  |  |
| **agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), | | | |  |  |  |  |
| document | obligatoriu de prezentat la | depunerea | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| cererii de finanţare;  sau  2.4 **Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară |  |  |  |  |
| 1. **Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de | | | | | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | lucrări | de | construcție | sau | achizitia | de |  |  |  |  | | utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta | | | | | |  |  |  |  | | înscrisul care să certifice:  a). **Dreptul de proprietate privata**  Actele doveditoare ale dreptului de proprietate  **Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau**  **administrativ cu efect constitutiv translativ sau**  **declarativ de proprietate, precum:**   * Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; * Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; * Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-**judicata**, de partaj, de constatare a uzucapiuniiimobiliare, etc. * Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;   b).**Dreptul de concesiune** - Contract deconcesiune, încheiat în conformitate cu legislaţia în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.  În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.  În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| -suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;  -situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.  c). **Dreptul de superficie** contract de superficiecare acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.  -Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)  **3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau** alcăror montaj nu necesită lucrari de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri **valabile pentru o perioadă** **de cel puțin 10 ani** începând cu anul depunerii cereriide finanţare care să certifice, după caz:   1. dreptul de proprietate privată, 2. dreptul de concesiune, 3. dreptul de superficie, 4. dreptul de uzufruct; 5. dreptul de folosinţă cu titlu gratuit; 6. împrumutul de folosință (comodat) 7. dreptul de închiriere/locațiune. |  |  |  |  |
| **Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiţii (situaţii) de mai jos:**  **A. vor fi depuse în copie și însoțite de:**  **-Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)**  **SAU**    **B vor fi incheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.**  **Atenţie!**  **În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului.**  **4. Copie a extrasului din Registrul agricol cu menţiunea "Conform cu originalul" cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" (pentru dovedirea calităţii de membru al gospodăriei** |  |  |  |  |
| **5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect(asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9**. | **Declaraţie**  **privind încadrarea întreprinderii în** | | | | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **categoria intreprinderilor mici** (Anexa 6.1 | | | | | | **** | | | **** | | | | | | | | | **** | | | | | | | | **** | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
| din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
| semnată de persoana autorizată să reprezinte | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
| întreprinderea | |  |  |  | |  |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **10. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului** | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **privind respectarea regulii de cumul** a ajutoarelor de | | | | | | **** | | | | | | | | | | **** | | | | **** | | | | | | | **** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |
| minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului) | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **13. Certificat de urbanism/ Autorizaţie de construire** | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |
| pentru proiecte care prevăd construcţii, însoţit, dacă | | | | | | **** | | | | | | | | | | **** | | | | **** | | | | | | | **** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |
| este cazul, de actul de transfer a dreptului şi | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |
| obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |
| copie a adresei de înştiinţare. | | | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **14. Aviz specific privind amplasamentul** | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |
| funcţionarea obiectivului eliberat de ANT pentru | | | | | | **** | | | | | | | | **** | | | | | | | **** | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| de primire turistice cu functiuni de cazare sau | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| in conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| 28 octombrie 2008. | | |  |  |  | |  | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **15. Certificat de clasificare eliberat** de ANT pentru  structura de primire turistică cu functiuni de cazare  sau restaurante clasificate conform Ordinului  65/2013 si in conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 ( in cazul modernizarii/extinderii) cu modificarile si completarile ulterioare. | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |
| **** | | | | | | | | **** | | | | | | | **** | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | cazul |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | |  | | | | | | |
| **16.**  **Declaratie pe propria raspundere a solicitantului**  **cu privire la** | | | | | |  | | | | | | | | **privind** |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |
| neincadrarea in categoria firmelor in dificultate, | | | | | | **** | | | | | | | | | **** | | | | | | | **** | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| semnată de persoana autorizată să reprezinte | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| intreprinderea, conform legii. | | | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |
| **17. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului**  ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02  (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului) | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **** | | | | | | | | | **** | | | | | | | | | **** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **18. Declaratie expert contabil** din care sa reiasa ca | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| solicitantul in anul precedent depunerii Cererii de | | | | | | **** | | | | | | | | | **** | | | | | | | | | **** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Finantare a obtinut venituri de exploatare, iar | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| veniturile din activitatile agricole reprezinta cel putin | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 50% din total venituri din exploatare ale | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| solicitantului. | |  |  |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
| 22. **Alte documente** | | |  |  | | |  | | |  | | **** | | | | | | | **** | | | | | | | | | **** | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |
|  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Certificat de inregistrare** |  |  |  |  |
| **Certificat constatator**, emis cu cel mult 30 zile de la depunerea Cererii de finantare |  |  |  |  |
| **Documente de functionare** – in cazul medicului veterinar si medic uman cu drept de libera practica; |  |  |  |  |
| **Anexa 1.1 la Cererea de finantare** – Masura 2.2 Indicatori de monitorizare |  |  |  |  |
| **Raport asupra utilizarii programelor de finantare** nerambursabila intocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costuri si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finantare nerambursabila incepand cu anul 2002 pentru aceleasi tipuri de  investitii. |  |  |  |  |
| **Angajament privind creare loc de munca** |  |  |  |  |
| **Declaratie expert contabil** privind activitatea anterioara ca activitate generala de management a firmei(cu informatiile necesare privind punctarea CS2) |  |  |  |  |
| **Memoriu justificativ ca proiectul integreaza probleme de mediu – Anexa 13 la Ghidul solicitantului** |  |  |  |  |

**Concluzia verificării:**

Cererea de finanţare este :

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Observații:

**Aprobat**,

**Aprobat,**

**Manager As. GAL Angustia**

Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stampila

**Verificat: Expert 2 GAL Angustia**

Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Intocmit: Expert 1 GAL Angustia**

Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Am luat la cunostintă,**

**Reprezentant legal al solicitantului:**

Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_

**METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU COMPLETAREA FIȘEI DE VERIFICARE A CONFORMITATII PROIECTULUI**

**Atenție!**

*În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a conformitatii proiectului, se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul GAL poate solicita documente sau informații suplimentare către solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate). Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.*

**Denumire solicitant:** Se preia denumirea din Cererea de finanțare

**Statutul juridic:** Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

**Date personale ale reprezentantului legal al solicitantului (Nume, Prenume, Funcţie):** Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

**Titlul proiectului:** Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

**Data lansării apelului de selecție de către GAL:** Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL.

**Obiectivul proiectului:** Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

**Amplasarea proiectului**

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

**Metodologie de aplicat pentru Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR**

1. **Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr.......... /data .................> al GAL Angustia**

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă fiind însoțită de același Raport de selecție. Dacă a mai fost depusă de două ori în baza aceluiași Raport de selecție, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

1. **Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?**

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant.

1. **Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanţare şi din Dosarul Cererii de finanțare.

1. **Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?**

Se verifică dacă Cererea de finanţare este completată de solicitant astfel:

**A - PREZENTARE GENERALĂ**

A1. Măsura: se verifică dacă este precizată sub-măsura 19.2 ...... pentru care se solicită finanţare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menţionat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului*.*

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuţele corespunzătoare obiectivelor investiţiei şi sunt selectate regiunea, judeţul, comuna, satul şi dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1 –

În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcţii montaj sau fără construcţii montaj.

Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcţii montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 şi 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG 28/2008) sau la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 şi 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG 907/2016). Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/ subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcţii montaj, iar solicitantul a bifat în căsuţa corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. În caz contrar proiectul este cu construcţii montaj, solicitantul bifând în căsuţa corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observaţii.

A6.2 - În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţele corespunzătoare privind tipul proiectului de modernizare şi/sau extindere sau investiţie nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) şi descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observaţii.

A6.3 – Pentru proiectele de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corspunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

**B - INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL**

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Expertul verifică dacă data de înființare corespunde celei menţionate în documentele de înființare, anexate la Cererea de finanțare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menţionat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menţionat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Pentru societăți comerciale se verifică numărul de înregistrare în Registrul Comerțului, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții, se verifică codul CAEN al activității/ activităților finanțate prin proiect pe baza documentelor de înregistrare anexate cererii de finanțare.

Codul unic de înregistrare APIA - există două situaţii:

1. solicitantul este înregistrat la APIA şi a înscris codul RO.
2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanţare

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menţionate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcţia acestuia în cadrul organizatiei, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanţa cu specificaţiile din documentele anexate şi dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informaţii referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informaţiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informaţiile menţionate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informatii privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului

Expertul verifică dacă toate câmpurile sunt completate și dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Contul se exprimă în moneda: LEI.

1. **Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?**

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuţele.

1. **Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?**

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat de GAL.

1. **Copia electronică a Cererii de finanţare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?**

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

1. **Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?**

Se verifică dacă pe CD există fişierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al cererii de finanțare.

1. **Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?**

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile şi că operaţiunile previzionate sunt menţionate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informaţiile nu sunt precizate, Cererea de finanţare este declarată neconformă.

1. **Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de finanţare aferentă măsurii 2.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?**

Se verifică dacă versiunea cererii de finanţare de pe site-ul GAL, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul de cerere de finanţare utilizat de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă (care nu conține cel puțin capitolele sau secțiunile existente în cea care se regăsește pe site-ul GAL), cererea de finanţare este respinsă.

1. **Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?**

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

1. **Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 80.000 euro?**

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de 80.000 euro. În cazul depășirii valorii, cererea de finanțare este respinsă.

1. **Localizarea proiectului este în spațiul eligibil al GAL Angustia așa cum este definit în Apelul de selectie?**

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL. Proiectul poate fi amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, cu condiția ca solicitantul să aibă sediul sau punctul de lucru pe teritoriul GAL, investiția să se realizeze pe teritoriul GAL și ponderea cea mai mare a exploatației agricole (suprafața agricolă/numărul de animale) să se afle pe teritoriul GAL.

1. **Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?**

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

1. **Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?**

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii 2.2. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

1. **Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL în cadrul măsurii 2.2?**

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii 2.2.

Expertul va verifica încadrarea proiectului in Domeniul de intervenție din cadrul măsurii 2.2 din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

1. **Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului, prevăzuți în fișa tehnică a măsurii 2.2, sunt completaţi de către solicitant?**

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție, pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici masurii 2.2. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

**Se va considera că proiectul nu este conform și Cererea de finanțare este respinsă dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa ”NU”.**

**În acest caz, concluzia verificării este comunicată solicitantului și verificarea cererii de finanțare se oprește în această etapă.**